

แผนการดำเนินงานถ่ายทอดตัวชี้วัดยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ คณะ/กอง	หมายเหตุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑: การผลิตกำลังคนด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของระบบสุขภาพ ชุมชน สังคม					
เป้าประสงค์ที่ ๑: ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานสากลในศตวรรษที่ ๒๑ และสมรรถนะการจัดการสุขภาวะบนพื้นฐานการดูแลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์					
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาหลักสูตรที่หลากหลายตอบสนองระบบสุขภาพของประเทศตามมาตรฐานสากล					
๑.๑.๑ จำนวนหลักสูตรการศึกษาใหม่ queตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพของประเทศและผู้เรียน ๑) ระดับปริญญาตรี ๒) ระดับบัณฑิตศึกษา ๒.๑) ระดับปริญญาโท ๒.๒) ระดับปริญญาเอก	๒ ๒ ๑	๑. จัดทำระบบและกลไกที่สำคัญในการจัดทำหลักสูตร (๑) ระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่ (๒) ระบบและกลไกการพัฒนา มคอ. ๒ ๒. กลับกรองหลักสูตรใหม่ตามที่คณะเสนอ ๓. ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๔. ติดตามการเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการและสภาสถาบัน ๕. ตรวจสอบและติดตามการลงข้อมูลเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลในระบบ CHECO กับเล่มเอกสารหลักสูตร (มคอ. ๒)			กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา/งานบัณฑิตศึกษา
๑.๑.๒ ร้อยละของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ AUN-QA ในการประกันคุณภาพหลักสูตรด้วยคะแนนตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป	๓๐	๑. กำกับ ติดตามให้ทุกหลักสูตรนำเกณฑ์ AUN-QA มาใช้ในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ๒. ติดตามผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	วิเคราะห์รวบรวมผลการประเมินระดับหลักสูตร (การดำเนินงานเป็นบทบาทระดับหลักสูตร)	งานประกันคุณภาพการศึกษา	กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา/งานบัณฑิตศึกษา

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ คณะ/กอง	หมายเหตุ
		๓. กำกับ ติดตามให้ทุกหลักสูตรรายงานในระบบ CHE QA Online ๔. รวบรวมผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและแผนการพัฒนา			
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลในศตวรรษที่ ๒๑					
๑.๒.๑ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันกำหนดภายในภาคการศึกษาที่ ๑	๖๐	๑. จัดทำคู่มือระบบการสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาทุกวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อให้วิทยาลัยนำไปปฏิบัติ ๒. จัดสอบและตรวจวิเคราะห์และสรุปผลการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ๓. จัดทำแผน/แนวทางการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษาร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนก	๑. จัดซื้อจ้างทำข้อสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาทุกวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๒ ชุด ๒. จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์และสรุปผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง		กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา
๑.๒.๒ คะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเองของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ๑) ชั้นปีที่ ๑ ๒) ชั้นปีที่ ๒	๓.๗๐ ๓.๘๐	๑. ศึกษาและวิเคราะห์ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษา ๒. จัดทำร่างแบบประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเองของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ๓. ส่งร่างให้ทุกวิทยาลัยพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ	ประชุมจัดทำร่างแบบประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเองของนักศึกษาแต่ละชั้นปี จำนวน ๑ ครั้ง	งานมาตรฐาน	กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ คณะ/กอง	หมายเหตุ
๓) ชั้นปีที่ ๓ ๔) ชั้นปีที่ ๔	๓.๙๐ ๔.๐๐	๔. จัดทำแบบประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ ๒๑ ของนักศึกษา และเก็บข้อมูลผ่านระบบ Online ๕. วิเคราะห์และรายงานผลการประเมินทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษา แยกตามรายชั้นปี ๖. ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ นำไปวางแผนพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ ๒๑ ของนักศึกษา			
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์ของสถาบันและสมรรถนะการจัดการสุขภาวะชุมชนบนพื้นฐานการดูแลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์					
๑.๓.๑ ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาที่มีผลการประเมิน อัตลักษณ์ของสถาบันในระดับ มากขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๔.๕๑ จากคะแนน เต็ม ๕)	ร้อยละ ๓๐	๑. ศึกษาและวิเคราะห์อัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน พระบรมราชชนก ประกอบด้วย วินัย หน้าที่ เสียสละ สัจจะ สามัคคี กตเวทิตะ ๒. จัดทำร่างแบบประเมินอัตลักษณ์ของสถาบัน ของผู้สำเร็จการศึกษา ๓. ส่งร่างให้ทุกวิทยาลัยพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ๔. ปรับแก้ (ร่าง) แบบประเมินตามข้อเสนอ ของทุกวิทยาลัย ๕. ส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ พร้อมปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ	๑. ประชุมจัดทำแบบประเมินอัตลักษณ์ ของสถาบัน		กองกิจการ นักศึกษาและ กิจการพิเศษ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ คณะ/กอง	หมายเหตุ
		๖. จัดทำแบบประเมินอัตลักษณ์ของสถาบัน ของผู้สำเร็จการศึกษาบัณฑิต ๗. นำแบบประเมินเข้าระบบ Online ๘. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สำเร็จการศึกษาจาก ทุกวิทยาลัยประเมินผ่านระบบ Online ๙. วิเคราะห์และรายงานผล ๑๐. ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปพัฒนานักศึกษาต่อไป			
๑.๓.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาที่มีผลการประเมิน การบริการสุขภาพด้วยหัวใจ ความเป็นมนุษย์ในระดับดีมาก ขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือ เท่ากับ ๔.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)	ร้อยละ ๔๕	๑. ศึกษาและวิเคราะห์การบริการสุขภาพ ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ๒. จัดทำร่างแบบประเมินการบริการสุขภาพ ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ๓. ส่งร่างให้ทุกวิทยาลัยพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ๔. ปรับแก้ (ร่าง) แบบประเมินตามข้อเสนอ ของทุกวิทยาลัย ๕. ส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ พร้อมปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ ๖. จัดทำแบบประเมินการบริการสุขภาพ ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์บัณฑิต ๗. นำแบบประเมินเข้าระบบ Online	๑. ประชุมจัดทำแบบประเมินการบริการ สุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์		กองกิจการ นักศึกษาและ กิจการพิเศษ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ คณะ/กอง	หมายเหตุ
		๘. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สำเร็จการศึกษาจาก ทุกวิทยาลัยประเมินผ่านระบบ Online ๙. วิเคราะห์และรายงานผล ๑๐. ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปพัฒนานักศึกษาต่อไป			
เป้าประสงค์ที่ ๒: อาจารย์มีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล					
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑					
๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็น รายบุคคล	ระดับ ๒	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ของสถาบันพระบรมราชชนก ๒. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของ สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร รายบุคคล ๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ ๕. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการ ๖. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาเป็นแนวทาง ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	๑. โครงการจัดประชุมคณะกรรมการ พัฒนาบุคลากรของสถาบันพระบรม ราชชนก ๒. โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคลสถาบันพระบรมราชชนก ๕ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)	งานพัฒนา บุคลากร	กองทรัพยากร บุคคล

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ คณะ/กอง	หมายเหตุ
๒.๑.๒ ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอน (Professional Standard Framework)					สำนักวิชาการ
๒.๑.๓ ร้อยละอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๒) รองศาสตราจารย์	ร้อยละ ๑๕ ร้อยละ -	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานตำแหน่งทางวิชาการ ๒. จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานตำแหน่งทางวิชาการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดทำผลงานตำแหน่งทางวิชาการ ๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแนวทางการทำผลงานตำแหน่งทางวิชาการตามแผนปฏิบัติการฯ ๔. ดำเนินการตามแนวทางฯ ๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางฯ ๖. พัฒนา/ปรับปรุงแนวทางฯ ๗. วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการส่งเสริม/สนับสนุนบุคลากรด้านการสอนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	๑. โครงการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานตำแหน่งทางวิชาการ ๒. โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการทำผลงานตำแหน่งทางวิชาการ	งานตำแหน่งทางวิชาการ	กองทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ คณะ/กอง	หมายเหตุ
๒.๑.๔ ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ ๓๐	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดแนวทางการจัดเก็บข้อมูลอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก ๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการฯ ๓. จัดเก็บข้อมูลอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกตามแนวทางฯ ๔. ติดตามประเมินผลการจัดเก็บข้อมูลตามแนวทางฯ ๕. พัฒนา/ปรับปรุงแนวทางฯ ๖. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดเก็บข้อมูลอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	งานพัฒนาบุคลากร	กองทรัพยากรบุคคล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒: การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน					
เป้าประสงค์ที่ ๑: มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพระดับชาติและนานาชาติ					
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ เร่งรัดการผลิต เผยแพร่ ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพในระดับชาติและนานาชาติ					
๑.๑.๑ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ต่อจำนวนอาจารย์ ๑) ระดับชาติ ๒) ระดับนานาชาติ	ร้อยละ ๔๓ ร้อยละ ๔.๑๘	ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการตีพิมพ์ผลงานในวารสารทั้งระดับชาติและนานาชาติ	๑. โครงการพัฒนานักวิจัยในการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ๒. โครงการพัฒนาและยกระดับวารสารวิชาการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ๓. ให้บริการศูนย์ EESC		กองวิจัยและพัฒนาวัตกรรม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ คณะ/กอง	หมายเหตุ
			๔. พัฒนาศูนย์วิจัยในการให้คำปรึกษาด้านการวิจัย		
๑.๑.๒ จำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ	๒๕ บทความ	๑. ผลักดันให้มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ เช่น Scopus, TCI ๒. จัดเก็บและบันทึกข้อมูลการอ้างอิง (Citation) ผลงานวิจัยอย่างเป็นระบบ	พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวิจัยร่วมกับกองเทคโนโลยีฯ		กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ผลักดันให้มีการแสวงหาทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ					
๑.๒.๑ จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	ค่าเฉลี่ย >๕๐,๐๐๐ บาทต่อคน	๑. ขอสนับสนุนงบประมาณวิจัยจากกองทุนววน. ๒. ผลักดันให้มีการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเพื่อพัฒนาโครงร่างการวิจัยในการขอทุนวิจัยจากววน. และแหล่งทุนภายนอก ๒. โครงการบริหารจัดการทุนวิจัย ๓. โครงการนักวิจัยพบแหล่งทุน ๔. พัฒนาชุดโครงการวิจัยเพื่อขอทุนวิจัยภายนอก		กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
เป้าประสงค์ที่ ๒: มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาคุณภาพของชุมชนและสังคม					
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาระบบกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพของชุมชนและสังคม					
๒.๑.๑ จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล ๑) ระดับชาติ ๒) ระดับนานาชาติ	๓๕ ชิ้นงาน ๑ ชิ้นงาน	๑. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่การใช้ประโยชน์ ๒. ผลักดันให้มีการนำผลงานนวัตกรรมสู่เวทีการประกวดทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพในการสร้างผลงานนวัตกรรมร่วมกับสหวิชาชีพ ๒. โครงการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์		กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ คณะ/กอง	หมายเหตุ
			๓. พัฒนาระบบและกลไกการนำผลงาน นวัตกรรมจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ๔. ร่วมจัดแสดงและประกวดผลงาน นวัตกรรมในเวทีระดับชาติและ นานาชาติ		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓. การบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน					
เป้าประสงค์ที่ ๑: เป็นศูนย์บริการวิชาการในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพและสุขภาพะชุมชน					
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาระบบและกลไกในการสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการและการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ (Training Center)					
๑.๑.๑ ร้อยละของวิทยาลัยที่มี ระดับความสำเร็จในการ เสริมสร้างความเข้มแข็งของ ศูนย์บริการวิชาการ	ร้อยละ ๕๐	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการเป็นศูนย์ Training Center (กองบริการวิชาการ) ๒. สนับสนุนให้แต่ละวิทยาลัยสร้างศูนย์บริการ วิชาการโดยบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยโดยมีการสำรวจศักยภาพของวิทยาลัย ในการเป็นศูนย์บริการวิชาการ (กองบริการวิชาการ คณะและวิทยาลัย) ๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริการวิชาการเชิงรุก (กองบริการวิชาการ คณะ และวิทยาลัย)	๑. จัดทำแนวปฏิบัติศูนย์ Training Center ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติศูนย์ Training Center ๓. จัดประชุมประชาพิจารณ์เพื่อ ปรับปรุงแนวปฏิบัติ ๔. จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดคู่มือแนว ปฏิบัติศูนย์ Training Center ๕. สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ Training Center ๖. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ของศูนย์ Training Center		กองบริการ วิชาการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ คณะ/กอง	หมายเหตุ
		<p>๔. การพัฒนาระบบสารสนเทศงานบริการวิชาการที่เชื่อมโยงกับสถาบันพระบรมราชชนก (กองบริการวิชาการ)</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานการบริการวิชาการเชิงรุกและการพัฒนาระบบสารสนเทศงานบริการวิชาการส่งผลให้ศูนย์บริการวิชาการดำเนินงานได้อย่างเข้มแข็ง (กองบริการวิชาการ คณะและวิทยาลัย)</p> <p>๖. มีการประเมินผลการสนับสนุนเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง (กองบริการวิชาการ คณะและวิทยาลัย)</p>			
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรของสถาบันให้มีความเชี่ยวชาญในการบริการวิชาการให้เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ					
<p>๑.๒.๑ จำนวนบุคลากรที่เป็นวิทยากร กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา</p> <p>๑) ระดับชาติ</p> <p>๒) นานาชาติ</p>	<p>ระดับชาติ ๒๗๕</p> <p>นานาชาติ ๑๕</p>	<p>๑. พัฒนารฐานข้อมูลโดยการสำรวจความเชี่ยวชาญเป็นวิทยากร คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาของอาจารย์และบุคลากร (กองบริการวิชาการ)</p> <p>- กำหนด Criteria ของความเชี่ยวชาญ*</p> <p>๒. พัฒนาช่องทางระบบและกลไกเพื่อประชาสัมพันธ์ความเชี่ยวชาญอาจารย์และบุคลากร</p> <p>- การมีเวทีนำเสนอในระดับชาติและนานาชาติ โดยมีคณะกรรมการดำเนินการโดยมี ๓ ระดับ</p>	<p>๑. จัดทำ Template รายละเอียดความเชี่ยวชาญของอาจารย์และบุคลากรเพื่อประสานกับกองเทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินการ</p> <p>๒. จัดเวทีนำเสนอผลงานของอาจารย์ร่วมกับงานวิจัย</p> <p>๓. จัดทำโครงการพัฒนาความเชี่ยวชาญอาจารย์ด้านการเป็นผู้สอนในหลักสูตรอย่างมืออาชีพ</p>	<p>- กองบริการวิชาการและกองเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>- กองบริการวิชาการร่วมกับกองวิจัย</p> <p>- กองบริการวิชาการ</p>	<p>กองบริการวิชาการ</p>

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ คณะ/กอง	หมายเหตุ
		<p>คือ ระดับสถาบัน ระดับคณะ ระดับวิทยาลัย (กองบริการวิชาการร่วมกับคณะ)</p> <p>๓. พัฒนาหลักสูตรและความเชี่ยวชาญอาจารย์และบุคลากรที่รองรับและสอดคล้องกับความต้องการของระบบสุขภาพของประเทศและต่างประเทศ (กองบริการวิชาการ)</p> <p>๔. พัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพให้แก่อาจารย์และบุคลากร (กองบริการวิชาการ)</p>			
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพ ประชาชน เพื่อตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ					
๑.๓.๑ จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพ	๕๐	<p>๑. สำรวจความต้องการ Training Need บุคลากรทางสุขภาพและประชาชน (กองบริการวิชาการ)</p> <p>๒. พัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ สำหรับบุคลากรทางสุขภาพ และได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (คณะและวิทยาลัย)</p> <p>๓. พัฒนาหลักสูตรที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (คณะและวิทยาลัย)</p>	<p>๑. สำรวจความต้องการการพัฒนาของบุคลากรสุขภาพจากเขตบริการสุขภาพ</p> <p>๒. จัดทำโครงการบริการวิชาการด้านสุขภาพแก่ชุมชนและสังคม</p>		กองบริการ วิชาการ
๑.๓.๒ จำนวนผู้ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพด้วย สบช.โมเดล ๑) บุคลากรด้านสุขภาพ ๒) ชุมชน	บุคลากรด้านสุขภาพ ๒๕๐๐ ชุมชน ๒๕	๑. มีการรายงานผลจำนวนผู้ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพ (คณะและวิทยาลัย)	<p>๑. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสุขภาพและชุมชนด้วย สบช.โมเดล</p> <p>๒. สนับสนุนงบประมาณให้วิทยาลัยเพื่อดำเนินงานตามโครงการ</p>		กองบริการ วิชาการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ คณะ/กอง	หมายเหตุ
			๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน		
๑.๓.๓ ร้อยละของหลักสูตร ฝึกอบรมที่มีค่า NPS ระดับดีมาก ขึ้นไป	ร้อยละ ๗๐	๑. ยกระดับคุณภาพการจัดการบริการวิชาการด้าน บริหารจัดการ เช่น ลงทะเบียน สถานที่ อาหาร ต้อนรับ ฯลฯ (กองบริการวิชาการ คณะและ วิทยาลัย) ๒. ยกระดับหลักสูตรการอบรมให้มีเอกลักษณ์ โดดเด่นต่อการตัดสินใจของผู้รับบริการ (คณะและวิทยาลัย)	๑. จัดทำ Template รายละเอียดความ เชี่ยวชาญของอาจารย์และบุคลากรเพื่อ ประสานกับกองเทคโนโลยีดิจิทัลในการ ดำเนินการ ๒. ติดตามค่า NPS ของหลักสูตร ที่ฝึกอบรม		กองบริการ วิชาการ
เป้าประสงค์ที่ ๒: เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพในการบริการวิชาการ					
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการจัดการบริการวิชาการ					
๒.๑.๑ ร้อยละของอัตราการ เพิ่มขึ้นของเงินรายได้จาก การบริการวิชาการ	ร้อยละ ๕	๑. พัฒนาวิธีการ/ช่องทางการสื่อสารเชิงรุก เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบัน ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย (กองบริการวิชาการ คณะและวิทยาลัย) ๒. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคม ๓. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับหน่วยงาน/แหล่งทุน ภายในและต่างประเทศของผู้รับบริการ (กองบริการวิชาการ คณะและวิทยาลัย) ๔. พัฒนาหลักสูตรให้มีความหลากหลายสอดคล้อง กับกลุ่มเป้าหมาย มีการเก็บหน่วยการศึกษาต่อเนื่อง	๑. จัดทำ Template รายละเอียดความ เชี่ยวชาญของอาจารย์และบุคลากรเพื่อ ประสานกับกองเทคโนโลยีดิจิทัลในการ ดำเนินการ ๒. จัดทำโครงการความร่วมมือการ พัฒนาบุคลากรสุขภาพรองรับระบบ บริการสุขภาพ (Service Plan) ๓. จัดทำโครงการพัฒนามาตรฐาน บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข ๓.๑ ยกร่างมาตรฐานบริการทาง การแพทย์และสาธารณสุข		กองบริการ วิชาการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ คณะ/กอง	หมายเหตุ
		จัดการอบรมหลักสูตรที่ตลาดต้องการ (กองบริการวิชาการ คณะและวิทยาลัย) ๕. พัฒนาศูนย์บริการการแพทย์และสาธารณสุข (กองบริการวิชาการ คณะและวิทยาลัย)	๓.๒ จัดประชาพิจารณ์ร่าง มาตรฐานบริการทางการแพทย์ และสาธารณสุขเพื่อปรับปรุงร่าง ๓.๓ จัดทำคู่มือและถ่ายทอดคู่มือ สู่ผู้เกี่ยวข้อง		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔: การบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล					
เป้าประสงค์ที่ ๑: ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันมีสมรรถนะตามที่สถาบันกำหนด					
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการบุคลากรด้านอัตรากำลังและสมรรถนะ เพื่อตอบสนองพันธกิจหลักของสถาบัน					
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการ สร้างระบบบริหารอัตรากำลัง และสมรรถนะ	ระดับ ๔	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร อัตรากำลังและสมรรถนะ ๒. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง และสมรรถนะ ๓. จัดประชุมกำหนดนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติ การบริหารอัตรากำลังและสมรรถนะ ๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ ๕. ติดตามและประเมินผลการบริหารอัตรากำลัง และสมรรถนะตามแผนปฏิบัติการ/กิจกรรม ๖. วิเคราะห์การบริหารอัตรากำลังและสมรรถนะ เพื่อนำไปพัฒนาการบริหารอัตรากำลัง	๑. โครงการจัดประชุมคณะกรรมการ บริหารอัตรากำลังและสมรรถนะ ๒. โครงการประชุมกำหนดนโยบายและ จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารอัตรากำลัง และสมรรถนะ	งานอัตรากำลัง	กองทรัพยากร บุคคล

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ คณะ/กอง	หมายเหตุ
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ยกระดับสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของสถาบัน เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง					
<p>๑.๒.๑ ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของสถาบัน ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด</p> <p>๑) ผู้บริหาร</p> <p>๒) บุคลากร</p>	<p>ร้อยละ ๘๕</p> <p>ร้อยละ ๗๕</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ</p> <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ</p> <p>๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ</p> <p>๔. ดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับตามหลักเกณฑ์</p> <p>๕. ติดตาม ประเมินผลการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๖. วิเคราะห์ข้อมูลสมรรถนะผู้บริหารและบุคลากรตามหลักเกณฑ์ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะฯ</p>	<p>๑. โครงการประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ</p> <p>๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ</p>	<p>งานพัฒนาบุคลากร</p>	<p>กองทรัพยากรบุคคล</p>
เป้าประสงค์ที่ ๒: เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)					
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ					
<p>๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของสถาบันในการพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานตามเกณฑ์</p>	<p>๓</p>	<p>๑. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) แก่ผู้บริหารและบุคลากร</p>	<p>๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ</p>	<p>งานประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>กองส่งเสริมวิชาการและ</p>

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ คณะ/กอง	หมายเหตุ
คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ		<p>๒. ดำเนินการวิเคราะห์องค์กร ของสถาบันพระบรม ราชชนก ตามเกณฑ์ EdPEX และจัดทำโครงร่าง องค์กร (Organizational Profile : OP) และเป้าหมายในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ตามวิสัยทัศน์ของสถาบัน</p> <p>๓. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน พระบรมราชชนก และแนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้</p> <p>๔. จัดส่งรายงานข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX และข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set: CDS) เข้าสู่ระบบ CHE QA Online</p>	<p>ที่เป็นเลิศ (EdPEX) แก่ผู้บริหาร และบุคลากร</p> <p>๒. จัดประชุมวิเคราะห์องค์กรของ สถาบันพระบรมราชชนกตามเกณฑ์ EdPEX</p> <p>๓. ประชุมจัดทำโครงร่างองค์กร (Organizational Profile : OP) และเป้าหมายในการพัฒนาสู่ความ เป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ของสถาบัน</p> <p>๔. จัดประชุมทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก และแนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้</p>		คุณภาพ การศึกษา
๒.๑.๒ จำนวนคณะและสถาบัน ที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX ๒๐๐)		ยังไม่มีผลการดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	งานประกัน คุณภาพ การศึกษา	กองส่งเสริม วิชาการและ คุณภาพ การศึกษา/คณะ พยาบาลศาสตร์/ คณะสาธารณสุข ศาสตร์และ สหเวชศาสตร์
๑) ระดับสถาบัน	○				
๒) ระดับคณะ	○				

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ คณะ/กอง	หมายเหตุ
เป้าประสงค์ที่ ๓: เป็นสถาบันที่มีการบริหารจัดการภายใต้องค์กรคุณธรรม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อม					
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาองค์กรตามแนวทางการบริหารจัดการภายใต้องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)					
๓.๑.๑ คะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับสถาบัน	(ITA) ระดับ สถาบันมี คะแนน \geq ๘๘	<p>๑. สํารวจข้อมูลรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานระดับ กอง/คณะ/สำนัก/วิทยาลัยเพื่อจัดทำคำสั่ง คณะกรรมการ/คณะทำงาน ITA ของสถาบัน</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งคำสั่งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ITA ของสถาบัน</p> <p>๓. จัดทำปฏิทินการประเมิน ITA ของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. แจงเวียนปฏิทินการประเมิน ITA ของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทุกหน่วยงาน ในสังกัดทราบ</p> <p>๕. ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูล ประกอบการประเมินของสถาบันประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖. ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA) และภายนอก (EIT)</p> <p>๗. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด IT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับ</p>	<p>- โครงการคุณธรรม จริยธรรม และปราบปรามการทุจริต กิจกรรมที่ ๑</p> <p>- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับสถาบัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑</p> <p>- ประชุมคณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับสถาบัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒</p> <p>- จัดประชุมเพื่อการติดตามข้อมูล สอบทานความครบถ้วนในการจัดทำ รายงานแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) จากทุกหน่วยงาน ของสถาบันพระบรมราชชนก</p>	<p>- คณะทุกคณะ</p> <p>- วิทยาลัยใน สังกัดสถาบัน</p> <p>- กองทุกกอง</p>	กองกลางและ ประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ คณะ/กอง	หมายเหตุ
		๘. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (ITA) กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้ มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ที่กำหนด ๙. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) ๑๐. เก็บข้อมูลและรายงานแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) จากทุกหน่วยงาน ๑๑. สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับสถาบัน	กิจกรรมที่ ๒ - การรณรงค์และปลูกจิตสำนึกในการ ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน		
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ส่งเสริมการนำการควบคุมภายในเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง					
๓.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการ ควบคุมภายใน	ระดับ ๓	๑. วิเคราะห์ภารกิจของสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อเป็นข้อมูลในการวางระบบการควบคุมภายใน - จัดทำแผนภาพการจัดทำรายงานการประเมินผล การควบคุมภายในของสถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วย ๑) แผนภาพการจัดทำรายงานการประเมินการ ควบคุมภายใน ระดับส่วน งานย่อย	๑. ประชุมคณะกรรมการควบคุม ภายใน เพื่อวางระบบ การประเมิน องค์กร การวางแผนการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงของสถาบัน พระบรมราชชนก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อการประเมินผล ติดตาม/จัดทำรายงานการควบคุม	- คณะพยาบาล ศาสตร์ - คณะ สาธารณสุข ศาสตร์และ สหเวชศาสตร์ - สำนักงาน อธิการบดี	กองกลางและ ประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ คณะ/กอง	หมายเหตุ
		<p>๒) แผนภาพการจัดทำรายงานการประเมินการควบคุมภายใน ระดับหน่วยรับตรวจ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทราบ</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายในสถาบันพระบรมราชชนก และเสนออธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อพิจารณาลงนามคำสั่งฯ</p> <p>๓. ควบคุมและกำกับติดตามให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการวางแผนปรับปรุงและควบคุมภายในที่ได้จัดวางระบบไว้ประกอบด้วย</p> <p>๑) กำหนดกระบวนการปฏิบัติ หรือ Flow Chart ในแต่ละกระบวนการงาน</p> <p>๒) กำหนดตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละกระบวนการงานโดยบุคลากรทุกระดับสามารถนำมาตรกรในการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. กำกับติดตามให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการดังนี้</p> <p>๔.๑) การประเมินผลการควบคุมด้วยตนเองตนเอง (CSA)</p>	<p>ภายในและบริหารความเสี่ยงของสถาบันพระบรมราชชนก ในรอบ ๖ เดือน</p> <p>๓. ประชุมเชิงปฏิบัติ เพื่อการประเมินผลติดตาม/จัดทำรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสถาบันพระบรมราชชนก ในรอบ ๑๒ เดือน</p>	- สำนักวิชาการ	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ คณะ/กอง	หมายเหตุ
		<p>๔.๒) กำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน การป้องกันความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงของ ทุกหน่วยงาน และจัดทำรายงานเสนอต่ออธิการบดี สถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วย</p> <p>๑) รายงานการประเมินองค์ประกอบ ของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)</p> <p>๒) รายงานการประเมินผลการควบคุม ภายใน (แบบ ปค.๕)</p>			
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาหลักสูตรที่หลากหลายตอบสนองระบบสุขภาพของประเทศตามมาตรฐานสากล					
<p>๓.๓.๑ ร้อยละของหน่วยงาน ภายในสถาบันที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Green Office) ในระดับดีขึ้นไป</p>	<p>ร้อยละ ๕ (จำนวน ๑๘ แห่ง)</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่องการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรและนักศึกษา</p> <p>๒. พัฒนาความร่วมมือของวิทยาลัยในลักษณะ เครือข่าย เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้แลกเปลี่ยน ประสบการณ์และจัดการความรู้ร่วมกัน</p> <p>๓. สนับสนุนงบประมาณในการจัดการโครงสร้าง พื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพให้เอื้อต่อการ ลดการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p>	<p>- โครงการพัฒนาวิทยาลัยในสังกัด สถาบันพระบรมราชชนกสู่มาตรฐาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) กิจกรรมที่ ๑</p> <p>- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่ออบรม และให้ความรู้มาตรฐานสำนักงาน สีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>กิจกรรมที่ ๒</p> <p>- ประชุมคณะกรรมการสำนักงาน สีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		<p>กองกลางและ ประชาสัมพันธ์</p>

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ คณะ/กอง	หมายเหตุ
		<p>รวมทั้งการจัดการ ภูมิทัศน์และการเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยรอบวิทยาลัย</p> <p>๔. สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และบริหารจัดการวิทยาลัยฯ ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมการให้บริการ สนับสนุนการเรียนรู้ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการตามมาตรฐานและข้อกำหนด ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ การลดการใช้พลาสติก โฟม น้ำเสีย มลพิษ การประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร</p> <p>๕. มอบนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการโดยพิจารณาถึงการอนุรักษ์พลังงาน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการ ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และทำการ ชดเชยคาร์บอนในระดับองค์กร และระดับบุคคล</p> <p>๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารร่วมให้การ สนับสนุนและมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>กิจกรรมที่ ๓</p> <p>- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อการ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน พระบรมราชชนก</p>		

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แนวทางการดำเนินงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ คณะ/กอง	หมายเหตุ
เป้าประสงค์ที่ ๔: มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ					
กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน					
๔.๑.๑ จำนวนระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมพันธกิจหลักและการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้มีความเป็นปัจจุบันพร้อมใช้และเชื่อมโยงหน่วยงานทุกระดับกับสถาบัน					กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ
๔.๑.๒ จำนวนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปและพื้นฐานวิชาชีพที่จัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Cloud University					กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ