

9258 (2)

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 63286
วันที่ 4 ต.ค. 2545
เวลา 12.01



ที่ กค 0505.4 / ว ๑๐

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท. 10400

๒๔ กันยายน 2545

กองคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 170/๕
วันที่ 8 ต.ค. 2545

เรื่อง วิธีปฏิบัติกรณีการเบิกจ่ายโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการสูญหาย  
 เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง

1. ที่ กค 0502/ว 19444 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2519
2. คำวนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 103 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2542

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดให้ส่วนราชการต่างๆ ใช้กาบัตรโดยสารเครื่องบินเป็นใบสำคัญคู่จ่ายหรือเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามบัญชีหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 ปราบกฏว่า ปัจจุบันส่วนราชการต่างๆ ประสบปัญหาทางปฏิบัติ กรณีการเบิกจ่ายโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปราชการสูญหาย ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อใช้สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรโดยสารเครื่องบินเป็นใบสำคัญคู่จ่ายหรือเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินจำนวนมาก

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า กรณีที่กาบัตรโดยสารเครื่องบินที่ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการและได้รับสิทธิเบิกค่าโดยสารเครื่องบินตามระเบียบของทางราชการสูญหาย หรือไม่สามารถนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินจากทางราชการได้ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติ และเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

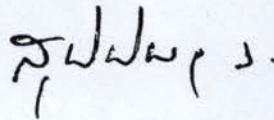
1. ประสานงานกับสายการบินที่ให้บริการออกบัตรโดยสารเครื่องบิน เพื่อขอสำเนา หรือภาพถ่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และใช้เอกสารดังกล่าวพร้อมคำรับรองจากผู้เดินทางไปราชการว่า ยังไม่เคยนำฉบับจริงมาเบิกเงินจากทางราชการ แม้หากค้นพบในภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกเงินกับทางราชการอีก เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

2. กรณีที่ไม่สามารถขอสำเนา หรือภาพถ่ายบัตรโดยสารเครื่องบินตามข้อ 1 ได้ให้ผู้เดินทางทำหนังสือรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงสาเหตุที่กากบัตรโดยสารเครื่องบินนั้นสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารนั้นได้ พร้อมทั้งให้ผู้เดินทางทำคำรับรองว่า ยังไม่เคยนำกากบัตรโดยสารเครื่องบินฉบับจริงมาเบิกเงินจากทางราชการ แม้ถ้าหากค้นพบภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นอธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับส่วนราชการส่วนกลาง หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับส่วนราชการในภูมิภาค แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ก็ให้ใช้เอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินได้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

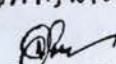
เรียน ผู้อำนวยการกอง.....



(นายสุทธิพันธุ์ นิมนานเหมินท์)  
รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการคลัง

  
(นางอัญญาณี ภูมมา)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
47045

กรมบัญชีกลาง  
สำนักงานการเงินการคลัง  
ส่วนอนุมัติพิเศษ  
โทร.0-2273-9575  
โทรสาร 0-2273-9543  
www.mof.go.th/sab/

ทรวิน  
แล้ว ส่งกรม ส่วนกลาง (เสร็จในรูป)  
  
(นางสาวจันทิมา สติวงส์ภักดี)  
ผู้อำนวยการกองคลัง