



คำสั่ง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
ที่ ๕๗ /๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ได้เปิดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำชั้น ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

อาจารย์ประจำชั้น ปีที่ ๑ รุ่น ๖๗ ห้อง A

๑. นางนิตา มีทิพย์
๒. นางสาวพรพิมล ชัยสา

อาจารย์ประจำชั้น ปีที่ ๑ รุ่น ๖๗ ห้อง B

๑. นางสาวจิตตระการ ศุภรัตน์
๒. นางสาวอวิณห์ บัวประชุม

อาจารย์ประจำชั้น ปีที่ ๒ รุ่น ๖๖ ห้อง A

๑. นางจันทร์จิรา อินจัน
๒. นางสาวชนานันท์ แสงปาก

อาจารย์ประจำชั้น ปีที่ ๒ รุ่น ๖๖ ห้อง B

๑. นางภุมรินทร์ อินชวณี
๒. นางสาวนิรัชรา แก้วเผือก

อาจารย์ประจำชั้น ปีที่ ๓ รุ่น ๖๕

๑. นางจุฑามาศ รัตนอัมภา
๒. นางสาวอัญชลี รุ่งฉาย
๓. นางสาววิลาวัลย์ สายสุวรรณ

อาจารย์ประจำชั้น ปีที่ ๔ รุ่น ๖๔

๑. นางสาวดวงพร หุ่นตระกูล
๒. นางศิริรัชต์ อินสุข
๓. นางจิตติพร ศรีชะเกตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการพบนักศึกษาในชั้นปีที่รับผิดชอบ อย่างต่อเนื่อง
๒. ประสานงานระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาและรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. เข้าพบนักศึกษาในชั่วโมง Homeroom ทุกสัปดาห์ เพื่อชี้แจงเรื่องการเรียนรู้ การสอน การประเมินผล และระเบียบวินัยของวิทยาลัยพยาบาลฯ ตลอดจนติดตามตรวจสอบเรื่องวินัยในชั้นเรียน การเข้าชั้นเรียน ความสะอาดในชั้นเรียน การแต่งกาย ความประพฤติ การรับส่งอาจารย์พิเศษ และการช่วยเหลือ กิจกรรมของวิทยาลัย

๔. เป็นประธานการเลือกตั้งตัวแทนชั้นปี กรรมการชั้นปี เป็นที่ปรึกษาในการจัดระบบงานของชั้นปี

๕. ติดตามผลการเรียนและดูแลความประพฤติของนักศึกษา รวมทั้งปรับเปลี่ยน/และ หรือให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม

๖. กรณีพบว่า นักศึกษาไม่เข้าเรียนหรือขาดเรียน ให้ตรวจสอบว่านักศึกษาอยู่ที่ใด จากนั้นให้รายงานรองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ และผู้อำนวยการทราบทันที จากนั้นให้ดำเนินการติดตาม นักศึกษาให้กลับเข้าเรียน และรายงานผลงานการติดตามพร้อมสาเหตุการขาดเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

๗. สรุปการลาภกิจ การลาป่วย ของนักศึกษาเป็นรายบุคคล รวมทั้งจำนวนวันที่นักศึกษาขาดเรียนในแต่ละรายวิชา เพื่อพิจารณาสิทธิการเข้าสอบของทุกรายวิชาต่อไป

๘. พิจารณาการลาป่วย ลาภกิจของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปีในแต่ละหลักสูตรต้องพิจารณาตรวจสอบและนำเสนอผู้อำนวยการ เพื่อขออนุมัติและรวบรวมเอกสารส่งงานสารบรรณ นักศึกษา (ธุรการวิชาการ) เมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา

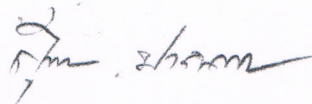
๙. เตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเปิดภาคเรียน และจัดเตรียมการปัจฉิมนิเทศเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

๑๐. ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาทางการศึกษาและปัญหาด้านอื่นๆ

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางสุภาเพ็ญ ปาณะวัฒนพิสุทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

นาง... *Doorn*
นาย... *Doorn*
นาง... *Doorn*