****

**วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช**

**สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข**

**หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**มคอ. ๓**

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**

**ปีการศึกษา .................................... ภาคการศึกษา. ...........................**

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

**รหัสวิชา**...……………………..

**ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)**...………………….

**ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)**..…………………

**๒. จำนวนหน่วยกิต**  **…………………**

**๓. ประเภทของรายวิชา** ...............................

**๔. ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน**

**๔.๑** **รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อ – สกุล** | **วุฒิการศึกษา** |
|  |  |

 **๔.๒ อาจารย์ผู้สอน**

 **(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อ – สกุล** | **วุฒิการศึกษา** | **ประสบการณ์การสอนในสาขาที่เกี่ยวข้อง (ปี)** |
|
|  |  |  |

 **(๒) อาจารย์ประจำ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อ – สกุล** | **วุฒิการศึกษา** | **ประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา (ปี)** |
|
|  |  |  |

**(๓) อาจารย์พิเศษ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อ – สกุล** | **วุฒิการศึกษา** | **ประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา (ปี)** |
|
|  |  |  |

**๕. นักศึกษาหลักสูตร**. ............................. **ชั้นปีที่** ................................ **ห้องที่**......................................

 **จำนวน** ..................... คน

**๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)**

 ..............................................

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)**

 ..............................................

**๘. สถานที่เรียน**  ..............................................

**๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

 ..............................................

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา** (วัตถุประสงค์ทั่วไปของรายวิชา) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถ

 1. ………………

 2. ……………….

 3. …………………

 **วัตถุประสงค์** เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

ด้านคุณธรรม

1. ............................................

ด้านความรู้

1. ...........................................

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์ของการพัฒนา / ปรับปรุง** | **ข้อมูล/หลักฐานหรือ****เหตุผลในการพัฒนา/ปรับปรุง** | **วิธีการพัฒนา / ปรับปรุง** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |

**การบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นๆ**

( )ไม่มีการบูรณาการ

 ( ) มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น โดย

( ) ๑. บูรณาการกับการวิจัย ระบุชื่อเรื่องวิจัย....................................................................

( ) ๒. บูรณาการกับการบริการวิชาการแก่สังคม ระบุชื่อโครงการ.....................................

 ( ) ๓. บูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ระบุชื่อโครงการ...........................

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**

**๑. คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย)**

 ...........................................

 **คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)**

 ...........................................

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **จำนวนชั่วโมงเรียนในชั้นเรียน** | **จำนวนชั่วโมงสอนเสริม** | **จำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ/ภาคสนาม****/การฝึกงาน/ทดลอง** | **จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง** |
|  |  |  |  |

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

 ๓.๑ จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๒ นักศึกษาติดต่อนัดวัน เวลา ผ่านทางเบอร์โทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ ได้ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ - สกุลอาจารย์** | **สถานที่ให้คำปรึกษา** | **เบอร์โทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ** | **วันเวลาให้คำปรึกษา** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| --- | --- | --- |
| **1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม**1.1 ....... |  |  |
| **2. ด้านความรู้**2.1 ........ |  |  |
| **3. ด้านทักษะทางปัญญา**3.1 ............. |  |  |
| **4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**4.1 .......... |  |  |
| **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ทางตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**5.1 ………. |  |  |

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**

* 1. **แผนการสอน**

| **สัปดาห์ที่** | **วันที่****/เวลา** | **จำนวน****ชั่วโมงสอน** | **LO****(ระบุหมาย****เลข)** | **บทที่ / หัวข้อการสอน** | **วิธีการสอน** | **การประเมินผลการเรียนรู้** | **อาจารย์ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วิธีการ** | **เครื่อง****มือ** |
| **ทฤษฎี** | **ทด****ลอง** |
|  | **สัปดาห์เตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **สัปดาห์ที่ ๑** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **สัปดาห์ที่ ๒** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

 **ภาคทฤษฎี**

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้** | **งาน/กิจกรรม/และแบบประเมิน** | **ระยะ****เวลา****ส่งงาน** | **น้ำหนักผลลัพธ์การเรียนรู้** | **สัดส่วนการประเมิน (%)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LO ๑** | **LO ๒** | **LO ๓** | **LO ๔** | **LO ๕** |
|  |  |  | **1.1=****1.2=** | **2.1=** | **3.1=** | **4.1=** | **5.1=****5.2** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมทั้งวิชา |  | **10** | **60** | **10** | **10** | **10** | **100** |

**ภาคทดลอง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้** | **งาน/กิจกรรม/และแบบประเมิน** | **ระยะ****เวลา****ส่งงาน** | **น้ำหนักผลลัพธ์การเรียนรู้** | **สัดส่วนการประเมิน (%)** |
| **LO ๑** | **LO ๒** | **LO ๓** | **LO ๔** | **LO ๕** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมทั้งวิชา |  | **10** |  |  |  |  | **100** |

# **๕.๓ ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา (Course Blueprint) ทฤษฎี**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ผลลัพธ์การเรียนรู้ | บทที่/หน่วยที่เนื้อหาสาระ/หัวข้อการสอน | วิธีการวัดและประเมินผล | น้ำหนักผลการเรียนรู้ | สัดส่วนการประเมิน (%) | ตารางวิเคราะห์ข้อสอบ(เฉพาะการวัดด้วยข้อสอบเท่านั้น) |
| LO๑ | LO๒ | LO๓ | LO๔ | LO๕ | LO๖ | รู้จำ(%)(ข้อ) | เข้าใจ(%)(ข้อ) | นำไปใช้(%)(ข้อ) | วิเคราะห์(%)(ข้อ) | ประมาณค่า(%)(ข้อ) | สังเคราะห์(%)(ข้อ) | รวม(%)(ข้อ) |
| ๑.๒, ๑๕, ๒.๑, ๓.๒ | บทที่................. | -รายงานกรณีศึกษา-สอบ-Mind Mapping |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | บทที่..................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | บทที่..................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลรวมทั้งวิชา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#  **ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา (Course Blueprint) ทดลอง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ผลลัพธ์การเรียนรู้ | บทที่/หน่วยที่เนื้อหาสาระ/หัวข้อการสอน | วิธีการวัดและประเมินผล | น้ำหนักผลการเรียนรู้ | สัดส่วนการประเมิน (%) | ตารางวิเคราะห์ข้อสอบ(เฉพาะการวัดด้วยข้อสอบเท่านั้น) |
| LO๑ | LO๒ | LO๓ | LO๔ | LO๕ | LO๖ | รู้จำ(%)(ข้อ) | เข้าใจ(%)(ข้อ) | นำไปใช้(%)(ข้อ) | วิเคราะห์(%)(ข้อ) | ประมาณค่า(%)(ข้อ) | สังเคราะห์(%)(ข้อ) | รวม(%)(ข้อ) |
| ๑.๒, ๑๕, ๒.๑, ๓.๒ | Lab 1 ................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลรวมทั้งวิชา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**๖.๑ ตำราและเอกสารหลัก** (ระบุตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน) โดยต้องเขียนในถูกต้องตามหลักการเขียนตามรูปแบบ APA version 6 และมี 5 เล่ม มีภาษาอังกฤษ 1 เล่ม

**ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. พิมพ์ครั้งที่(ถ้ามี). สถานที่พิมพ์. สำนักพิมพ์. (เลขเรียกหนังสือ**

 **จากห้องสมุด)**

**๖.๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ** (ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฎระเบียบต่าง ๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่น ๆ ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม)โดยต้องเขียนในถูกต้องตามหลักการเขียนตามรูปแบบ APA APA version 6

* + 1. หนังสือ ได้แก่
		2. วารสาร ได้แก่
		3. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ ได้แก่

**๖.๓ เอกสารและข้อมูลแนะนำ** (ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฎระเบียบต่าง ๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่น ๆ ซึ่งนักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม)ให้ระบุชื่อฐานข้อมูลของวิทยาลัยที่มีอยู่โดยต้องเขียนในถูกต้องตามหลักการเขียนตามรูปแบบ APA version 6

* + 1. หนังสือ ได้แก่
		2. วารสาร ได้แก่
		3. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ ได้แก่

**หมวดที่ ๗ การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**๑. กลยุทธการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา**

๑.๑ ให้นักศึกษาประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของรายวิชา ผ่านทางระบบอิเล็คโทรนิก โดยใช้แบบประเมินที่ทางสถาบันกำหนด

๑.๒ ให้อาจารย์ผู้สอน ผู้รับผิดชอบรายวิชา ประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของรายวิชา โดยใช้แบบประเมินที่ทางสถาบันกำหนด

๑.๓ ผู้รับผิดชอบรายวิชานำผลการประเมินมาวิเคราะห์ประเด็นคุณภาพการจัดการเรียนการสอน จุดเด่น จุดด้อย ของรายวิชา เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาระบุไว้ใน มคอ. ๕ เสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

 ๒.๑ ให้นักศึกษาประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอนผ่านทางระบบอิเล็คโทรนิก โดยใช้แบบประเมินที่ทางสถาบันกำหนด

2.2 วิทยาลัยจัดให้มีการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการสอนที่ผ่านการเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

 ๒.3 ผู้รับผิดชอบรายวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนกลยุทธ์การสอน และทักษะการสอนของอาจารย์ของรายวิชา ดังนี้

 ๒.๒.๑ ผลการประเมินของนักศึกษา

 ๒.๒.๒ ผลการประเมินของคณะกรรมการ

 ๒.4 ผู้รับผิดชอบรายวิชานำผลการประเมินมาวิเคราะห์ประเด็นคุณภาพการสอน จุดเด่น จุดด้อย ของรายวิชา เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาระบุไว้ใน มคอ. ๕ เสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

**3. การปรับปรุงการสอน**

๓.๑ ผู้รับผิดชอบรายวิชา แจ้งผลการประเมินการสอนแก่อาจารย์ผู้สอน

๓.2 ผู้รับผิดชอบรายวิชา รายงานผลการประเมินและผลการวิเคราะห์ให้หัวหน้าภาควิชารับทราบ เพื่อนำผลการประเมินไปนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.3 ผู้รับผิดชอบรายวิชา รวบรวมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา รวบถึงผลการประเมินความพึงพอใจคุณภาพการสอนของอาจารย์ ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนต่อรายวิชา ของนักศึกษา พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อจัดทำ มคอ 5 และเสนอต่อหัวหน้าภาควิชาและรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อรับรองผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

๓.4 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ ประเด็นคุณภาพการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน และทักษะการสอน จุดเด่น จุดด้อย เพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

๓.5 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทบทวน ประเมินกระบวนการ การจัดการเรียนการสอน เพื่อวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง และปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามระบบ

๓.6 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน

๓.7 อาจารย์ผู้สอนทุกคนปรับปรุงวิธีการสอนและการวัดและการประเมินผล

**๔. การทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา**

๔.๑ ผู้รับผิดชอบรายวิชารับการตรวจสอบจากการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จากคณะกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้ระดับภาควิชา

4.2 เตรียมความพร้อม และรับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาในระดับหลักสูตรโดยการเก็บรวบรวม มคอ.3 แผนการสอน ข้อสอบ กระดาษคำตอบ รายงาน และผลการประเมินรายงานตามแบบประเมินที่กำหนดไว้อย่างน้อย 1 ปี การศึกษา

**๕. ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการจัดการเรียนการสอนและแนวทางการบริหารความเสี่ยง**

| **ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการเรียน** | **แนวทางการจัดการความเสี่ยง** |
| --- | --- |
| **(ระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้) ต้องครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดขึ้น เช่น อุบัติเหตุ ผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ เป็นต้น** | **(ระบุแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในรายวิชานี้ โดยเป็นการจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้)** |

**6. งบประมาณ**

**รายรับ**

-เงินลงทะเบียน จำนวน … หน่วยกิตๆละ 600 บาท x ……………. คน

รวมเป็นเงิน .................... บาท

**รายจ่าย**

1. ค่าตอบแทนการสอน (400บาท/หน่วยชม)

 1.1 ภาคทฤษฎี จำนวน ..... คนๆละ ......... หน่วยชม. เป็นเงิน ........ บาท

 1.2 ภาคทดลอง จำนวน ..... คนๆละ ......... หน่วยชม. เป็นเงิน ........ บาท

2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน

 2.1 ภาคทฤษฎี จำนวน ..... คนๆละ ......... หน่วยชม. เป็นเงิน ........ บาท

 2.2 ภาคทดลอง จำนวน ..... คนๆละ ......... หน่วยชม. เป็นเงิน ........ บาท

3. ค่าเอกสาร

1. ค่าถ่ายเอกสาร มคอ. 3 จำนวน 1 ชุด จำนวน ........ แผ่นๆละ 0.50 บาท เป็นเงิน........บาท

2. ค่าถ่ายเอกสาร คู่มือการเรียน จำนวน 1 ชุด จำนวน .......แผ่นๆละ 0.50 บาทเป็นเงิน.......บาท 3. ค่ากระดาษข้อสอบ จำนวน ........ชุดๆละจำนวน ...... แผ่นๆละ 0.50 บาท เป็นเงิน........บาท

4. ค่ากระดาษคำตอบ จำนวน ........... ชุดๆละจำนวน 2 แผ่นๆละ 1 บาท เป็นเงิน........บาท

5. ค่าเอกสารประกอบการสอน จำนวน .......แผ่น (ต้นฉบับ) แผ่นๆละ 0.50 บาท เป็นเงิน .... บาท

 4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

1. ค่าจ้างเหมาพาหนะสำหรับนักศึกษา เป็นเงิน........บาท

2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (แนบรายการและบันทึกข้อความการจัดซื้อ จัดจ้าง) เป็นเงิน........บาท

3. ค่าห้องปฏิบัติการ เป็นเงิน........บาท

๔. ค่าพาหนะสำหรับอาจารย์พิเศษ เป็นเงิน........บาท

๕. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับอาจารย์พิเศษค่าที่พักสำหรับอาจารย์พิเศษ เป็นเงิน........บาท

**รวมรายจ่ายทั้งหมด ..................... บาท (.............................)**

ผู้จัดทำ มคอ.3 .....................................................

(……………………………………)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)

ผู้ตรวจสอบมคอ.3 ...................................................

(…………………………………….)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

ผู้เห็นชอบมคอ.3 ...................................................

 (…………………………………….)

หัวหน้าภาควิชา…………………………

ผู้อนุมัติมคอ.3 ...................................................

 (…………………………………….)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

 วันที่…......./....................../…………



|  |
| --- |
| **งบประมาณการจัดการเรียนการสอน****รายวิชา ...........................................................................รหัสวิชา ......................** |
| **จำนวนหน่วยกิต ...............หน่วยกิต .... (……..) ปีการศึกษา 25……. ภาคการศึกษาที่ ....ประจำงบประมาณ 25**........ |
| **ผู้รับผิดชอบรายวิชา................................................ สังกัดภาควิชา ...................................................** |
|  |
|  |
| **งบประมาณ จำนวน 0 บาท (ศูนย์บาท)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |   |

ขอรับรองว่าได้ผ่านการพิจารณาหมวดงบประมาณจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

|  |  |
| --- | --- |
| ..................................................................(..................................................)ผู้รับผิดชอบรายวิชา | ..................................................................(..................................................)หัวหน้าภาควิชา.................................................... |
| ..................................................................(นางอายุพร กัยวิกัยโกศล)ผู้รับผิดชอบโครงการ | ..................................................................(นางสาวดวงพร หุ่นตระกูล)รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ |

หมายเหตุ กรณีไม่ใช้งบประมาณ



|  |
| --- |
| **งบประมาณการจัดการเรียนการสอน****รายวิชา ...........................................................................รหัสวิชา ......................** |
| **จำนวนหน่วยกิต ...............หน่วยกิต .... (……..) ปีการศึกษา 25……. ภาคการศึกษาที่ ....ประจำงบประมาณ 25**........ |
| **ผู้รับผิดชอบรายวิชา................................................ สังกัดภาควิชา ...................................................**\*\* สำหรับรายวิชาที่มีการใช้งบประมาณเหลื่อมปี (ใช้เงิน2ปีงบประมาณ) ให้แยกเขียน 1งบประมาณ/ใบ |
| **รายการ** | **จำนวนห้องเรียน/กลุ่ม** | **จำนวน(ชม.)** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| 1. ค่าตอบแทนการสอน**(400บ./หน่วยชม.)** |  |  |  |
|  1.1 ภาคทฤษฎี  |   |   |   |
|  1.2 ภาคทดลอง |   |   |   |
| 2. ค่าพาหนะสำหรับอาจารย์พิเศษ  |   |   |   |
| 3. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับอาจารย์พิเศษ |   |   |   |
| 4. ค่าที่พักสำหรับอาจารย์พิเศษ |   |   |   |
| 5. ค่าห้องปฏิบัติการ |   |   |   |
| 6. ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน |   |   |   |
|  6.1 ภาคทฤษฎี  |  |  |  |
|  6.2 ภาคทดลอง |  |  |  |
| 7. ค่าวัสดุอุปกรณ์  (แนบรายการและบันทึกข้อความการจัดซื้อ จัดจ้าง) |   |   |   |
| 8. อื่นๆ (ระบุ) |   |   |   |
| **รวมจำนวนเงิน (........................................................................)** |

ขอรับรองว่าได้ผ่านการพิจารณาหมวดงบประมาณจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

|  |  |
| --- | --- |
| ..................................................................(..................................................)ผู้รับผิดชอบรายวิชา | ..................................................................(..................................................)หัวหน้าภาควิชา.................................................... |
| ..................................................................(นางอายุพร กัยวิกัยโกศล)ผู้รับผิดชอบโครงการ | ..................................................................(นางสาวดวงพร หุ่นตระกูล)รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ |
| □ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ..................................................................(..................................................).....................................................................วันเดือนปี ....................................................................................... |