



ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยการอนุมัติการจ่ายเงิน และการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษา  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้  
สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกระเบียบไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการอนุมัติ  
การจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒. ระเบียbnี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงิน ดังนี้

๓.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งละไม่เกิน ๒ ล้านบาท

๓.๒ ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก ครั้งละไม่เกิน ๕ ล้านบาท

การจ่ายเงินรายได้เกินวงเงินตาม ข้อ ๓.๑ ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา  
พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน แล้วนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก พิจารณา  
อนุมัติ

การจ่ายเงินรายได้เกินวงเงินตามข้อ ๓.๒ จะต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข

ข้อ ๔. ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายจักรชริน พรมศักดิ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยการอนุมัติการจ่ายเงิน และการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษา  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการอนุมัติการจ่ายเงิน และการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการอนุมัติการจ่ายเงิน และการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันเป็นต้นไป

ข้อ ๔ เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้นำไปก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายได้เพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้ โดยให้บุคคลที่ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน

(๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ในการจัดการจ่ายเงินรายได้เกินวงเงินตาม (๑) ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน แล้วนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาอนุมัติ การจ่ายเงินรายได้เกินวงเงินตาม (๒) จะต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**ข้อ ๕ รายจ่ายต่อไปนี้ห้ามจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา**

- (๑) รายจ่ายในลักษณะบ้านเรือนที่บ้านญา
- (๒) รายจ่ายค่าซ่อมแซมบ้านพัก
- (๓) รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่มีราคาเกินกว่าหน่วยละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๔) รายจ่ายค่าที่ดิน ที่ดินก่อสร้าง ที่มีราคาเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจการอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม**

**ข้อ ๗ การรับเงิน สถานศึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่การรับเงินที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด**

**ข้อ ๘ ในใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบของทางราชการ และให้อยู่ในความควบคุมของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

**ข้อ ๙ ให้สถานศึกษาเก็บรักยเงินสดไว้เพื่อสำรองจ่าย ได้ภายในวงเงินที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้น ให้นำฝาก กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ตามวงเงินที่ กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ**

**ข้อ ๑๐ ระบบบัญชีเงินรายได้สถานศึกษาให้ปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือตามระบบบัญชีของส่วนราชการ โดยอนุโลม และเมื่อปีบัญชีประจำปีแล้ว ให้ส่งงบการเงินไปให้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และเมื่อ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบรับรองงบการเงินแล้ว ให้ส่งงบการเงินที่รับรองแล้วให้ กรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้รับรองงบการเงิน**

**ข้อ ๑๑ ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลังอาจกำหนดให้สถานศึกษาแห่งนั้น นำเงินส่วนเป็นรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่ เห็นสมควรได้**

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีการยุบเลิกสถานศึกษา หากมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลืออยู่ ให้นำส่วนเป็นรายได้แผ่นดิน เว้นแต่กรณีที่มีการโอนนักเรียนหรือนักศึกษาของสถานศึกษาที่ยุบเลิกไปยังสถานศึกษาแห่งอื่น ก็ให้โอนเงินรายได้สถานศึกษาที่เหลืออยู่ไปให้สถานศึกษาที่รับโอนนั้นด้วย

ข้อ ๑๓ วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้รักษาการตามระเบียbnนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายประชาญ บุญยังศิริวงศ์)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา  
เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

พ.ศ.๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรของหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินรายได้ สถานศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว ตรวจสอบได้ และก่อให้ประโภชน์สูงสุดแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาใน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๒ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงทรงหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และ เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาจ่ายได้เฉพาะเพื่อการดำเนินการ กิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การถ่ายทอดความรู้ การฝึกอบรม การสืบสานทาง วัฒนธรรม การสร้างสรรค์ร่องความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจาก สภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาและประชาชน ทั่วไป ดังนี้ การผลิตและพัฒนาทำลังคน วิชัยและพัฒนาองค์ความรู้ จัดบริการสาธารณสุขสาขิตี่ เหมาะสม บริการวิชาการแก่สังคม ต่างเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและ ประชาธิปไตย

ข้อ ๒ รายจ่ายต่อไปนี้ห้ามจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา

- (๑) รายจ่ายในลักษณะบำเหน็จบ้านนาญ
  - (๒) รายจ่ายค่าซ่อมแซมน้ำพัก
  - (๓) รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่มีราคาเกินกว่าหน่วยละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
  - (๔) รายจ่ายค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่มีราคาเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- การจ่ายเกินกว่าเงินที่กำหนดใน (๓) และ (๔) ต้องได้รับอนุมัติจาก

ข้อ ๑ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการและให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา  
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายประชญ์ นูกุลวงศ์ไกรเจน)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



## ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรของหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องด้ว ตรวจสอบได้ และก่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย หลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขในการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงทรง หลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษา และนักศึกษาไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การให้บุคลากรทางการศึกษาไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ ที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศที่ กำหนดในโครงการที่ได้รับการอนุมัติและอยู่ในแผนการพัฒนาของสถานศึกษาหรือสถาบันพระบรมราชชนก

(๒) มีการวางแผนการใช้งบประมาณสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ โดยกำหนดวงเงินที่ใช้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของ เงินรายได้สถานศึกษาของปีที่ผ่านมา

(๓) มีหนังสือตอบรับจากสถาบันผู้จัดอบรมเป็นทางการ และให้คณะกรรมการบริหาร สถาบันศึกษาลั่นกรองและเสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติ หากเป็นการเสนอขอมาจากภายนอก และใช้เงินรายได้ของสถานศึกษาต้องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาความ เหมาะสมก่อน

**ข้อ ๒ ในการฝึกการให้นักศึกษาไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้**

- (๑) กิจกรรมหรือโครงการที่นักศึกษาเข้าร่วมต้องนีวัตถุประสงค์เสริมสร้างให้เกิดสมรรถนะและคุณลักษณะบัณฑิตตามที่หลักสูตรกำหนด และได้รับการพิจารณาเสนอให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้ว
- (๒) ผ่านความเห็นชอบให้เข้าร่วมโครงการจากผู้ปกครอง

**ข้อ ๓ บุคลากรทางการศึกษาที่จะได้รับอนุมัติไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ในประเทศและต่างประเทศ ต้องคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

- (๑) ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สำหรับการไปต่างประเทศต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด และมีหน้าที่ความรับผิดชอบตรงกับประเด็น หรือสาขาที่จะเข้าร่วม

(๓) มีความรู้ ความสามารถด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ อ่านในระดับดีเพียงพอ กับการไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานต่างประเทศ

ในการฝึกที่เคยไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ ต้องมีระยะเวลาการกลับมาปฏิบัติงานครบ ๒ ปี สำหรับผู้ที่มีระยะเวลาการกลับมาปฏิบัติงานไม่ครบ ๒ ปี ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาเฉพาะราย

(๔) มีระยะเวลาสำหรับการซัดใช้ทุนหลังสัมมูละการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานนั้นๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาการไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานนั้นๆ

**ข้อ ๔ นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ ต้องคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

- (๑) เป็นนักศึกษาของสถานศึกษา
- (๒) มีคุณสมบัติตรงตามที่กิจกรรมหรือโครงการที่นักศึกษาเข้าร่วมกำหนด และมีเวลาเข้าร่วมครบตามที่กิจกรรมหรือโครงการกำหนด
- (๓) มีความรู้ ความสามารถด้านการใช้ภาษาต่างประเทศอ่านในระดับดีเพียงพอ กับการไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานต่างประเทศ

(๔) มีระยะเวลาเรียนและฝึกปฏิบัติงานตามที่หลักสูตรกำหนด หรือหากมีผลต่อการสอนหรือเลื่อนชั้นปี ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ปกครอง และกรรมการบริหารสถานศึกษาก่อน

(๕) ไม่อழิระหว่างการรับทุนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่มีลักษณะเดียวกัน ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

**ข้อ ๕ การชดใช้ทุน กรณีการจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายให้นักศึกษาไปประชุมฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ นักศึกษาไม่ต้องใช้ทุนเก็บสถานศึกษา**

**ข้อ ๖ ให้บุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาที่จะขอรับการสนับสนุนตามประกาศนี้ยื่นคำขอ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเสนอผู้อำนวยการ สถานศึกษาอนุมัติ**

**ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายให้บุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษา ไปประชุมฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ ให้นำระเบียนของทางราชการมาบังคับใช้โดยอนุโลม**

**ข้อ ๘ เมื่อสิ้นสุดโครงการ บุคลากรทางการศึกษาที่รับการสนับสนุนต้องนำเสนอแผนงาน/โครงการที่แสดงถึงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนางานที่รับผิดชอบและพัฒนาสถานศึกษา ภายใน ๓๐ วัน**

**สำหรับนักศึกษามีสิ้นสุดโครงการต้องนำเสนอแผนงาน/โครงการที่แสดงถึงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาเผยแพร่และพัฒนางานกิจกรรมนักศึกษาเก็บนักศึกษาอื่นและพัฒนาสถานศึกษา ภายใน ๓๐ วัน**

**ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษากิจการและให้มีอำนาจดีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้**

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายประชญ บุญธรรม) รองผู้ตรวจราชการ  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



หลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา  
เป็นค่าใช้จ่ายการวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ

พ.ศ.๒๕๕๒

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายการวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ วิทยาลัยในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคท้าย แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาใน  
สังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๒ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงกำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และ  
เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้**

การวิจัย หมายความว่า กระบวนการหรือวิธีการที่ได้นำสืบความรู้ใหม่ หรือความจริง  
หรือคำสอนที่เชื่อถือได้ อันสามารถนำไปใช้เพื่อการจัดการศึกษา และเพื่อการพัฒนาด้านผลิตและพัฒนา  
บุคลากรด้านสุขภาพ

ผลงานทางวิชาการ หมายความว่า ผลงานวิชาการ ๙ ประเภท ได้แก่ งานวิจัย บทความ  
ทางวิชาการ เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ งานแปล และผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

**ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อการวิจัยและผลิตผล  
งานทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้**

ค่าตอบแทน	เป็นเงิน (บาท)
๑. นักวิจัย เรื่องละ ไม่เกิน	๑๐,๐๐๐
๒. ผู้ช่วยเก็บข้อมูลการวิจัย ชุดละ ไม่เกิน	๒๐๐
๓. ผู้ให้ข้อมูลการวิจัย( ขึ้นกับกลุ่มประชากร ) คนละ ไม่เกิน	๕๐๐
๔. ผู้ประสานงานในพื้นที่ คนละ ไม่เกิน	๒,๐๐๐
๕. ผู้ประเมินผลและวิเคราะห์ข้อมูล เรื่องละ ไม่เกิน	๒๐,๐๐๐
๖. ผู้ดูแลห้องข้อมูล ชุดละ ไม่เกิน	๕๐
๗. ที่ปรึกษา / ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ ) เรื่องละ ไม่เกิน	๑๐,๐๐๐
๘. ค่าแปลเอกสาร กรณีต้องนำเสนอด้วยแพร์เซฟท์ระหว่างประเทศ/วารสาร ต่างประเทศ หน้าละ ไม่เกิน	๕๐๐

ค่าใช้สอย		เป็นเงิน (บาท)
๑.	ค่าถ่ายเอกสารคำเนินงานวิจัย แผ่นๆ ละไม่เกิน	๐.๕๐
๒.	ค่าเข้ารูปเล่นและทำปก เล่มละไม่เกิน	๑๕๐
๓.	ค่าจัดประชุมวางแผนคำเนินงานของทีมวิจัย	ตามอัตราราชการ
๔.	ค่าจัดประชุมชี้แจงผู้ช่วยเก็บข้อมูล	ตามอัตราราชการ
๕.	ค่าโทรศัพท์ (เนม่าจ่าย) เรื่องละไม่เกิน	๐,๐๐๐
๖.	ค่าเดินทางติดต่อประสานงาน ต้นครัว รวมรวมข้อมูล และพบผู้ทรงคุณวุฒิ	ตามอัตราราชการ
ค่าวัสดุ		เป็นเงิน(บาท)
๑.	ค่าวัสดุ และอุปกรณ์เพื่อการวิจัยเรื่องละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐
๒.	คงตราไปรษณียากร	ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๓ โครงการวิจัยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
ของวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการ และให้มีอำนาจตัดความ และวินิจฉัย  
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายอักราธรรม ธรรมศักดิ์)  
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



## ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา  
เพื่อการนำไปเสนอผลงานวิชาการ และเป็นวิทยากรในการประชุมระดับนานาชาติในต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินรายได้  
สถานศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนบุคลากรสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อไปนำเสนอผลงานวิชาการ และเป็นวิทยากรในการประชุมระดับนานาชาติ ในต่างประเทศเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว ตรวจสอบได้ และก่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ วรรคท้าย แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์  
อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา  
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงทรงหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ  
และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนบุคลากรสถานศึกษาในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อนำไปเสนอผลงานวิชาการ และเป็นวิทยากรในการประชุม  
ระดับนานาชาติ ในต่างประเทศไว้ดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความถึง ผลงานวิชาการ ๕ ประเภท ได้แก่ งานวิจัย ตำรา  
หนังสือ สิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อการ  
นำไปนำเสนอผลงานวิชาการ และเป็นวิทยากรในการประชุมระดับนานาชาติในต่างประเทศได้ ในกรณี  
การนำไปนำเสนอผลงานวิชาการและเป็นวิทยากรในการประชุมระดับนานาชาติในต่างประเทศ ที่ได้รับ<sup>๑</sup>  
การอนุมัติจากสถานศึกษาและ/หรืออยู่ในแผนการพัฒนาของสถานศึกษา

### ข้อ ๓ ผู้นำเสนอผลงานวิชาการและเป็นวิทยากร ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในกรณีไม่ครบ ๒ ปี ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณีไป

(๒) ต้องได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการจากผู้จัดการประชุมให้เป็นการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือเป็นวิทยากรในการประชุมระดับนานาชาติ ในต่างประเทศ

(๓) เป็นผู้ไม่ได้รับการสนับสนุนในการเป็นผู้เสนอผลงานวิชาการ หรือเป็นวิทยากรในการประชุมระดับนานาชาติ ในต่างประเทศ จากแหล่งทุนอื่น กรณีที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น แต่ไม่เพียงพอ ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณีไป

#### ข้อ ๔ อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเอกสารแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการเพื่อให้สำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการและให้มีอำนาจดีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประษฐ บุณยะงrove ใจน์)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



หลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา  
เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมนักศึกษา

พ.ศ.๒๕๕๒

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมนักศึกษา วิชาลัยในสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคท้าย แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา  
และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวง  
สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๒ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงกำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้อำนวยการวิชาลัยอนุมัติเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อกิจกรรมนักศึกษา ที่อยู่ใน  
หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- (๑) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- (๒) เข้าค่ายธรรมะ
- (๓) วันไหว้ครู / รับเข็มเลื่อนชั้น
- (๔) รับหมาก / รับตะเกียง
- (๕) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๖) วันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ
- (๗) วันสำคัญทางศาสนา
- (๘) วันเฉลิมพระชนมพรรษา
- (๙) วันพยานาลสายล直 / วันพยานาลแห่งชาติ
- (๑๐) การเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา
- (๑๑) ค่ายอาสาพัฒนาชุมชน
- (๑๒) ค่ายวิชาการ
- (๑๓) พัฒนาสุขภาวะและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา  
ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- (๑๔) แลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม
- (๑๕) บริการวิชาการแก่สังคม
- (๑๖) กิจกรรมทางสังคมเพื่อสร้างเสริมประสنการณ์
- (๑๗) กิจกรรมอื่นๆ

ข้อ ๒ ค่าใช้จ่ายของกิจกรรมนักศึกษา ตามข้อ ๑ ต้องจัดทำเป็นโครงการ ແລະเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกิจการนักศึกษาก่อน

ข้อ ๓ การดำเนินการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

นายแพทย์ธรรม พานิช  
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



## ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินรายได้  
สถานศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมนักศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว ตรวจสอบได้ และก่อให้ประโภชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์  
อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาใน  
สังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงทรงหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และ  
เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมนักศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก “หลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา  
เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อเป็น  
ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะ  
ที่พึงประสงค์ของนักศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด โดยให้จ่ายเป็นอัตราหน่วยจ่ายไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/  
กิจกรรม หรือตามที่จ่ายจริงโดยประยัดด

การเบิกจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ  
โดยอนุโลม

ข้อ ๓ การขอเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒ ให้จัดทำเป็นโครงการเสนอคณะกรรมการบริหาร  
สถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๔ การจัดซื้อหรือการจัดซั่งตามประกาศนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการและให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒  


(นายประชานุรุษ บุญเยวงกิจประเสริฐ)  
 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา  
เป็นค่าใช้จ่ายการผลิตผลงานทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรของหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินรายได้ สถานศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการผลิตผลงานทางวิชาการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว ตรวจสอบได้ และก่อให้ประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย หลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงทรงฯ ให้ หลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการผลิตผลงานทางวิชาการ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“งานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัย ตำรา หนังสือ สิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์

“ผู้ผลิต/คณาจารย์ผู้ผลิตผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า บุคลากรทางการศึกษา และ นักศึกษาที่ผลิตผลงานทางวิชาการในสถานศึกษานั้น

ข้อ ๒ โกรงการผลิตผลงานทางวิชาการที่ขอรับการสนับสนุนจากเงินรายได้ สถานศึกษาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาให้ความเห็นชอบโกรงการตามวรรคหนึ่ง ให้ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เป็นผู้กำหนดและประกาศเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อการ ผลิตผลงานทางวิชาการ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

**ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายได้เมื่อผู้ผลิต/คณะผู้ผลิตผลงานทางวิชาการทำสัญญารับเงินกับสถานศึกษาตามแบบสัญญาที่สถานศึกษากำหนด โดยให้แบ่งการเบิกจ่ายเงินเป็นสามงวด ดังนี้**

(๑) งวดแรก เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินที่ได้รับการสนับสนุน จ่ายให้เมื่อผู้ผลิต/คณะผู้ผลิตผลงานทางวิชาการทำสัญญากับสถานศึกษา

(๒) งวดที่สอง เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินที่ได้รับการสนับสนุน จ่ายให้เมื่อผู้ผลิต/คณะผู้ผลิตผลงานทางวิชาการดำเนินงานในขั้นตอนการเก็บรวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล

(๓) งวดที่สาม เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินที่ได้รับการสนับสนุน จ่ายให้เมื่อผู้ผลิต/คณะผู้ผลิตผลงานทางวิชาการส่งผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา สำหรับจำนวนเล่มผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด

การเบิกจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

**ข้อ ๕ ลิขสิทธิ์ของผลงานทางวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนตามประกาศนี้ ให้เป็นของสถานศึกษา การจัดพิมพ์เผยแพร่องค์กรบุรุษเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนจากสถานศึกษา**

**ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการและให้มีอำนาจตัดความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้**

บรรดาหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประชญ นุยดวงกิริวงศ์)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**บัญชีอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา  
เป็นค่าใช้จ่ายการผลิตผลงานทางวิชาการของสถานศึกษา**

<b>อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน</b>		<b>เป็นเงิน (บาท)</b>
๑.	ผู้ผลิตผลงานได้รับในอัตราอัตรากลุ่ม ๑๐ ของวงเงินที่ใช้ในโครงการผลิตผลงานแต่ไม่เกินเรื่องละ	๑๐,๐๐๐
๒.	ผู้ช่วยเก็บข้อมูล(สำหรับการวิจัย)ชุดละ ไม่เกิน	๒๐๐
๓.	ผู้ให้ข้อมูล(สำหรับการวิจัย) อัตราชั่วันกับกลุ่มประชากร คนละ ไม่เกิน	๕๐๐
๔.	ผู้ประสานงานในพื้นที่(สำหรับการวิจัย) คนละ ไม่เกิน	๒,๐๐๐
๕.	ผู้ประเมินผลและวิเคราะห์ข้อมูล(สำหรับการวิจัย) เรื่องละ ไม่เกิน	๑๐,๐๐๐
๖.	ผู้บันทึกข้อมูล หน้าละ ไม่เกิน	๒๕
๗.	ผู้ลงทะเบียนข้อมูล(สำหรับการวิจัย)	๕๐
๘.	ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ เรื่องละ ไม่เกิน	๒๐,๐๐๐
๙.	ค่าแปลเอกสาร กรณีต้องนำเสนอด้วยแพร์เซฟท์ระหว่างประเทศ/วารสารต่างประเทศ หน้าละ ไม่เกิน	๕๐๐
<b>อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย</b>		
๑.	ค่าถ่ายเอกสาร ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินแผ่นละ	๑.๐๐
๒.	ค่าเข้ารูปเล่นและทำปก เล่มละ ไม่เกิน	๒๐๐
๓.	ค่าจัดประชุมวางแผนดำเนินงาน	ตามอัตราราชการ
๔.	ค่าจัดประชุมซึ่งผู้ช่วยเก็บข้อมูล	ตามอัตราราชการ
๕.	ค่าโทรศัพท์ เนมaje เรื่องละ ไม่เกิน	๑,๐๐๐
๖.	ค่าเดินทางติดต่อประสานงาน ต้นครัว รวบรวมข้อมูล และพบผู้ทรงคุณวุฒิ	ตามอัตราราชการ
<b>อัตราการเบิกจ่ายค่าวัสดุ</b>		
๑.	ค่าวัสดุ และอุปกรณ์	ตามที่จ่ายจริง
๒.	គงค์ราไ派รย์เมียการ	ตามที่จ่ายจริง



## ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา  
เพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นและยืมเงินรายได้ระหว่างสถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรของหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้  
สถานศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นและยืมเงินรายได้ระหว่างสถานศึกษา เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย คล่องตัว ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย  
หลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของ  
สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงทรงหลักเกณฑ์  
อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินรายได้เพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นและยืมเงิน  
รายได้ระหว่างสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อการ  
จัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นและยืมเงินรายได้ระหว่างสถานศึกษาได้ ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน  
๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) การสนับสนุนในลักษณะจ่ายขาด
- (๒) การสนับสนุนในลักษณะการยืมคืนที่ตกลงกัน
- (๓) วงเงินสนับสนุนต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้คงเหลือสุทธิ
- (๔) กรณีให้การสนับสนุนในลักษณะการยืม กำหนดระยะเวลาในการชดใช้เงินคืนให้  
ผ่อนชำระเป็นวงๆ แต่ต้องชดใช้คืนให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับเงิน ซึ่งจำนวนเงินและ  
ระยะที่ผ่อนชำระต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา

ข้อ ๒ ให้สถานศึกษาใดที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินรายได้จาก  
สถานศึกษาอื่น ให้สถานศึกษานั้นจัดทำคำขอ โดยคำขอต้องระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) วัตถุประสงค์ของการนำเงินไปใช้
- (๒) จำนวนเงินที่ต้องการขอรับการสนับสนุน

(๓) ภาระหนี้สินเงินรายได้คงเหลือ และวัสดุคงเหลือ ณ วันที่เสนอขอรับการสนับสนุน

(๔) ระยะเวลาและวิธีการที่จะชดใช้เงินคืนกรณีการผิดพลาดในการสนับสนุนในลักษณะขึ้น

(๕) ข้อเท็จจริงอื่นๆ (ถ้ามี)

ในการผิดพลาดในการสนับสนุนในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องระบุ

รายละเอียดตาม (๓) (๔) และ (๕)

ข้อ ๓ คำขอตามข้อ ๒ ให้สถานศึกษาที่ขอรับการสนับสนุน เสนอไปยังสถานศึกษาที่จะให้การสนับสนุนเพื่อพิจารณา หากการขอรับการสนับสนุนอยู่ในหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อ ๑ และสถานศึกษามิได้ขัดข้องในการให้การสนับสนุน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติและแจ้งสถานศึกษาที่ขอรับการสนับสนุนต่อไป

ข้อ ๔ การจ่ายเงินรายได้เพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นและขึ้นเงินรายได้ระหว่างสถานศึกษาที่ไม่เป็นความหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศนี้ ให้เสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๕ การจ่ายเงินรายได้เพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นและขึ้นเงินรายได้ระหว่างสถานศึกษา ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขนี้มีผลใช้บังคับ ให้อยู่ในอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จะพิจารณาอนุมัติเป็นเฉพาะกรณี

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการและให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายประชญ บุญยะกิริโรจน์)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



## ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา  
เป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรวางแผนหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินรายได้  
สถานศึกษาเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ความคล่องตัว ตรวจสอบได้ และก่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย  
หลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของ  
สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงทรงหลักเกณฑ์  
อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวไว้ดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน หรือลูกจ้างรายวันที่สถานศึกษาจ้างไว้  
ปฏิบัติงานที่มีกำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างครั้งหนึ่งต้องไม่เกินปีงบประมาณ

ข้อ ๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้สถานศึกษาจัดจ้างบุคคลที่ไม่ได้สังกัดหรือปฏิบัติงาน  
เป็นประจำในหน่วยงานอื่นใดของภาครัฐ ตามความจำเป็นหรือความขาดแคลนของสถานศึกษาที่ทำการจ้าง

การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นภาระต่อการใช้จ่ายเงินรายได้ของ  
สถานศึกษา และต้องสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา

ข้อ ๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการตาม  
หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ให้วิเคราะห์ความต้องการลูกจ้างชั่วคราวแต่ละประเภท จำนวน ตลอดจนเหตุผล  
ความจำเป็น เพื่อจัดทำแผนความต้องการลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาในแต่ละปีงบประมาณ โดย

กำหนดลักษณะงานตามข้อ ๔ แล้วเสนอแผนความต้องการ (แผนทั้งปี) คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ล่วงหน้าก่อนปีงบประมาณที่จะจ้างไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

(๒) ในกรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องปรับแผนความต้องการดังกล่าวภายหลังได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้เสนอแผนที่จะปรับไปยังคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่งก่อนที่จะจ้าง

#### ข้อ ๕ การกำหนดชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว ให้พิจารณาตามลักษณะงาน ดังนี้

(๑) ถ้าเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งข้าราชการ ให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนข้าราชการ

(๒) ถ้าเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ

(๓) ถ้าเป็นงานที่ไม่เคยได้ใช้ชื่อตำแหน่งตาม (๑) หรือ (๒) ยกเว้นชื่อตำแหน่งที่กระทรวงการคลังได้เคยกำหนดชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติไว้แล้ว ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ

(๔) ถ้าเป็นงานที่ต้องจ้างผู้ที่มีภูมิการศึกษา วุฒินั้นต้องสัมพันธ์กับงานในหน้าที่

#### ข้อ ๕ อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑ ห้ายประกาศนี้

การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา นอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้อ្ู่យในอำนาจของผู้อำนวยสถานบันพระบรมราชชนก โดยความเห็นชอบของปลัดกระทรวงสาธารณสุข

#### ข้อ ๖ การสั่งจ้าง หรือสั่งให้ลาออก ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งจ้าง หรือให้ลาออก

ในกรณีการเลิกจ้าง ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการเลิกจ้าง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาก่อน

การสั่งจ้าง การให้ลาออก หรือการเลิกจ้าง ให้ทำเป็นคำสั่งของสถานศึกษา

#### ข้อ ๗ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ได้จ้างก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่า ถูกด้องความหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่ขณะนั้น

(๑)

ข้อ ๘ ให้ปัตติกรรมทวงสารณสุขเป็นผู้รักษาการและให้มีอำนาจดีความและวินิจฉัย  
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายประชญ์ บุณยวน์ ใจดี)  
ปลัดกระทรวงสาธารณูปโภค



## ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าตอบแทน  
การปฏิบัติงานและค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์ อาจารย์พิเศษ และบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรของหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินรายได้  
สถานศึกษาเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์ อาจารย์พิเศษ และ<sup>1</sup>  
บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย ความคล่องตัว ตรวจสอบได้ และก่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย  
หลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของ  
สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงทรงลงนาม  
หลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานและค่าตอบแทน  
การสอนของของอาจารย์ อาจารย์พิเศษ และบุคลากรทางการศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่อาจารย์ อาจารย์พิเศษ  
และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานประจำ

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการ ที่  
ส่วนราชการกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำ  
สัปดาห์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีหรือ  
วันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่คณะกรรมการประกาศให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

“การสอน ๑ หน่วยชั่วโมง” หมายความว่า การสอนซึ่งมีเวลาไม่น้อยกว่าห้า十分นาที

ข้อ ๒ การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนการสอนตามประกาศนี้  
ให้จ่ายได้กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการปฏิบัติงานที่อยู่นอกเหนืองานประจำ เช่น การอยู่เร่ร่อนกักค้ายา การพานักศึกษาไปทำกิจกรรม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนโดยไม่มีหน้าที่สอน

(๒) กรณีการสอนเกินกว่าภาระงานสอนหรือนอกเวลาการสอนปกติ

**ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนการสอนมีดังนี้**

(๑) อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) ผู้ได้รับเชิญให้สอนในสถานศึกษาในฐานะอาจารย์พิเศษ

**ข้อ ๔ ผู้ทำการสอนในสถานศึกษาที่สอนครบตามภาระงานสอนตามปกติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจำนวนหน่วยชั่วโมงปกติ**

**ข้อ ๕ การสอนทั้งระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้จำนวนหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละระดับการศึกษา ถ้ามีเศษถึงครึ่งหนึ่งให้นับเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง และให้เบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามหน่วยชั่วโมงที่สอนในอัตราของระดับปริญญาตรี**

**ข้อ ๖ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนการสอน ให้จ่ายตามอัตราคงต่อไปนี้**

(๑) ค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์ในสถานศึกษาและอาจารย์พิเศษ หลักสูตรภาคพิเศษ ให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้

(๒) ค่าตอบแทนการสอนนอกเวลาราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโตน

(๓) ค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์ที่สอนเกินภาระงาน หรือ ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอน หรืออาจารย์พิเศษ หลักสูตรภาคปกติ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายประกาศนี้

(๔) ค่าตอบแทนการอยู่เร่ร่อนกักค้ายาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายประกาศนี้

(๕) ค่าตอบแทนการพานักศึกษาไปทำกิจกรรมนอกสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโตน

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์พิเศษ ค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์เกินภาระงานสอน และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา ให้ใช้หลักฐานตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการและให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายประชญ บุณยวนะริโรจน์)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**บัญชีผู้ทำการสอนที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนอ้างอารย์ที่สอนเกินภาระงาน  
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

หลักสูตร/ตำแหน่งผู้สอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอน ในหน่วยการศึกษา
<b>หลักสูตรค่ากว่าปริญญาตรี</b> - ผู้บริหารสถานศึกษา - รองผู้บริหารสถานศึกษา - หัวหน้าภาค/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน หรือเรียกชื่ออย่างอื่น - อาจารย์	- ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษากำหนด - ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษากำหนด - ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษากำหนด - ทวิภาค ๒๔๐ หน่วยชั่วโมง
<b>หลักสูตรปริญญาตรี</b> - ผู้บริหารสถานศึกษา - รองผู้บริหารสถานศึกษา - หัวหน้าภาค/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน หรือเรียกชื่ออย่างอื่น - อาจารย์	- ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษากำหนด - ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษากำหนด - ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษากำหนด - ทวิภาค ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง

**หมายเหตุ**

- การสอนภาคปฏิบัติ ให้คิด ๔ หน่วยชั่วโมง เป็น ๑ หน่วยชั่ง ไม่สามารถสอน
- การสอนภาคทดลอง ให้คิด ๒ หน่วยชั่วโมง เป็น ๑ หน่วยชั่วโมงการสอน
- การสอนภาคทฤษฎี ๑ หน่วยชั่วโมง เป็น ๑ หน่วยชั่วโมงการสอน

**บัญชีอัตราค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์พิเศษและค่าตอบแทนอ้างอารย์ที่สอนเกินภาระงาน  
หลักสูตรภาคพิเศษในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

หลักสูตร	อาจารย์ในสถานศึกษา	อาจารย์พิเศษ
<b>หลักสูตรค่ากว่าปริญญาตรี</b> - ภาคทฤษฎี - ภาคทดลอง - ภาคปฏิบัติ	ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/ชม. ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ชม. ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ชม.	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/ชม. ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ชม. ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ชม.
<b>หลักสูตรระดับปริญญาตรี</b> - ภาคทฤษฎี - ภาคทดลอง - ภาคปฏิบัติ	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/ชม. ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ชม. ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ชม.	ไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท/ชม. ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ชม. ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ชม.

## บัญชีหมายเลข ๓

**บัญชีอัตราค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์ที่สอนเกินภาระงานหรือ  
ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอน และค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ  
หลักสูตรภาคปกติในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

หลักสูตร	อาจารย์สอนเกินภาระงานหรือผู้ได้รับ มอบหมายให้ทำหน้าที่สอน	อาจารย์พิเศษ
หลักสูตรต่ำกว่าปริญญาตรี		
- ภาคฤดูร้อน	ไม่เกิน ๒๗๐ บาท/ชม.	ไม่เกิน ๕๕๐ บาท/ชม.
- ภาคฤดูใบไม้ผลิ	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ชม.	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ชม.
- ภาคปีบัติ	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ชม.	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ชม.
หลักสูตรระดับปริญญาตรี		
- ภาคฤดูร้อน	ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/ชม.	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/ชม.
- ภาคฤดูใบไม้ผลิ	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ชม.	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ชม.
- ภาคปีบัติ	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ชม.	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ชม.

## บัญชีหมายเลข ๔

**บัญชีอัตราค่าตอบแทนการอยู่เรือนักศึกษา  
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

วันอยู่เรือน	อัตราค่าตอบแทน
- วันธรรมดា	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท
- วันหยุดราชการ	ไม่เกิน ๔๐๐ บาท



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินรายได้  
สนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรของหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้  
สถานศึกษาสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
คล่องตัว ตรวจสอบได้ และก่อให้ประ伊斯ูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย  
หลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของ  
สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงทรงพระกรุณาฯ  
อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินรายได้เพื่อสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาไปปฏิบัติการวิจัยใน  
ต่างประเทศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“งานวิจัย” หมายถึง งานค้นคว้าอย่างมีระบบและมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มา<sup>ช่องทาง</sup> หลักการหรือข้อมูลปัจจุบัน ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรืออื่อต่อการนำวิชาการนั้น<sup>ไปประยุกต์</sup> มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับธรรมชาติของเรื่องที่ศึกษาค้นคว้า

ข้อ ๒ การให้บุคลากรทางการศึกษาไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ จะต้องอยู่ภายใต้  
หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานวิจัยที่ได้รับอนุมัติและอยู่ในแผนการพัฒนาของสถานศึกษาหรือสถาบัน  
พระบรมราชชนก

(๒) มีหนังสือตอบรับหรือข้อตกลงงานวิจัยจากหน่วยงานในต่างประเทศอย่างเป็น  
ทางการ

(๓) เป็นการวิจัยเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อ<sup>การสอน</sup> การสอนการวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่ผู้นั้นรับผิดชอบอยู่

(๔) จำนวนผู้ไปปฏิบัติการวิจัย ให้ไปได้ครั้งละ ๑ คน ต้องอยู่ในจำนวนไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะที่พิจารณา และจำนวนดังกล่าวให้นับรวมอยู่ในโควตาของผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายนอกและต่างประเทศด้วย ซึ่งไม่ทำให้เสียราชการเนื่องจากผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ และไม่ต้องขอตรากำลังเพิ่ม

(๕) ระยะเวลาการไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศต้องให้เหมาะสมกับแผนงานหรือ โครงการที่ได้รับอนุมัติแต่ด้องไม่เกิน ๑ ปี

(๖) รายงานความก้าวหน้าของผลงานวิจัยทุกๆ ๑ เดือน ต่อคณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา

#### ข้อ ๓ บุคลากรทางการศึกษาที่จะไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ต้องคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- (๒) มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการปฏิบัติการวิจัยนั้นได้
- (๓) มีความประพฤติดี และดังใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๔) มีวันปฏิบัติงานในสถานศึกษาติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

#### ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่ บุคลากรทางการศึกษาได้ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นแล้วแต่ไม่เพียงพอ ให้คณะกรรมการบริหาร สถานศึกษาพิจารณาเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาก่อนอนุมัติ โดยให้เบิกจ่ายได้ในรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าตัวเครื่องบินเดินทางไป - กลับต่างประเทศ เฉพาะชั้นประหยัด
- (๒) ค่ารถรับส่งในต่างประเทศเฉพาะวันเดินทางไปถึงและวันเดินทางกลับ
- (๓) ค่าพาหนะเดินทางจากจังหวัดที่เป็นภูมิลำเนา ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ระหว่างรอ การเดินทางไปต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโถม และโดยประมาณ
- (๔) ค่าเบี้ยเลี้ยงในต่างประเทศ วันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- (๕) ค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ เท่าที่จ่ายจริง แต่วันละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- (๖) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมเข้าประเทศ ตามที่จ่ายจริง

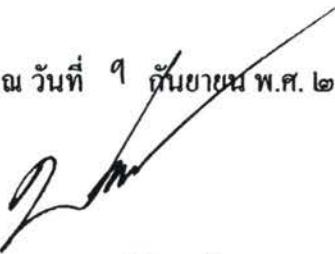
#### ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้ใช้หลักฐานตามระเบียบของทางราชการ

#### ข้อ ๖ บุคลากรทางการศึกษาที่ไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

ข้อ ๗ บุคลากรทางการศึกษาที่ไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ จะอยู่ศึกษา หรือ  
ฝึกอบรม หรือดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ  
จะกระทำมิได้

ข้อ ๘ ให้บลัดกระทรงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการและให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย  
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ต้นnya พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายประชญ บุณยรงค์วิโรจน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



## ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา  
สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาของผู้รับทุนเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรของหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้  
สถานศึกษาสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาของผู้รับทุนเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว ตรวจสอบได้ และก่อเกิด  
ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย  
หลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของ  
สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงกำหนด  
หลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายใน  
การศึกษาของผู้รับทุนเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้รับทุนการศึกษา” หมายความว่า นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับ<sup>1</sup>  
ทุนการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในการศึกษาระดับปริญญา  
ตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ในประเทศและต่างประเทศ ทั้งการศึกษาภาคปกติและการพิเศษหรือ<sup>2</sup>  
ภาคสมทบ หรือที่เรียกชื่ออื่นๆ อีกที่ศึกษานอกเวลาราชการ

“ค่าใช้จ่ายในการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาจ่ายเงินรายได้  
สถานศึกษาให้เป็นทุนการศึกษาของผู้รับทุนหรือนักศึกษาเป็นรายปีการศึกษา ในหลักสูตรการศึกษา<sup>3</sup>  
ตามระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

“เพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้รับทุนหรือนักศึกษาที่สถานศึกษา<sup>4</sup>  
จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นทุนการศึกษาเป็นรายปีการศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องเข้า<sup>5</sup>  
ปฏิบัติงานชดใช้ทุนการศึกษาในสถานศึกษาแห่งนั้น

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ละแห่ง

**ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาให้ทุนการศึกษาดังนี้**

(๑) วางแผนการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาทั้งค้านปริมาณและค้านคุณภาพ ตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา โดยให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่สถานศึกษานั้นดำเนินการอยู่ หรือตามความจำเป็นของสถานศึกษา

(๒) กำหนดวงเงินรายได้สถานศึกษาจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษา

(๓) พิจารณากรุณายื่นของผู้ที่จะได้รับทุนการศึกษาเพื่อเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติและลงนามในสัญญารับทุน

**ข้อ ๓ ผู้รับทุนการศึกษาจากเงินรายได้สถานศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

(๑) อายุไม่เกิน ๕๐ ปี

(๒) ไม่อยู่ในระหว่างถูกฟ้องในคดีอาญา

(๓) กรณีที่เป็นข้าราชการต้องมีคุณสมบัติตามที่ราชการกำหนดให้ลาศึกษาต่อภาคในประเทศไทย

(๔) กรณีที่เป็นบุคลากรทางการศึกษา จะต้องปฏิบัติงานในสถานศึกษามาแล้วเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

ในการผู้รับทุนยังมีภาระการซดใช้ทุน ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาเฉพาะราย

(๕) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดี โดยผ่านการตรวจรับรองจากแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๖) ต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่น

(๗) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไป ตั้งใจทุ่มเทเสียสละในการปฏิบัติงานให้กับสถาบันการศึกษา

(๘) บุคลากรทางการศึกษาที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือผู้รับจ้างเหมาบริการ เมื่อได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษาแล้ว จะต้องลาออกจากเป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือผู้รับจ้างเหมาบริการแล้วแต่กรณี หากบุคคลดังกล่าวไม่ลาออกจากจะต้องเป็นการศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนนอกเวลาราชการ

**ข้อ ๔ ผู้มีความประสงค์ขอรับทุนตามประกาศนี้ ให้ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ละแห่ง พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้**

(๑) หลักสูตรการศึกษาที่จะไปศึกษา พร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษา

(๒) หลักฐานการศึกษาของผู้ที่จะไปศึกษา

**ข้อ ๕ เมื่อได้รับทุนการศึกษาแล้ว ให้ผู้รับทุนและนักศึกษาปฏิบัติดังนี้**

(๑) ผู้รับทุนและนักศึกษาต้องทำสัญญารับทุนการศึกษาและสัญญาคำประกันตามแบบ  
แบบสัญญาแนบท้ายประกาศนี้ สำหรับบุคคลที่เป็นข้าราชการให้ทำสัญญาลาศึกษาตามระเบียบ  
กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการให้ข้าราชการลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายนอกประเทศไทยในประเทศอีกฉบับหนึ่ง

(๒) ผู้รับทุนหรือนักศึกษาจะเปลี่ยนแปลงสาขาวิชานิໄด เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

**ข้อ ๖ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาของผู้รับทุนและนักศึกษา ให้จ่ายตาม  
หลักเกณฑ์ ดังนี้**

การจ่ายเงินเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษาเป็นปีการศึกษาตามระยะเวลาตรฐานที่แต่  
ละหลักสูตรกำหนดไว้ในแต่ละระดับ และตามความเป็นจริง

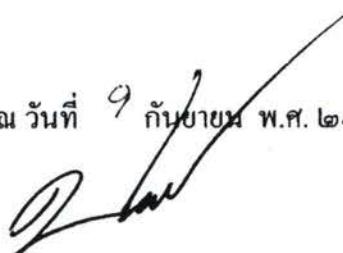
การเบิกจ่ายเงินให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการเพื่อสำนักงาน  
การตรวจสอบแผ่นดินตรวจสอบ

การยกเลิกการให้ทุนการศึกษาให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเสนอ  
ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ

**ข้อ ๗ ผู้รับทุนและนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนการศึกษา  
ตามสัญญารับทุนการศึกษา จากเงินรายได้สถานศึกษาเท่ากับระยะเวลาที่ได้รับทุนการศึกษา หากไม่  
สามารถปฏิบัติงานชดใช้ทุนการศึกษาได้จะต้องชำระเงินทุนเป็นจำนวนสองเท่าและค่าเสียหายที่ได้รับ  
ทั้งหมดคืนให้กับสถานศึกษา ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน**

**ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษางานและให้มีอำนาจตัดความและวินิจฉัย  
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้**

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

  
(นายประชญ บุณยวรรธนะ)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงการคลัง<sup>1</sup>  
ว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล

พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับเงินรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 59 วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. 2546"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ แต่ไม่รวมถึงสถานศึกษาของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกล้าฯ ใหม่

บรรดาะระเบียบ ข้อบังคับ การอนุญาต การอนุมัติ คำสั่ง และความดกลงอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสังกัดกระทรวง ทบวง กรมค่าง ๆ ซึ่งมิได้มีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ และการศึกษาระบบทหาราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามอัธยาศัยที่กระทรวงการคลังกำหนดด้วย

"เงินรายได้สถานศึกษา" หมายความว่า บรรดาะรายได้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากการจัดทำ ประประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งได้ดำเนินการตามกฎหมายที่ราชพัสดุ และเงินหรือผลประโยชน์อื่นที่สถานศึกษาได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ แต่ไม่รวมถึงเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 5 วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้รอปฏิบัติตามระเบียบของ ทางราชการโดยอนุโลม

ในการผู้ที่สถานศึกษาแห่งใดไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการดันสังกัด ระดับกรมของสถานศึกษาแห่งนั้นขอท่าความดกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 6 ให้ปลดกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด 1

ข้อ 7 สถานศึกษาด้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

ในเครื่องจักรนี้ให้ใช้ตามแบบของทางราชการ และให้อ่ายุ่งในความคุณของส่วนราชการ ดังสังกัดระดับกรมของสถานศึกษานั้น

ข้อ 8 ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในงบประมาณที่ส่วนราชการตัดสัมภาระดับเบิลยูดีโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ตามงบประมาณที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

## หมวด 2 การก่อหนี้ผูกพันและการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 9 เงินรายได้สถานศึกษาแห่งใด ให้นำไปใช้จ่ายหอ ก่อหนี้ผูกพันได้เฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้น

ห้ามมิให้นำเงินรายได้ส่วนตัวไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายของร้านศึกษาแห่งอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการด้านสังกัดระดับกรม

\* ข้อ 10) ให้สถานศึกษามาฝึกอบรมได้สถานศึกษาไปจัดสรรงานเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงกมนากม และสำนักงานค่าวรุจแห่งชาติ แล้วแต่กรณีกำหนด

สำหรับสถานศึกษาที่สังกัดส่วนราชการอื่นนอกเหนือจากส่วนราชการตามวาระคุณหนึ่งให้ส่วนราชการดันสังกัดตระดับกระทรวงของสุดานศึกษานั้น เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรากำลังและวิธีการน้ำเงินรายได้สถานศึกษาในจังหวะปีก่อน ใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

~~ข้อ 11 การอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อหนี้มุกพันเงินรายได้สถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ค่าใช้จ่ายในการด้านสังกัดระดับกรมของสถานศึกษาแห่งนั้นกำหนด~~

หมวด 3

ข้อ 12 การพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม

→ ข้อ 13 การบัญชีให้เงินไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และเมื่อปิดบัญชีประจำปีแล้วให้ส่งงบการเงินไปให้สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินตรวจสอบรับรองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

เมื่อสำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินได้ตรวจสอบรับรองงบการเงินแล้ว ให้ส่งงบการเงินที่รับรองแล้วให้กรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินได้รับรองงบการเงิน

#### หมวด 4 การนำเงินรายได้ส่งคลัง

ข้อ 14 ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลือเกินความจำเป็น กระทำการคลังอาจก้าวนัดให้สถานศึกษาแห่งนั้น นำเงินส่วนเป็นรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรได้

ข้อ 15 ในกรณีที่มีการบุญเลิกสถานศึกษา หากมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลืออยู่ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เว้นแต่กรณีที่มีการโอนนักเรียนหรือนักศึกษาของสถานศึกษาที่บุญเลิกไปยังสถานศึกษาแห่งอื่น ก็ให้โอนเงินรายได้สถานศึกษาที่เหลืออยู่ไปให้สถานศึกษาที่รับโอนแทนด้วย

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 16 ให้ถือว่าสถานศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้เก็บเงินรายรับไว้ใช้จ่ายตามมาตรา 24 วรรคสี่ (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการเบบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ก่อนจนถึงวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นสถานศึกษา ตามระเบียบนี้ และให้ถือว่า เงินรายรับที่เหลืออยู่เป็นเงินรายได้สถานศึกษาตามระเบียบนี้

ให้ถือว่า ราศานาข้อดกลง หรือความเห็นชอบที่กระทรวงการคลังได้ให้ไว้กับสถานศึกษา ตามวรรคหนึ่ง เป็นการให้ความคุกคามตามระเบียบนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

---

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) ร้อยเอก สุชาติ เชาว์วิศิษฐ์

(สุชาติ เชาว์วิศิษฐ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

๑๖

(นายอภิลักษณ์ เชิงประเสริฐ)

นักวิชาการคลัง ๕



## ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เป็นค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ที่มีในอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพในสถานศึกษา (เงิน พ.พ.ศ.)

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินรายได้ สถานศึกษาเป็นค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ที่มีในอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพในสถานศึกษา (เงิน พ.พ.ศ.) ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว ตรวจสอบได้ และก่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาใน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงทรงหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่มีในอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพในสถานศึกษา (เงิน พ.พ.ศ.) ไว้ ดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“เงิน พ.พ.ศ.” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้าง เช่น วิทยากร นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข และตำแหน่งอื่น ๆ ซึ่งได้รับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ และปฏิบัติงานในวิทยาลัย สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อเป็นค่าตอบแทน เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่มีในอนุญาตเป็นผู้ประกอบ

วิชาชีพในสถานศึกษา (เงิน พ.พ.ศ.) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ โดยลักษณะงานและอัตราในการเบิกจ่ายตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

การเบิกจ่ายเงินให้ให้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการเพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๓ ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขผู้ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ไม่เดือนเดือนใด ให้ผู้นั้นได้รับเงิน พ.พ.ศ. สำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใด มิได้ปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงิน พ.พ.ศ. สำหรับเดือนนั้น เว้นแต่ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่ง ไม่เกิน ๖๐ วัน ทำการ เว้นแต่เป็นการป่วยอันเกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจกำหนดให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. เกิน ๖๐ วันทำการ ได้ตามสมควรแก่กรณี

(๒) กรณีลาคลอด ให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ไม่เกิน ๕๐ วัน

(๓) กรณีลาภาระส่วนตัว ให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่ง ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ แต่สำหรับในปีแรกที่รับราชการ ให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณนั้น ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามจำนวนที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการและของลูกจ้างชั่วคราวอิงระเบียบของข้าราชการ โดยอนุโถม

(๕) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีชั้งยิ่ง เมืองเมกกะประเทศชาติอาระเบียบ ซึ่งมิใช่เป็นการลาภาระในระยะเวลา ๑๒ เดือนแรกที่เข้ารับราชการ และต้องแต่รับราชการบัง ไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือบัง ไม่เคยลาไปประกอบพิธีชั้งยิ่งให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(๖) กรณีลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายใน ๓ วัน ให้งดจ่ายเงิน พ.พ.ศ. หลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) กรณีลาไปศึกษาฝึกอบรม คุยงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

ข้อ ๔ ในกรณีผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขผู้ได้รับเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานการสาธารณสุข (เงิน พ.ต.ส.) ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๘ แล้ว ห้ามนิ้วให้ผู้นั้น

รับเงินเพิ่มสำหรับค่าແໜ່ງທີ່ມີເຫດພິເສຍຂອງຜູ້ປົງບັດຈານຄ້ານກາຮ່າຮາດສຸຂ ໃນສດານກຶກຂາສັກສົດ  
ສໍານັກງານປັດກະທຽວສາຫາຮາດສຸຂ (ເຈີນ ພ.ພ.ຄ.) ຕາມປະກາດນີ້

ຊື່ ៥ ໄທປັດກະທຽວສາຫາຮາດສຸຂເປັນຜູ້ຮ້າຍກາຮ່າຮາດສຸຂ ແລະ ໄທມີອຳນາຈຕີຄວາມແລະ ວິນິຈລັບ  
ປ່ອງຫາເກີ່ມກັນກາຮ່າຮາດສຸຂ ປະກາດນີ້

ທັງນີ້ ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ ២១ ຖຸມພັນທີ ២៥៥២ ເປັນຕົ້ນໄປ

ປະກາດ ວັນທີ ៦០ ຕຸລາຄຸມ ພ.ສ. ២៥៥២

(ນາຍຊກກະຮົມ ຂຣານສັກສົດ)

ຮອດປັດກະທຽວ ປົມປົງຕີວາຍກາຮ່າຮາດສຸຂ

ປັດກະທຽວສາຫາຮາດສຸຂ

**ลักษณะและอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ  
ของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่มีในอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพในสถานศึกษา (เงิน พ.พ.ศ.)**

ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	อัตรา พ.พ.ศ. (บาท/เดือน)
วิทยากรย์ นักวิชาการสาธารณสุข ตำแหน่งอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์พยาบาลที่สอนและควบคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาในหน่วยบริการหรืองานบริการพยาบาล และร่วมบริการไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</li> <li>- อาจารย์พยาบาลที่สอนและควบคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาในแผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน รวมทั้งการให้การพยาบาลในห้องฉุกเฉิน การให้การพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุ และการพยาบาลในห้องสังเกตอาการ</li> </ul>	๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐
นักวิชาการศึกษา (ผู้บริหารสถานศึกษา)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำหน้าที่ในการเป็นหัวหน้าทีมควบคุม กำกับคุณภาพการปฏิบัติงานของอาจารย์พยาบาลที่สอน และควบคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาลในหน่วยบริการสุขภาพ อย่างมีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา หรือ</li> <li>- ทำหน้าที่ในการควบคุมคุณภาพการผลิตนักศึกษา ซึ่งมีการจัดการศึกษาทั้งภาคทฤษฎีในวิชาลัย และภาคปฏิบัติในสถานบริการสุขภาพ และในชุมชนเพื่อให้ได้พยาบาลอย่างมีคุณภาพแก่ประชาชน โดยมีหลักฐานการปฏิบัติงานในโปรแกรมการจัดการเรียนการสอนในวิชาลัยในฐานะหัวหน้าทีมควบคุมคุณภาพการบริการทางการพยาบาล</li> </ul>	๒,๐๐๐