



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช



## นโยบายการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน

### นโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ได้ดำเนินงานตามระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน และใช้การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวนำไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ดังนี้

๑. บูรณาการการบริหารความเสี่ยงสู่การบริหารแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ โครงการ กิจกรรม ตามพันธกิจของวิทยาลัยฯ
๒. มุ่งส่งเสริมสนับสนุนและให้ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรทุกระดับรวมทั้งนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝัง สร้างนิสัยให้บุคลากรทุกระดับและนักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยฯ
๓. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในของวิทยาลัยฯ ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือลดความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงของวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงหรือแนวปฏิบัติในการป้องกันความเสี่ยง
๔. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับกลุ่มงาน ดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มงาน จัดลำดับความสำคัญจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง ดำเนินการตามแผน ประเมินผลการดำเนินงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในของวิทยาลัยฯ
๕. พัฒนาระบบ และกลไกการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯ
๖. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในของวิทยาลัยฯ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ทบทวน และปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงตามผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เสนอต่อผู้อำนวยการ และคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ตามคำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราชที่ ๕๓/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช และรองผู้อำนวยการทุกกลุ่มงาน  
หน้าที่รับผิดชอบ

๑.๑ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพุทธชินราช

๑.๒ กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของฝ่าย/งาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

๑.๓ กำกับติดตามการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ที่ครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้าน  
ในด้านยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านบุคลากร และเหตุการณ์ภายนอก

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย หัวหน้างาน และตัวแทนของกลุ่มงานทุกงาน

หน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑ รวบรวมอุบัติการณ์ความเสี่ยง วิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราชที่  
ครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้าน ในด้านทรัพยากร ด้านยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านบุคลากร และด้านเหตุการณ์  
ภายนอก

๒.๒ วิเคราะห์ความเสี่ยงและควบคุมภายในแต่ละกลุ่มงานและนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๒.๓ ทบทวน/จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และเผยแพร่ให้กับบุคลากร  
ของวิทยาลัย

๒.๔ ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของฝ่าย/งาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

๒.๕ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในงานที่รับผิดชอบ อย่างต่อเนื่อง

๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของฝ่าย/งาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย/  
คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ทุก ๖ เดือน (ปีละ ๒ ครั้ง)



### การบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

เป็นกระบวนการควบคุมการดำเนินงานเพื่อให้ระดับและขนาดของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ทั้งในด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการรายงาน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ โดยมีแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดนโยบายความเสี่ยง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง/ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Risk Identification) โดยแต่ละกลุ่มงานมีการเก็บข้อมูลความเสี่ยง (Risk Profile) นำข้อมูลมาวิเคราะห์เหตุการณ์หรือระบุปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ระบุความเสี่ยงสามารถแบ่งออกเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Risk)

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Measurement and Risk Prioritization) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกันประเมินโอกาส และผลกระทบ โดยแบ่งความรุนแรงออกเป็น

ระดับต่ำ (ระดับคะแนน ๑-๓) คือ ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยงไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

ระดับปานกลาง (ระดับคะแนน ๔-๘) คือ ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้

ระดับสูง (ระดับคะแนน ๙-๑๔) คือ ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป

ระดับสูงมาก (ระดับคะแนน ๑๕-๒๕) คือ ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการแก้ไขทันที

นำมาจัดลำดับความเสี่ยง และร่วมกันวิเคราะห์เพื่อวางแผน และดำเนินการ การบริหารความเสี่ยง (Risk response) ทั้งในรูปของการหลีกเลี่ยง (Avoiding) การแบ่งปัน (Sharing) การลด (Reducing) การยอมรับ (Accepting)

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

ขั้นตอนที่ ๕ การติดตามผลพร้อมรายงาน(Monitoring)

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ และเป้าหมาย คือ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงเท่ากับ ๔ โดย

ระดับที่ ๑ มีแผนบริหารความเสี่ยงครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการรายงาน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ ทั้งระดับแผนงาน และโครงการ

ระดับที่ ๒ การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้ตามกำหนดทั้งด้านระยะเวลาที่กำหนด และการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนด

ระดับที่ ๓ มีรายงานส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด

ระดับที่ ๔ ระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นลดลงหรือหมดไป



เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงสูงขององค์กร จากข้อมูลการรายงานปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)  
กับผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงสูงขององค์กร ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือน (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒)  
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช

| ความเสี่ยง                                                       | โอกาส                                                | ผลกระทบ                                              | ระดับความรุนแรง                                      | ระดับความรุนแรง | ความเสี่ยงด้าน         | ปัจจัย                                                                                                                                                                                                                                                                      | ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นักศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๕๐                                 | ๔                                                    | ๔                                                    | ๑๖                                                   | เสี่ยงสูงมาก    | ยุทธศาสตร์             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-กระบวนการจัดการเรียนการสอนอาจจะยังไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา</li> <li>-นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาจำนวนมาก</li> <li>-คุณภาพนักศึกษาแรกเข้าอยู่ในระดับปานกลาง</li> <li>-การแบ่งเวลาของนักศึกษาไม่มีประสิทธิภาพ</li> </ul> | <p>ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๐ พบว่ายังมีนักศึกษามีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดปีการศึกษาต่ำกว่า ๒.๕๐ จำนวน ๑๑ คน</p> <p>รายงาน ๖ เดือน พบว่านักศึกษามีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดปีการศึกษาต่ำกว่า ๒.๕๐ จำนวน ๑๑ คนในปีการศึกษา ๒๕๖๐ นั้นมีคะแนนผ่าน ๒.๕ ทั้งหมดแต่ยังมีพบว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๕ เท่ากับ ๑๖ คน</p> |
|                                                                  | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรกเท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๓ | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรกเท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๓ | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรกเท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๔ | สูง             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| การเบิกจ่ายทุนล่าช้า/การจ่ายเงินค่าลงทะเบียนเรียนไม่เป็นปัจจุบัน | ๔                                                    | ๔                                                    | ๑๖                                                   | เสี่ยงสูงมาก    | นโยบายระเบียบข้อบังคับ | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบการเบิกจ่ายเงินทุนไม่มีประสิทธิภาพ/ระบบกลไกไม่ชัดเจน</li> <li>-ปัญหาการสื่อสารระหว่างกลุ่มงานไม่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>                                                                                                        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                  | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรกเท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๓ | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรกเท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๒ | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรกเท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๖ | ปานกลาง         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| ความเสี่ยง                                                  | โอกาส                                                 | ผลกระทบ                                               | ระดับความรุนแรง                                        | ระดับความรุนแรง | ความเสี่ยงด้าน         | ปัจจัย                                                                                                                    | ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่<br>ปี พ.ศ. ๒๕๖๑                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง                                       | ๔                                                     | ๔                                                     | ๑๖                                                     | เสี่ยงสูงมาก    | นโยบายระเบียบข้อบังคับ | - การทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกระเบียบพัสดุ<br>-บุคลากรของวิทยาลัยขาดความรู้และความเข้าใจระเบียบพัสดุ                   |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                             | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก เท่ากับ ปิงประมาณ ๒๕๖๒=๓  | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก เท่ากับ ปิงประมาณ ๒๕๖๒=๒  | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก เท่ากับ ปิงประมาณ ๒๕๖๒=๖   |                 |                        |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                              |
| อุบัติการณ์ความผิดพลาดในการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา/อาจารย์ | ๓                                                     | ๕                                                     | ๑๕                                                     | เสี่ยงสูงมาก    | ปฏิบัติการ             | - ความประมาท/ขาดความตระหนักในการปฏิบัติงานของนักศึกษาภาคปฏิบัติ<br>- ทักษะการปฏิบัติการพยาบาลน้อย<br>- นักศึกษาขาดความรู้ | ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๐ พบว่ายังมีนักศึกษาเกิดอุบัติเหตุในขณะฝึกปฏิบัติงานสัมผัสสารคัดหลั่ง จำนวน ๘ ราย เข็มทิ่มตำ จำนวน ๓ ราย ฉายยาผิด จำนวน ๒ ราย อาจารย์สัมผัสสารคัดหลั่งในขณะนิเทศ จำนวน ๑ ราย รวมทั้งหมด ๑๔ ราย |
|                                                             | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก เท่ากับ ปิงประมาณ ๒๕๖๒ =๔ | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก เท่ากับ ปิงประมาณ ๒๕๖๒ =๓ | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก เท่ากับ ปิงประมาณ ๒๕๖๒ =๑๒ |                 |                        |                                                                                                                           | ปิงประมาณ ๒๕๖๒ พบว่ายังมีนักศึกษาเกิดอุบัติเหตุในขณะฝึกปฏิบัติงาน เข็มทิ่มตำ จำนวน ๒ ราย ฉายยาผิด จำนวน ๑ ราย รวมทั้งหมด ๓ ราย                                                                                               |

| ความเสี่ยง                                                               | โอกาส                                                 | ผลกระทบ                                               | ระดับความรุนแรง                                        | ระดับความรุนแรง | ความเสี่ยงด้าน                 | ปัจจัย                                                                  | ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สภาพแวดล้อมในวิทยาลัยไม่ปลอดภัย (งู หลังคารั่ว คนภายนอกเข้ามา สุนัข แมว) | ๕                                                     | ๓                                                     | ๑๕                                                     | เสี่ยงสูงมาก    | ปฏิบัติการ                     | -ความเสื่อมสภาพของอาคารสถานที่<br>-ระบบรักษาความปลอดภัยไม่มีประสิทธิภาพ | ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก พบรายงานเกี่ยวกับงู ๘ ครั้ง นักศึกษาเดินตกท่อในวิทยาลัยฯ ๑ ครั้ง กระเบื้องตก ๑ ครั้ง ปูนตก ๑ ครั้ง ทางเดินไม่มีไฟ ๑ แห่ง หม้อแปลงระเบิด ๒ ครั้งคนแปลกหน้าเข้ามาในห้องพักอาจารย์ ๑ ครั้ง                                                                                                                                         |
|                                                                          | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก เท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๓ | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก เท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๒ | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก เท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๖  | ปานกลาง         |                                |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน/รายได้รวม                         | ๓                                                     | ๔                                                     | ๑๒                                                     | เสี่ยงสูง       | นโยบาย<br>ระเบียบ<br>ข้อบังคับ | -การเลื่อนการจัดโครงการกิจกรรมบ่อย                                      | ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากการ<br>ไตรมาส ๑ ๑๐.๒๒<br>ไตรมาส ๒ ๑๘.๘๗<br>ไตรมาส ๓ ๑๕.๑๑<br>ไตรมาส ๔ ๕.๖๘<br>(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑)<br>ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒พบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากการ<br>ไตรมาส ๑ = ๑๑.๓๗<br>ไตรมาส ๒ = ๒๔.๖๐<br>ไตรมาส ๓<br>ไตรมาส ๔<br>(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒) |
|                                                                          | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก เท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๓ | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก เท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๔ | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก เท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๑๒ | สูง             |                                |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| ความเสี่ยง                                                                    | โอกาส                                                 | ผลกระทบ                                               | ระดับความรุนแรง                                        | ระดับความรุนแรง | ความเสี่ยงด้าน         | ปัจจัย                                                                                                       | ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ของสูญหาย (วัสดุครุภัณฑ์ของวิทยาลัย/ของนักศึกษา) รวม ๖ ครั้ง                  | ๔                                                     | ๓                                                     | ๑๒                                                     | เสี่ยงสูง       | ปฏิบัติการ             | -ขาดความกำกับติดตามควบคุมการยืมคืน<br>-ระบบการดูแลทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพ<br>-กุญแจห้องไม่อยู่ในที่ปลอดภัย | ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือนมีรายงานทรัพย์สินสูญหายจำนวน ๕ ครั้ง โดยเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนตัวของนักศึกษา<br>เงินหาย ๒ ครั้ง<br>เลื้อยหาย ๑ ครั้ง<br>รองเท้าหาย ๑ ครั้ง<br>ขนมหาย ๑ ครั้ง                                                                |
|                                                                               | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก เท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๔ | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก เท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๓ | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก เท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๑๒ | สูง             |                        |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ด้านวิจัยและการผลิตผลงานวิชาการ: มีจำนวนเงินทุนวิจัยไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด | ๒                                                     | ๓                                                     | ๖                                                      | เสี่ยงปานกลาง   | ยุทธศาสตร์             | -กำหนดภาระงานด้านงานวิจัยไม่ชัดเจนและไม่มีการประกาศใช้                                                       | ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ยังพบว่า เงินทุนสนับสนุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกน้อยยังมีสัดส่วนที่น้อย และมีจำนวนผู้ได้รับทุนน้อย เงินสนับสนุนงานวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๙,๗๘๐.๒๙ บาท/คน เงินสนับสนุนงานวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๒๕,๔๕๐.๔๒ บาท/คน |
|                                                                               | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก เท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๔ | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก เท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๓ | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก เท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๑๒ | สูง             |                        |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ด้านการรับส่งคืนเงินยืมราชการ                                                 | ๒                                                     | ๓                                                     | ๖                                                      | เสี่ยงปานกลาง   | นโยบายระเบียบข้อบังคับ | -ขาดการติดตามอย่างเป็นระบบ                                                                                   | ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พบว่ามีการรับส่งคืนเงินยืมราชการ ลำช้า ๒ ราย<br><br>ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก พบว่ามีการรับส่งคืนเงินยืมราชการ ลำช้า ๑ ราย                                                           |
|                                                                               | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก เท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๒ | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก เท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๓ | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก เท่ากับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๖  | ปานกลาง         |                        |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ความเสี่ยง         | โอกาส                                                        | ผลกระทบ                                                     | ระดับความรุนแรง                                             | ระดับความรุนแรง | ความเสี่ยงด้าน | ปัจจัย                                                    | ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่<br>ปี พ.ศ. ๒๕๖๑                                                                                                           |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อุบัติเหตุยานพาหนะ | ๑                                                            | ๔                                                           | ๔                                                           | เสี่ยงปานกลาง   | ปฏิบัติการ     | - ความเสื่อมสภาพของรถยนต์<br>- การสื่อสารไม่มีประสิทธิภาพ | ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒<br>ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก<br>พบปัญหาอุบัติเหตุของนักศึกษา ๑ คน<br>และการเสนอขอใช้รถราชการไม่ถูกระเบียบ ๑ ครั้ง |
|                    | (ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก<br>เท่ากับ<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๒ | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก<br>เท่ากับ<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๒ | ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก<br>เท่ากับ<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๒=๔ | ปานกลาง         |                |                                                           |                                                                                                                                                     |



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน วิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช

☒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ

โครงการ RPO๑-๐๒ การจัดการเรียนการสอนระดับรายวิชาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่มีแนวโน้มผลการเรียนต่ำ

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อพัฒนาผลการเรียนของนักศึกษาที่มีแนวโน้มการเรียนต่ำ

๒. เพื่อให้ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการ

| ขั้นตอนหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลลัพธ์ของขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาดำเนินการ            | % ความคืบหน้า | โอกาส           | ผลกระทบ                     | ระดับความเสี่ยงคงเหลือ | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ<br>หัวหน้างานกิจการนักศึกษา<br>ร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร<br>ประชุมวิเคราะห์ผลการเรียนของ<br>นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ เพื่อหาปัจจัยที่มี<br>ผลต่อการเรียนของนักศึกษา<br>๒) กำหนดวิธีการช่วยเหลือนักศึกษา<br>ที่มีแนวโน้มมีปัญหาทางการเรียนไว้ใน<br>คู่มือการวัดประเมินผลปีการศึกษา<br>๒๕๖๑ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนใช้เป็น<br>แนวทางการดำเนินงาน<br>๓) ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ | มีการดำเนินการตามแผน<br>โดยร่วมกับคณะกรรมการ<br>บริหารหลักสูตรประชุม<br>วิเคราะห์ผลการเรียนของ<br>นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ และ<br>ดำเนินการตามแผนที่<br>กำหนด พบว่า นักศึกษาที่<br>เคยได้รับการรายงาน<br>ความเสี่ยงเรื่องมีแนวโน้มผล<br>การเรียนต่ำทุกคนมีคะแนน<br>เฉลี่ยเพิ่มขึ้นโดยมีคะแนน<br>เฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม<br>๒๕๖๒ | ๗๐            | ๓<br>เชิงคุณภาพ | ๓<br>ด้านคุณภาพ<br>การศึกษา | ๙                      | - ถึงแม้ผลลัพธ์ของการ<br>ดำเนินการจะทำให้ความ<br>เสี่ยงที่เคยรายงานลดลง<br>รายวิชาที่มีการรายงาน<br>ผลการช่วยเหลือ<br>นักศึกษาที่มีแนวโน้มผล<br>การเรียนต่ำ มีจำนวน<br>น้อยไม่ครอบคลุมทุก<br>ชั้นปี |

| ขั้นตอนหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลลัพธ์ของขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาดำเนินการ | % ความสำเร็จ | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------|---------|-----------------|-------------------------------------|
| ผู้สอนกำกับ ติดตามการช่วยเหลือ<br>นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำตามคู่มือฯ<br>อย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการ<br>ดำเนินงานทุกสัปดาห์การศึกษาเสนอ<br>ต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ<br>ผ่านหัวหน้างานจัดการศึกษา<br>ตามลำดับ<br>๔) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ<br>และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร<br>ประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน<br>การช่วยเหลือนักศึกษาที่มีแนวโน้มมี<br>ผลการเรียนต่ำและให้ข้อเสนอแนะ<br>เพื่อพัฒนาผลการเรียนของนักศึกษา<br>ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นทุกภาค<br>การศึกษา | มากกว่า ๒.๕๐ และจากการ<br>ติดตามนักศึกษาชั้นปีที่ ๑<br>พบว่านักศึกษามีคะแนน<br>เฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรปี<br>การศึกษา ๒๕๖๐ น้อยกว่า<br>๒.๕๐ จำนวน ๑๖ คน ดัง<br>เอกสารแนบ ซึ่งคณะกรรมการ<br>บริการบริหารวิชาการจะ<br>ดำเนินการประชุมเพื่อ<br>วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการ<br>เรียนของนักศึกษา และวาง<br>แนวทางการช่วยเหลือต่อไป |                   |              |       |         |                 |                                     |

ชื่อผู้จัดทำ.....ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
(นางอายพร กัยวิทย์โกศล)  
วัน/เดือน/ปี ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

อนุมัติโดย.....ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
(นส.อติชาลิ แฉะวงษ์)  
วัน/เดือน/ปี ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

☒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ การเบิกจ่ายเงินที่มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

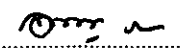
๑.เพื่อการเบิกจ่ายเงินถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.เพื่อการเบิกจ่ายเงินเป็นปัจจุบันตามระยะเวลาการส่งเบิก และการได้รับเงินทุน/เงินงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานอำนวยการ

| ขั้นตอนหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลลัพธ์ของขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาดำเนินการ    | % ความคืบหน้า | โอกาส             | ผลกระทบ       | ระดับความเสี่ยงคงเหลือ | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-------------------|---------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.จัดทำระบบการเบิกจ่ายเงินทุน<br>นักศึกษา ที่ครอบคลุมการสื่อสาร<br>ระหว่างเจ้าของทุน ผู้รับทุน และผู้มี<br>ส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการ และ<br>ติดตามประเมินผล<br>๒. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ<br>คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบ<br>การเงินให้ชัดเจน<br>๓.ดำเนินการตามระบบการตรวจสอบ<br>และติดตามประเมินผล | -ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำ<br>ระบบการเบิกจ่ายเงินทุน<br>นักศึกษา ที่ครอบคลุมการ<br>สื่อสารระหว่างเจ้าของทุน<br>ผู้รับทุน และผู้มีส่วน<br>เกี่ยวข้อง และติดตาม<br>ประเมินผล<br>-งานวิชาการมีการระบุ<br>ผู้รับผิดชอบการทำสัญญา<br>รับทุน และติดตามเงินทุนใน<br>ทุกปีการศึกษา | ต.ค. ๒๕๖๑- ก.ย. ๒๕๖๒ | ๓๐ %          | ๓<br>(เชิงปริมาณ) | ๒<br>(องค์กร) | ๖<br>(ปานกลาง)         | - ในการทำความเข้าใจ<br>ขอความอนุเคราะห์โอน<br>เงินสนับสนุนทุน การ<br>ศึกษา ขอให้งาน<br>วิชาการเน้นย้ำเจ้าของ<br>ทุนที่เป็นผู้จ่าย เงินจริง<br>ระบุรายชื่อนักศึกษาที่อยู่<br>ในความรับผิดชอบการ<br>ได้รับทุนในงวดนั้นๆ<br>กลับมาที่วิทยาลัยฯ เพื่อ<br>เพิ่มประสิทธิภาพการ |

| ขั้นตอนหลัก | ผลลัพธ์ของขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาดำเนินการ | % ความคืบหน้า | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยงคงเหลือ | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-------|---------|------------------------|-------------------------------------|
|             | <p>-เพิ่มแนวทางการดำเนินงานเพื่อมิให้องค์กรฯได้รับผลกระทบเกี่ยวกับการจ่ายเงินลงทุนล่าช้าจึงมีนโยบายให้นักศึกษาเป็นผู้ชำระค่าลงทะเบียนตามระยะเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนดและเมื่อเจ้าของทุนทำหนังสือแจ้งการโอนเงินทุนการศึกษามาที่วิทยาลัยฯ งานวิชาการ และงานการเงิน และบัญชีจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่ได้รับทุนดังกล่าวมารับเงินทุนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖</p> |                   |               |       |         |                        | เบิกจ่ายทุน                         |

ชื่อผู้จัดทำ จ.ส.อ.......... ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีชำนาญงาน อนุมัติโดย..........ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ  
 (สุชาติ คอนแก้ว) (นางสาว จารุวรรณ รังสิยานนท์)  
 วัน/เดือน/ปี ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ วัน/เดือน/ปี ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน อำนวย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุธรักษา

☒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

พัฒนาการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

วัตถุประสงค์โครงการ

๑.เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

๒.เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานอำนวยการ

| ขั้นตอนหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลลัพธ์ของขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาดำเนินการ   | % ความคืบหน้า | โอกาส         | ผลกระทบ       | ระดับความเสี่ยงคงเหลือ | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.เจ้าหน้าที่งานพัสดุตรวจสอบเอกสารก่อนเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒.จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแก่บุคลากร และ สรรหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน<br>๓.เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เมื่อ | ๑.มีการดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒.ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการประชุม/อบรมระเบียบพัสดุ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จากหน่วยงานสำนักงานคลังจังหวัด/กลุ่มอำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก | ๑ ต.ค.๖๑- ๓๐ ก.ย.๖๒ | ๕๐ %          | ๓<br>(ปริมาณ) | ๒<br>(บริหาร) | ๖<br>(ปานกลาง)         | ๑.ผู้เสนอความต้องการบางรายไม่ดำเนินการตามเวลาที่กำหนดและเอกสารไม่ครบถ้วนตามระเบียบพัสดุ<br>๒.เจ้าหน้าที่ขาดความละเอียดและรอบคอบในการจัดทำเอกสาร ในระบบE-GP<br>๓.เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านพัสดุ |

| ขั้นตอนหลัก                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลลัพธ์ของขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินการ | % ความคืบหน้า | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยงคงเหลือ | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-------|---------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบพัสดุพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ๔.จัดทำคู่มือพัสดุเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ๔.ส่งเจ้าหน้าที่งานพัสดุเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับโครงการต่างๆที่จัดขึ้น ๕. สร้างจิตสำนึกของบุคลากรทุกระดับในการดำเนินงานด้านพัสดุ | และสรรหาเจ้าหน้าที่พัสดุเพิ่ม จำนวน ๑ คน ๓.ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์และระบบ Google Drive และแจ้งในที่ประชุม ประจำเดือนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ๔.อยู่ระหว่างการทบทวนระบบและกลไกในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ๕.ขอความร่วมมือบุคลากรให้มีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง |                   |               |       |         |                        | แนวทางการแก้ปัญหา<br>๑.ผู้เสนอความต้องการแจ้งรายละเอียดวัสดุพร้อมโครงการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดหาได้ตรงตามความต้องการและทันเวลา<br>๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง |

ชื่อผู้จัดทำ จ.ส.อ. .... ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป

(สุชาติ คอนแก้ว)

วัน/เดือน/ปี ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒

อนุมัติโดย ..... ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

(นางสาวจารุวรรณ รังสิยานนท์)

วัน/เดือน/ปี ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน วิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

☒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ

ด้านการปฏิบัติงานของนักศึกษากิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการฝึกปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความปลอดภัยในการฝึกภาคปฏิบัติทั้งต่อตนเองและผู้ป่วยในความรับผิดชอบ

๒. เพื่อลดจำนวนอุบัติเหตุในขณะฝึกปฏิบัติงานในการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา/อาจารย์

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการ

| ขั้นตอนหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลลัพธ์ของขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลาดำเนินการ       | % ความคืบหน้า | โอกาส             | ผลกระทบ                     | ระดับความเสี่ยงคงเหลือ | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|-------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ปรับรายละเอียดในขั้นตอนการป้องกันความเสี่ยงในขณะฝึกปฏิบัติ โดย<br>๑.๑ ผู้รับผิดชอบรายวิชาระบุความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยงไว้ใน มคอ. ๕ เกี่ยวกับการถูกเข็มตำ หรือของมีคมบาด และแนวทางป้องกัน<br>๑.๒ ปฐมนิเทศนักศึกษาเกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และการทบทวนแนวทางการปฏิบัติเพื่อ | ดำเนินงานตามขั้นตอนการป้องกันความเสี่ยงในขณะฝึกปฏิบัติ<br>- มีการป้องกันขั้นพื้นฐาน และมีคู่มือการจัดการความเสี่ยงในการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาพยาบาล<br>- มีการกำหนดแนวทางการป้องกันของมีคมที่มตำสำหรับบุคลากรและนักศึกษาพยาบาล โดย | ๑ ต.ค. ๒๕๖๑ – ก.ค. ๒๕๖๒ | ๘๐%           | ๔<br>(เชิงปริมาณ) | ๓<br>(ผลต่อร่างกายและจิตใจ) | ๑๒<br>(สูง)            | นักศึกษาที่เข้าเรียนพยาบาลไม่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดต่อที่ป้องกันได้ ดังนั้นควรจัดให้นักศึกษาทุกคนได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดต่อที่ป้องกันได้ เช่น โวรัสตับอักเสบบี ก่อนเข้าเรียน |

| ขั้นตอนหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์ของขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ | % ความคืบหน้า | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยงคงเหลือ | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-------|---------|------------------------|-------------------------------------|
| <p>ป้องกันการถูกเข็มตำหรือของมีคมบาดหรือสัมผัส</p> <p>๑.๓ ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกรรารายงานความเสี่ยง และการวิเคราะห์สาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น และร่วมหาแนวทางการป้องกันความเสี่ยง</p> <p>๑.๔ หาแนวทางการแก้ไขโดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงในการปฏิบัติงานภายหลังการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละรายวิชา ฝึกฝนให้นักศึกษามีความเคยชินกับการปฏิบัติที่ปลอดภัย</p> <p>๒.ควบคุมระบบและกลไกให้มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.ติดตามความเสี่ยงและวิเคราะห์ความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ</p> | <p>๑. จัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานของการฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา</p> <p>๒. ประชุมนิเทศและให้ความรู้แก่บุคลากรและนักศึกษาพยาบาลก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติงาน</p> <p>๓. จัดบันทึกเหตุการณ์และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษา</p> <p>๔. สรุปรายงานความเสี่ยงพบว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พบว่ายังมีนักศึกษาเกิดอุบัติเหตุในขณะที่ฝึกปฏิบัติงาน เข็มตำจำนวน ๒ ราย จำยยาเม็ดจำนวน ๑ ราย รวมทั้งหมด ๓ ราย</p> |                   |               |       |         |                        |                                     |

ชื่อผู้จัดทำ.....ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
 (นางสาว รุ่งทิวา หวังเรืองสถิตย์)  
 วัน/เดือน/ปี ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒

อนุมัติโดย.....ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
 (นางสาว อัญชลี แก้วสระศรี)  
 วัน/เดือน/ปี ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงานอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุธรังษี

☒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

ส่งเสริมความปลอดภัยในวิทยาลัย

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของบุคลากร นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมและผู้ที่มาติดต่องานในวิทยาลัย

๒. เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานอำนวยการ

| ขั้นตอนหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์ของขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาดำเนินการ        | % ความคืบหน้า | โอกาส      | ผลกระทบ    | ระดับความเสี่ยงคงเหลือ | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|------------|------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.สำรวจสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ทุกห้องภายในอาคาร และบริเวณโดยรอบวิทยาลัยเพื่อนำมาจัดทำแผนการซ่อมครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการตรวจสอบ และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ครุภัณฑ์<br>๒.จัดทำแผนการซ่อมครุภัณฑ์ อาคารสถานที่<br>๓. จัดทำระบบตรวจสอบ และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และบริเวณโดยรอบวิทยาลัย ระบบการแจ้งเหตุ ชำรุด/สูญหาย/ความปลอดภัยต่างๆ | ๑.สำรวจสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ทุกห้องภายในอาคารและ รายงานผลการสำรวจ<br>๒.ดำเนินการตามเหตุการณ์<br>๓.ไม่มีระบบตรวจสอบที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้มีการแจ้งซ่อมในระบบ MIS<br>๔.มีการแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยใน | ๑ ต.ค.๒๕๖๑ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๒ | ๕๐%           | ๓ (ปริมาณ) | ๒ (องค์กร) | ๖ (ปานกลาง)            | - การซ่อมแซมและบำรุงรักษาไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากมีการชำรุดตามสภาพอายุการใช้งาน<br>แนวทางการแก้ปัญหา กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาและ รายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ |

| ขั้นตอนหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลลัพธ์ของขั้นตอน                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาดำเนินการ | % ความคืบหน้า | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยงคงเหลือ | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-------|---------|------------------------|-------------------------------------|
| ๔. จัดทำนโยบาย และการกำกับติดตามการใช้และรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ โดยเฉพาะการกำหนดเวลาเปิดปิดอาคาร และการเดินตรวจตราของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละอาคาร<br>๕. จัดทำระบบการตรวจเช็คอุปกรณ์และครุภัณฑ์ในแต่ละห้องและการรายงานผลการดำเนินการ<br>๖. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน<br>๗. จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ รวมทั้งการใช้ ดูแลรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ<br>๘. จัดหาสถานที่ติดตั้งและรักษาวัสดุครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินและตรวจสอบเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดให้ใช้งานได้อยู่เสมอ | การเปิด-ปิดอาคาร<br>๕.ไม่มีระบบตรวจสอบที่ชัดเจน<br>๖.ดำเนินการลงทะเบียนทรัพย์สิน ทุกรายการตามระเบียบ<br>๗.ขอความร่วมมือบุคลากรในการประชุม/รับผิดชอบทรัพย์สินในพื้นที่ที่รับผิดชอบ<br>๘.มีการตรวจสอบอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน |                   |               |       |         |                        |                                     |

ชื่อผู้จัดทำ จ.ส.อ..... (สุชาติ คอนแก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
 วัน/เดือน/ปี ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒

อนุมัติโดย..... (นางสาว จารวรรณ รังสิยานนท์) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ  
 วัน/เดือน/ปี ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

☒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

การเบิกจ่ายงบประมาณ

วัตถุประสงค์

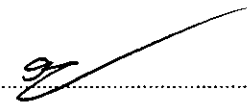
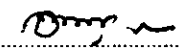
๑. เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามไตรมาส

๒. กำกับติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานอำนวยการ

| ขั้นตอนหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลลัพธ์ของขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลาดำเนินการ             | % ความคืบหน้า | โอกาส         | ผลกระทบ              | ระดับความเสี่ยงคงเหลือ | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------|----------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ในการทำแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๒<br>ผู้บริหารทุกกลุ่มงานควบคุมการกำหนดแผนงานโครงการให้ตรงกับระยะเวลาการดำเนินการจริง<br>๒. ผู้บริหารทุกกลุ่มงานควบคุมกำกับการดำเนินแผนงาน/โครงการให้เป็นไปตามระยะเวลาเพื่อให้การจ่ายเงินเป็นไปตามไตรมาส<br>๓. ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ในการขออนุมัติปรับระยะเวลาดำเนินงานตามความเหมาะสมโดยควบคุมให้อยู่ในไตรมาสนั้นๆ | ผู้บริหารทุกกลุ่มงานควบคุมการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้ตรงกับระยะเวลาการดำเนินการจริงแต่มีการปรับระยะเวลาดำเนินการจำนวน ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔๔ (๒๑ ครั้ง) มีการปรับงบประมาณจำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕ (๑๑ ครั้ง) เพื่อให้ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ | ๑๐ %          | ๓<br>(คุณภาพ) | ๔<br>(ผลกระทบองค์กร) | ๑๒<br>(สูง)            | โครงการไม่ได้มีการเบิกจ่ายตามไตรมาส โดยเฉพาะการส่งเบิกในโครงการจัดการเรียนการสอน TQF พบว่าบางรายวิชารวมส่งเบิกพร้อมพร้อมกันเมื่อสิ้นสุดรายวิชานั้นๆ ทำให้การเบิกจ่ายเงินไม่ตรงตามรายละเอียดเดือนที่มียื่นขอเบิกจ่าย ทำให้การตัดงบประมาณไม่เป็นไป |

| ขั้นตอนหลัก                                                                                                                                         | ผลลัพธ์ของขั้นตอน                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินการ | % ความสำเร็จ | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------|---------|-----------------|-------------------------------------|
| ๔. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจระเบียบการบริหารการเงินการคลัง/เบิกจ่ายงบประมาณ<br>๕. ทบทวนระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนทุก ๓ เดือน | สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง โดยเบิกจ่ายในไตรมาส ๑ ร้อยละ ๑๑.๔๑<br>คงเหลือร้อยละ ๘๘.๕๙<br>เบิกจ่ายในไตรมาส ๒ ร้อยละ ๒๔.๖๐ คงเหลือร้อยละ ๗๕.๔๐ |                   |              |       |         |                 | ตามไตรมาสการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ    |

ชื่อผู้จัดทำ จ.ส.อ.......... ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีชำนาญงาน อนุมัติโดย..........ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ  
(สุชาติ คอนแก้ว) (นางสาว จารวรรณ รังสิยานนท์)  
วัน/เดือน/ปี ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ วัน/เดือน/ปี ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน วิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

☒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ

พัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมของนักศึกษาพยาบาล

วัตถุประสงค์

เพื่อไม่ให้เกิดการมีของสูญหายภายในองค์กร

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการ

| ขั้นตอนหลัก                                                                                                                                                                                                    | ผลลัพธ์ของขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาดำเนินการ                                                  | % ความ<br>คืบหน้า | โอกาส             | ผล<br>กระทบ                              | ระดับความ<br>เสี่ยง<br>คงเหลือ | ปัญหาอุปสรรคและแนว<br>ทางแก้ไขเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ปลุกฝังให้นักศึกษามีพฤติกรรม<br>คุณธรรมของวิทยาลัยพยาบาลฯ คือ<br>ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ<br>- จัดทำระบบควบคุมดูแลทรัพย์สินให้<br>มีประสิทธิภาพมากขึ้น<br>- กำกับติดตาม ควบคุมการยืมคืนทุก<br>ครั้ง | - มีการดำเนินการต่อเนื่อง<br>ปลุกฝังให้นักศึกษามี<br>พฤติกรรมคุณธรรมของ<br>วิทยาลัยพยาบาลฯ คือ<br>ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความ<br>รับผิดชอบในชั่วโมง EQ<br>day และ Homeroom<br>- มีระบบและกลไกการ<br>ควบคุมดูแลทรัพย์สิน<br>- มีรายงานกำกับติดตาม<br>ควบคุมการยืมคืนทุกครั้งใน<br>แต่ละเดือน<br>แต่ในรอบ ๖ เดือนยังมี<br>รายงานทรัพย์สินสูญหาย | - ชม.EQ day และ<br>Homeroom ระหว่าง<br>เดือน ต.ค.๒๕๖๑-ก.ย.<br>๒๕๖๒ | ๓๐%               | ๔<br>(เชิงปริมาณ) | ๓<br>ต่อจริยธรรม<br>จรรยาบรรณ<br>วิชาชีพ | ๑๒<br>(สูง)                    | ๑.ควรปรับปรุงขั้นตอน<br>การแก้ไขปัญหาให้มีความ<br>ชัดเจนกับรูปแบบการ<br>สูญหายของทรัพย์สิน<br>๒.ควรกำหนดตาราง<br>กิจกรรมการปลุกฝัง<br>พฤติกรรมคุณธรรมของ<br>วิทยาลัยฯ คือ ซื่อสัตย์<br>สามัคคี มีความ<br>รับผิดชอบ และเน้นย้ำ<br>คุณธรรม และจริยธรรม<br>ในทุกรายวิชา |

| ขั้นตอนหลัก | ผลลัพธ์ของขั้นตอน                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ | % ความสำเร็จ | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง<br>คงเหลือ | ปัญหาอุปสรรคและแนว<br>ทางแก้ไขเพิ่มเติม |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------|---------|----------------------------|-----------------------------------------|
|             | จำนวน ๕ ครั้ง โดยเกี่ยวกับ<br>ทรัพย์สินส่วนตัวของนักศึกษา<br>เงินหาย ๒ ครั้ง<br>เลื้อยหาย ๑ ครั้ง<br>รองเท้าหาย ๑ ครั้ง<br>ขนมในตู้เย็น ๑ ครั้ง |                   |              |       |         |                            |                                         |

ชื่อผู้จัดทำ.....*Sumrit Pichai*.....ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
(นาง ปิยะเนตร วิริยะปราโมทย์)  
วัน/เดือน/ปี ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒

อนุมัติโดย.....*Dr. Chai*.....ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
(นางจุฑามาศ รัตนอัมภา)  
วัน/เดือน/ปี ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน วิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุธรังษี

☒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ วิจัยและสร้างผลงานวิชาการด้านสุขภาพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม

ด้านการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย บทความวิชาการ ตำรา และงานสร้างสรรค์

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มสัดส่วนเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานวิจัย บริการวิชาการ

| ขั้นตอนหลัก                                                                                                                           | ผลลัพธ์ของขั้นตอน                          | ระยะเวลาดำเนินการ | % ความคืบหน้า | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยงคงเหลือ | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|---------------|-------|---------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนโครงการวิจัยขอทุนภายนอก ดำเนินการในโครงการที่ SP๐๒-๐๘ โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือผลิตผลงานวิจัย | อยู่ในขั้นตอนของการประสานงานกับบุคคลภายนอก | ๓๐-๓๑ มี.ค. ๖๒    | ๕%            | ๔     | ๓       | ๑๖ (สูง)               | ประเด็นการวิจัยและความเชี่ยวชาญของทีมวิจัยของบุคคลภายในและภายนอกยังไม่สอดคล้องกัน - แก้ไขโดยค้นหาผู้เชี่ยวชาญที่จะดำเนินการเป็นทีมเดียวกันได้ |

ชื่อผู้จัดทำ.....ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(นางดวงใจ พรหมพยัคฆ์)

วัน/เดือน/ปี ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

อนุมัติโดย.....ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัย บริการวิชาการ

(นางสาว อัดนี วันชัย)

วัน/เดือน/ปี ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

☒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

ด้านการรับส่งคืนเงินยืมราชการ

วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมและกำกับติดตามการนำส่งคืนเงินยืมตามระยะเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานอำนวยการ

| ขั้นตอนหลัก                                                                                                                                                                                             | ผลลัพธ์ของขั้นตอน                                                                                                 | ระยะเวลาดำเนินการ             | % ความคืบหน้า | โอกาส             | ผลกระทบ              | ระดับความเสี่ยงคงเหลือ | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|-------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การติดตามทวงถามลูกหนี้เงินยืมที่ไม่ส่งคืนใช้เงินยืมตามระยะเวลาที่กำหนดโดยใช้บันทึกข้อความทางราชการ หากยังไม่มีการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการตามระเบียบราชการ | การติดตามทวงถามลูกหนี้เงินยืมพบว่ายังมีลูกหนี้ค้าง ๑ ราย โดยงานการเงิน และบัญชีได้ทำบันทึกการทวงเงินยืม ๒ รอบแล้ว | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ | ๗๐%           | ๒<br>(เชิงคุณภาพ) | ๓<br>(ผลกระทบองค์กร) | ๖<br>(ปานกลาง)         | ได้ติดตามหลักฐานการยืมเงินแล้วพบว่าเอกสารการเบิกจ่ายยังไม่สมบูรณ์เนื่องจากรายชื่อผู้รับค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ไม่ตรงกับหนังสือเชิญผู้รับผิดชอบกำลังประสานอยู่ |

ชื่อผู้จัดทำ จ.ส.อ.

(สุชาติ คอณแก้ว)

วัน/เดือน/ปี ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน และบัญชีชำนาญงาน อนุมัติโดย

(นางสาว จารุวรรณ รัชสิยานนท์)

วัน/เดือน/ปี ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

☒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

ส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะ

วัตถุประสงค์

เพื่อลดการเกิดจำนวนครั้งในการเกิดอุบัติเหตุ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานอำนวยการ

| ขั้นตอนหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลลัพธ์ของขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ                 | % ความคืบหน้า | โอกาส           | ผลกระทบ                   | ระดับความเสี่ยงคงเหลือ | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|-----------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.จัดทำระบบและกลไกการบริหารรถราชการ<br>๒.ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ การจัดหา การใช้รถ การควบคุม การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุง<br>๓.จัดทำแบบฟอร์มรายงานตรวจสภาพรถก่อนใช้งาน<br>๔.มีการตรวจเช็ครถเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและการตรวจสภาพก่อนใช้งานรายวัน | -มีการจัดทำแบบฟอร์มรายงานตรวจสภาพรถก่อนใช้งานฉบับปรับปรุง<br>- ยังไม่มีระบบกลไกการบริหารรถราชการแต่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการรายงานการตรวจสภาพรถยนต์ราชการก่อนใช้งานและบันทึกการใช้งานรถยนต์ราชการจากการเติมน้ำมัน<br>-การควบคุมการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ราชการ โดย ๑) ผู้ขอใช้รถเขียนใบขอใช้รถยนต์ราชการโดยต้องได้ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ | ๗๐ %          | ๒<br>เชิงคุณภาพ | ๒<br>ผลกระทบ<br>ต่อองค์กร | ๔                      | - จากการดำเนินงานพบว่าผู้ขอใช้รถยนต์ไม่ได้เป็นบุคคลที่นั่งไปกับรถยนต์ราชการในคันดังกล่าวซึ่งผิดระเบียบการขอใช้รถยนต์ราชการจึงประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกระดับทราบระเบียบการขอใช้รถ |

| ขั้นตอนหลัก | ผลลัพธ์ของขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ | % ความคืบหน้า | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยงคงเหลือ | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-------|---------|------------------------|----------------------------------------|
|             | <p>รับความเห็นชอบจากรองฯ กลุ่มงานหรือหัวหน้างาน</p> <p>๒) นำใบขอใช้รถยนต์ส่งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการใช้รถยนต์เพื่อจัดรถ และพนักงานขับรถ ๓) เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ ดำเนินการส่งใบขอใช้รถเพื่อรับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ</p> <p>- ในระยะเวลาดังแต่ ต.ค. ๒๕๖๑- ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ไม่พบรายงานการเกิดอุบัติเหตุแต่พบว่ารถยนต์เสื่อมสภาพจำนวน ๓ คัน ดังนี้</p> <p>- นช. ๔๔๘๒ พล., นช. ๒๘๖๘ พล. และ นช. ๒๖๙๒ พล. ประตุลือกไม่ได้จึงส่งซ่อมตัวลือกประตุในวันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒</p> <p>- นช. ๒๖๙๒ พล. แอร์ไม่เย็นจึงทำการซ่อมโดย</p> |                   |               |       |         |                        |                                        |

| ขั้นตอนหลัก | ผลลัพธ์ของขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินการ | % ความคืบหน้า | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยงคงเหลือ | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-------|---------|------------------------|----------------------------------------|
|             | <p>เปลี่ยนตู้แอร์ใหม่ในวันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๒ โดย ทั้ง ๓ คันยังไม่ครบ วงรอบการตรวจเช็คระยะซึ่งจะครบการเช็คระยะในเดือน มิ.ย ๒๕๖๒ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นข. ๔๔๘๒ พล.ครบ การเช็คระยะ วันที่ ๑๘ มิ.ย ๒๕๖๒</li> <li>- นข.๒๘๖๘ พล.ครบ การเช็คระยะวันที่ ๑๘ มิ.ย ๒๕๖๒</li> <li>- นข.๒๖๙๒ พล. ครบ การเช็คระยะวันที่ ๒๕ มิ.ย ๒๕๖๒</li> <li>- นข.๖๒๒๙ พล.ครบ การเช็คระยะวันที่ ๑๘ มิ.ย ๒๕๖๒ ครบ</li> </ul> |                   |               |       |         |                        |                                        |

| ขั้นตอนหลัก | ผลลัพธ์ของขั้นตอน                                                                 | ระยะเวลาดำเนินการ | % ความ<br>คืบหน้า | โอกาส | ผล<br>กระทบ | ระดับความ<br>เสี่ยง<br>คงเหลือ | ปัญหาอุปสรรคและแนว<br>ทางแก้ไขเพิ่มเติม |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------|-------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
|             | มี ๑ คำน นข.๘๙๖๕ได้เข้า<br>รับการตรวจเช็คระยะตาม<br>วงรอบในวันที่ ๑๔ ก.พ.<br>๒๕๖๒ |                   |                   |       |             |                                |                                         |

ชื่อผู้จัดทำ จ.ส.อ.....ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
(สุชาติ คอนแก้ว)

วัน/เดือน/ปี ๑๔ เมษายน ๒๕๖๒

อนุมัติโดย.....ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ  
(นางสาว จารุวรรณ รังสิยานนท์)

วัน/เดือน/ปี ๑๔ เมษายน ๒๕๖๒



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงานวิจัย บริการวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช

☒ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริการวิชาการด้านสุขภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม

ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการการบริการวิชาการแก่สังคมมีประสิทธิภาพทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานวิจัย บริการวิชาการ

| ขั้นตอนหลัก                                                                                                                                                                                              | ผลลัพธ์ของขั้นตอน                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ  | % ความ<br>คืบหน้า | โอกาส | ผล<br>กระทบ | ระดับความ<br>เสี่ยง<br>คงเหลือ | ปัญหาอุปสรรคและแนว<br>ทางแก้ไขเพิ่มเติม |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------|-------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| ๑. สำรวจความต้องการพัฒนา<br>บุคลากรของแต่ละหน่วยงาน<br>๒. กำหนดระยะเวลาในการ<br>ประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยัง<br>หน่วยงานต่างๆไม่ให้นานก่อน<br>การเปิดอบรมเกินไปและส่งไปให้<br>ครอบคลุมทุกหน่วยงานมากที่สุด | สามารถดำเนินการจนได้<br>จำนวนผู้สมัครอบรมในแต่ละ<br>โครงการตามยอดขั้นต่ำที่<br>กำหนดไว้ และผลการ<br>ประเมินความพึงพอใจจาก<br>การจัดการอบรมมากกว่า<br>๔.๕๑/๕ | ต.ค. ๖๑ - มี.ค. ๖๒ | ๑๐๐               | ๑     | ๑           | ๑ (ต่ำ)                        | -                                       |

ชื่อผู้จัดทำ.....ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(นางวิภาพร สิทธิศาสตร์)

วัน/เดือน/ปี ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

อนุมัติโดย.....ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัย บริการวิชาการ

(นางสาว อัจฉนิ วันชัย)

วัน/เดือน/ปี ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

## ภาคผนวก

---

รายงานความเสี่ยง เรื่องผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และปีการศึกษา ๒๕๖๐

| ลำดับ | รหัสนักศึกษา | ชื่อ-สกุล                  | เหตุการณ์<br>เกิดกับ<br>ปีการศึกษา<br>๒๕๕๙ | คะแนนเฉลี่ย<br>สะสมตลอด<br>หลักสูตร<br>ปีการศึกษา<br>๒๕๕๙<br>สิ้นสุดภาค<br>เรียนที่ ๓ | เหตุการณ์<br>เกิดกับ<br>ปีการศึกษา<br>๒๕๖๐ | คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร<br>ปีการศึกษา ๒๕๖๐ |                   |                                     |                         | คะแนนเฉลี่ย<br>สะสมตลอด<br>หลักสูตร<br>ปีการศึกษา<br>๒๕๖๐<br>สิ้นสุดภาค<br>เรียนที่ ๓ | เหตุการณ์<br>เกิดกับ<br>ปี<br>การศึกษา<br>๒๕๖๑ |
|-------|--------------|----------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|       |              |                            |                                            |                                                                                       |                                            | ภาคเรียน<br>ที่ ๑                              | ภาคเรียน<br>ที่ ๒ | ภาคเรียน<br>ที่ ๓                   | หมายเหตุ                |                                                                                       |                                                |
| ๑     | ๕๕๐๓๐๑๐๓๑    | นางสาวณฐชา ยศปัญญา         | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๒.๔๘                                                                                  | นักศึกษาชั้นปีที่ ๒                        | ๒.๔๘                                           | ๒.๖๗              | ๒.๖๘                                |                         | ๒.๙๓                                                                                  |                                                |
| ๒     | ๕๕๐๓๐๑๑๒๗    | นางสาวสุกัญญา ไพรเจริญศรี  | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๒.๔๓                                                                                  | นักศึกษาชั้นปีที่ ๒                        | ๒.๔๖                                           | ๒.๕๕              | ๒.๕๘                                |                         | ๒.๗๗                                                                                  |                                                |
| ๓     | ๕๕๐๓๐๑๐๘๘    | นางสาวภาวิณี ภูผาผาย       | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๒.๕๑                                                                                  | นักศึกษาชั้นปีที่ ๒                        | ๒.๔๖                                           | ๒.๖๐              | ๒.๖๓                                |                         | ๒.๗๘                                                                                  |                                                |
| ๔     | ๕๕๐๓๐๑๐๔๕    | นายเทิดสกุล ภูสณาน         | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๒.๕๙                                                                                  | นักศึกษาชั้นปีที่ ๒                        | ๒.๔๗                                           | ๒.๔๑              | ลาออก ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ |                         |                                                                                       |                                                |
| ๕     | ๕๕๐๓๐๑๐๔๒    | นางสาวนง คำแพง<br>ลักษณ์   | นักศึกษาชั้นปีที่ ๒                        | ๒.๕๗                                                                                  | นักศึกษาชั้นปีที่ ๓                        | ๒.๕๕                                           | ๒.๕๕              |                                     | พ้นปี๒เทอม๒             |                                                                                       |                                                |
| ๖     | ๕๕๐๓๐๑๐๒๒    | นายชนาธิป การินดา          | นักศึกษาชั้นปีที่ ๒                        | ๒.๓๖                                                                                  | นักศึกษาชั้นปีที่ ๓                        | ๒.๓๐                                           | ๒.๓๕              | ๒.๔๓                                |                         | ๒.๖๑                                                                                  |                                                |
| ๗     | ๕๕๐๓๐๑๐๖๗    | นางสาวปรียาพร ทองเจาะ      | นักศึกษาชั้นปีที่ ๓                        | ๒.๕๒                                                                                  | นักศึกษาชั้นปีที่ ๔                        | ๒.๕๒                                           | ๒.๕๖              |                                     | พ้นปี๓เทอม๓             |                                                                                       |                                                |
| ๘     | ๕๕๐๓๐๑๐๑๖    | นางสาวจริยา นาน้ำเพชร      | นักศึกษาชั้นปีที่ ๓                        | ๒.๔๘                                                                                  | นักศึกษาชั้นปีที่ ๔                        | ๒.๔๗                                           | ๒.๔๙              |                                     | สำเร็จการ ศึกษา<br>แล้ว |                                                                                       |                                                |
| ๙     | ๕๕๐๓๐๑๑๐๒    | นางสาววิชาณี เกตุประกอบ    | นักศึกษาชั้นปีที่ ๓                        | ๒.๔๖                                                                                  | นักศึกษาชั้นปีที่ ๔                        | ๒.๔๔                                           | ๒.๔๘              |                                     | สำเร็จการ ศึกษา<br>แล้ว |                                                                                       |                                                |
| ๑๐    | ๕๕๐๓๐๑๐๘๑    | นายพิมาย น้อยฮวด           | นักศึกษาชั้นปีที่ ๓                        | ๒.๔๖                                                                                  | นักศึกษาชั้นปีที่ ๔                        | ๒.๔๓                                           | ๒.๔๕              |                                     | จบการศึกษาล่าช้า        |                                                                                       |                                                |
| ๑๑    | ๕๕๐๓๐๑๐๖๙    | นางสาวปานิตา ยะหัตตะ       | นักศึกษาชั้นปีที่ ๓                        | ๒.๔๔                                                                                  | นักศึกษาชั้นปีที่ ๔                        | ๒.๔๒                                           | ๒.๔๕              |                                     | สำเร็จการ ศึกษา<br>แล้ว |                                                                                       |                                                |
| ๑๒    | ๕๕๐๓๐๑๑๑๑    | นางสาวศศิณารณ์ ภูสมตา      | นักศึกษาชั้นปีที่ ๓                        | ๒.๔๒                                                                                  | นักศึกษาชั้นปีที่ ๔                        | ๒.๔๑                                           | ๒.๔๔              |                                     | สำเร็จการ ศึกษา<br>แล้ว |                                                                                       |                                                |
| ๑๓    | ๕๕๐๓๐๑๑๒๓    | นางสาวสิริลักษณ์ เทียบเกาะ | นักศึกษาชั้นปีที่ ๓                        | ๒.๓๘                                                                                  | นักศึกษาชั้นปีที่ ๔                        | ๒.๓๘                                           | ๒.๔๐              |                                     | สำเร็จการศึกษาแล้ว      |                                                                                       |                                                |

| ลำดับ | รหัสนักศึกษา | ชื่อ-สกุล                      | เหตุการณ์<br>เกิดกับ<br>ปีการศึกษา<br>๒๕๕๙ | คะแนนเฉลี่ย<br>สะสมตลอด<br>หลักสูตร<br>ปีการศึกษา<br>๒๕๕๙<br>สิ้นสุดภาค<br>เรียนที่ ๓ | เหตุการณ์<br>เกิดกับ<br>ปีการศึกษา<br>๒๕๖๐ | คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร<br>ปีการศึกษา ๒๕๖๐ |                   |                   | หมายเหตุ                              | คะแนนเฉลี่ย<br>สะสมตลอด<br>หลักสูตร<br>ปีการศึกษา<br>๒๕๖๐<br>สิ้นสุดภาค<br>เรียนที่ ๓ | เหตุการณ์<br>เกิดกับ<br>ปีการศึกษา<br>๒๕๖๑ |
|-------|--------------|--------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|       |              |                                |                                            |                                                                                       |                                            | ภาคเรียน<br>ที่ ๑                              | ภาคเรียน<br>ที่ ๒ | ภาคเรียน<br>ที่ ๓ |                                       |                                                                                       |                                            |
| ๑๔    | ๕๗๐๓๐๑๐๖๐    | นางสาวเบญจพร เกษร              | นักศึกษาชั้นปีที่ ๓                        | ๒.๒๙                                                                                  | นักศึกษาชั้นปีที่ ๔                        | ๒.๒๗                                           | ๒.๒๙              |                   | สำเร็จการศึกษาแล้ว                    |                                                                                       |                                            |
| ๑๕    | ๕๗๐๓๐๑๐๘๐    | นางสาวพัชรินทร์ สุนทรา         | นักศึกษาชั้นปีที่ ๓                        | ๒.๒๘                                                                                  | นักศึกษาชั้นปีที่ ๔                        | ๒.๒๕                                           | ๒.๒๖              |                   | เรียนซ้ำ ภาคเรียนที่<br>๑/ ๒๕๖๑ (ปี๔) |                                                                                       |                                            |
| ๑๖    | ๕๗๐๓๐๑๐๑๓    | นางสาวเกศดารัตน์ ห้วยทราย      | นักศึกษาชั้นปีที่ ๒                        | ๒.๓                                                                                   | นักศึกษาชั้นปีที่ ๓                        | ๒.๓๐                                           | ๒.๓๔              | ๒.๓๙              |                                       | ๒.๖๑                                                                                  |                                            |
| ๑๗    | ๖๐๐๓๐๑๑๒๒    | นายสุรพัฒน์ อูไรวรรณ           | -                                          | -                                                                                     | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๑.๘๓                                           | ๑.๙๘              |                   |                                       | ๑.๙๘                                                                                  | ๑                                          |
| ๑๘    | ๖๐๐๓๐๑๐๑๗    | นางสาวจริยาพร เจริญดี          | -                                          | -                                                                                     | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๒.๒๐                                           | ๒.๒๕              |                   |                                       | ๒.๒๕                                                                                  | ๒                                          |
| ๑๙    | ๖๐๐๓๐๑๑๒๔    | นางสาวสุวิชา เทพหยด            | -                                          | -                                                                                     | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๒.๔๓                                           | ๒.๔๓              |                   |                                       | ๒.๔๓                                                                                  | ๓                                          |
| ๒๐    | ๖๐๐๓๐๑๐๘๖    | นางสาวภัทรา เกตุพงษ์           | -                                          | -                                                                                     | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๒.๔๓                                           | ๒.๓๕              |                   |                                       | ๒.๓๕                                                                                  | ๔                                          |
| ๒๑    | ๖๐๐๓๐๑๑๓๓    | นางสาวอภิญญา มณีนิล            | -                                          | -                                                                                     | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๒.๔๓                                           | ๒.๓๖              |                   |                                       | ๒.๓๖                                                                                  | ๕                                          |
| ๒๒    | ๖๐๐๓๐๑๑๐๑    | นางสาววัชรพร ประทับใจ          | -                                          | -                                                                                     | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๒.๔๘                                           | ๒.๔๓              |                   |                                       | ๒.๔๓                                                                                  | ๖                                          |
| ๒๓    | ๖๐๐๓๐๑๐๗๕    | นางสาวพัชรญา ชมภู              | -                                          | -                                                                                     | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๒.๔๘                                           | ๒.๓๙              |                   |                                       | ๒.๓๙                                                                                  | ๗                                          |
| ๒๔    | ๖๐๐๓๐๑๑๒๕    | นางสาวเสาวภา เสนาะสรรพ         | -                                          | -                                                                                     | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๒.๔๘                                           | ๒.๕๐              |                   |                                       | ๒.๕๐                                                                                  | ผ่านเกณฑ์                                  |
| ๒๕    | ๖๐๐๓๐๑๐๖๙    | นางสาวปิยวรรณ ใจใส             | -                                          | -                                                                                     | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๒.๕                                            | ๒.๔๖              |                   |                                       | ๒.๔๖                                                                                  | ๘                                          |
| ๒๖    | ๖๐๐๓๐๑๐๘๗    | นางสาวภัทราพร นิมเพลลา         | -                                          | -                                                                                     | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๒.๗๘                                           | ๒.๔๕              |                   |                                       | ๒.๔๕                                                                                  | ๙                                          |
| ๒๗    | ๖๐๐๓๐๑๑๐๘    | นางสาวศิริพร มงคลศิริโรจน์     | -                                          | -                                                                                     | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๒.๖๐                                           | ๒.๔๐              |                   |                                       | ๒.๔๐                                                                                  | ๑๐                                         |
| ๒๘    | ๖๐๐๓๐๑๐๖๒    | นางสาวนุชรี กิตติภักดิ์        | -                                          | -                                                                                     | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๒.๖๕                                           | ๒.๔๐              |                   |                                       | ๒.๔๐                                                                                  | ๑๑                                         |
| ๒๙    | ๖๐๐๓๐๑๐๘๘    | นางสาวภาณุมาส บริสุทธิ์สมบูรณ์ | -                                          | -                                                                                     | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๒.๕๐                                           | ๒.๔๐              |                   |                                       | ๒.๔๐                                                                                  | ๑๒                                         |
| ๓๐    | ๖๐๐๓๐๑๐๓๙    | นางสาวตะวัน ศิริเขตวัฒนา       | -                                          | -                                                                                     | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๒.๕๘                                           | ๒.๓๙              |                   |                                       | ๒.๓๙                                                                                  | ๑๓                                         |

| ลำดับ | รหัสนักศึกษา | ชื่อ-สกุล                | เหตุการณ์<br>เกิดกับ<br>ปีการศึกษา<br>๒๕๕๙ | คะแนนเฉลี่ย<br>สะสมตลอด<br>หลักสูตร<br>ปีการศึกษา<br>๒๕๕๙<br>สิ้นสุดภาค<br>เรียนที่ ๓ | เหตุการณ์<br>เกิดกับ<br>ปีการศึกษา<br>๒๕๖๐ | คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร<br>ปีการศึกษา ๒๕๖๐ |                   |                   | หมายเหตุ | คะแนนเฉลี่ย<br>สะสมตลอด<br>หลักสูตร<br>ปีการศึกษา<br>๒๕๖๐<br>สิ้นสุดภาค<br>เรียนที่ ๓ | เหตุการณ์<br>เกิดกับ<br>ปีการศึกษา<br>๒๕๖๑ |
|-------|--------------|--------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|       |              |                          |                                            |                                                                                       |                                            | ภาคเรียน<br>ที่ ๑                              | ภาคเรียน<br>ที่ ๒ | ภาคเรียน<br>ที่ ๓ |          |                                                                                       |                                            |
| ๓๑    | ๖๐๐๓๐๑๐๙๓    | นางสาวเยาวเรศ เหล็กนิมมา | -                                          | -                                                                                     | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๒.๕๐                                           | ๒.๓๘              |                   |          | ๒.๓๘                                                                                  | ๑๔                                         |
| ๓๒    | ๖๐๐๓๐๑๐๖๑    | นายนิมิต สุนทรวัฒน์      | -                                          | -                                                                                     | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๒.๕๐                                           | ๒.๓๖              |                   |          | ๒.๓๖                                                                                  | ๑๕                                         |
| ๓๓    | ๖๐๐๓๐๑๐๘๔    | นางสาวพีรดา มานพแดนไพร   | -                                          | -                                                                                     | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๒.๕๐                                           | ๒.๓๕              |                   |          | ๒.๓๕                                                                                  | ๑๖                                         |
| ๓๔    | ๖๐๐๓๐๑๐๒๔    | นางสาวจุฑามาศ อาคม       | -                                          | -                                                                                     | นักศึกษาชั้นปีที่ ๑                        | ๒.๕๓                                           | ๒.๒๓              |                   |          | ๒.๒๓                                                                                  | ๑๗                                         |

หมายเหตุ

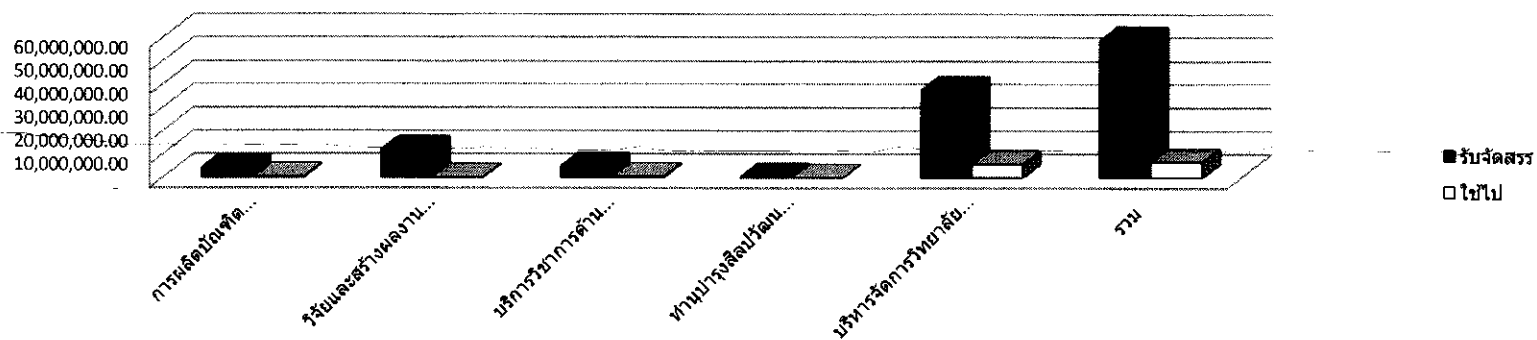
ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ มีผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ และนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ และ ๔ มีผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีน พุทธชินราช

สรุปจัดสรร และใช้ไปตามกลยุทธ์ และแผนพันธกิจ งานประจำ (SP+RP) ไตรมาส 1

| ลำดับ | รายการ                                                            | จัดสรร        |               |            | ร้อยละจัดสรร | รวมจัดสรร     | ร้อยละ | ใช้ไตรมาสที่ 1 | ร้อยละ | คงเหลือ       | ร้อยละ |
|-------|-------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|--------|----------------|--------|---------------|--------|
|       |                                                                   | เงินงบประมาณ  | เงินรายได้    | อื่น       |              |               |        |                |        |               |        |
| 1     | การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ                                    | 3,071,572.06  | 1,105,720.00  | -          | 7.10         | 4,177,292.06  | 100.00 | 355,770.00     | 8.52   | 3,821,522.06  | 91.48  |
| 2     | วิจัยและสร้างผลงานวิชาการด้านสุขภาพที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน  | 5,700,380.00  | 6,196,000.00  | -          | 20.21        | 11,896,380.00 | 100.00 | 157,254.84     | 1.32   | 11,739,125.16 | 98.68  |
| 3     | บริการวิชาการด้านสุขภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และสังคม | 2,627,920.00  | 2,266,700.00  | -          | 8.31         | 4,894,620.00  | 100.00 | 360,641.00     | 7.37   | 4,533,979.00  | 92.63  |
| 4     | ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น                        | 131,410.00    | 305,155.00    | -          | 0.74         | 436,565.00    | 100.00 | 58,241.00      | 13.34  | 378,324.00    | 86.66  |
| 5     | บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ                              | 23,064,865.80 | 13,938,778.00 | 460,000.00 | 63.64        | 37,463,643.80 | 100.00 | 5,785,329.65   | 15.44  | 31,678,314.15 | 84.56  |
|       | รวม                                                               | 34,596,147.86 | 23,812,353.00 | 460,000.00 | 100.00       | 58,868,500.86 | 100.00 | 6,717,236.49   | 11.41  | 52,151,264.37 | 88.59  |

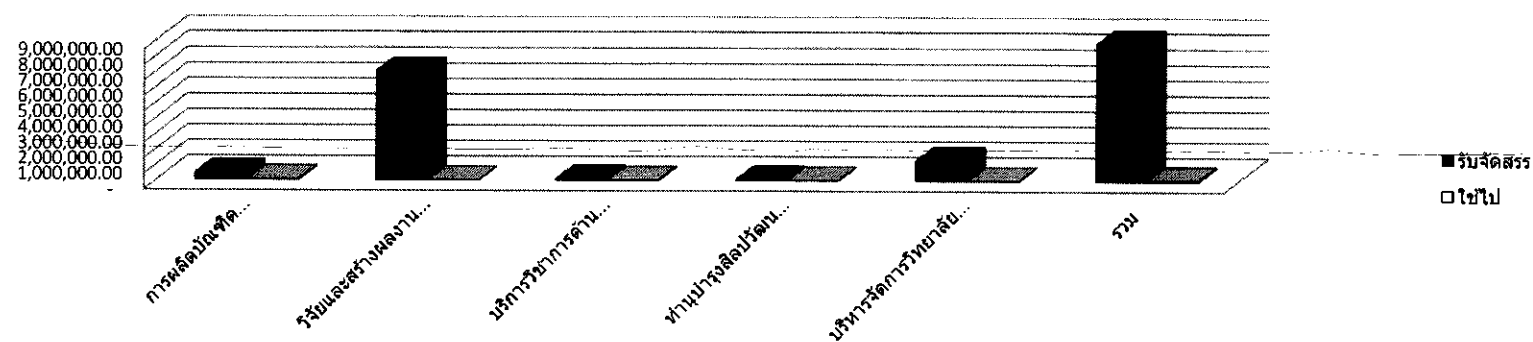
สรุปจัดสรร และใช้ไปตามกลยุทธ์ และแผนพันธกิจ งานประจำ



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช  
สรุปจัดสรร และใช้ไปตามกลยุทธ์เพื่อพัฒนาวิทยาลัย (SP) ไตรมาสที่ 1

| ลำดับ | รายการ                                                            | จัดสรร       |              |      | ร้อยละจัดสรร | รวมจัดสรร    | ร้อยละ | ใช้ไตรมาสที่ 1 | ร้อยละ | คงเหลือ      | ร้อยละ |
|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|------|--------------|--------------|--------|----------------|--------|--------------|--------|
|       |                                                                   | เงินงบประมาณ | เงินรายได้   | อื่น |              |              |        |                |        |              |        |
| 1     | การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ                                    | 376,720.00   | 66,720.00    | -    | 5.01         | 443,440.00   | 100.00 | 39,880.00      | 8.99   | 403,560.00   | 91.01  |
| 2     | วิจัยและสร้างผลงานวิชาการด้านสุขภาพที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน  | 2,977,180.00 | 4,024,800.00 | -    | 79.13        | 7,001,980.00 | 100.00 | 8,100.00       | 0.12   | 6,993,880.00 | 99.88  |
| 3     | บริการวิชาการด้านสุขภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และสังคม | 76,800.00    | -            | -    | 0.87         | 76,800.00    | 100.00 | 18,000.00      | 23.44  | 58,800.00    | 76.56  |
| 4     | ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น                        | -            | 40,000.00    | -    | 0.45         | 40,000.00    | 100.00 | -              | -      | 40,000.00    | 100.00 |
| 5     | บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ                              | 566,870.00   | 720,000.00   | -    | 14.54        | 1,286,870.00 | 100.00 | 2,560.00       | 0.20   | 1,284,310.00 | 99.80  |
|       | รวม                                                               | 3,997,570.00 | 4,851,520.00 | -    | 100.00       | 8,849,090.00 | 100.00 | 68,540.00      | 0.77   | 8,780,550.00 | 99.23  |

สรุปจัดสรร และใช้ไปตามกลยุทธ์เพื่อพัฒนาวิทยาลัย

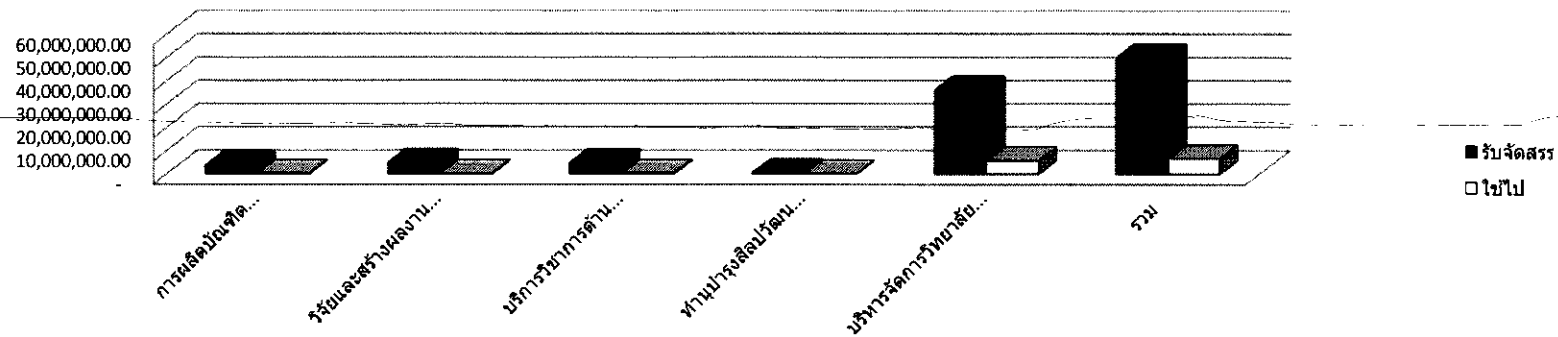


วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีน พุทธชินราช

สรุปจัดสรร และใช้ไปตามแผนพันธกิจ งานประจำ (RP) ไตรมาสที่ 1

| ลำดับ | รายการ                                                            | จัดสรร        |               |            | ร้อยละจัดสรร | รวมจัดสรร     | ร้อยละ | ใช้ไตรมาสที่ 1 | ร้อยละ | คงเหลือ       | ร้อยละ |
|-------|-------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|--------|----------------|--------|---------------|--------|
|       |                                                                   | เงินงบประมาณ  | เงินรายได้    | อื่น       |              |               |        |                |        |               |        |
| 1     | การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ                                    | 2,694,852.06  | 1,039,000.00  | -          | 7.46         | 3,733,852.06  | 100.00 | 315,890.00     | 8.46   | 3,417,962.06  | 91.54  |
| 2     | วิจัยและสร้างผลงานวิชาการด้านสุขภาพที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน  | 2,723,200.00  | 2,171,200.00  | -          | 9.79         | 4,894,400.00  | 100.00 | 149,154.84     | 3.05   | 4,745,245.16  | 96.95  |
| 3     | บริการวิชาการด้านสุขภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และสังคม | 2,551,120.00  | 2,266,700.00  | -          | 9.63         | 4,817,820.00  | 100.00 | 342,641.00     | 7.11   | 4,475,179.00  | 92.89  |
| 4     | ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น                        | 131,410.00    | 265,155.00    | -          | 0.79         | 396,565.00    | 100.00 | 58,241.00      | 14.69  | 338,324.00    | 85.31  |
| 5     | บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ                              | 22,497,995.80 | 13,218,778.00 | 460,000.00 | 72.33        | 36,176,773.80 | 100.00 | 5,782,769.65   | 15.98  | 30,394,004.15 | 84.02  |
|       | รวม                                                               | 30,598,577.86 | 18,960,833.00 | 460,000.00 | 100.00       | 50,019,410.86 | 100.00 | 6,648,696.49   | 13.29  | 43,370,714.37 | 86.71  |

สรุปจัดสรร และใช้ไปตามแผนพันธกิจ งานประจำ

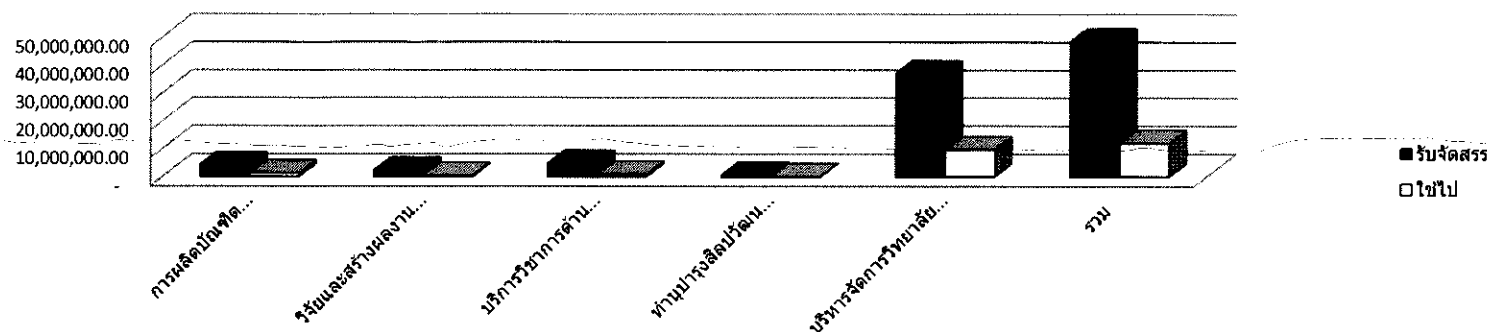


วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีน พุทธชินราช

สรุปจัดสรร และใช้ไปตามกลยุทธ์ และแผนพันธกิจ งานประจำ (SP+RP) ไตรมาส 2

| ลำดับ | รายการ                               | จัดสรร        |               |      | ร้อยละจัดสรร | รวมจัดสรร     | ร้อยละ | ใช้ไตรมาสที่ 1 | ใช้ไตรมาสที่ 2 | รวมใช้ไป      | ร้อยละ | คงเหลือ       | ร้อยละ |
|-------|--------------------------------------|---------------|---------------|------|--------------|---------------|--------|----------------|----------------|---------------|--------|---------------|--------|
|       |                                      | เงินงบประมาณ  | เงินรายได้    | อื่น |              |               |        |                |                |               |        |               |        |
| 1     | การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ       | 3,071,947.06  | 1,105,720.00  | -    | 8.63         | 4,177,667.06  | 100.00 | 364,810.00     | 761,849.23     | 1,126,659.23  | 26.97  | 3,051,007.83  | 73.03  |
| 2     | วิจัยและสร้างผลงานวิชาการด้านสุขภาพ  | 253,980.00    | 1,903,600.00  | -    | 4.46         | 2,157,580.00  | 100.00 | 157,254.84     | 203,741.00     | 360,995.84    | 16.73  | 1,796,584.16  | 83.27  |
| 3     | บริการวิชาการด้านสุขภาพให้สอดคล้อง   | 2,378,379.00  | 2,266,700.00  | -    | 9.59         | 4,645,079.00  | 100.00 | 360,641.00     | 345,103.00     | 705,744.00    | 15.19  | 3,939,335.00  | 84.81  |
| 4     | ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา   | 131,410.00    | 305,155.00    | -    | 0.90         | 436,565.00    | 100.00 | 58,241.00      | 800.00         | 59,041.00     | 13.52  | 377,524.00    | 86.48  |
| 5     | บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ | 23,064,865.80 | 13,938,778.00 | -    | 76.42        | 37,003,643.80 | 100.00 | 5,345,329.65   | 4,315,382.41   | 9,660,712.06  | 26.11  | 27,342,931.74 | 73.89  |
|       | รวม                                  | 28,900,581.86 | 19,519,953.00 | -    | 100.00       | 48,420,534.86 | 100.00 | 6,286,276.49   | 5,626,875.64   | 11,913,152.13 | 24.60  | 36,507,382.73 | 75.40  |

สรุปจัดสรร และใช้ไปตามกลยุทธ์ และแผนพันธกิจ งานประจำ

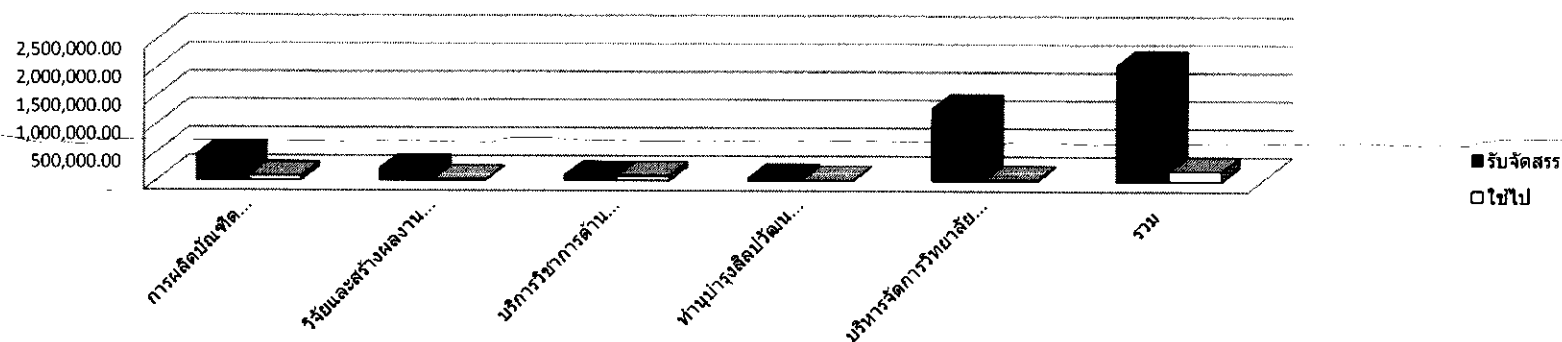


วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีน พุทธชินราช

สรุปจัดสรร และใช้ไปตามกลยุทธ์เพื่อพัฒนาวิทยาลัย (SP) ไตรมาส 2

| ลำดับ | รายการ                                     | จัดสรร       |            |      | ร้อยละ<br>จัดสรร | รวมจัดสรร    | ร้อยละ | ใช้ไตรมาสที่ 1 | ใช้ไตรมาสที่ 2 | รวมใช้ไป   | ร้อยละ | คงเหลือ      | ร้อยละ |
|-------|--------------------------------------------|--------------|------------|------|------------------|--------------|--------|----------------|----------------|------------|--------|--------------|--------|
|       |                                            | เงินงบประมาณ | เงินรายได้ | อื่น |                  |              |        |                |                |            |        |              |        |
| 1     | การสนับสนุนพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ         | 377,095.00   | 66,720.00  | -    | 21.51            | 443,815.00   | 100.00 | 39,880.00      | 34,407.00      | 74,287.00  | 16.74  | 369,528.00   | 83.26  |
| 2     | วิจัยและสร้างผลงานวิชาการด้านสุขภาพที่ตอบ  | 204,380.00   | 3,600.00   | -    | 10.08            | 207,980.00   | 100.00 | 8,100.00       | 2,000.00       | 10,100.00  | 4.86   | 197,880.00   | 95.14  |
| 3     | บริการวิชาการด้านสุขภาพให้สอดคล้องกับควา   | 84,900.00    | -          | -    | 4.11             | 84,900.00    | 100.00 | 18,000.00      | 58,640.00      | 76,640.00  | 90.27  | 8,260.00     | 9.73   |
| 4     | ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น | -            | 40,000.00  | -    | 1.94             | 40,000.00    | 100.00 | -              | -              | -          | -      | 40,000.00    | 100.00 |
| 5     | บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ       | 566,870.00   | 720,000.00 | -    | 62.36            | 1,286,870.00 | 100.00 | 2,560.00       | 16,100.00      | 18,660.00  | 1.45   | 1,268,210.00 | 98.55  |
|       | รวม                                        | 1,233,245.00 | 830,320.00 | -    | 100.00           | 2,063,565.00 | 100.00 | 68,540.00      | 111,147.00     | 179,687.00 | 8.71   | 1,883,878.00 | 91.29  |

สรุปจัดสรร และใช้ไปตามกลยุทธ์เพื่อพัฒนาวิทยาลัย



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

สรุปจัดสรร และใช้ไปตามแผนพันธกิจ งานประจำ (RP) งบปกติ ๒

| ลำดับ | รายการ                                | จัดสรร        |               |      | ร้อยละจัดสรร | รวมจัดสรร     | ร้อยละ | ใช้ไตรมาสที่ 1 | ใช้ไตรมาสที่ 2 | รวมใช้ไป      | ร้อยละ | คงเหลือ       | ร้อยละ |
|-------|---------------------------------------|---------------|---------------|------|--------------|---------------|--------|----------------|----------------|---------------|--------|---------------|--------|
|       |                                       | เงินงบประมาณ  | เงินรายได้    | อื่น |              |               |        |                |                |               |        |               |        |
| 1     | การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ        | 2,694,852.06  | 1,039,000.00  | -    | 8.05         | 3,733,852.06  | 100.00 | 324,930.00     | 727,442.23     | 1,052,372.23  | 28.18  | 2,681,479.83  | 71.82  |
| 2     | วิจัยและสร้างผลงานวิชาการด้านสุขภาพ   | 49,600.00     | 1,900,000.00  | -    | 4.21         | 1,949,600.00  | 100.00 | 149,154.84     | 201,741.00     | 350,895.84    | 18.00  | 1,598,704.16  | 82.00  |
| 3     | บริการวิชาการด้านสุขภาพให้สอดคล้องกับ | 2,293,479.00  | 2,266,700.00  | -    | 9.84         | 4,560,179.00  | 100.00 | 342,641.00     | 286,463.00     | 629,104.00    | 13.80  | 3,931,075.00  | 86.20  |
| 4     | ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา    | 131,410.00    | 265,155.00    | -    | 0.86         | 396,565.00    | 100.00 | 58,241.00      | 800.00         | 59,041.00     | 14.89  | 337,524.00    | 85.11  |
| 5     | บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ  | 22,497,995.80 | 13,218,778.00 | -    | 77.05        | 35,716,773.80 | 100.00 | 5,342,769.65   | 4,299,282.41   | 9,642,052.06  | 27.00  | 26,074,721.74 | 73.00  |
|       | รวม                                   | 27,667,336.86 | 18,689,633.00 | -    | 100.00       | 46,356,969.86 | 100.00 | 6,217,736.49   | 5,515,728.64   | 11,733,465.13 | 25.31  | 34,623,504.73 | 74.69  |

สรุปจัดสรร และใช้ไปตามแผนพันธกิจ งานประจำ

