

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรในการลงฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ

เพื่อรองรับการเข้าตรวจประเมินโดยสภาการพยาบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ในวันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

วันที่	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๙.๐๐
๖ มิถุนายน ๒๕๖๐	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. เปิดการประชุมโดย ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. อภิปราย เรื่องการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ โดย ทีมวิทยากร	แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและการลงข้อมูล ฐานข้อมูลระบบบุคลากร/ ฐานข้อมูลระบบพัฒนาบุคลากร การตรวจสอบสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบ ในระดับต่างๆ การจัดทำโครงสร้าง/ตรวจสอบโครงสร้าง ให้สอดคล้องกับการบริหารการจัดทำ / ตรวจสอบเส้นทางการลา/เส้นทางการยกเลิกการลา/เส้นทางการอนุมัติเอกสาร/เส้นทางการยกเลิกการขออนุมัติ ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว / ข้อมูลการลา โดย ทีมวิทยากร
๗ มิถุนายน พฤษภาคม ๒๕๖๐	แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและการลงข้อมูล ฐานข้อมูลพัสดุ ระบบแผนและกำกับงบประมาณ โดย ทีมวิทยากร	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและการลงข้อมูล ฐานข้อมูลระบบทะเบียน บริการวิชาการ/ทำนุบำรุง /ฐานข้อมูลงานวิจัย โดย ทีมวิทยากร
๘ มิถุนายน ๒๕๖๐	แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและการลงข้อมูล รายงานผู้บริหาร PIELS / EIS / ตัวบ่งชี้ โดย ทีมวิทยากร	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. อภิปรายผลการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหา โดย ทีมวิทยากร

หมายเหตุ ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้องประชุม

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน ในวันที่ ๖-๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

เอกสารแนบท้าย

การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรในการลงฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ

ลำดับ	รายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	รับผิดชอบระบบสารสนเทศ	หมายเหตุ
1	ผู้อำนวยการ	ผู้บริหารงานระบบสารสนเทศด้านการบริหารและการตัดสินใจ PIEis	
2	รองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์หรือผู้ดูแลงานแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ระบบกำกับงบประมาณ	1) ด้านการเงิน การ งบประมาณ - ระบบกำกับงบประมาณ - ระบบจัดการแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	จัดเตรียมเอกสาร แผนโครงการ และโครงสร้างกลุ่มงาน ย้อนหลัง 3 ปี
3	รองผู้อำนวยการกลุ่มผู้อำนวยการผู้ดูแลด้านการเงินของวิทยาลัยผู้ดูแลด้านเพิ่มประวัตินักเรียนผู้ดูแลด้านพัฒนาบุคลากรผู้ดูแลด้านระบบครุภัณฑ์	2) ด้านการบริหารงานบุคคล - ระบบเพิ่มประวัตินักเรียน - ระบบพัฒนาบุคลากร - ระบบครุภัณฑ์	จัดเตรียมเอกสารการไปพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุนและสาขาวิชาการ ย้อนหลัง 3 ปี
4	รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการผู้ดูแลด้านระบบประมวลผลการศึกษาระบบประเมินการศึกษาผู้ดูแลด้านการรายงานสอน	3) ด้านการเรียนการสอน - ระบบทะเบียนและประเมินผลการศึกษา - การรายงานสอน	ตรวจสอบข้อมูลอาจารย์ที่ไม่มีสิทธิ์สอนในระบบทะเบียน
5	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและวิชาการผู้ดูแลงานวิจัยและผลงานวิชาการผู้ดูแลงานบริการวิชาการแก่สังคม	4) ด้านการวิจัยและผลงานวิชาการ - ระบบการจัดการข้อมูลวิชาการและผลงานวิจัย - ระบบบริการวิชาการแก่สังคม	จัดเตรียมเอกสารงานวิจัยย้อนหลัง 3 ปี

6	รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการ ผู้ดูแลงานกิจการนักศึกษา ผู้ดูแลงานทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	5) ด้านกิจการนักศึกษา - ระบบทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม	จัดเตรียม เอกสาร ย้อนหลัง 3 ปี
7	ผู้ดูแลระบบงานสารสนเทศ	ระบบงานสารสนเทศ - mispbri - openpi - mange - regis	