

## อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการผลิตผลงานทางวิชาการของสถานศึกษา

รายการเบิกค่าตอบแทน		จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผู้ช่วยเก็บข้อมูล (สำหรับการวิจัย) ชุดละไม่เกิน	๒๐๐
๒	ผู้ให้ข้อมูล (สำหรับการวิจัย) อัตราขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ให้ข้อมูล คนละไม่เกิน	๕๐๐
๓	ผู้ประสานงานในพื้นที่ (สำหรับการวิจัย) เรื่องละไม่เกิน	๒,๐๐๐
๔	ผู้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล(สำหรับการวิจัย) เรื่องละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐
๕	ผู้ลงรหัสข้อมูล ชุดละไม่เกิน	๕๐
๖	ผู้บันทึกข้อมูล (พิมพ์พร้อมแก้ไข) หน้าละไม่เกิน	๒๕
๗	ที่ปรึกษา / ผู้ทรงคุณวุฒิ เรื่องละไม่เกิน	๒๐,๐๐๐
๘	ค่าแปลเอกสาร กรณีต้องนำเสนอ / เผยแพร่เวทีระหว่างประเทศ / วารสารต่างประเทศ หน้าละไม่เกิน	๕๐๐
๙	ผู้ผลิตผลงานในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ใช้ในโครงการการผลิต ผลงาน แต่ไม่เกินเรื่องละ	๑๐,๐๐๐
รายการเบิกค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น		
๑	ค่าถ่ายเอกสาร ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินแผ่นละ	๑
๒	ค่าเช่ารูปเล่มและทำปก เล่มละไม่เกิน	๒๐๐
๓	ค่าโทรศัพท์เหมาจ่าย เรื่องละไม่เกิน	๑,๐๐๐
๔	ค่าจัดประชุมวางแผนดำเนินงาน/จัดประชุมชี้แจงผู้ช่วยเก็บข้อมูล	ตามอัตราราชการ
๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเกี่ยวกับการผลิตผลงานทางวิชาการ	ตามอัตราราชการ
๖	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ดวงตราไปรษณีย์ และอื่น ๆ	ตามที่จ่ายจริง

หมายเหตุ ๑. การจ่ายเงินค่าตอบแทน รายการที่ ๑ - ๙ ให้จ่ายให้กับบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัย โดยไม่กระทบกับภาระงานประจำ

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากรภายในวิทยาลัยสามารถเป็นผู้ทรงคุณวุฒิได้ โดยไม่กระทบต่อภาระงานประจำ