



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช



นโยบายการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน

นโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช นำการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด มาเป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบุคลากรทุกระดับนำการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ และนักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ตระหนักถึงความสำคัญ และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของวิทยาลัยฯอย่างต่อเนื่อง

๒. ให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือลดความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงของกลุ่มงาน จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกลุ่มงาน ดำเนินการตามแผน ประเมินผลการดำเนินงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในของวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรต่อไป

๓. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ระดับวิทยาลัย ดำเนินการวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของวิทยาลัย จัดลำดับความสำคัญ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงขององค์กร ดำเนินการตามแผน ประเมินผลการดำเนินงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในของวิทยาลัยฯ

๔. ร่วมพัฒนาระบบ และกลไกการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯ

๕. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในของวิทยาลัยฯ ดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ทบทวน และปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงตามผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เสนอต่อผู้อำนวยการ และคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ตามคำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราชที่ ๑๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช และรองผู้อำนวยการทุกกลุ่มงาน
หน้าที่รับผิดชอบ

๑.๑ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพุทธชินราช

๑.๒ กำกับให้มีการดำเนินงานที่ครอบคลุมกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในแต่ละฝ่าย/งาน/กลุ่มงานที่
รับผิดชอบ

๑.๓ กำกับติดตามผล และสอบทานการนำระบบบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในไปสู่การปฏิบัติที่ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Risk)

๑.๔ ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงาน และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย หัวหน้างานตัวแทนของกลุ่มงานทุกงาน และผู้รับผิดชอบหลักสูตร
หน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑ ดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดังนี้

๒.๑.๑ ร่วมกำหนดนโยบาย/วัตถุประสงค์/เป้าหมายในการบริหารความเสี่ยง

๒.๑.๒ รวบรวมอุบัติการณ์ความเสี่ยง วิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของแต่ละฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน ที่ครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Risk)

๒.๑.๓ วิเคราะห์ความเสี่ยง และระบุความเสี่ยง/ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

๒.๑.๔ ประเมินความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง

๒.๑.๕ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสูงขององค์กร

๒.๑.๖ การติดตามประเมินผลเป็นระยะๆ พร้อมรายงานผลการดำเนินการ

๒.๒ ทบทวน/จัดวางระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และเผยแพร่
ให้กับบุคลากรของวิทยาลัย

๒.๓ ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของฝ่าย/งาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

๒.๔ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของฝ่าย/งาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย/คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ทุก ๖ เดือน (ปีละ ๒ ครั้ง)

๒.๕ จัดทำรายงานการควบคุมภายในตามระเบียบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แก่ หนังสือรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค.๑) รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค.๒) รายงาน
การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ครอบคลุม ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ รายงานประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) และแบบ
ติดตาม ปค.๕

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดนโยบายความเสี่ยง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง/ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Risk Identification) โดยแต่ละกลุ่มงานมีการเก็บข้อมูลความเสี่ยง (Risk Profile) นำข้อมูลมาวิเคราะห์
เหตุการณ์หรือระบุปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก การระบุความเสี่ยงสามารถแบ่งออกเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic
Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ
(Compliance Risk)

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Measurement and Risk Prioritization) คณะกรรมการบริหารความ
เสี่ยงร่วมกันประเมินโอกาส และผลกระทบ โดยแบ่งความรุนแรงออกเป็น

ระดับต่ำ (ระดับคะแนน ๑-๓) คือ ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยงไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

ระดับปานกลาง (ระดับคะแนน ๔-๘) คือ ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้

ระดับสูง (ระดับคะแนน ๙-๑๔) คือ ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป

ระดับสูงมาก (ระดับคะแนน ๑๕-๒๕) คือ ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการแก้ไขทันที

นำมาจัดลำดับความเสี่ยง และร่วมกันวิเคราะห์เพื่อวางแผน และดำเนินการ การบริหารความเสี่ยง (Risk response) ทั้งในรูปของการหลีกเลี่ยง (Avoiding) การแบ่งปัน
(Sharing) การลด (Reducing) การยอมรับ (Accepting)

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

ขั้นตอนที่ ๕ การติดตามผลพร้อมรายงาน (Monitoring)

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ และเป้าหมาย

คือ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงเท่ากับ ๔ โดย

ระดับที่ ๑ มีแผนบริหารความเสี่ยงครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการรายงาน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ
ทั้งระดับแผนงาน และโครงการ

ระดับที่ ๒ การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้ตามกำหนดทั้งด้านระยะเวลาที่กำหนด และการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนด

ระดับที่ ๓ มีรายงานส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด

ระดับที่ ๔ ระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นลดลงหรือหมดไป



ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงสูงขององค์กร ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือน(ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒- ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓)
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
เสี่ยงต่อนักศึกษาไม่สำเร็จ การศึกษาภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนดเนื่องจาก นักศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๕๐	๔ ปริมาณ	๔ คุณภาพ การศึกษา	๑๖	สูงมาก	ยุทธศาสตร์	-คุณภาพนักศึกษาแรกเข้าอยู่ในระดับปานกลางถึงต่ำ -การแบ่งเวลาของนักศึกษาไม่มีประสิทธิภาพ -นักศึกษาขาดความรับผิดชอบ -นักศึกษาติดเกมส์ ติดบอล ติด Facebook	รายงาน ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พบนักศึกษาที่มีแนวโน้มผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๕ ลดลงจาก๑๘คนเหลือ ๗ คน แต่พบนักศึกษาชั้นปีที่๑ (ปีศ. ๒๕๖๑) มีแนวโน้มผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๕ จำนวน ๔๑ คนรวมทั้งหมด ๔๘ คน
	ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก =๔	ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก =๔	ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก =๑๖	สูงมาก			การดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พบว่า นักศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ราย นักศึกษารหัส ๖๙ ยังมีแนวโน้มต่ำกว่า ๒.๕ จำนวน ๔ ราย นักศึกษารหัส ๗๐ ยังรอผลการเรียน
เสี่ยงต่อได้รับการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุบนท้องถนน/ สิ่งแวดล้อม นักศึกษา อาจารย์	๔ ปริมาณ	๔ ร่างกายจิตใจ	๑๖	สูงมาก	กฎหมาย	ไม่สวมหมวก ไม่มีใบขับขี่หรือไม่ มีพ.ร.บ.	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยังพบอุบัติเหตุจำนวน ๑ ราย นักศึกษาส่วนใหญ่ขับรถไม่ถูกกฎจราจร
	ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๓	ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๔	ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๑๒				การดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พบว่า มีรายงานอุบัติเหตุทางถนนระหว่างไปฝึกปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ราย

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
เสี่ยงต่อการได้รับอันตรายจากสภาพแวดล้อมในวิทยาลัยไม่ปลอดภัย	๔ ปริมาณ	๔ ร่างกายจิตใจ	๑๖	สูงมาก	กลยุทธ์	-ความเสื่อมสภาพของอาคารสถานที่ -ความไม่เป็นระเบียบจากซากวัสดุไม่ใช้งาน -สิ่งแวดล้อมต้นไม้รก	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยังพบรายงานเกี่ยวกับงู ๑๔ ครั้ง นักศึกษาเดินตกท่อในวิทยาลัยฯ ๑ ครั้ง กระเบื้องตก ๑ ครั้ง ปูนตก ๑ ครั้ง ทางเดินไม่มีไฟ ๑ แห่ง หม้อแปลงระเบิด ๒ ครั้ง คนแปลกหน้าเข้ามาในห้องพักอาจารย์ ๑ ครั้ง รวม ๒๐ เหตุการณ์
	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๔	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๓	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๑๒	สูง			การดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พบว่า การรายงานเหตุเกี่ยวกับความไม่ปลอดภัย เกี่ยวกับสัตว์เลื้อยคลาน ๒ ครั้ง ลิฟท์ เสีย ๑ ครั้ง คนภายนอกมาก่อเหตุทะเลาะวิวาทในวิทยาลัยฯ ๑ ครั้ง หม้อแปลงระเบิด ๒ ครั้ง น้ำหยดใส่กล่องควบคุมอินเตอร์เน็ต ๑ ครั้ง ฝาปิดถังไขมัน ๑ ครั้ง
เสี่ยงต่อการติดเชื้อจากผิดพลาดในการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา/อาจารย์	๔ ปริมาณ	๓ ร่างกายจิตใจ	๑๒	สูง	ปฏิบัติการ	- ความประมาท/ขาดความตระหนักในการปฏิบัติงานของนักศึกษาภาคปฏิบัติ - ทักษะการปฏิบัติการพยาบาลน้อย - นักศึกษาขาดความรู้	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายงาน ๑๒ เดือนพบว่ามีนักศึกษาเกิดอุบัติเหตุในขณะฝึกปฏิบัติงานเข็มทิ่มตำ จำนวน ๑ ราย ฉายยาผิด จำนวน ๑ ราย โดยสารคัดหลั่ง จำนวน ๒ รวมทั้งหมด ๕ ราย
	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๓	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๓	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๙	สูง			การดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พบว่า ในรอบ ๖ เดือน พบการรายงานเหตุเกี่ยวกับความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ เป็นเข็มทิ่มตำ จำนวน ๔ ราย

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
เสี่ยงต่อการประเมินคุณภาพ การศึกษาระดับสถาบันตัว บ่งชี้ ๒.๒ เงินสนับสนุน งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ไม่บรรลุเป้าเนื่องจากมี จำนวนเงินทุนวิจัยต่ำกว่า เป้าหมายที่กำหนด	๔ ปริมาณ	๓ องค์กร	๑๒	สูง	ยุทธศาสตร์	-ไม่มีการกำหนดภาระงานวิจัย ทำให้ไม่มีการผลิตผลงานวิจัย -การขอจริยธรรมวิจัยยาก	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยังพบว่า เงินทุนสนับสนุนวิจัย จากหน่วยงานภายนอกน้อยยังมีสัดส่วน ที่น้อย และมีจำนวนผู้ได้รับทุนน้อย เงิน สนับสนุนงานวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑๗,๔๐๐.๐๗ บาท/คน
	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๓	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๓	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๔	สูง			การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พบว่ายังไม่สามารถขอทุนภายนอกได้ จนกว่าจะมี prototype เป็นต้นแบบ เพื่อให้เจ้าของทุนภายนอกเห็นความ เป็นไปได้
เสี่ยงต่อการโดนลดเงิน งบประมาณเนื่องจากด้าน การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ เป็นไปตามแผน/รายไตรมาส	๓ ปริมาณ	๔ องค์กร	๑๒	สูง	นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ	-ไม่มีการดำเนินการในโครงการ ที่ใช้งบประมาณสูง -การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยไม่ เป็นไปตามเป้า	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ เป็นไปตามแผนเนื่องจากการ ไตรมาส ๑ = ๑๐.๒๒ % ไตรมาส ๒ = ๑๘.๘๗% ไตรมาส ๓=๑๕.๑๑% ไตรมาส ๔ = ๕.๖๘ % (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑) ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ เป็นไปตามแผนเนื่องจากไตรมาส ๑ =๑๑.๓๗ % ไตรมาส ๒ =๒๔.๖๐ % ไตรมาส ๓ = ๓๐.๗๗ % คงเหลือร้อยละ ๖๙.๒๓ % (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒)

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๓	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๔	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๑๒	สูง			ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พบว่า ไตรมาส ๑ = ๑๐.๐๖% ไตรมาส ๒ = ๑๔.๐๐% (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓)
เสี่ยงต่อความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเนื่องจากมีทรัพย์สินทางราชการและของบุคลากรสูญหาย (วัสดุครุภัณฑ์ของวิทยาลัย/ของนักศึกษา)	๓ ปริมาณ	๓ องค์กร	๙	สูง	นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ	-ระบบการดูแลทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือนมี รายงานทรัพย์สินสูญหายจำนวน ๓ ครั้ง โดยเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนตัวของ นักศึกษา(เงินหาย ๑ ครั้ง ขนมหาย ๑ ครั้ง) รอบ ๑๒ เดือนมีรายงานทรัพย์สิน สูญหายจำนวน ๓ ครั้ง (เงินหาย ๑ ครั้ง ขนมหาย ๑ ครั้ง Notebook ๑ ครั้ง)
	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๓	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๓	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๙	สูง			ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พบว่า มีของ นักศึกษาสูญหาย ๒ คน
เสี่ยงต่อการกระทำผิดกฎหมาย เนื่องจากจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ	๔ ปริมาณ	๒ องค์กร	๘	ปานกลาง	นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ	- การทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ถูกระเบียบพัสดุฯ -ไม่สามารถประมาณการการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่วงหน้าหรือเมื่อ ประมาณการวัสดุที่ต้องการซื้อ แต่เมื่อถึงเวลาที่จะใช้มีการ เปลี่ยนแปลงวัสดุที่ใช้จึงต้องมีการ เปลี่ยนแปลงการจัดซื้อจัด จ้าง -บุคลากรของวิทยาลัยขาด ความรู้และความเข้าใจระเบียบ พัสดุ	-การทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องแต่ ได้รับการแก้ไขก่อนอนุมัติ - ได้วัสดุครุภัณฑ์ล่าช้าเนื่องจากมีการ เปลี่ยนแปลงการสั่งซื้อ ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พบว่า ยังมี รายงานการได้วัสดุครุภัณฑ์ล่าช้า เนื่องจากผู้เสนอความต้องการบางท่าน ส่งเอกสารล่าช้า บางท่านส่งเอกสารไม่ ครบ และเจ้าหน้าที่พัสดุทำเอกสารจัดซื้อ จัดจ้างในแต่ไตรมาสล่าช้า
	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๔	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๒	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๘	ปานกลาง			

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
							- ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ไม่มีเลขทะเบียนคุม
เสี่ยงต่อการผิดระเบียบ ราชการเนื่องจากการรับ ส่งคืนเงินยืมราชการไม่ตรง ตามกำหนด	๒	๓	๖	ปานกลาง	นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ	- ขาดการติดตามอย่างเป็น ระบบ	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ภายหลังดำเนินการ ๑๒ เดือน พบว่าการรับส่งคืนเงินยืมราชการ ล่าช้า ๔ ราย ได้ติดตามดำเนินการคืน เรียบร้อยแล้ว
	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๒	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๒	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน = ๔	ปานกลาง			ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือน พบว่า มีการรับส่งคืนเงินยืมราชการ ล่าช้า ๑ ราย ได้ติดตามดำเนินการคืน เรียบร้อยแล้ว



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน วิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

☐ รอบ ๓ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-ธันวาคม ๒๕๖๒) ☒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ

กระบวนการปฏิบัติงาน ฝ้าระวัง และให้การช่วยเหลือนักศึกษาที่มีแนวโน้มผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๕๐

วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมไม่ให้มีจำนวนนักศึกษาที่มีผลการเรียน ต่ำกว่า ๒.๕๐ มากขึ้น

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความสำเร็จ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
๑. ทบทวนรูปแบบการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในชั้นปีที่ ๑ เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ๒. พัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเรียนของนักศึกษาทุกชั้นปีเพื่อเสริมความรู้ก่อนเรียนในปีการศึกษาต่อไป ๓. งานวิชาการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการเวลา ๓. งานวิชาการ และงานกิจการนักศึกษาประสานกับอาจารย์ที่ปรึกษา และครูประจำชั้น ในการกำกับติดตามผลการเรียนอย่าง	-มีการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการจัดโครงการ RPO๑-๐๒ โครงการการจัดการเรียนการสอนระดับรายวิชาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนา นักศึกษาที่มีแนวโน้มผลการเรียนต่ำโดยจัดแข่งขันวิชาการ “ครอบครัวตัวเก่ง” - ส่งข้อมูลนักศึกษาที่มีแนวโน้มต่ำกว่า ๒.๕ ให้กับ	ต.ค.๒๕๖๒-ก.ย. ๒๕๖๓	๓๐%	๔	๔	๑๖	๑. ข้อมูล ณ ปัจจุบันยังไม่มีการรายงานข้อมูลการช่วยเหลือนักศึกษามีแนวโน้มต่ำกว่า ๒.๕ กลับมา แนวทางแก้ไข ติดตามการรายงานการช่วยเหลือนักศึกษามีแนวโน้มต่ำกว่า ๒.๕ จากอาจารย์ที่ปรึกษาครูประจำชั้น และอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ๒. ในการจัดกิจกรรมที่ ๔ พัฒนานักศึกษาที่มีแนวโน้ม

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความสำเร็จ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
ต่อเนื่อง นักศึกษาทุกชั้นปีโดยเฉพาะชั้นปีที่ ๑ ในเรื่องการปรับตัวต่อการเรียน และการบริหารจัดการเวลา ในกรณีนักศึกษามีแนวโน้มต่ำกว่า ๒.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาหาแนวทางในการช่วยเหลือ/ประสานวิชาการเพื่อสอนเสริม/จัดกิจกรรมเสริมความรู้และรายงานผลมายังรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ และประธานหลักสูตร ๔. จัดกิจกรรมสัปดาห์วิชาการเพิ่มเสริมความรู้ให้นักเรียนทุกชั้นปี	อาจารย์ที่ปรึกษา และครูประจำชั้นทุกชั้นปี เพื่อกำกับติดตามผลการเรียนอย่างต่อเนื่อง -งานกิจการนักศึกษาจัดอบรมเรื่องการปรับตัวต่อการเรียน และการบริหารจัดการเวลาในชั่วโมง Home room ทุกเดือน การดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก พบว่า นักศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ราย นักศึกษารหัส ๖๔ ยังมีแนวโน้มต่ำกว่า ๒.๕ จำนวน ๔ รายนักศึกษารหัส ๗๐ ยังรอผลการเรียน						เน้นผลการเรียนต่ำโดยจัดแข่งขันวิชาการ “ครอบครัวตัวเก่ง” นักศึกษาเข้าร่วมไม่ครบทุกชั้นปีเนื่องจากมีการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ และนักศึกษบางคนที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ได้ให้ความสนใจเท่าที่ควร แนวทางแก้ไข ปรับรูปแบบหรือแบ่งนักศึกษาทั้งหมดออกเป็น ๒-๓ กลุ่มย่อย เพื่อให้นักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมมากขึ้น

ชื่อผู้จัดทำ.....

(ทพ. ญ. ชุมน กัญภัย โทษ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

วัน/เดือน/ปี ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

อนุมัติโดย.....

(ดร. อรุณ วัฒนศิริ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

วัน/เดือน/ปี ๑ มีนาคม ๒๕๖๓



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน วิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

☐ รอบ ๓ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-ธันวาคม ๒๕๖๒) ☒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ

กระบวนการปฏิบัติงาน เป้าระวัง ความเสี่ยงต่อการได้รับการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุบนท้องถนน/สิ่งแวดล้อม นักศึกษา/ อาจารย์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการขับขี่รถจักรยานยนต์/รถยนต์

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความสำเร็จ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
๑. ประชาสัมพันธ์ และจัดทำป้ายไวนิลเรื่องการสวมหมวกกันน็อกหน้าวิทยาลัยพยาบาลฯ ๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร ทุกชั้นปีในช่วง EQ day ๓. จัดสอบปฏิบัติเกี่ยวกับกฎจราจร ทุกชั้นปีในช่วง EQ day ๔. ทักคั่นเน้นผู้ปฏิบัติผิดกฎจราจร รวมถึงไม่ใส่หมวกกันน็อก ๕. ประสานงานกับกลุ่มวินย่นักศึกษา และกลุ่มตาสับปะรดขอความร่วมมือรายงานบุคคลที่ผิดกฎจราจรทุกชั้นปี ๖. ตรวจสอบข้อชี้ และพบ.รตทุกชั้นปี	๑. ประชาสัมพันธ์ และจัดทำป้ายไวนิลเรื่องการสวมหมวกกันน็อกหน้าวิทยาลัยพยาบาลฯ ๒. ยังไม่จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรให้ชน. ชั้นปีที่ ๑และ๒ ในช่วง EQ day (ยังไม่ได้ดำเนินการในชั้นปี ๓,๔) ๓. ยังไม่ได้ดำเนินการจัดสอบปฏิบัติเกี่ยวกับกฎจราจร ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปีในช่วง EQ day ได้	ตุลาคม ๒๕๖๒-มกราคม ๒๕๖๓	-ดำเนินการ ๔ ข้อใน ๘ ข้อคือ เป็น ๕๐ % ของความสำเร็จ ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ คือข้อ ๑, ๔, ๕ -ข้อที่ยังดำเนินการไม่เสร็จสมบูรณ์ คือข้อ, ๗, ๘ -ข้อที่ยังไม่ได้ดำเนินการคือ ข้อ ๒, ๓, ๖	๓	๔	๑๒	๑. ยังไม่สามารถจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรให้กับ น.ศ. ทุกชั้นปีได้ เนื่องจากยังหาช่วง เวลาที่เหมาะสมไม่ได้ แนวทางแก้ไข - เร่งหาช่วงในการจัดอบรมให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี โดยอาจแบ่งเป็นกลุ่มย่อยตามที่ฝึกปฏิบัติงานหรือตามวิชาเรียนตามที่พอจะสามารถมีเวลาเข้าอบรมได้ก่อน

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความสำเร็จ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
๗. จัดกิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัยในการขับขี่รถทุกชนิดกับบุคลากรทุกคน ๘. ไม่อนุญาตผู้ไม่มีใบขับขี่ใช้รถ	๔. ดำเนินการบรรจุ การทำผิดกฎจราจร ไม่ใส่หมวกกันน็อก เป็นความผิดระเบียบวินัย ในคู่มือวินัยนักศึกษา โดยหักคะแนนผู้ปฏิบัติผิดระเบียบ ๕. ประสานงานกับกลุ่มวินัยนักศึกษาและกลุ่มตาสลับประตขอความร่วมมือรายงานบุคคลที่ผิดกฎจราจรทุกชั้นปี ๖. ได้สำรวจและตรวจใบขับขี่ พร้อมทั้งจำนวนรถมอเตอร์ไซด์และรถยนต์ของนักศึกษาชั้นปี ๑,๒ (ยังไม่ได้ดำเนินการชั้นปีที่ ๓,๔ และตรวจสอบ พรบ.รถทุกชั้นปี) ๗. ยังไม่ดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัยในการขับขี่รถทุกชนิดกับบุคลากรทุกคน ๘. ยังไม่ดำเนินการในเรื่องไม่อนุญาตผู้ไม่มีใบขับขี่ใช้รถ						๒. จัดสอบปฏิบัติเกี่ยวกับกฎจราจร ทุกชั้นปีในช่วง EQ day ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติเพราะการสอบปฏิบัติต้องมีสนามปฏิบัติ แนวทางแก้ไข - ปรึกษากับรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยความสะดวกเพื่อหาแนวทางต่อไป ๓.งานพัฒนานักศึกษากำลังดำเนินการเรียกตรวจสอบใบขับขี่รถยนต์และรถมอเตอร์ไซด์ แนวทางแก้ไข ปรึกษากับรองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยความสะดวกเพื่อหาประสานงานรักษาความปลอดภัยร่วมกับงานปกครองวินัยและสวัสดิการณ.ในการตรวจสอบใบขับขี่ โดยตรวจสอบใบขับขี่บริเวณ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
	ณ ปัจจุบัน มีรายงานอุบัติเหตุทางถนนระหว่างไปฝึกปฏิบัติงาน ๑ ราย						ทางเข้าออกประตูหน้าวิทยาลัยทุกเย็นเวลา ๑๖.๓๐-๒๐.๐๐ น.วันที่ ๑-๓ ของเดือน

ชื่อผู้จัดทำ.....*Anna Mubolun*
 (นววิษุฒ์ วัชรพงษ์)
 ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
 วัน/เดือน/ปี ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

อนุมัติโดย.....*พ.ศ. งาม*
 (พญกมล งาม)
 ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
 วัน/เดือน/ปี ๑ มีนาคม ๒๕๖๓



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช

☐ รอบ ๓ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-ธันวาคม ๒๕๖๒) ☒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓) รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงาน เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัยฯ

วัตถุประสงค์ เพื่อลดโอกาสเกิดอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัยฯ

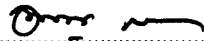
ผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานอำนวยการ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	% ความ คืบหน้า	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
๑. ทบทวน ระบบตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอาคารสถานที่ครุภัณฑ์ และ บริเวณโดยรอบวิทยาลัย ระบบการแจ้ง เหตุชำรุด/สูญหาย/ความไม่ปลอดภัย ต่างๆ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ๒.จัดระบบและกลไกการดูแลสวน สนาม และระบบสาธารณูปโภค ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ๓.ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลแต่ละ อาคาร รับผิดชอบในตรวจสอบและการดูแล รักษาอาคารสถานที่ และเมื่อพบว่ามี การชำรุดเสียหายให้รับรายงานให้ หัวหน้างานอาคารสถานที่ทราบทันที เพื่อหาแนวทางการแก้ไข	๑.หัวหน้างานและผู้รับผิดชอบงาน อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ จัดการประชุม เพื่อ ทบทวน ติดตามการบำรุงรักษา อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และบริเวณ โดยรอบวิทยาลัย การแจ้งเหตุชำรุด/สูญ หาย/ความไม่ปลอดภัยต่าง ๆ แต่ยังไม่ มีระบบการติดตามการบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ ครุภัณฑ์ และระบบการแจ้งซ่อม ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ๒.มีการดำเนินการในการติดตาม ตรวจสอบ ดูแล งานสวน สนาม และ ระบบสาธารณูปโภค ตามวงรอบที่ กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๓	ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓	๔๐ %	๔	๓	๑๒	๑.การติดตามการบำรุง รักษาอาคาร สถานที่ และ ครุภัณฑ์ยังไม่เป็นระบบ เท่าที่ควร และไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากยังขาดระบบการ บริหารงานอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ที่เป็นลายลักษณ์ อักษร แนวทางแก้ไข จัดทำระบบในการบริหาร งานอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์และการแจ้งซ่อม /สูญหาย/ชำรุดให้เป็นลาย ลักษณ์อักษร

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	% ความ คืบหน้า	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
๔.เร่งรัดการจัดทำแผนการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาใหม่เพื่อทดแทนอาคารหอพักเดิมที่เสื่อมสภาพ ๕.ตรวจ เช็คความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างต่อเนื่อง	๓.หัวหน้างานอาคารสถานที่ มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลแต่ละอาคารรับผิดชอบในตรวจสอบและการดูแลรักษาอาคารสถานที่ และเมื่อพบว่ามีการชำรุดเสียหายให้รีบรายงานให้หัวหน้างานอาคารสถานที่ทราบทันทีเพื่อหาแนวทางการแก้ไข ๔.งานอาคารสถานที่มีการตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างต่อเนื่องตามแผนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน พบการรายงานเหตุเกี่ยวกับความไม่ปลอดภัย เกี่ยวกับสัตว์เลื้อยคลาน ๒ ครั้ง ลิฟท์ เสีย ๑ ครั้ง คนภายนอกมาก่อเหตุทะเลาะวิวาทในวิทยาลัยฯ ๑ ครั้ง หม้อแปลงระเบิด ๒ ครั้ง น้ำหยดใส่กล่องควบคุมอินเตอร์เน็ต ๑ ครั้ง ฝาบ่อดักไขมัน ๑ ครั้ง						๒.มีการดำเนินการติดตามตรวจสอบงานสวน สนาม และระบบสาธารณูปโภคตามวงรอบไม่ต่อเนื่อง และขาดระบบและกลไกที่เป็นลายลักษณ์อักษร แนวทางการแก้ไข จัดทำระบบและกลไกการติดตาม ตรวจสอบดูแล งานสวน สนาม และระบบสาธารณูปโภคตามวงรอบให้เป็นลายลักษณ์อักษร ๓. ระบบการควบคุมการเข้าออกวิทยาลัยฯ ของบุคคลภายนอกยังไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร แนวทางการแก้ไข -เคร่งครัดการใช้ระเบียบการเข้าออกวิทยาลัยฯ ของบุคคลภายนอก -ทบทวน และประชาสัมพันธ์ระเบียบการเข้าออกวิทยาลัยฯ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	% ความ คืบหน้า	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
							บุคลากรภายนอก โดย ต้องมีการแลกเปลี่ยนกับ แผนกรักษาความ ปลอดภัยเพื่อรับบัตร แสดงตนการเข้ามา ติดต่อกับทาง วิทยาลัยฯ ทุกครั้ง -ควบคุม และกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยในการ ตรวจสอบบริเวณ โดยรอบวิทยาลัยอย่าง เคร่งครัด

ชื่อผู้จัดทำ.....จ.ถ.อ.  (สุชาติ คอนแก้ว)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป)
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

อนุมัติโดย.....  (นางสาวจรรวรรณ รังสิยวนนท์)
(นางสาวจรรวรรณ รังสิยวนนท์)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสำนักงานอำนวยการ
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน วิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช

☐ รอบ ๓ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-ธันวาคม ๒๕๖๒) ☒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ

กระบวนการปฏิบัติงาน เฝ้าระวัง ความเสี่ยงต่อการติดเชื้อจากความผิดพลาดในการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา/อาจารย์

วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมไม่ให้จำนวนนักศึกษา/อาจารย์มีการติดเชื้อจากความผิดพลาดในการฝึกปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
๑.สร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานทุกครั้งของการฝึกภาคปฏิบัติ และการเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษา ๒.ทบทวนแนวปฏิบัติในการป้องกันการเกิดความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้ง เรื่องการบริหาร การป้องกันการล้มศีรษะขาด หลัง การใช้ One hand technique	๑. สร้างความตระหนักก่อนขึ้นฝึกการฝึกภาค ปฏิบัติวิชาปฏิบัติการพยาบาลเด็ก ๑ วิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๑ วิชาปฏิบัติหลักการและเทคนิคทางพยาบาล ๑ ปฏิบัติบริหารการพยาบาล และการเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษาในโครงการ RPO๑-๐๕เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ๒.ทบทวนแนวปฏิบัติในการป้องกันการเกิดความเสี่ยงในเรื่องการบริหาร การป้องกัน	ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓	๕๐%	๓	๓	๔	แนวทางเพิ่มเติม จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาหลังฝึกภาคปฏิบัติในหัวข้อความเสี่ยงกับความปลอดภัยในการขึ้นฝึกปฏิบัติงานเพื่อสร้างความตระหนักในการฝึกภาคปฏิบัติ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
	การสัมผัสสารคัดหลั่ง การใช้ One hand technique ในชั่วโมงการเตรียมความพร้อมก่อนของทุกวิชา ภาคปฏิบัติ ในรอบ ๖ เดือน พบการรายงานเหตุเกี่ยวกับความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ เป็นเข็มทิ่มตำ จำนวน ๔ ราย						

ชื่อผู้จัดทำ.....

(นร. ฐรพิช ฐร.) ไร่๑๐๖๓๔)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

อนุมัติโดย.....

(นส. อติพร แก้ววิมล)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน กลุ่มงานวิจัย บริการวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

☐ รอบ ๓ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-ธันวาคม ๒๕๖๒) ☒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ วิจัยและสร้างผลงานวิชาการด้านสุขภาพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม

กระบวนการปฏิบัติงาน การกิจด้านวิจัยและสร้างผลงานวิชาการด้านสุขภาพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มสัดส่วนเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานวิจัย บริการวิชาการ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความสำเร็จ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
โครงการพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านสุขภาพ และนวัตกรรมด้านการพัฒนาผู้เรียน	ดำเนินการตามแผนที่กำหนด โดยให้อาจารย์ที่มีผลงานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมนำเสนอโครงการวิจัยโดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอกให้ข้อเสนอแนะ	๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๐๐%	๓	๓	๙	งานที่นำเสนอยังต้องใช้ระยะเวลาในการพัฒนา เนื่องจากเป็นงานในระยะเริ่มต้น ซึ่งวิทยากรให้ข้อเสนอแนะว่ายังคงต้องขอทุนภายในก่อน ยังไม่สามารถขอทุนภายนอกได้จนกว่าจะมี prototype เป็นต้นแบบ เพื่อให้เจ้าของทุนภายนอกเห็นความเป็นไปได้

ชื่อผู้จัดทำ.....อนุมัติโดย.....

(หมอกรรณ พนมพวิทย์)

(นางสาวอัสนี วันชัย)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน อำนาจการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

☐ รอบ ๓ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-ธันวาคม ๒๕๖๒) ☒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงาน บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

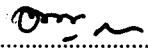
๑. เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามไตรมาส

๒. กำกับติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานอำนาจการ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	% ความ คืบหน้า	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
๑. ในการทำแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้บริหารทุกกลุ่มงานควบคุมการ กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน โครงการให้ชัดเจน และควบคุมการ ประมาณการงบประมาณในแต่ละ โครงการให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง ๒. ควบคุมกำกับการดำเนินแผนงาน/ โครงการให้เป็นไปตามระยะเวลา เพื่อให้การจ่ายเงินเป็นไปตามไตรมาส ๓. ผู้บริหารทุกกลุ่มงานควรทบทวน และกำกับการใช้งบประมาณภายใน ๖ เดือนแรก เพื่อนำผลการดำเนินงาน	๑ ผู้บริหารทุกกลุ่มงานควบคุมการ กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน โครงการให้ชัดเจน และควบคุมการ ประมาณการงบประมาณในแต่ละ โครงการให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง ๒. ควบคุมกำกับการดำเนินแผนงาน/ โครงการให้เป็นไปตามระยะเวลาเพื่อให้ การจ่ายเงินเป็นไปตามไตรมาส ผลการดำเนินงานใน ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ การเบิกจ่าย งบประมาณไม่เป็นไปตามแผน	ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓	๔๕%	๓	๔	๑๒	จากปัญหาการได้รับเงิน งบประมาณประจำปี งบประมาณปี ๒๕๖๓ ในช่วงไตรมาสที่ ๑ ล่าช้า ทำให้การเบิกจ่าย งบประมาณไม่เป็นไป ตามแผน แนวทางแก้ไข ๑.เร่งรัดการเบิกใน โครงการที่มีการ ดำเนินการในไตรมาส ๑-๒

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	% ความ คืบหน้า	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
มาปรับงบประมาณในรอบ ๖ เดือน หลัง ๔. งานการเงิน และบัญชีดำเนินการ สรุปรายงานการเบิกจ่ายทุกโครงการ ในระยะ ๖ เดือนแรก และ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกระดับใน องค์กรทราบ	ไตรมาส ๑ ๑๐.๐๖ ไตรมาส ๒ ๑๔.๐๐ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓)						๒.รองผู้อำนวยการกลุ่ม งานกำกับติดตามให้มี การดำเนินงานตามแผน และ การเบิกจ่ายเงิน ตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งกำกับให้มีการ รายงานผลการดำเนิน งาน การใช้งบประมาณ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน และรายงานผลการใช้ งบประมาณในที่ประชุม กรรมการบริหาร วิทยาลัยทุกเดือน

ชื่อผู้จัดทำ..... จ.ส.อ.  อนุมัติโดย..... 
 (สุชาติ คอนแก้ว)
 หัวหน้างานบริหารทั่วไป
 วัน/เดือน/ปี ๑ มีนาคม ๒๕๖๓
 (นางสาวจารุวรรณ รังสิยานนท์)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
 วัน/เดือน/ปี ๑ มีนาคม ๒๕๖๓



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุธรังษี

☐ รอบ ๓ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-ธันวาคม ๒๕๖๒) ☒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงาน ป้องกันทรัพย์สินของทางราชการและของบุคลากรสูญหาย

วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมไม่ให้เกิดทรัพย์สินของทางราชการและของบุคลากรสูญหาย

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานอำนวยการ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	% ความ คืบหน้า	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
๑. ทบทวนระบบควบคุมดูแลทรัพย์สิน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. จัดกิจกรรมการปลูกฝังให้นักศึกษามี พฤติกรรมคุณธรรมของวิทยาลัย พยาบาลฯ คือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความ รับผิดชอบ ทุกชั้นปีในชั่วโมง EQ day ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เหตุการณ์และดำเนินการเอาผิดตาม ระเบียบ/กฎหมายกับผู้กระทำ ความผิดอย่างจริงจัง ๔. ประสานงานกับกลุ่มวินัยนักศึกษา และกลุ่มตาสืบประจักษ์ขอความร่วมมือ รายงานบุคคล/เหตุการณ์ของสูญหาย	๑. งานอาคารสถานที่ทบทวนระบบ ควบคุมดูแลทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น ๒. งานกิจการนักศึกษาจัดกิจกรรมการ ปลูกฝังให้นักศึกษามีพฤติกรรมคุณธรรม ของวิทยาลัยพยาบาลฯ คือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ทุกชั้นปีใน ชั่วโมง EQ day ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เหตุการณ์และดำเนินการเอาผิดตาม ระเบียบ/กฎหมายกับผู้กระทำความผิด อย่างจริงจัง	ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓	๔๕%	๔	๓	๑๒	การจัดกิจกรรมเพื่อการ ดูแลสุขภาพจิต และการ ติดตามดูแลการใช้จ่าย ของนักศึกษาและเรื่อง เศรษฐกิจรอบครัว ตลอดจนการส่งเสริม จิตสำนึกในความซื่อสัตย์ ยังไม่มีกิจกรรมที่ชัดเจน ทำได้เพียงการอบรมใน ชั่วโมง EQ day เท่านั้น ซึ่งนักศึกษาไม่สามารถ เข้าร่วมได้ทุกชั้นปี เนื่องจากมีบางชั้นปีที่มี การฝึกภาคปฏิบัติ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	% ความ คืบหน้า	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
๕. เน้นย้ำให้นักศึกษาและบุคลากรทุก คนในวิทยาลัยฯดูแลทรัพย์สินของ ตนเองให้ดียิ่งขึ้นผ่านกิจกรรมชั่วโมง EQ day และในการประชุมอาจารย์/ ข้าราชการประจำเดือน ๖. การดูแลเรื่องสุขภาพจิตของ นักศึกษาสาเหตุบางส่วนเกิดมาจาก ความเครียดกาย ๗. ควรมีการติดตามดูแลการใช้จ่าย ของนักศึกษาและเรื่องเศรษฐกิจ ครอบครัวให้มากขึ้นกว่าเดิม ๘. ให้อำนาจงานบริหารทั่วไปติดตาม/ ตรวจสอบการทำงานของกล้องวงจร ปิดให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และพิจารณาความพอเพียงของกล้อง วงจรปิดและดำเนินการเสนอขอ อนุมัติซ่อมแซมและติดตั้งเพิ่มเติมเมื่อ มีข้อบ่งชี้	๕. ประสานงานกับกลุ่มวินัยนักศึกษา และกลุ่มตาสับปะรดขอความร่วมมือ รายงานบุคคล/เหตุการณ์ของสูญหาย ของนักศึกษาหาย ผลการดำเนินงานใน ๖ เดือนแรก ปังบประมาณ ๒๕๖๓ พบว่า ของ นักศึกษาสูญหาย จำนวน ๒ คน						แนวทางการแก้ไข ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำครอบครัวเน้นย้ำ ผ่านช่องทางต่างๆ เพิ่มเติมเพื่อให้นักศึกษา เกิดความตระหนักใน เรื่องคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์

ชื่อผู้จัดทำ.....
 (นายพิษณุ แกร วโรจ ปาโมทย์)
 ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
 วัน/เดือน/ปี ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

อนุมัติโดย.....
 (พญ. รุ่งโรจน์)
 ตำแหน่ง ผอ.ศูนย์ฯ
 วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน อำนาจการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

☐ รอบ ๓ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-ธันวาคม ๒๕๖๒) ☒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบพัสดุและมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ งานพัสดุ กลุ่มงานอำนาจการ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	% ความ คืบหน้า	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
๑. ทบทวนและจัดทำคู่มือพัสดุเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ๒. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแก่บุคลากร ๓. เสริมสร้างจิตสำนึกของบุคลากรทุกระดับในการดำเนินงานด้านพัสดุ โดยการประกาศ/ประชาสัมพันธ์ ๔. ประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะผู้รับบริการงานพัสดุ	๑. งานพัสดวยังไม่ได้มีการดำเนินการทบทวนและจัดทำคู่มือพัสดุ แต่ใช้คู่มือที่อบรมกับสข. จัดทำเป็นคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง มาใช้ในหน่วยงาน ๒. ยังไม่ได้ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแก่บุคลากร ๓. ยังไม่มีการดำเนินการเสริมสร้างจิตสำนึกของบุคลากรทุกระดับในการดำเนินงานด้านพัสดุโดยการประกาศ/ประชาสัมพันธ์	ต.ค. ๒๕๖๒- ก.ย. ๒๕๖๓	๔๐%	๓	๓	๔	๑.ยังไม่มีเวลาดำเนินการจัดทำคู่มือพัสดุ แนวทางแก้ไข ประชุมบุคลากรงานพัสดุเพื่อทบทวนและจัดทำคู่มือพัสดุ ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒. ยังไม่ได้ดำเนินการประสานวิทยากรจาก คลังจังหวัดมาให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัดอบรม ระเบียบและพรบ.จัดซื้อ จัดจ้าง

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	% ความ คืบหน้า	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
	๔. ยังไม่มีการประเมินความพึงพอใจและ ข้อเสนอแนะผู้รับบริการงานพัสดุ หลังดำเนินการ ๖ เดือน พบว่า - วัสดุครุภัณฑ์ล่าช้าเนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุ ทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างในแต่ไตรมาสล่าช้า เพราะความต้องการตามรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ในไตรมาสที่ ๑ มีราคาสูงกว่าวงเงิน ที่ตั้งไว้ในไตรมาสที่ ๑ แต่มีการดำเนินการ ปรับปรุงรายการวัสดุครุภัณฑ์ในไตรมาสที่ ๑-๔ ให้อยู่ในวงเงินที่กำหนด - ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ไม่มีเลขทะเบียนคุม เนื่องจากบุคลากรมีความเข้าใจไม่ถูกต้อง เกี่ยวกับการกำหนดเลขครุภัณฑ์						แนวทางแก้ไข ประชุมการจัดอบรม ระเบียบและพรบ.จัดซื้อ จัดจ้างภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๓. ยังไม่ได้ดำเนินการ ดำเนินการเสริมสร้าง จิตสำนึกของบุคลากรทุก ระดับในการดำเนินงาน ด้านพัสดุโดยการ ประกาศ/ประชาสัมพันธ์ แนวทางแก้ไข ดำเนินการเสริมสร้าง จิตสำนึกของบุคลากรทุก ระดับในการดำเนินงาน ด้านพัสดุโดยทบทวนการ ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ในที่ประชุม อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๓ ๔. ยังไม่มีแบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	% ความ คืบหน้า	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
							และข้อเสนอแนะ ผู้รับบริการงานพัสดุ แนวทางแก้ไข สร้างแบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจ ให้ผู้รับบริการประเมิน ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๓ ๕. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ไม่มีเลขทะเบียนคุม เนื่องจากบุคลากรมีความ เข้าใจไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการกำหนดเลขครุภัณฑ์ แนวทางแก้ไข -สำรวจครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์ไม่มีเลขทะเบียน คุม นำมาจัดทำทะเบียน คุมมือให้เสร็จภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ชื่อผู้จัดทำ.....

(น.ส.จิรัตน์ อมรโณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วัน/เดือน/ปี ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

อนุมัติโดย.....

(นางสาวจารุวรรณ รังสิยานนท์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

วัน/เดือน/ปี ๑ มีนาคม ๒๕๖๓



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน อำนาจการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

☐ รอบ ๓ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-ธันวาคม ๒๕๖๒) ☒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-มีนาคม ๒๕๖๓) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงาน การรับส่งคืนเงินยืมตามระเบียบราชการฯด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมและกำกับติดตามการนำส่งคืนเงินยืมตามระยะเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานอำนาจการ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	% ความ คืบหน้า	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขเพิ่มเติม
๑.จัดทำระบบและกลไกการรับส่งคืนเงินยืมที่เป็นลายลักษณ์อักษร ๒. ประชาสัมพันธ์ระบบและกลไกการรับส่งคืนเงินยืมในที่ประชุมประจำเดือนของอาจารย์ข้าราชการวิทยาลัยฯ ๓.แจ้งสถานการณ์ลูกหนี้เงินยืมราชการของบุคลากรในที่ประชุมประจำเดือน ๔.ทบทวนระเบียบการยืมเงินราชการฯ ตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด และเผยแพร่ในช่องทางประชาสัมพันธ์ภายในวิทยาลัย เช่น บอร์ด เว็บไซต์ของวิทยาลัย หากมี	๑.งานการเงินจัดทำระบบและกลไกการรับส่งคืนเงินยืมที่เป็นลายลักษณ์อักษร ๒. งานการเงินประชาสัมพันธ์ระบบและกลไกการรับส่งคืนเงินยืมในที่ประชุมประจำเดือนของอาจารย์ข้าราชการวิทยาลัยฯ ๓.งานการเงินมีการแจ้งสถานการณ์ลูกหนี้เงินยืมราชการของบุคลากรในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน ๔.งานการเงินมีการทบทวนระเบียบการยืมเงินราชการฯ ตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด และเผยแพร่ในช่องทางประชาสัมพันธ์ภายในวิทยาลัย เช่น เว็บไซต์ของวิทยาลัย และหากมีการ	ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓	๗๐%	๒	๒	๔	ผู้ยืมเงินส่งหลักฐานแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานพบว่า มีข้อผิดพลาด จึงขอให้ดำเนินการแก้ไขแต่ผู้ยืมดำเนินการแก้ไขล่าช้า ทำให้เงินยืมค้างนานกว่าระยะเวลาที่กำหนด แนวทางการแก้ไข แจ้งและติดตามผู้ยืมที่รับหลักฐานคืนแล้วรีบดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็วหากมีข้อสงสัยให้ประสานกับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อให้การดำเนินการแล้วเสร็จทันเวลา

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	% ความ คืบหน้า	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขเพิ่มเติม
การเปลี่ยนแปลง แจ้งในที่ประชุม เพื่อให้รับทราบ	เปลี่ยนแปลงงานการเงินได้ทำการแจ้งใน ที่ประชุมอาจารย์ ข้าราชการเพื่อทราบ ทุกครั้ง						

ชื่อผู้จัดทำ..... จ.ส.อ.  อนุมัติโดย..... 

(สุชาติ คอนแก้ว)
(หัวหน้างานบริหารทั่วไป)

วัน/เดือน/ปี ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

(นางสาวจรรวณ รังสิยานนท์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
วัน/เดือน/ปี ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ภาคผนวก

สรุปผลการดำเนินงานความเสี่ยง เรื่องนักศึกษาที่มีแนวโน้มผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๕

ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๒๕๖๑ และปีการศึกษา ๒๕๖๒

รายงาน ณ เดือน ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	คะแนนเฉลี่ยสะสม ตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐ สิ้นสุดภาคเรียนที่ ๓	เหตุการณ์ เกิดกับ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑			คะแนนเฉลี่ยสะสม ตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สิ้นสุดภาคเรียน ที่ ๓	หมายเหตุ
					ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๓		
๒	๖๐๐๓๐๑๑๒๑	นายสุรพัฒน์ อุไรวรรณ	๑.๙๘	นศ.ชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๖๙)	๒.๐๔	๒.๑๕	๒.๑๑	๒.๑๑	รอฟผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๓	๖๐๐๓๐๑๑๑๗	นางสาวจริยาพร เจริญดี	๒.๒๕	นศ.ชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๖๙)	๒.๔๐	๒.๔๙	๒.๕๑	๒.๕๑	รอฟผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๔	๖๐๐๓๐๑๑๖๑	นายนิมิต สุนทรวัฒน์	๒.๓๖	นศ.ชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๖๙)	๒.๔๓	๒.๔๖	๒.๔๑	๒.๔๑	รอฟผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๕	๖๐๐๓๐๑๑๒๔	นางสาวจุฑามาศ อาคม	๒.๒๓	นศ.ชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๖๙)	๒.๔๑	๒.๔๘	๒.๔๙	๒.๔๙	รอฟผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

- นักศึกษาที่มีแนวโน้มผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๕ รุ่น ๖๙ เดิมมีรายงาน ๖ คน รายงาน ณ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ ลดลงเหลือ ๔ คน รายงาน ณ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รอฟผลการเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๒
- รายงาน ณ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ จบแล้ว ๑ คน รายงาน ณ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สำเร็จการศึกษาแล้ว

ความก้าวหน้าในการรายงาน เรือนักศึกษาที่มีแนวโน้มผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

รายงาน ณ เดือน ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เหตุการณ์ เกิดกับ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑			คะแนนเฉลี่ยสะสม ตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สิ้นสุดภาคเรียนที่ ๒	หมายเหตุ
				ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒			
๑	๖๑๐๓๐๑๐๐๘	นางสาวกรรณิกา วรอินทร์	นศ.ชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๐)	๒.๓๕	๒.๓๓	-	๒.๓๓	รอผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒	๖๑๐๓๐๑๐๔๔	นายณัฐภูมิ ผ่องใส	นศ.ชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๐)	๒.๔๓	๒.๓๖	-	๒.๓๖	รอผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๓	๖๑๐๓๐๑๐๔๗	นายทศวรรษ สุขสวัสดิ์	นศ.ชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๐)	๒.๓๘	๒.๒๙	-	๒.๒๙	รอผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๔	๖๑๐๓๐๑๐๕๖	นางสาวนภัสรา ขุนจำนงค์ภักดิ์	นศ.ชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๐)	๒.๓๕	๒.๓๑	-	๒.๓๑	รอผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๕	๖๑๐๓๐๑๐๘๗	นางสาวผกามาศ กิจกุลนำชัย	นศ.ชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๐)	๒.๓๕	๒.๓๙	-	๒.๓๙	รอผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๖	๖๑๐๓๐๑๐๘๙	นางสาวผกาวิณี เดชบำรุง	นศ.ชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๐)	๒.๓๘	๒.๔๑	-	๒.๔๑	รอผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๗	๖๑๐๓๐๑๐๙๐	นายพงศกร คุ่มห้างสูง	นศ.ชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๐)	๒.๔๓	๒.๓๙	-	๒.๓๙	รอผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๘	๖๑๐๓๐๑๐๙๑	นางสาวพรทิพย์ บุญสอง	นศ.ชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๐)	๒.๓๘	๒.๑๔	-	๒.๑๔	รอผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๙	๖๑๐๓๐๑๐๙๗	นางสาวพรรษา ตาสาย	นศ.ชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๐)	๒.๓๕	๒.๒๑	-	๒.๒๑	รอผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๑๐	๖๑๐๓๐๑๑๐๙	นางสาวมุขสุดา ทรงคงดวงดี	นศ.ชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๐)	๒.๔๘	๒.๓๘	-	๒.๓๘	รอผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เหตุการณ์ เกิดกับ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑			คะแนนเฉลี่ยสะสม ตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สิ้นสุดภาคเรียนที่ ๒	หมายเหตุ
				ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒			
๑๑	๖๑๐๓๐๑๑๑๕	นางสาวรักชนก อินทร์นวล	นศ.ชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๐)	๒.๓๐	๒.๐๕	-	๒.๐๕	รอผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๑๒	๖๑๐๓๐๑๑๑๗	นางสาวรุ่งนภา สอนองวงศ์	นศ.ชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๐)	๒.๓๘	๒.๑๙	-	๒.๑๙	รอผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๑๓	๖๑๐๓๐๑๑๑๙	นางสาววิไลพร ด่อนแก้ว	นศ.ชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๐)	๒.๔๕	๒.๓๓	-	๒.๓๓	รอผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๑๔	๖๑๐๓๐๑๑๔๑	นางสาวศรารัตน์ ทรงแศก	นศ.ชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๐)	๒.๒๓	๒.๐๘	-	๒.๐๘	รอผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๑๕	๖๑๐๓๐๑๑๕๒	นายสาธิต สังกรณี	นศ.ชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๐)	๒.๔๓	๒.๒๘	-	๒.๒๘	รอผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๑๖	๖๑๐๓๐๑๑๕๗	นางสาวสุดารัตน์ ปิ่นปิ่น	นศ.ชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๐)	๒.๓๘	๒.๒๔	-	๒.๒๔	รอผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๑๗	๖๑๐๓๐๑๑๗๓	นางสาวอัญชิรา กองทอง	นศ.ชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๐)	๒.๔๕	๒.๑๖	-	๒.๑๖	รอผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

- รายงานนักศึกษาที่มีแนวโน้มผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๕ รายงาน ณ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ สรุปรักศึกษารุ่น ๗๐ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๗ คน
- รายงาน ณ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รอผลการเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๒

สรุป ณ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายงานนักศึกษาที่มีแนวโน้มผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๕ จำนวน ๔๖ คน ยังรอผลการเรียนโดยเป็นนักศึกษารุ่น ๗๐ จำนวน ๔๑ คน และรุ่น ๖๙ รวมทั้งสิ้น ๔ คน

รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒- ๑ มีนาคม ๒๕๖๓
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุธรังษีราช

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (แพร่กระจายเชื้อ) จำนวน ๒๒ เหตุการณ์

RISK ID	บรรยายเหตุการณ์ความเสี่ยง/อุบัติการณ์	การแก้ไขเบื้องต้น	เหตุการณ์เกิดกับ	สถานที่พบเหตุ	วัน/เดือน/ปี ที่พบเหตุ	ผู้รายงาน	ความเสี่ยงด้าน	ผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
RD๐๐๑	เข็มทิ่มตำ (เข็มอินซูลิน) นักศึกษาฝึกวิชาปฏิบัติการ ผู้ใหญ่ ๑ ได้รับมอบหมายให้ฉีดอินซูลิน ๒ ยูนิต ขณะสวมปลอกเข็ม แต่เข็มไม่ตรงกับตำแหน่ง นักศึกษาจึงถูกเข็มทิ่มนิ้วมือและมีเลือดไหลออกเล็กน้อย	เช็ดแผลด้วยแอลกอฮอล์ บีบเลือดและล้างมือด้วยสบู่แล้วนำสะอาด รายงานให้หัวหน้าตึกทราบ และประสานพยาบาลหน่วย ICU	นักศึกษา	หอผู้ป่วย ศัลยกรรมหญิง ๒	๒๖พ.ย.๖๒	ดร.สุวรรณี สร้อยสงค์	การปฏิบัติงาน	
RD๐๐๒	เข็มทิ่มตำ (เข็มอินซูลิน) นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ฝึกภาคปฏิบัติที่แผนกอุบัติเหตุฉุกเฉิน ถูกเข็มทิ่มตำขณะนำเข็มเจาะ DTX ไปทิ้งที่กระป๋องทิ้งเข็ม มีเลือดไหล	ให้นักศึกษาพบแพทย์ แพทย์ได้ทำการตรวจและให้การรักษาโดยทันที	นักศึกษาชั้นปีที่ ๔	โรงพยาบาลวัดโบสถ์	๗-ก.พ.-๖๓	อ.ศุภวรรณ ยอดโปร่ง	การปฏิบัติงาน	
RD๐๐๓	๑.นักศึกษาสัมผัสโรค (๗ วันโรค) นักศึกษาหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลรุ่นที่ ๔ เป็นวันโรคและไม่ได้แจ้งทางวิทยาลัยฯ ทราบ	๑.ให้นักศึกษาลาป่วย เป็นเวลา ๒ สัปดาห์ เพื่อรับประทานยาอย่างต่อเนื่อง และทำความสะอาด ห้องเรียนกลุ่มย่อย หอพัก	๑.นักศึกษาหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลรุ่นที่ ๔	๑. ห้องเรียน กลุ่มย่อย หอพัก ๒	๑. ๑๓ ม.ค. ๖๓	๑.น.ส.นนท์ ททัย บุญเลิศล้ำ	จากเหตุการณ์ภายนอก	

RISK ID	บรรยายเหตุการณ์ความเสี่ยง/อุบัติการณ์	การแก้ไขเบื้องต้น	เหตุการณ์เกิดกับ	สถานที่พบเหตุ	วัน/เดือน/ปี ที่พบเหตุ	ผู้รายงาน	ความเสี่ยงด้าน	ผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
	๒.นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๖ คน เป็นกลุ่มเวียงต่อการเป็นวันโรค เนื่องจากสัมผัสผู้ที่ติดเชื้อวันโรค	๒ เพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก ๒. อ.อวินท์ บัวประทุม ให้ความรู้และแนวทางการดูแลตนเองแก่นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และ ๒ พร้อมทั้งทำความสะอาดหอพัก ให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	๒.นักศึกษาชั้นปี ๒	๒.วพบ.พุทธชินราช	๒. ๑๖-ม.ค.-๖๓	๒.ดร.รุ่งทิพา หวังเรืองสถิตย์		
RD๐๐๔	นักศึกษาสัมผัสโรค (๑ HIV) นักศึกษาเจาะเลือดผู้ป่วยโดยไม่ใส่ถุงมือ และใช้มือที่มีแผลมาก่อนสำหรับเจาะเลือด ผู้ป่วยสงสัยเป็น HIV	หัวหน้าตึกพานักศึกษาไปพบพยาบาล ICU บริการแพทย์ แพทย์ลงความเห็นว่ามีความเสี่ยงน้อย และให้นักศึกษาเจาะผล Negative แต่ไม่ต้องรับประทานยา	นักศึกษา	หอผู้ป่วยกระดูกชาย	๑๔ พ.ย.๖๒	ดร.อัสนี วันชัย	การปฏิบัติงาน	
RD๐๐๕	ฝุ่น PM ๒.๕ หมอกควัน ฝุ่น PM ๒.๕ ในจังหวัดพิษณุโลก เพิ่มสูงขึ้น อยู่ในเกณฑ์ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ เตือนนักศึกษาเรื่องป้องกันฝุ่น PM ๒.๕	ดำเนินการประชุมให้ความรู้ โดย อ.อวินท์ บัวประทุม เกี่ยวกับแนวทางการป้องกัน และแจกหน้ากากอนามัยแก่นักศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาให้วิทยาลัยทุกคนทราบถึงความรุนแรงและผลกระทบดังกล่าว	บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ	วพบ.พุทธชินราช	๑๐-ม.ค.-๖๓	ดร.รุ่งทิพา หวังเรืองสถิตย์	จากเหตุการณ์ภายนอก	

RISK ID	บรรยายเหตุการณ์ความเสี่ยง/อุบัติการณ์	การแก้ไขเบื้องต้น	เหตุการณ์เกิดกับ	สถานที่พบเหตุ	วัน/เดือน/ปี ที่พบเหตุ	ผู้รายงาน	ความเสี่ยงด้าน	ผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
RD๐๐๖	การแพร่กระจายเชื้อไวรัส โควิด ๑๙ การตั้งรับการระบาดของเชื้อไวรัส covid ๑๙ อาจารย์และนักศึกษาของวิทยาลัยฯ มีโอกาสเสี่ยงที่จะได้รับเชื้อจากการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะที่ฝึกงานในโรงพยาบาลหรือชุมชนต่าง ๆ	๑.คัดกรองคนที่มีญาติหรือคนในชุมชนที่เพิ่งกลับจากต่างประเทศ ๒.ต้องเน้นย้ำมาตรการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อและการสังเกตอาการตนเองให้กับนักศึกษา และควรจัดทีมประสานแหล่งฝึกเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารเชิงลึกเพื่อเตรียมการป้องกันนักศึกษา ๓.ต้องให้คำแนะนำในการป้องกันเป็นพิเศษและเมื่อกลับเข้าวิทยาลัยต้องมีมาตรการป้องกัน เช่น การล้างมือทันทีตั้งแต่ห้องโพน การแนะนำให้ นักศึกษารับอาบน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้า นำเสื้อผ้าตากแดด และสวมหน้ากาก เป็นต้น	บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ	วพบ.พุทธชินราช	๒๕ ก.พ.๖๓	ดร.รุ่งทิพา หวังเรืองสถิตย์	จากเหตุการณ์ภายนอก	
RD๐๐๗	แพร่กระจายเชื้อเนื่องจากขยะล้นถังเก็บ เกิดปัญหาขยะล้น มีหนอน และแมลงวัน เริ่มส่งกลิ่นเหม็นบริเวณหอพัก ๔ และถูง	ดำเนินการจ้างงานพัสดุให้หาถุงขยะมาให้ก่อนแจ้งประชาสัมพันธ์ นักศึกษาในการทิ้งขยะและลดปริมาณขยะ และ	บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ	วพบ.พุทธชินราช	๙-ม.ค.-๖๓	ดร.รุ่งทิพา หวังเรืองสถิตย์	ทรัพยากร	

RISK ID	บรรยายเหตุการณ์ความเสี่ยง/อุบัติการณ์	การแก้ไขเบื้องต้น	เหตุการณ์เกิดกับ	สถานที่พบเหตุ	วัน/เดือน/ปี ที่พบเหตุ	ผู้รายงาน	ความเสี่ยงด้าน	ผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
	ดำไม่พอใส่ขยะ เนื่องจากมีปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อพัสดุ และให้นักศึกษาช่วยกันแยกขยะ	แยกขยะเวลาทิ้ง และแก้ไขปัญหาในการเบิกจ่ายพัสดุต่อไป						
RD๐๐๘	นักศึกษาชั้นฝึกภาคปฏิบัติ และขณะทำการทดลองได้สัมผัสสารคัดหลั่ง ซึ่งมีที่สัมผัสมีแผล	ล้างมือด้วยน้ำสบู่ และเช็ดด้วยแอลกอฮอล์อีกรอบ และแจ้งพยาบาลเพื่อเช็คผลการตรวจเลือดของผู้ป่วย นักศึกษามีความเสี่ยงต่ำ จึงไม่ได้รับประทานยา	นักศึกษาชั้นปีที่ ๓	อายุรกรรมชาย ๒ รพ.พุทธชินราช	๒๘ ม.ค.๖๓	อ.ศักดา เปรมไทยสงค์	จากเหตุการณ์ภายนอก	
RD๐๐๙	นักศึกษาชั้นฝึกภาคปฏิบัติ และขณะทำการทดลองได้สัมผัสสารคัดหลั่ง ซึ่งมีที่สัมผัสมีแผล ผู้ป่วยวินิจฉัยเป็นโรคตับแข็งจากไวรัสตับอักเสบบี	เช็ดด้วยแอลกอฮอล์ และล้างมือด้วยน้ำสบู่ และแจ้งพยาบาล IC ประจำวอร์ด นักศึกษาได้รับประทานยาทันที ๑ โดส และเจาะเลือดตรวจหาเชื้อไวรัส ผลออกมาเป็น Negative	นักศึกษาชั้นปีที่ ๓	อายุรกรรมชาย ๒ รพ.พุทธชินราช	๓๐ ม.ค.๖๓	อ.ศักดา เปรมไทยสงค์	จากเหตุการณ์ภายนอก	
RD๐๑๐	นักศึกษาทำหัตถการให้กับผู้ป่วยซึ่งเป็นพระภิกษุสงฆ์ และเพิ่งเดินทางกลับมาจากประเทศพม่า มีอาการไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ ๑ วันก่อนมาโรงพยาบาล แพทย์วินิจฉัยว่าไข้หวัดใหญ่	งานความเสี่ยงดำเนินการเฝ้าระวังสุขภาพของนักศึกษาและอาจารย์ทั้ง ๗ คน โดยตั้งกลุ่มไลน์ และให้รายงานอาการของตนเองในทุกวัน เป็นเวลา ๑๔ วัน	นักศึกษาชั้นปีที่ ๒	อายุรกรรมชาย ๓ รพ.พุทธชินราช	๑๐ มี.ค.๖๓	อ.สุรรัตน์ ธิเชียร	จากเหตุการณ์ภายนอก	

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (ทรัพย์สินสูญหาย) จำนวน ๒ เหตุการณ์

RISK ID	บรรยายเหตุการณ์ความเสี่ยง/ปฏิบัติการ	การแก้ไขเบื้องต้น	เหตุการณ์เกิดกับ	สถานที่พบเหตุ	วัน/เดือน/ปี ที่พบเหตุ	ผู้รายงาน	ความเสี่ยงด้าน	ผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
RD๐๑๑	ของนักศึกษาหาย นักศึกษาทำการขนย้ายของ จากอีกหอย้ายไปยังอีกหอ และไม่มีกุญแจล็อกห้องใหม่ที่ ย้ายเข้าไป แต่ยังไม่ได้เข้าพัก พอถึงวันเข้าพักกับพบว่า คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ขนย้าย มาหายไป	ได้มีการค้นหาที่หอพักเก่า สอบถามเพื่อร่วมหอพัก และแจ้งอาจารย์ประจำ ชั้น และดูกล้องวงจรปิด	นักศึกษา	๓๒๐๗ หอพัก ๓ ชั้น ๒	๒๖-มิ.ย.- ๖๒	นักศึกษา	บุคลากรและ ธรรมาภิบาล	
RD๐๑๒	ของนักศึกษาหาย นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ส่งเสื้อผ้า ซัก และจะไปรับผ้า ปรากฏ ว่าเสื้อผ้าหายไป ๑ ชุด	ได้ทำการสอบถามเพื่อน ร่วมชั้น แต่ไม่มีใครหยิบ ผิดไป และให้นักศึกษา ตรวจสอบของตัวเองทุกครั้ง หลังจากได้รับของมา	นักศึกษาชั้นปี ๓	วพบ.พุทธชิน ราช	ต.ค.๖๒	นักศึกษาชั้น ปี ๓	บุคลากรและ ธรรมาภิบาล	

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (ความปลอดภัยนอกวิทยาลัย) จำนวน ๑ เหตุการณ์

RISK ID	บรรยายเหตุการณ์ความเสี่ยง/อุบัติการณ์	การแก้ไขเบื้องต้น	เหตุการณ์เกิดกับ	สถานที่พบเหตุ	วัน/เดือน/ปี ที่พบเหตุ	ผู้รายงาน	ความเสี่ยงด้าน	ผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
RD๐๑๓	อุบัติเหตุการขับขี่รถจักรยานยนต์	นักศึกษาได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และรถมอเตอร์ไซด์เกิดความเสียหาย คูณณ์พานักศึกษาไปทำแผลและชดใช้ค่าเสียหายให้ทุกอย่าง	นักศึกษา	บริเวณหน้าโรงพยาบาลพิษณุเวช	๒๕-ก.พ.-๖๓	ดร.รุ่งทิวา หวังเรืองสฤติย์	จากเหตุการณ์ภายนอก	

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (ความปลอดภัยในวิทยาลัย) จำนวน ๑๔ เหตุการณ์

RISK ID	บรรยายเหตุการณ์ความเสี่ยง/อุบัติการณ์	การแก้ไขเบื้องต้น	เหตุการณ์เกิดกับ	สถานที่พบเหตุ	วัน/เดือน/ปี ที่พบเหตุ	ผู้รายงาน	ความเสี่ยงด้าน	ผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
RD๐๑๔	พบสัตว์เลื้อยคลาน (งู) นักศึกษาพบงูบริเวณข้างหอเกียรติยศ และงูลงไปในห้องน้ำ	แจ้ง รปภ. ดำเนินการตรวจสอบ และตรวจสอบพื้นที่ที่งูชอบมาอาศัยอยู่	นักศึกษา	หอเกียรติยศ	๒๘-ส.ค.-๖๒	นักศึกษา	จากเหตุการณ์ภายนอก	
RD๐๑๕	พบสัตว์เลื้อยคลาน (งู) นักศึกษารายงานว่าพบงูที่บริเวณห้องน้ำหอพัก ๓ ชั้น ๒ อยู่ตรงช่องลม	ดำเนินการแจ้ง รปภ. ให้ดำเนินการจับงู และนำไปปล่อยภายนอก	นักศึกษา	หอพัก ๓ ชั้น ๒	๒๓-ก.ย.-๖๒	นักศึกษา	จากเหตุการณ์ภายนอก	
RD๐๑๖	ไม่มีไฟระหว่างหอประชุมแบบทูลธรรมกับตึกความไม่ปลอดภัยในวิทยาลัยฯ ระหว่างทางเดินมีตมมาก อาจเกิดอุบัติเหตุได้	ติดไฟทางเดินระหว่างทางเดิน	นักศึกษา	ระหว่างระประชุมแบบทูลธรรมและอาคาร ๓	๒๙-ส.ค.-๖๒	นักศึกษา	ทรัพยากร	

RISK ID	บรรยายเหตุการณ์ความเสี่ยง/อุบัติการณ์	การแก้ไขเบื้องต้น	เหตุการณ์เกิดกับ	สถานที่พบเหตุ	วัน/เดือน/ปี ที่พบเหตุ	ผู้รายงาน	ความเสี่ยงด้าน	ผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
RD๐๑๗	ลิฟต์เสีย นักศึกษารายงานว่าลิฟท์บริเวณ ชั้น ๑ อาคาร ๑ เสียใช้งานไม่ได้	ได้ดำเนินการแจ้ง รปภ. มาตรวจสอบ และติดป้ายว่า ห้ามใช้ลิฟต์ และดำเนินการซ่อมต่อไป	นักศึกษา	ลิฟต์อาคาร ๑ ชั้น ๑	๒๗-ส.ค.-๖๒	นักศึกษา	ทรัพยากร	
RD๐๑๘	คนภายนอกเข้ามาทะเลาะกันภายในวิทยาลัยฯ นักศึกษารายงานว่ามีบุคคลภายนอกเข้าเข้ามาทะเลาะวิวาทกัน บริเวณโรงอาหาร ภายในวิทยาลัยฯ และมีตำรวจเข้ามาในบริเวณดังกล่าว	แจ้ง รปภ. ห้ามให้บุคคลภายนอกเข้ามาในวิทยาลัย หากบุคคลภายนอกต้องการเข้ามาทำธุระหรือติดต่อให้มีการแลกบัตรทุกครั้ง	นักศึกษา	โรงอาหาร	๑๐-ก.ย.-๖๒	นักศึกษา	จากเหตุการณ์ภายนอก	
RD๐๑๙	หม้อแปลงระเบิด นักศึกษาได้ยินเสียงคล้ายกับไฟช็อตที่บริเวณเสาไฟฟ้าภายในวิทยาลัย	โทรไปสอบถามการไฟฟ้าเนื่องจากอากาศขึ้น แต่ไม่ก่อให้เกิดอันตราย สามารถเกิดได้หลังจากฝนตก	นักศึกษา	เสาไฟบริเวณวพบ.พุทธชินราช	๑-ต.ค.-๖๓	นักศึกษา	จากเหตุการณ์ภายนอก	
RD๐๒๐	หม้อแปลงระเบิด เกิดเหตุการณ์หม้อแปลงไฟระเบิด ภายในวิทยาลัยฯ เนื่องจากกระรอกวิ่งเข้าไปในหม้อแปลงไฟ	ดำเนินการแจ้งการไฟฟ้าให้ดำเนินการซ่อม	วพบ.พุทธชินราช	เสาไฟฟ้าบริเวณที่จอดรถจักรยานยนต์	๑๒-ธ.ค.-๖๒	ดร.รุ่งทิพา หวังเรืองสถิตย์	จากเหตุการณ์ภายนอก	

RISK ID	บรรยายเหตุการณ์ความเสี่ยง/อุบัติการณ์	การแก้ไขเบื้องต้น	เหตุการณ์เกิดกับ	สถานที่พบเหตุ	วัน/เดือน/ปี ที่พบเหตุ	ผู้รายงาน	ความเสี่ยงด้าน	ผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
RD๐๒๑	หม้อแปลงระเบิด และเกิดไฟตก และมีนักศึกษาติดอยู่ในลิฟต์	แจ้งการไฟฟ้าดำเนินการซ่อมไฟ และนำนักศึกษาที่ติดในลิฟต์ออกมาโดยไม่ได้รับอันตรายใด ๆ	บุคลากร วพบ. พุทธชินราช และนักศึกษา	ลิฟต์ ชั้น ๑ อาคาร ๑	๒๘-ก.พ.-๖๓	ดร.รุ่งทิพา หวังเรืองสฤติย์	จากเหตุการณ์ภายนอก	
RD๐๒๒	น้ำหยดใส่กล่องควบคุมอินเตอร์เน็ต น้ำไหลลงบริเวณกำแพงลงมาที่ตู้เก็บอุปกรณ์อินเตอร์เน็ต ได้รับผลกระทบ มีโอกาสเกิดไฟช็อตและเกิดอันตรายได้	แจ้งอาคารสถานที่ตรวจสอบที่เกิดเหตุและอุดรูรั่ว	นักศึกษา	หอพัก ๓	๒๗-ก.ย.-๖๒	นักศึกษา	ทรัพยากร	
RD๐๒๓	ฝาบ่ดักไขมันชำรุด ฝาบ่สำหรับปิดบ่ดักไขมันแตกชำรุดเสียหาย ยังไม่ทราบสาเหตุว่าเกิดจากอะไร และอาจเกิดอันตรายได้	ได้นำกรวยมาวางกั้นบริเวณที่เกิดเหตุ	พลสำเร็จ	บ่ดักไขมันบริเวณโรงอาหารติดกับที่ล้างจาน	๑๓-ก.พ.-๖๓	จ.ส.อ.สุชาติ คอนแก้ว	ทรัพยากร	

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (ชื่อเสียงเสียหาย) จำนวน ๓ เหตุการณ์

RISK ID	บรรยายเหตุการณ์ความเสี่ยง/ปฏิบัติการ	การแก้ไขเบื้องต้น	เหตุการณ์เกิดกับ	สถานที่พบเหตุ	วัน/เดือน/ปี ที่พบเหตุ	ผู้รายงาน	ความเสี่ยงด้าน	ผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
RD๐๒๔	ปัญหาเรื่องสื่อออนไลน์ข่มขู่ นักศึกษารายงานว่ามี บุคคลภายนอกข่มขู่นักศึกษาผ่านทางอินสตาแกรม โดยอ้างว่ามีคลิปที่ถ่ายในห้องน้ำ นักศึกษาเกิดความหวาดกลัว	แจ้งความและลงบันทึกประจำวันกับทางตำรวจ	นักศึกษา	หอ ๔ ห้อง ๔๔๐๘	๑๐-ก.ย.-๖๒	อ.ปานจันทร์ คนสูง	บุคลากรและ ธรรมชาติ	
RD๐๒๕	การรับน้อง มีเพจ facebook ปลอมกล่าวอ้างถึงกิจกรรมรับน้องชั้นปีที่ ๑ และใช้ข้อความกล่าวอ้างให้เกิดความเสียหาย	เรียกพบนักศึกษาทุกชั้นปี และชี้แจงว่าเหตุการณ์ที่ถูกกล่าวอ้างว่าไม่เป็นความจริง	นักศึกษา	วพบ.พุทธชินราช	๙-ก.ย.-๖๒	นักศึกษา	จากเหตุการณ์ภายนอก	
RD๐๒๖	คนภายนอกมาล่อลวง นักศึกษา นักศึกษารายงานว่ามีผู้หญิงแอบอ้างว่าเป็นศิษย์เก่า รุ่น ๑๐ มาสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาภายในวิทยาลัย ว่ามีการเข้า-ออกหอ ก็ไม่	แจ้งกลุ่มไลน์ตาสับปะรดให้ตัวแทนนักศึกษาแจ้งเพื่อนร่วมชั้น ไม่ให้หลงเชื่อ และห้ามให้ข้อมูลใด ๆ แก่บุคคลอื่นที่แอบอ้าง	นักศึกษา	วพบ.พุทธชินราช	ต.ค.๖๒	นักศึกษา	จากเหตุการณ์ภายนอก	

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (ทรัพย์สินวิทยาลัยฯ เสียหาย) จำนวน ๑ เหตุการณ์

RISK ID	บรรยายเหตุการณ์ความเสี่ยง/อุบัติการณ์	การแก้ไขเบื้องต้น	เหตุการณ์เกิดกับ	สถานที่พบเหตุ	วัน/เดือน/ปี ที่พบเหตุ	ผู้รายงาน	ความเสี่ยงด้าน	ผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
RD๐๒๗	อุปกรณ์ต่อหัดคาเครื่องคอมพิวเตอร์ สายเสียบที่คอมพิวเตอร์ และเสียบคอมพิวเตอร์ไม่ออก	นำคอมพิวเตอร์มาสลับ เปลี่ยนทดแทนเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและส่งเครื่องที่ชำรุดซ่อม	คุณธีระพงศ์ ลำน้อย	ห้องคอมพิวเตอร์ ๓๑๐๑	๑-๓.ค.-๖๒	นายธีระพงศ์ ลำน้อย	ทรัพย์สิน	

รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยง ช่วงเดือน ตุลาคม - มีนาคม ๒๕๖๓ (ไตรมาส ๑-๒)

ปัญหาที่พบ	ต.ค.๖๒	พ.ย.๖๒	ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓	รวม
ด้านการปฏิบัติ (ความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ)							๒๖ เหตุการณ์
-เข็มทิ่มตำ (เข็มอินซูลิน)	-	๑	-	-	๑	-	๒ ครั้ง
-นักศึกษาสัมผัสโรค (หวั่นโรค) (๑HIV)	-	๑	-	๗	-	-	๓ รายงาน (๘ ราย)
-ฝุ่น PM ๒.๕	-	-	-	๑	๑	๑	๓ เหตุการณ์
-การแพร่กระจายเชื้อไวรัส โควิด ๑๙ (คัดกรองพบนักศึกษากลุ่มเสี่ยง ๒ ราย)	-	-	-	-	๑ เหตุการณ์	๒ ราย	๓ เหตุการณ์
-แพร่กระจายเชื้อเนื่องจากขยะล้นถังเก็บ	-	-	-	๑	-	-	๑ ครั้ง
-สัมผัสสารคัดหลั่ง (เลือดโดนมือที่เป็นแผล ๒ ราย)	-	-	-	-	-	๒	๒ ครั้ง
-สัมผัสผู้ป่วยไข้หวัดใหญ่ (มาจากพม่า)	-	-	-	-	-	๗	๑ รายงาน (๗ ราย)
ด้านการปฏิบัติ (ทรัพย์สินสูญหาย)							๒ เหตุการณ์
-ของนักศึกษาหาย	๑	-	-	๑	-	-	๒ ครั้ง
ด้านการปฏิบัติ (ความไม่ปลอดภัยนอกวิทยาลัย)							๑ เหตุการณ์
-อุบัติเหตุการขับซัฟรอนจักรยานยนต์	-	-	-	-	๑	-	๑ ครั้ง
ด้านการปฏิบัติ (ความไม่ปลอดภัยในวิทยาลัย)							๑๑ เหตุการณ์
-พบสัตว์เลื้อยคลาน (งู)	๒	-	-	-	-	-	๒ ครั้ง
-ไม่มีไฟระหว่างหอประชุมแบบทูลเกล้ากับตึก	๑	-	-	-	-	-	๑ ครั้ง
-ลิฟต์เสีย	๑	-	-	-	-	-	๑ ครั้ง
-คนภายนอกเข้ามาทะเลาะกันภายในวิทยาลัยฯ	๑	-	-	-	-	-	๑ ครั้ง
-หม้อแปลงระเบิด	๑	-	๑	-	-	๑	๓ ครั้ง
-น้ำหยดใส่กล่องควบคุมอินเตอร์เน็ต	๑	-	-	-	-	-	๑ ครั้ง
-ฝาบ่อตกไขมันชำระ	-	-	-	-	๑	-	๑ ครั้ง
-คอมเพรสเซอร์แอร์ทำงานตลอดเวลา (ห้องสมุด)	-	-	-	-	-	๑	๑ ครั้ง

ปัญหาที่พบ	ต.ค.๖๒	พ.ย.๖๒	ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓	รวม
ด้านการปฏิบัติ (เสี่ยงต่อชื่อเสียงวิทยาลัยฯเสียหาย)							๓ เหตุการณ์
ปัญหาเรื่องสื่อออนไลน์ข่มขู่, การรับน้อง	๒	-	-	-	-	-	๒ ครั้ง
คนภายนอกมาล่อลวงนักศึกษา	๑	-	-	-	-	-	๑ ราย
ด้านการปฏิบัติ (ทรัพย์สินวิทยาลัยฯเสียหาย)							๑ เหตุการณ์
อุปกรณ์ต่อหัดคาเครื่องคอมพิวเตอร์	๑	-	-	-	-	-	๑ ครั้ง

สรุปอุบัติการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

ลำดับ	อุบัติการณ์	จำนวนที่เกิดอุบัติการณ์ (ครั้ง/คน)
๑	ด้านการปฏิบัติ (ความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ)	๒๖
๒	ด้านการปฏิบัติ (ทรัพย์สินสูญหาย)	๒
๓	ด้านการปฏิบัติ (ความไม่ปลอดภัยนอกวิทยาลัย)	๑
๔	ด้านการปฏิบัติ (ความไม่ปลอดภัยในวิทยาลัย)	๑๐
๕	ด้านการปฏิบัติ (เสี่ยงต่อชื่อเสียงวิทยาลัยฯ เสียหาย)	๓
๖	ด้านการปฏิบัติ (ทรัพย์สินวิทยาลัยฯเสียหาย)	๑