บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

**ที่** ................................................................................. **วันที่** ............................................................

**เรื่อง** เสนอความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์โครงการ/กิจกรรม

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ข้าพเจ้า........................................................................................ตำแหน่ง.................................................. หัวหน้าโครงการ..................................………………………. กิจกรรมที่............................................................... แหล่งของเงิน 🞎 เงินอุดหนุน 🞎 เงินรายได้สถานศึกษา ระยะเวลาดำเนินการจำนวน ...........วัน วันที่ต้องการใช้อุปกรณ์.................................. ขอส่งประมาณการวัสดุดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคา (บาท)** | **รวมเป็นเงิน (บาท)** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |

 เป็นเงินทั้งสิ้น (..............................................................................)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้รับผิดชอบโครงการ........................................

 (..........................................................................)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลฯ

 ...................................................

 ...................................................

จ.ส.อ.

 (สุชาติ คอนแก้ว)

 หัวหน้างานบริหารทั่วไป

 วันที่ ..../...../.......

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลฯ

**คำสั่ง – O อนุมัติ O ไม่อนุมัติ**

ความเห็น .................................................

.................................................................

 วันที่ ..../...../.......

 ...................................................

 ...................................................

 (นายอภิเชษฐ์ พูลทรัพย์)

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ