



คำสั่ง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช

ที่ ๑๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

หลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข มอบหมายให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวอศนี	วันชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิเชษฐ์	พูลทรัพย์	กรรมการ
๓. นางชลลดา	ติยะวิสุทธิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. มอบนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ตามหลักเกณฑ์ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ปี พ.ศ.๒๕๖๖
๒. ให้แนวทางวิธีการดำเนินการ ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
๓. ดูแล / กำกับ / ติดตาม ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รายงานผลผู้ผ่านการคัดเลือก ให้สถาบันพระบรมราชชนกและผู้เกี่ยวข้องทราบ
๔. พิจารณาสีทธิ์การสอบสัมภาษณ์ การตรวจสอบหลักฐานการสมัคร และผลการตรวจร่างกาย เมื่อพบปัญหาต่างๆ เพื่อตัดสินใจและหาข้อยุติ

๒. คณะกรรมการดำเนินการสัมภาษณ์และตรวจให้คะแนนแฟ้มสะสมงาน

๑. นางชลลดา	ติยะวิสุทธิ์ศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญชลี	แก้วสระศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิริติ	กิจธิระวุฒิมังษ์	กรรมการ
๔. นางอายุพร	กัยวิทย์โกศล	กรรมการ
๕. นางจินดาวรรณ	เงารัศมี	กรรมการ
๖. นางสมาภรณ์	เทียนขาว	กรรมการ

/๗. นางสาวทับทิม...

๗. นางสาวทับทิม	ปัตตะพงศ์	กรรมการ
๘. นางสาวอัญชลี	รุ่งฉาย	กรรมการ
๙. นางปิยะเนตร	วิริยะปราโมทย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวรุ่งทิวา	หวังเรืองสถิตย์	กรรมการ
๑๑. นางวิภาพร	สิทธิศาสตร์	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภาณี	คลังฤทธิ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวสาวิตรี	ลี้มกมลทิพย์	กรรมการ
๑๔. นางสาวดวงใจ	พรหมพยัคฆ์	กรรมการ
๑๕. นางจันทร์จิรา	อินจัน	กรรมการ
๑๖. นางปานจันทร์	คนสูง	กรรมการ
๑๗. นางศุภานนาฏ	สุวรรณกิจ	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุวรรณี	สร้อยสงค์	กรรมการ
๑๙. นางสาวสายชล	จันทร์วิจิตร	กรรมการ
๒๐. นางนุโรม	จ้อยพ่วง	กรรมการ
๒๑. นางสาวพนารัตน์	เจนจบ	กรรมการ
๒๒. นางสาวเบญญาภา	พรหมพุก	กรรมการ
๒๓. นางสาวจิตตระกูล	ศุภร์ดี	กรรมการ
๒๔. นางสาวจิตติพร	ศรีษะเกตุ	กรรมการ
๒๕. นางสาววิสิฐศรี	เพ็งนุ่ม	กรรมการ
๒๖. นางสาวจุฑามาศ	รัตนอัมภา	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางเบญจมาภรณ์	นาคามดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการสัมภาษณ์และตรวจให้คะแนนแฟ้มสะสมงานของผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ตามแบบฟอร์มการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสถาบันพระบรมราชชนก
๒. เลขานุการรวบรวมเอกสารหลักฐานการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ได้แก่ หลักฐานการสมัคร ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบหลักฐานการสมัคร
๓. เลขานุการ สรุปผลการสอบสัมภาษณ์และส่งผลการสอบสัมภาษณ์ให้กรรมการฝ่ายบันทึกข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
๔. จัดลำดับผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

๓. คณะกรรมการตรวจสอบหลักฐานการสมัคร

- | | | |
|------------------|-----------|------------------|
| ๑. นางสาวจุฑามาศ | รัตนอัมภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรพิมล | ชัยสา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเพ็ญภา | ดามินเศก | กรรมการ |

๔. นางสาวสุดาวรรณ	สันหมอยา	กรรมการ
๕. นางสาวสุรรัตน์	ณ วิเชียร	กรรมการ
๖. นางสาวจินนิภา	พริบไหว	กรรมการ
๗. นางสาวพันธชา	ไทยสังคม	กรรมการ
๘. นางสาวศรัณยาพร	แก้วกล้า	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวปรารถนา	ศรีบุญแปลง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำรายการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิเข้าสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์ของสถาบันพระบรมราชชนก
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครของผู้มีสิทธิเข้าสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์ของสถาบันพระบรมราชชนก
๓. รวบรวมจัดเก็บเอกสารหลักฐานการสมัครของผู้มีสิทธิเข้าสัมภาษณ์ และสรุปรายงานผลให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา

๔. คณะกรรมการพิจารณาผลการตรวจร่างกาย

๑. นายแพทย์เชาวกิจ	ศรีเมืองวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. แพทย์หญิงสาวิตรี	ตันเจริญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอังคณา	เรือนก้อน	กรรมการ
๔. นายปิยพงศ์	สอนลบ	กรรมการ
๕. นายศักดิ์ดา	เปรมไทยสงค์	กรรมการ
๖. นางสาวจุฑามาศ	รัตนอัมภา	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวอวิณห์	บัวประชุม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประสานโรงพยาบาลของรัฐในการตรวจร่างกาย
๒. ประสานงานกับโรงพยาบาลพุทธชินราช ในการส่งผู้ผ่านการคัดเลือกไปตรวจร่างกายในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกตรวจไม่ครบถ้วน
๓. พิจารณาหลักฐานการตรวจร่างกายตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด
๔. กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีผลการตรวจร่างกาย ที่คาดว่าอาจเป็นอุปสรรคต่อการเรียน และการทำงาน รายงานผลให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา
๕. เลขานุการสรุปรายงานผลการตรวจร่างกายส่งให้คณะกรรมการฝ่ายบันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

๕. คณะกรรมการบันทึกผลข้อมูล

๑. นางชลลดา	ติยะวิสุทธิ์ศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจุฑามาศ	รัตน์อัมภา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศรียาพร	แก้วกล้า	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประสานกับสถาบันพระบรมราชชนกในการจัดเตรียมรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ให้แก่ประธานคณะกรรมการแต่ละฝ่าย
๒. จัดเตรียมแบบฟอร์มการสรุปข้อมูล ให้แก่ประธานคณะกรรมการแต่ละฝ่าย
๓. ลงบันทึกข้อมูลผลการตรวจหลักฐานการสมัคร ผลการสอบสัมภาษณ์ และผลการตรวจร่างกายทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบฟอร์มการบันทึก เพื่อส่งข้อมูลให้กับสถาบันพระบรมราชชนก
๔. ประสานรายชื่อจากระบบสารบรรณปริวรรต และประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ

๖. คณะกรรมการสถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายอภิเชษฐ์	พูลทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒. นางศุภรศรี	สุขป้อม	รองประธานกรรมการ
๓. นายบุญเสริม	สระทองอ่อน	กรรมการ
๔. นายวินัย	นิลพิภ	กรรมการ
๕. นายพิษณุ	นาคศิริ	กรรมการ
๖. นายวันชัย	พันหลัก	กรรมการ
๗. นายรณภพ	อัมทับ	กรรมการ
๘. นายธีระพงศ์	ลำน้อย	กรรมการ
๙. นางสาวสุลีพร	ทองโพธิ์เลน	กรรมการ
๑๐.นางพชรพร	เฟื่องปรางค์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ในการสอบสัมภาษณ์
๒. จัดสถานที่จัดรถผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ กรรมการสัมภาษณ์ และจัดระเบียบการจราจร

๗. คณะกรรมการการเงิน

๑. จ.ส.อ.สุชาติ	คอนแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจุฑามาศ	รัตน์อัมภา	รองประธานกรรมการ
๓. นางปิยะเนตร	วิริยะปราโมทย์	กรรมการ
๓. นางพชรพร	เฟื่องปรางค์	กรรมการ
๔. นางสาวนันทวัน	วงศ์จันทิพย์	กรรมการ

๕. นายศักดิ์ชัย	ปลื้มวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวกนกพรรณ	เสือเหลือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน และออกใบเสร็จในกรณีที่ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องการ
๒. รวบรวมใบเสร็จรับเงินส่งให้กับทางสถาบันพระบรมราชชนก เดือนละ ๑ ครั้ง
๓. ขอรับเงินค่าสมัครจากสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อมาใช้ในการรับสมัครและสอบสัมภาษณ์
๔. ให้คำปรึกษาและดำเนินการเรื่องการเบิก-จ่ายเงินเกี่ยวกับการดำเนินงานตรวจหลักฐานและการสัมภาษณ์
๕. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการ ตามระเบียบราชการ
๖. ดำเนินการขอรับเงินค่าลงทะเบียน จากสถาบันพระบรมราชชนก
๗. รายงานการรับเงินค่าลงทะเบียนให้ผู้อำนวยการฯ ทราบ

๙. คณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

๑. นางชลลดา	ดิยะวิสุทธิศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจุฑามาศ	รัตนอัมภา	รองประธานกรรมการ
๓. นางปิยะเนตร	วิริยะปราโมทย์	รองประธานกรรมการ
๔. นางศุภกานันท์	สุวรรณกิจ	กรรมการ
๕. นายกิริติ	กิจธิระวุฒิมังษ์	กรรมการ
๖. นางสาวอัญชลี	แก้วสระศรี	กรรมการ
๗. นางเบญจมาภรณ์	นาคามดี	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาณี	คลังฤทธิ	กรรมการ
๙. นางจินดาวรรณ	เงารัศมี	กรรมการ
๑๐. นางสาวอังคณา	เรือนก้อน	กรรมการ
๑๑. นางสาวทับทิม	ปัตตะพงศ์	กรรมการ
๑๒. นางสมภารณ์	เทียนขาว	กรรมการ
๑๓. นางสาวอวิณท์	บัวประชุม	กรรมการ
๑๔. นายปิยพงศ์	สอนลบ	กรรมการ
๑๕. นางสาวพรพิมล	ชัยสา	กรรมการ
๑๖. นางสาวจิณนิภา	พริบไหว	กรรมการ
๑๗. นางสาวปรารถนา	ศรีบุญแปลง	กรรมการ
๑๘. นางสาวศรัญยาพร	แก้วกล้า	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวพันธชา	ไทยสังคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประชุมวางแผนให้การดำเนินการรับรายงานตัวและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
๒. จัดเตรียมเอกสารสำหรับรายงานตัว และจัดเตรียมรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

๓. ให้คำแนะนำนักศึกษา ในการเขียนเอกสารการรายงานตัว
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการรายงานตัว
๕. บันทึกผลการรายงานตัวเข้าศึกษาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งข้อมูลให้สถาบันพระบรมราชชนก
๖. ประสานงานการเงิน การเก็บเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ
๗. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาตามแผนที่กำหนดในหลักสูตร

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์นำไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ
จึงขอให้บุคลากรทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยทั่วไปตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอัศนี วันชัย)

อาจารย์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช