



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ที่ ๘๙ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากร ในระบบครอบครัว ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เพื่อให้งานระบบครอบครัวและการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมทั้งบุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษากับนักศึกษาในแต่ละครอบครัว ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากร ในระบบครอบครัว ดังต่อไปนี้

ลำดับของครอบครัว	รายชื่ออาจารย์และบุคลากรประจำครอบครัว
๑	นางสาวอัญชลี แก้วสระศรี นางศุภรศรี สุขป้อม
๒	นายอภิชาติ อัจฉริยศักดิ์ชัย นางณัฐนิชา ผาพา
๓	นางสาวอัญชลี รุ่งฉาย นางพชรพร เฟื่องปรางค์
๔	นางวรรณภรณ์ วีระพงษ์ นายสุพล นุชรุ่งเรือง
๕	นางภุมรินทร์ อินชวณี นายกอสิน คงแฉม
๖	นางสาวอารีย์ กุลจู นางสาหร่าย อ่อนคง
๗	นางศิริรัชต์ อินสุข นางสาวผกามาศ หาญเหี่ยม
๘	นางสาวจันทร์จิรา ชันทะยศ
๙	นางจินดาวรรณ เจริศมี นางสาวจำเนียร นิมแฉ่น
๑๐	นางสาวจันทร์จิรา ชันทะยศ นายธีระพงษ์ ลำน้อย
๑๑	นายอภิเชษฐ์ พูลทรัพย์ นายสมชาย ผาพา
๑๒	นางชลลดา ดิยะวิสุทธิ์ศรี นางสาวนิภาภรณ์ ต่วงนุช
๑๓	นางสาวดวงพร หุ่นตระกูล นางสาวดวงใจ สนเถง

๑๔	นางสาวจิตติพร นางสาวชไมพร	ศรีษะเกตุ พาณิชสรรค์
๑๕	นายเกียรติ นางอรนิชา	กิจธีระวุฒิมวงษ์ นาคศิริ
๑๖	นางสาวกาญจนา นายวรวิทย์	สุขแก้ว จิตติเลิศวิรุฬห์
๑๗	นางจุฬากานต์ นายวันชัย	กิ่งเนตร พันธ์หลัก
๑๘	นางสาวอัศนี นางสาวทัศนียา	วันชัย อำพูล
๑๙	นางวราภรณ์ นางสาวชุลีพร	สัตยวงศ์ ทองโพธิ์เลน
๒๐	นางสาวชนานันท์ นางนงเล็ก	แสงปาก โพธิ์สว่าง
๒๑	นางนฤมล นางลูกคิด	เอกรมสุทธิ์ จันทอง
๒๒	นางสาวสุทธามาศ นางสาววันทนี	อนุธาดู โรจนาพงษ์
๒๓	นางสาวยุคนธร นางสาวสุพัตรา	ทองรัตน์ ระภาพล
๒๔	นางสาวจารุวรรณ นางพจนา	รังสียานนท์ พรมมา
๒๕	นางจุฬามาศ นายสวัสดิ์	รัตน์อัมภา ฉลาดคิด
๒๖	นางปิยะเนตร นางปนัดดา	วิริยะปราโมทย์ จันทร์คุ้ม
๒๗	นางดวงใจ	พรหมพยัคฆ์
๒๘	นางชลลดา นางสาวเอกอนงค์	ติยะวิสุทธิศรี ร้อยดี
๒๙	นางวิภาพร นางสมพร	สิทธิศาสตร์ ดีแท้
๓๐	นางสาวสายชล นางสุภา	จันทร์วิจิตร อำพูล
๓๑	นางสมาภรณ์ นางดารุณี นางสาวเบญจวรรณ	เทียนขาว กิตติเมธางกูร ภูรุ่ง

๓๒	นางเกศกาญจน์ นายวินัย	ทันประภัสสร นิลพิก
๓๓	นางสาวสุทธามาศ นางสาวศรีัญญา	อนุธาดู หมอนเหมือง
๓๔	นางปิยะเนตร นางสาวศศิวิมล	วิริยะปราโมทย์ กันแยม
๓๕	นายรณภพ นางสาวปวีณา	อัมทับ มันสิน
๓๖	นางอังคณา นางจ้านง	เรือนก้อน คำหมู่
๓๗	นางสาวรุ่งทิวา นายกฤศ	หวังเรืองสถิตย์ มีสมคิด
๓๘	นางมณฑนา นางทัศนีย์	อัจฉริยศักดิ์ชัย ครบุรี
๓๙	นางจันทร์จิรา นายศุภชัย	อินจัน ทรัพย์พึง
๔๐	นางภุมรินทร์ นางนารี	อินชวณี ร้อยดี
๔๑	นางสาวพรพิมล นางสาวธีรารัตน์	ชัยสา สิงหะ
๔๒	นางสาวกรวิกา นางสาวขวัญชนก	พรมจวง อ่อนทอง
๔๓	นางสาวนุศรา	วิจิตรแก้ว
๔๔	นางสาวจิตระการ นางสาวบานเย็น	ศุภร์ดี ธรรมโลกา
๔๕	นางสาวอวิพนธ์ นางเบ็ญจวรรณ	บัวประชุม ประภากร
๔๖	นางศุภภาณีนาง นางวนิดา	สุวรรณกิจ เทียนสว่าง
๔๗	นางอายุพร นางสาวกันตนา	กัยวิภัยโกศล มาคาลัย
๔๘	นางสาวสิริวัฒน์ นางสมควร	อายุวัฒน์ ทองเชื้อ
๔๙	นางสาวพรพิมล	ชัยสา
๕๐	นางสาวสุรีย์ นายชัชชัย	เหล็กขำ ป้อมวัดขวาง

๕๑	นางอังคณา	เรือนก้อน
	นายบุญเสริม	สระทองอ่อน
๕๒	นางสาวพนารัตน์	เจนจบ
	นางสุนิสา	สวนอินทร์
๕๓	นางนิตา	มีทิพย์
	นางสาวจิณนิภา	พริบไหว
๕๔	นางสาวจันทิมา	ครุฑดิลกานันท์
๕๕	นายปิยพงษ์	สอนลบ
	นางสาวสุวิมล	ส้มแก้ว
๕๖	นางสาวสาวิตรี	ลี้มกมลทิพย์
	นายณัฐพล	โถมสุข
๕๗	นางสาวชนกานต์	แสงคำกุล
	จ.ส.อ.สุชาติ	คอนแก้ว
๕๘	นางสาววรรณภา	ประทุมโชน
	นางเขวาลักษณ์	สุขป้อม
๕๙	นางนุโรม	จ้อยพ่วง
	นางสาวนนท์หทัย	บุญเลิศล้ำ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. พบนักศึกษาในความรับผิดชอบ ทุกบ่ายวันพุธสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนในชั่วโมงกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำปรึกษาเพื่อช่วยป้องกันปัญหาและแก้ไขปัญหาทางการเรียนการปรับตัวในการเรียนในระดับอุดมศึกษา
๓. ปฏิบัติหน้าที่ของการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ และแนะแนวการใช้ชีวิตในสถาบัน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา การศึกษาต่อ การเตรียมความพร้อมในการทำงานและส่งเสริมศักยภาพหรือความสามารถของนักศึกษาที่รับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (รายละเอียด ในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา )
๔. ส่งเสริมพฤติกรรมคุณธรรมของนักศึกษา ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ความสามัคคี ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์
๕. บันทึกการพบนักศึกษาในชั่วโมงกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และบันทึกในแบบบันทึกการให้คำปรึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลและติดตามผลการให้คำปรึกษาเป็นระยะๆพร้อมทั้งจัดเก็บในแฟ้มครอบครัว
๕. ในกรณีต้องการส่งต่ออาจารย์ผู้เชี่ยวชาญการให้คำปรึกษา ให้ทำบันทึกรายงานเสนอต่อรองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบันทึกรายงานส่งต่ออาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญการให้คำปรึกษาพร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ


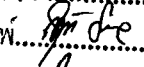
๖. รวบรวมเอกสารในแฟ้มครอบครัว พร้อมแบบบันทึกต่างๆ ส่งหัวหน้างานกิจการ  
นักศึกษา ทุกภาคการศึกษา

๗. ร่วมประชุมกับกลุ่มงานกิจการนักศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำหน้าที่  
อาจารย์ที่ปรึกษาและให้ข้อมูลป้อนกลับในการพัฒนานักศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางเกษร คงแถม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ร่าง   
พิมพ์   
ตรวจ 