

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก

และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี เป็นงานที่มีความสำคัญ และการดำเนินการมีหลายขั้นตอนซึ่งกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ อีกทั้งเป็นงานที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความรอบคอบและถูกต้องอย่างแท้จริง ซึ่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ความถูกต้องของคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล ชั้นตรา และเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีมีกำหนดเวลาในการดำเนินการและจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีพิจารณาก่อน แล้วจึงนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้วส่งให้สำนักเลขาธิการนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานต่อไป

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี :

ในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลจะได้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลต่าง ๆ ที่ถือสัญชาติไทยที่ได้ประกอบความดีความชอบเป็นประโยชน์ต่อประเทศและสาธารณชน เพื่อเป็นเกียรติและส่งเสริมการทำความดีความชอบนั้น ๆ ให้เป็นตัวอย่างที่ดีสืบไป และถือว่าเป็นการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่รัฐบาลเสนอขอพระราชทานให้แก่บุคคลต่าง ๆ เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาเป็นประจำปี ประกอบด้วย

1. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก เพื่อพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน
2. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย เพื่อพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน
3. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ เพื่อพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
4. เหรียญจักรพรรดิมาลา เพื่อพระราชทานให้แก่ข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี
5. เหรียญจักรมาลา เพื่อพระราชทานให้แก่ ทหาร ตำรวจ ที่ประจำการรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 ปี

ในที่นี้จะขอกล่าวเฉพาะรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน ได้แก่ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ดังนี้

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง :

1. พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก พ.ศ.2484
2. พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2484
3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536
4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย พ.ศ.2536
5. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการปรับปรุงราคาค่าใช้จ่ายแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่สามารถส่งคืนตามกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ 2548 - 2550
6. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0204/ว 194 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2535 เรื่อง การจัดทำประวัติผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
7. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0204/ว 39 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2537 เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

8. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0204/ว 87 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2537 เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ
9. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0204/ว 37 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2540 เรื่อง การขอแก้ไขคำผิดของคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัวและหรือชื่อสกุลในราชกิจจานุเบกษา
10. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0207/ว 183 ลงวันที่ 5 กันยายน 2540 เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายให้แก่ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ
11. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0207/ว 126 ลงวันที่ 22 กันยายน 2543 เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปี
12. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0204/ว 168 ลงวันที่ 13 กันยายน 2544 เรื่อง การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย
13. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0207/ว 63 ลงวันที่ 24 เมษายน 2545 เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี
14. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0207/9856 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2545 เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
15. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0507/ว 150 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2546 เรื่อง การนับระยะเวลาสำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีให้แก่ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ

คุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ :

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 กำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอดสาหัส ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง และ
3. เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือ ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

หลักเกณฑ์และแนวทางการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ :

การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎ ผู้มีอำนาจเสนอขอพระราชทานต้องพิจารณาอย่างรอบคอบว่า บุคคลที่จะเสนอขอพระราชทานได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการ หรือสาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ กล่าวคือ เป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติงานหรือหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต และเอาใจใส่เป็นอย่างดี จนเกิดผลประโยชน์แก่ประเทศชาติและประชาชน มีใ้พิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ หรือ ครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานรู้สึกภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อเป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

1. ให้เริ่มขอพระราชทานจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกัน โดยให้เลื่อนชั้นตราตามลำดับจากชั้นล่างสุด คือ ชั้นที่ 7 เหรียญเงินมงกุฎไทย จนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ และให้พิจารณาถึงตำแหน่งระดับ ชั้น ชั้นยศ กำหนดระยะเวลา และความดีความชอบ โดยเรียงลำดับชั้นตราตั้งแต่เริ่มต้นไปจนถึงชั้นตราสูงสุด รวม 16 ชั้นตรา คือ

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

- | | | |
|------|-----------|----------------------|
| (1) | ชั้นที่ 7 | เหรียญเงินมงกุฎไทย |
| (2) | ชั้นที่ 7 | เหรียญเงินช้างเผือก |
| (3) | ชั้นที่ 6 | เหรียญทองมงกุฎไทย |
| (4) | ชั้นที่ 6 | เหรียญทองช้างเผือก |
| (5) | ชั้นที่ 5 | เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย |
| (6) | ชั้นที่ 5 | เบญจมาภรณ์ช้างเผือก |
| (7) | ชั้นที่ 4 | จักรดาวภรณ์มงกุฎไทย |
| (8) | ชั้นที่ 4 | จักรดาวภรณ์ช้างเผือก |
| (9) | ชั้นที่ 3 | ตรีดาวภรณ์มงกุฎไทย |
| (10) | ชั้นที่ 3 | ตรีดาวภรณ์ช้างเผือก |

- | | | |
|---------------------|------------|----------------------|
| (11) | ชั้นที่ 2 | ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย |
| (12) | ชั้นที่ 2 | ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก |
| <u>ชั้นสายสะพาย</u> | | |
| (13) | ชั้นที่ 1 | ประถมาภรณ์มงกุฎไทย |
| (14) | ชั้นที่ 1 | ประถมาภรณ์ช้างเผือก |
| (15) | ชั้นสูงสุด | มหาวชิรมงกุฎ |
| (16) | ชั้นสูงสุด | มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก |

2. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ที่ต้องพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เพราะเกษียณอายุปีใด ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นด้วย

3. เสนอขอพระราชทานปิดกั้นไม่ได้ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- (1) เป็นการขอพระราชทานตามหลักเกณฑ์ในบัญชีท้ายระเบียบที่ต่างบัญชีกัน
- (2) เป็นการขอพระราชทานตามที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้
- (3) เป็นการขอพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบดีเด่น กล่าวคือ
 - 3.1 ปฏิบัติหน้าที่ฝ้ออันตราย หรือ
 - 3.2 ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการหรือสาธารณชน หรือ
 - 3.3 คิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติได้เป็นผลสำเร็จ

โดยให้ระบุความดีความชอบให้เห็นเด่นชัดว่าได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งประการใด เมื่อใด และได้ผลดีอย่างไร

4. เสนอขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ได้ เว้นแต่เป็นกรณีเป็นผู้กระทำความดีความชอบดีเด่นตามระเบียบฯ ข้อ 11(3) กล่าวคือปฏิบัติหน้าที่ฝ้ออันตราย หรือ ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการหรือสาธารณชน หรือ คิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติได้เป็นผลสำเร็จ

5. การนับระยะเวลาเพื่อเสนอขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราให้สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้ หากผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกลงโทษทางวินัยในปีใด ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีก 1 ปีนับแต่วันที่ให้มีคำสั่งลงโทษ ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

6. ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ผู้ใดถูกกล่าวหาว่า

- (1) **กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว** หรือ
- (2) **กระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างการสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาลแม้คดียังไม่ถึงที่สุด** เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว สถานศึกษา/หน่วยงานจะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ เพื่อแจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบและนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งคณะกรรมการอาจมีมติให้รอการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับผู้นั้นไว้ก่อนก็ได้

7. การเริ่มขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาดังต่อไปนี้

(1) **ข้าราชการ** ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน (บรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ 6 ตุลาคมของปี) โดยจะเริ่มขอพระราชทานหรือขอเลื่อนชั้นตราใดให้พิจารณาถึงตำแหน่งและระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในปีที่ขอพระราชทานให้เป็นตามเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตราในบัญชีแนบท้ายระเบียบฯ หมายเลข 7

(2) **ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ** ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน (เริ่มจ้างก่อนวันที่ 6 ตุลาคมของปี) โดยจะเริ่มขอพระราชทานหรือขอเลื่อนชั้นตราใดให้เป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตราในบัญชีแนบท้ายระเบียบฯ หมายเลข 15

8. ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตราและเงื่อนไข การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการในปีใดจะต้องพิจารณาถึงตำแหน่งและระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในปีที่ขอพระราชทานว่ามีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตราในชั้นตราใด ตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบฯ

ข้าราชการ สำหรับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้บัญชีแนบท้ายระเบียบฯ หมายเลข 7 มีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ชั้นตรา	เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา
ระดับ 1	<u>ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย</u> เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)	1. เป็นข้าราชการระดับ 2 และมีเวลารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ก่อนวันที่ 6 ตุลาคม ของปีที่ขอ ให้เริ่มขอ พระราชทาน บ.ม.

ระดับ 2	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)	2. ต้องเป็นข้าราชการระดับ 2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ก่อนวันที่ 6 ตุลาคม ของปีที่ขอ ให้ขอพระราชทาน บ.ช.
ระดับ 3	จักรยาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)	1. เป็นข้าราชการระดับ 3 ก่อนวันที่ 6 ตุลาคม ของปีที่ขอ ให้เริ่มขอพระราชทาน จ.ม.

ระดับ 4	จักรยาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)	2. ต้องเป็นข้าราชการระดับ 3 มาแล้วครบ 5 ปีบริบูรณ์ ก่อน วันที่ 6 ตุลาคม ของปีที่ขอ หรือปัจจุบันเป็นข้าราชการระดับ 4 ขอพระราชทาน จ.ช.
ระดับ 5	ตรีตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	1. เป็นข้าราชการระดับ 5 ก่อนวันที่ 6 ตุลาคม ของปีที่ขอ ให้เริ่มขอพระราชทาน ต.ม.

ระดับ 6	ตรีตาภรณ์ช้างเผือก	2. ต้องเป็นข้าราชการระดับ 5 มาแล้วครบ 5 ปีบริบูรณ์ ก่อน วันที่ 6 ตุลาคม ของปีที่ขอ หรือปัจจุบันเป็นข้าราชการระดับ 6 ขอพระราชทาน ต.ช.
ระดับ 7	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	1. เป็นข้าราชการระดับ 7 ก่อนวันที่ 6 ตุลาคม ของปีที่ขอ ให้เริ่มขอพระราชทาน ท.ม.

ระดับ 8	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)	2. ต้องเป็นข้าราชการระดับ 7 มาแล้วครบ 5 ปีบริบูรณ์ ก่อน วันที่ 6 ตุลาคม ของปีที่ขอ หรือปัจจุบันเป็นข้าราชการระดับ 8 ขอพระราชทาน ท.ช.

ตำแหน่ง	ชั้นตรา	เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา
ระดับ 8	ชั้นสายสะพาย ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)	1. ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของระดับ 8 และ 2. ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา และ 3. ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 4. ให้ขอได้ในปีก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ หรือในปีที่เกษียณอายุราชการเท่านั้น
ระดับ 9	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) เลื่อนได้ถึง มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.)	1. ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกษียณอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก โดยให้ขอปิดกั้นได้
ระดับ 10	เลื่อนได้ถึง มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)	1. ให้เลื่อนชั้นตราได้ตามลำดับทุกปีจนถึงขั้น ป.ม. 2. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ได้ ม.ว.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 5. ในปีที่เกษียณอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก ให้ขอปิดกั้นได้
ระดับ 11	เลื่อนได้ถึง มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)	1. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 4. ในปีที่เกษียณอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ชั้นตรา เว้นกรณีลาออก ให้ขอปิดกั้นได้

กำหนดระยะเวลาเลื่อนขั้นตรา 5 ปี หมายถึง ต้องดำรงตำแหน่งในระดับนั้น ๆ รวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน (ก่อนวันที่ 6 ตุลาคมของปี)

ลูกจ้างประจำ หมายถึง ลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และหมายความรวมถึงลูกจ้างประจำของราชการส่วนท้องถิ่นเมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร แต่ไม่หมายความถึงลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน และเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างโดยตรงหมวดฝีมือ หรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ ได้แก่ตำแหน่งดังต่อไปนี้

หมวดฝีมือ ได้แก่ ตำแหน่งช่างไม้ ช่างไม้ขยายแบบ ช่างเขียนแผนที่ ช่างเหล็ก ช่างปรับซ่อมเครื่องพิมพ์ดีด ช่างต่อเรือเหล็ก พนักงานทดสอบดิน พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถแทรกเตอร์ ครูสอนเสริมสวย ครูสอนตัดผม ครูสอนตัดเสื้อ ผู้อำนวยการคลังทอ ผู้อำนวยการตัดเย็บเสื้อผ้าอุตสาหกรรม พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 2

หมวดฝีมือพิเศษ (ระดับต้น) ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง หัวหน้าหมวดรถยนต์ พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 3 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญการต่อเรือเหล็ก หัวหน้าช่างต่อเรือเหล็ก

หมวดฝีมือพิเศษ (ระดับกลาง) ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ผู้อำนวยการภาษาจีน ผู้อำนวยการวิชาการทำรองเท้า ผู้สอนช่างเครื่องประดับและอัญมณี ชั้น 1 – ชั้น 3 พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 4

ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ชั้น 1 – ชั้น 3 พนักงานธุรการ ชั้น 1 – ชั้น 3 เจ้าหน้าที่พัสดุ ช่างซ่อมเครื่องจักรกล ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องมือกล ผู้ช่วยช่างเชื่อม ช่างซ่อมเครื่องยนต์ ครู

ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ใช้บัญชีแนบท้ายระเบียบฯ หมายเลข 12 มีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ชั้นตรา	เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา
1. ลูกจ้างประจำซึ่งได้เงิน ค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือน ขั้นต่ำของข้าราชการ พลเรือน ระดับ 3 แต่ไม่ถึง ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือน ข้าราชการพลเรือน ระดับ 6 (ขั้น 6,530 – 12,040 บาท)	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) เลื่อนได้ถึง จักรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)	1. ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอพระราชทาน บ.ช. 3. ได้ บ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอพระราชทาน จ.ม.
2. ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับ ค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือน ขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับ 6 ขึ้นไป (ขั้น 12,040 บาทขึ้นไป)	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) เลื่อนได้ถึง จักรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. 2. ได้ บ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. 3. ได้ จ.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.

9. เสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์จะเสนอข้ามชั้นตรามิได้ กล่าวคือ

9.1 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ให้แก่ข้าราชการ จะต้องเสนอขอพระราชทานตามลำดับชั้นตราตามเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข 7 ทำยระเบียบฯ ข้างต้น จะเสนอขอพระราชทานข้ามชั้นตราไม่ได้

9.2 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ลูกจ้างประจำจะต้องเสนอขอพระราชทานตามลำดับชั้นตราตามเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข 12 ทำยระเบียบฯ ข้างต้น จะเสนอขอพระราชทานข้ามชั้นตราไม่ได้

9.3 เว้นแต่เป็นกรณีขอพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบดีเด่น กล่าวคือ ปฏิบัติหน้าที่ฝ่่าอันตราย หรือปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการหรือสาธารณชน หรือคิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติ ได้เป็นผลสำเร็จ

คำถามคำตอบเกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัติ :

ข้าราชการ

ตัวอย่างคำถามที่ 1

นายพศวัต ได้รับการบรรจุให้ดำรงตำแหน่งระดับ 3 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2544 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ 5 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2548 จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในปีและชั้นตราใด

คำตอบ

นายพศวัต เริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี พ.ศ.2549 ชั้นตรา ต.ม. เนื่องจากในปีที่ขอพระราชทานดำรงตำแหน่งบุคลากร 5 ยังไม่ครบ 5 ปีบริบูรณ์

ตัวอย่างคำถามที่ 2

นายพศวัต ได้รับการบรรจุให้ดำรงตำแหน่งระดับ 3 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2544 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ 4 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2548 จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในปีและชั้นตราใด

คำตอบ

นายพศวัต เริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี พ.ศ.2549 ชั้นตรา จ.ช. เนื่องจากในปีที่ขอพระราชทานดำรงตำแหน่งบุคลากร 3 และบุคลากร 4 ครบ 5 ปีบริบูรณ์

ตัวอย่างคำถามที่ 3

นายพศวัต ได้รับการบรรจุให้ดำรงตำแหน่งระดับ 3 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2544 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ 4 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2548 จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในปีและชั้นตราใด

คำตอบ

นายพศวัต เริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี พ.ศ.2550 ชั้นตรา จ.ช. เนื่องจากเริ่มบรรจุหลังจากวันที่ 6 ตุลาคมของปี จึงนับวันรับราชการครบ 5 ปีบริบูรณ์ ในปี พ.ศ.2550

ตัวอย่างคำถามที่ 4

นายพศวัต ดำรงตำแหน่งระดับ 5 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2544 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ 5 เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ชั้นตรา จ.ม. ในปี 2544 จะขอพระราชทาน

เลื่อนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้ในปีใด และชั้นตราใด

คำตอบ

นายพศวัต จะขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ ดังนี้

1. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ต.ม. ในปี พ.ศ.2546 เนื่องจากในปีที่ขอพระราชทานเริ่มดำรงตำแหน่งระดับ 5

2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ต.ช. ในปี พ.ศ.2549 เนื่องจากดำรงตำแหน่งระดับ 5 ครบ 5 ปีบริบูรณ์ก่อนวันที่ 5 ตุลาคม 2549 ซึ่งเป็นวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ไม่น้อยกว่า 60 วัน

ตัวอย่างคำถามที่ 5

นายพศวัต ดำรงตำแหน่งระดับ 5 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2544 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ 6 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2548 เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ชั้นตรา จ.ม. ในปี 2543 จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในปีใด และชั้นตราใด

คำตอบ

1. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ต.ม. ในปี พ.ศ.2545 เนื่องจากในปีที่ขอพระราชทานเริ่มดำรงตำแหน่งระดับ 5

2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ต.ช. ในปี พ.ศ.2549 เนื่องจากระยะเวลาดำรงตำแหน่งระดับ 5 และระดับ 6 นับรวมกันครบ 5 ปีบริบูรณ์ก่อนวันที่ 5 ตุลาคม 2549 ซึ่งเป็นวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่า 60 วัน

ตัวอย่างคำถามที่ 6

นายพศวัต ดำรงตำแหน่งระดับ 5 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2544 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ 6 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2548 เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ชั้นตรา จ.ม. ในปี พ.ศ.2544 จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในปีใด และชั้นตราใด

คำตอบ

1. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ต.ม. ในปี พ.ศ.2546 เนื่องจากเริ่มดำรงตำแหน่งระดับ 5 หลังจากวันที่ 5 ตุลาคม 2544 ซึ่งเป็นวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่า 60 วัน ประกอบกับเคยได้รับพระราชทานฯ ชั้นตรา จ.ม. ในปี พ.ศ.2544 ซึ่งจะขอปิดกันไม่ได้

2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ต.ช. ในปี พ.ศ.2550 เนื่องจากระยะเวลาดำรงตำแหน่งระดับ 5 และระดับ 6 นับรวมกันครบ 5 ปีบริบูรณ์หลังวันที่ 5 ตุลาคม 2549 จึงต้องขอปิดไป

ตัวอย่างคำถามที่ 7

นายพศวัต ปัจจุบันดำรงตำแหน่งในอันดับ คศ.3 (ระดับ 8 เดิม) ต่อมาได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอันดับ คศ.4 (ระดับ 9 เดิม) ย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 โดยคำสั่งแต่งตั้งออกเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2549 จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในปีใด และชั้นตราใด

คำตอบ

ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ป.ม. ในปี พ.ศ.2550 เนื่องจากการเลื่อนระดับย้อนหลังดังกล่าวจะทำให้เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเสนอขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเนื่องจากการเลื่อนระดับดังกล่าวก็ตาม แต่เป็นคุณสมบัติที่มีขึ้นในภายหลังและไม่อาจถือได้ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ.2536 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0207/ว 183 ลงวันที่ 5 กันยายน 2540

ลูกจ้างประจำ

ตัวอย่างคำถามที่ 8

นายสุวิทย์ ได้รับการเริ่มจ้างให้ดำรงตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2541 ปัจจุบันได้รับค่าจ้างขั้น 11,060 บาท จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในปีใดและชั้นตราใด

คำตอบ

นายสุวิทย์ เริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี พ.ศ.2549 ชั้นตรา บ.ม. เนื่องจากในปีที่ขอพระราชทานปฏิบัติงานครบ 8 ปีบริบูรณ์ และได้รับค่าจ้างไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับ 6 ขึ้นไป (12,040 บาท)

ตัวอย่างคำถามที่ 9

นายสุวิทย์ ได้รับการเริ่มจ้างให้ดำรงตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2539 ปัจจุบันได้รับค่าจ้างขั้น 12,040 บาท และไม่เคยขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในปีใดและชั้นตราใด

คำตอบ

นายสุวิทย์ เริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี พ.ศ.2549 ชั้นตรา บ.ช. เนื่องจากในปีที่ขอพระราชทานได้ปฏิบัติงานเกินกว่า 8 ปีบริบูรณ์ และได้รับค่าจ้างถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับ 6 ขึ้นไป (12,040 บาท)

ตัวอย่างคำถามที่ 10

นายสุวิทย์ ได้รับการเริ่มจ้างให้ดำรงตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2541 ปัจจุบันได้รับค่าจ้างขั้น 12,040 บาท จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในปี และชั้นตราใด

คำตอบ

นายสุวิทย์ เริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี พ.ศ.2550
ชั้นตรา บ.ช. เนื่องจากเริ่มจ้างหลังจากวันที่ 6 ตุลาคมของปี

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ :

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ข้อ 11(3) กำหนดการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ผู้กระทำความดีความชอบดีเด่นซึ่งเข้าลักษณะ

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ฝักอันตราย หรือ
- (2) ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่ง และเป็นผลดีแก่ราชการหรือสาธารณชน หรือ
- (3) คิดค้นสิ่งสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติ
ได้เป็นผลสำเร็จ

โดยให้ระบุความดีความชอบให้เห็นเด่นชัดว่าได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งประการใด เมื่อใด และได้ผลคืออย่างไร

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือ ที่ นร 0204/ว 87 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2537 กำหนดแบบรายงานความดีความชอบ (แบบกรณีพิเศษ/37) และให้ส่งบัญชีสรุปจำนวนชั้นตราที่ได้เสนอขอพระราชทานชั้นสายสะพาย หรือชั้นต่ำกว่าสายสะพาย แล้วแต่กรณี (แบบ ขร 1/37 หรือแบบ ขร 2/37) จำนวน 3 ชุด บัญชีรายชื่อผู้ที่ขอพระราชทานชั้นสายสะพาย หรือชั้นต่ำกว่าสายสะพาย แล้วแต่กรณี (แบบ ขร 3/37) จำนวน 3 ชุด บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้ที่เสนอขอพระราชทานชั้นสายสะพาย หรือชั้นต่ำกว่าสายสะพาย แล้วแต่กรณี (แบบ ขร 4/37) จำนวน 3 ชุด ไปสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในเวลาที่กำหนดตามระเบียบฯ

รายงานความดีความชอบ

ประกอบการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีพิเศษ ประจำปี.....

ชั้น.....(ชื่อชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์).....

ของ.....(ยศ/ คำนำหน้าชื่อ/ ชื่อตัว/ ชื่อสกุล).....

สังกัด.....(หน่วยงาน).....

1. ประวัติ

1.1 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับครั้งสุดท้าย ชั้น..... เมื่อ พ.ศ.....

ขณะที่ดำรงตำแหน่ง..... ได้ตามหลักเกณฑ์ () ปกติ () พิเศษ

1.2 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับก่อนข้อ 1.1 ชั้น..... เมื่อ พ.ศ.....

ขณะที่ดำรงตำแหน่ง..... ได้ตามหลักเกณฑ์ () ปกติ () พิเศษ

1.3 ขณะนี้มีอายุ.....ปี ได้รับเงินเดือน.....บาท กรณีได้รับเงินเดือนเต็มขั้น
มาแล้ว.....ปี

2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 งานปกติในหน้าที่(โดยย่อ).....

.....
.....

2.2 พฤติกรรมดีเด่นที่ใช้ประกอบการขอพระราชทานในครั้งนี้

2.2.1 ปฏิบัติงานที่.....(สถานที่/ อำเภอ/ จังหวัด).....

2.2.2 ระยะเวลาที่ปฏิบัติ.....(ให้ระบุเฉพาะเวลาที่ปฏิบัติพฤติกรรมดีเด่นเท่านั้น).....

2.2.3 จำนวนผู้ปฏิบัติ () ปฏิบัติด้วยตนเอง () ร่วมกับผู้อื่น.....คน

2.2.4 พฤติกรรมมีลักษณะ () ฝ่าอันตราย

() ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่ฯ เป็นงานสำคัญยิ่งๆ

() คิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์ยิ่งๆ เป็นผลสำเร็จ

2.2.5 สรุปการปฏิบัติตามข้อ 2.2.4 และประโยชน์ที่เกิดแก่ประเทศชาติ ประชาชนอย่างยิ่ง

.....
.....
.....

3 ผลการพิจารณา

.....(หน่วยงาน).....ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วและ
เห็นควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....ให้แก่บุคคล
ข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขอพระราชทาน
(.....)

ตำแหน่ง(หัวหน้าหน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานตามระเบียบฯ ข้อ 16....)

หมายเหตุ

1. ให้สรุปการปฏิบัติและผลประโยชน์ยิ่งต่อประเทศชาติ ประชาชน ให้สั้นและชัดเจน หากแบบพิมพ์ไม่พอให้ขยายได้แต่ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษต่อการขอพระราชทานฯ 1 ราย
2. ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่อง () ที่ถูกต้อง
3. ให้ใช้ประกอบแบบรายงานเสนอขอพระราชทานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 ข้อ 15

ผู้มีอำนาจหน้าที่เสนอขอพระราชทาน :

ผู้เสนอรายชื่อ	ผู้เสนอขอพระราชทาน
(1) นายกรัฐมนตรี	รัฐมนตรี
(2) ประธานสภาผู้แทนราษฎร	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการ รัฐสภาฝ่ายการเมืองประจำสภาผู้แทนราษฎร
(3) ประธานวุฒิสภา	สมาชิกวุฒิสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่าย การเมืองประจำวุฒิสภา
(4) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด	ข้าราชการการเมืองในสังกัด
(5) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	ข้าราชการการเมือง และผู้ดำรงตำแหน่งทาง การเมือง
(6) ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง ปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้า ส่วนราชการที่ไม่สังกัดกระทรวง หรือทบวง หัวหน้าส่วนราชการ ที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการวุฒิสภา	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ คณะตุลาการ ผู้พิพากษาสมทบ พนักงาน รัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การของรัฐ หรือ พนักงานหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะอย่าง เดียวกันในสังกัด กลุ่มสมรสของบุคคลที่มีสิทธิ ได้รับพระราชทาน
(7) ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือ ปลัดกรุงเทพมหานคร	ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการ ปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานตาม กฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น
(8) หัวหน้าหน่วยงานอื่น นอกจากข้อ 6	บุคคลหรือพนักงานในสังกัด
(9) คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย/ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย	บุคคลตาม (1) ถึง (8) ข้างต้น และบุคคลอื่น ตามที่เห็นสมควร

กระบวนการเสนอขอพระราชทาน :

กระบวนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๕ : เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และตระกูล : เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย แบ่งกระบวนการดำเนินการออกได้เป็น 3 ส่วน ได้ดังนี้

1. กระบวนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ระดับกรม ในที่นี้ หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. กระบวนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ระดับกระทรวง ในที่นี้หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3. กระบวนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

โดยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ระดับกรม (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)

(1) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยประจำปี ไปยังสถานศึกษา/หน่วยงาน

(2) สถานศึกษา/หน่วยงาน ให้ดำเนินการโดยเคร่งครัดดังต่อไปนี้

2.1 แจ้งเวียนให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ทราบและแจ้งรายชื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษา/หน่วยงานพิจารณา

2.2 รวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติเกี่ยวกับตำแหน่ง อันดับ/ระดับชั้น เงินเดือน/ค่าจ้าง ความดีความชอบ ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่สมควรได้รับตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด เสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษา/หน่วยงานพิจารณา

2.3 หัวหน้าสถานศึกษา/หน่วยงาน พิจารณาอย่างรอบคอบว่าบุคคลที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ได้กระทำความดีความชอบเป็น

ประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ กล่าวคือ เป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติงานหรือหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต และเอาใจใส่ เป็นอย่างดีจนเกิดผลประโยชน์แก่ประเทศชาติและประชาชน มีโชติพิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น

2.4 จัดทำบัญชีประกอบการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามแบบและจำนวนที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องของค่านำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล ให้เรียบร้อยแล้วจัดส่งไปยังสำนักอำนวยการ ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

- บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ..... ชั้นสายสะพาย (แบบ คร.1) ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (แบบ คร.2) และบัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ..... (แบบ คร.3) จำนวนแบบละ 1 ชุด แล้วแต่กรณี

- บัญชีสรุปรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ..... (แบบ คร.4) จำนวน 1 ชุด

(3) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ในระดับกรมตามระเบียบ

(4) สำนักอำนวยการ กลุ่มงานสารสนเทศและข้อมูลบุคคล รวบรวมรายชื่อและตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่สถานศึกษา/หน่วยงานเสนอขอพระราชทาน 3 ขั้นตอน ดังนี้

4.1 วิเคราะห์และตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นจากข้อมูลของสถานศึกษา/หน่วยงาน เกี่ยวกับประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่สมควรได้รับตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบ

4.2 วิเคราะห์และตรวจสอบจากฐานข้อมูลโปรแกรม INSIG เพื่อตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีที่ข้อมูลจากสถานศึกษา/หน่วยงาน รายงานไม่ชัดเจนหรือไม่ถูกต้อง

4.3 วิเคราะห์และตรวจสอบจากประวัติ ก.พ.7 เพื่อตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดทางวินัย และตรวจสอบค่านำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล ที่ถูกต้อง

(5) สำนักอำนวยการ กลุ่มงานสารสนเทศและข้อมูลบุคคล จัดทำบัญชีรายละเอียดประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีตามแบบบัญชีและจำนวนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดด้วยโปรแกรม INSIG ดังนี้

ชั้นสายสะพาย

- บัญชีสรุปแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (แบบ ขร.1) จำนวน 5 ชุด
- บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (แบบ ขร.3) จำนวน 5 ชุด
- บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (แบบ ขร 4) จำนวน 20 ชุด

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

- บัญชีสรุปแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (แบบ ขร.2) จำนวน 5 ชุด
- บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (แบบ ขร.3) จำนวน 10 ชุด
- บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (แบบ ขร 4) จำนวน 3 ชุด

ลูกจ้างประจำ

- บัญชีสรุปแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (แบบ ลจ.1) จำนวน 5 ชุด
- บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (แบบ ลจ.2) จำนวน 10 ชุด
- บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (แบบ ลจ.3)

(6) **สำนักอำนวยการ** กลุ่มงานสารสนเทศและข้อมูลบุคคล สรุปรายละเอียดการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯประจำปี เสนอต่อ**คณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีในระดับกรม** จัดทำเอกสารประกอบการประชุมดำเนินการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ

(7) **สำนักอำนวยการ** กลุ่มงานสารสนเทศและข้อมูลบุคคล **เสนอเรื่องต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา** ให้ความเห็นชอบและลงนามใน**บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ชั้นสายสะพาย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (แบบ ขร 4)** และบัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำที่เสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (แบบ ลจ.3)

(8) **สำนักอำนวยการ กลุ่มงานสารสนเทศและข้อมูลบุคคล** จัดส่งแบบบัญชีและเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในเวลาที่กำหนด

(9) **สำนักอำนวยการ กลุ่มงานสารสนเทศและข้อมูลบุคคล** ประสานงานและเข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการกลั่นกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ในระดับกระทรวง เพื่อรายงานข้อมูลที่จำเป็นต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ระดับกระทรวง แล้วรายงานผลการประชุมเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รับทราบ

(10) **สำนักอำนวยการ กลุ่มงานสารสนเทศและข้อมูลบุคคล** แจงรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักอำนวยการ www.boga.go.th

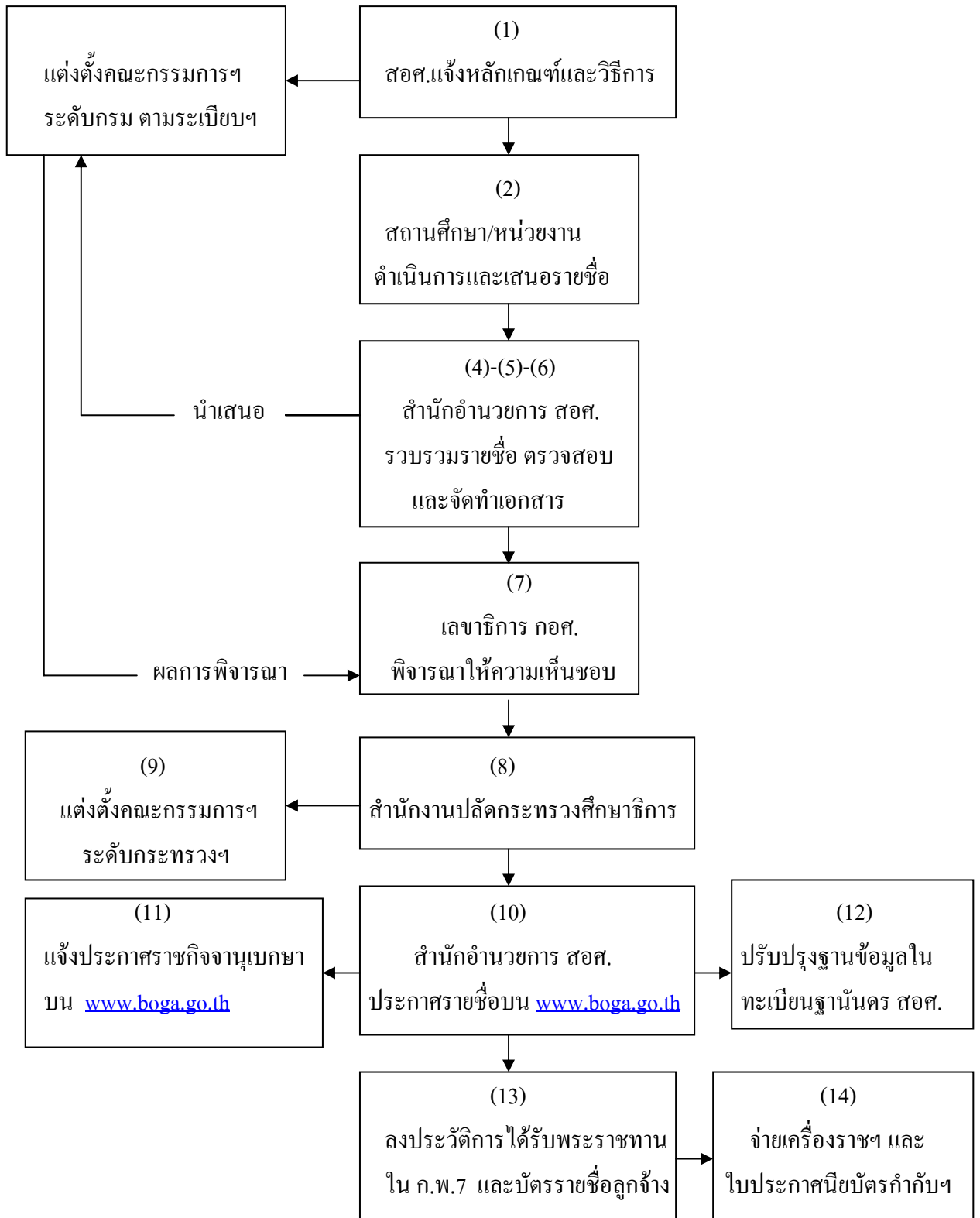
(11) **สำนักอำนวยการ กลุ่มงานสารสนเทศและข้อมูลบุคคล** ตรวจสอบการประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ประจำปี จาก www.ratchakitcha.go.th และ Download ประกาศราชกิจจานุเบกษานำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักอำนวยการ www.boga.go.th

(12) **สำนักอำนวยการ กลุ่มงานสารสนเทศและข้อมูลบุคคล** ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เป็นปัจจุบัน โดยนำข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี จากโปรแกรม INSIG ขึ้นไปไว้บนโปรแกรม MS Excel และเพื่อเป็นฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดรผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี

(13) **สำนักอำนวยการ กลุ่มงานสารสนเทศและข้อมูลบุคคล** ลงประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในประวัติ ก.พ.7 ของข้าราชการ และในบัตรรายชื่อลูกจ้างประจำของแต่ละรายให้เป็นปัจจุบัน

(14) **สำนักอำนวยการ กลุ่มงานสารสนเทศและข้อมูลบุคคล** นำจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้สถานศึกษา/หน่วยงานเพื่อนำจ่ายให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดต่อไป

แผนภูมิแสดงกระบวนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



2. กระบวนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ระดับ

กระทรวง (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)

(1) ตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติ ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่สมควรได้รับตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบ

(2) แต่งตั้งและนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ระดับกระทรวง

(3) จัดส่งรายชื่อและเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน 90 วัน คือ ภายในวันที่ 6 กันยายนของปี

(4) จัดส่งรายชื่อและเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เฉพาะชั้นสายสะพายกรณีปกติ ให้แก่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ สูงขึ้น ถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน 60 วัน คือ ภายในวันที่ 6 ตุลาคมของปี

3. กระบวนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีขั้นตอน ดังนี้

(1) ส่วนราชการ รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อ คุณสมบัติ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบฯ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด

(2) หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบ พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ ตามระเบียบฯ ข้อ 17 ก่อนเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

(3) ส่วนราชการ รวบรวมรายชื่อและจัดเอกสารประกอบการพิจารณาที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ระดับกรม เพื่อเสนอส่วนราชการระดับกระทรวง พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต่อไป

(4) หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองและรับรองอีกชั้นหนึ่ง ตามระเบียบฯ ข้อ 17 ก่อนเสนอปลัดกระทรวง

(5) ส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง รวบรวมรายชื่อและเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาของพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ระดับกระทรวง ทบวง เพื่อเสนอสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สสค.)

(6) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สสค.) ตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่สมควรได้รับตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบ

(7) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สสค.) นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ตามระเบียบฯ ข้อ 23 หรือคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ตามระเบียบฯ ข้อ 24 แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกชั้นตราแก่บุคคลที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลพร้อมทั้งชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่สมควรขอพระราชทานให้นายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(8) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สสค.) รวบรวมรายชื่อบุคคลพร้อมทั้งชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่สมควรขอพระราชทานนำเสนอต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามระเบียบฯ ข้อ 27

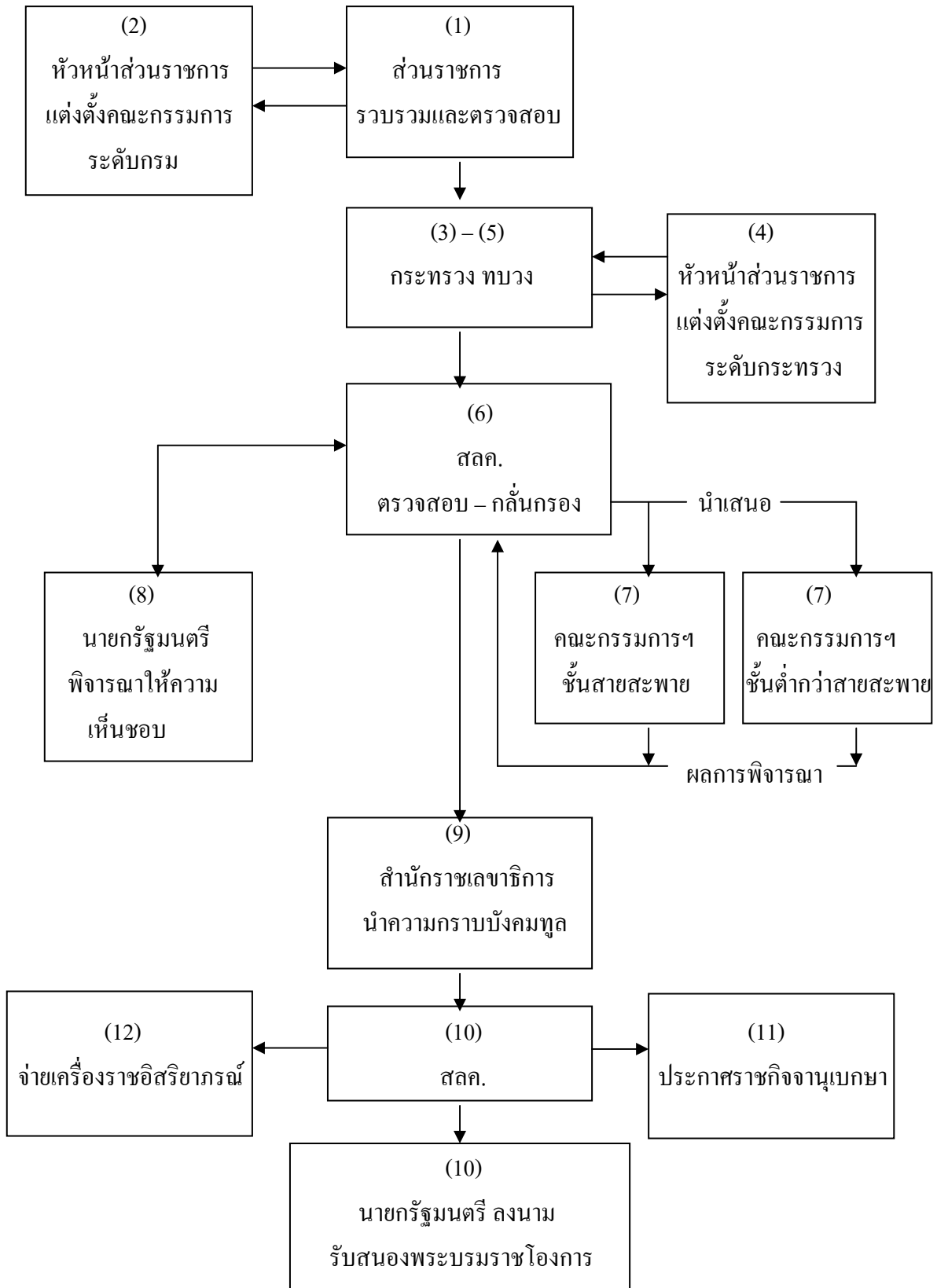
(9) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สสค.) เสนอรายชื่อบุคคลพร้อมทั้งชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่สมควรขอพระราชทานที่ผ่านความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีแล้ว ไปยังสำนักราชเลขาธิการเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(10) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สสค.) นำรายชื่อบุคคลที่ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แล้วเสนอต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อลงนามรับสนองพระบรมราชโองการ

(11) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สสค.) ประกาศรายนามผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ในประกาศราชกิจจานุเบกษา

(12) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สสค.) จ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีให้แก่ส่วนราชการตามสัดส่วน เพื่อนำจ่ายให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ในปีถัดจากปีที่ได้รับพระราชทานฯ

แผนภูมิแสดงกระบวนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



แบบบัญชีและเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทาน :

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 ข้อ 15 กำหนดให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดรายการและจำนวนเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้วแจ้งเวียนให้กระทรวง ทบวง กรม และบุคคลที่เป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามข้อ 16 ทราบและถือปฏิบัติ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือ ที่ นร 0204/ว 39 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2537 แจ้งแบบบัญชีรายชื่อและเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่บุคคลต่าง ๆ ตามระเบียบดังกล่าว รวมทั้งจำนวนบัญชีรายชื่อและเอกสารที่ต้องจัดส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งในที่นี้จะกล่าวเฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ดังนี้

ข้าราชการ

- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ ชั้นสายสะพาย (แบบ ขร 1/37) จำนวน 2 ชุด
- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (แบบ ขร 2/37) จำนวน 2 ชุด
- บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ (แบบ ขร 3/37) ชั้นสายสะพาย จำนวน 3 ชุด ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย จำนวน 8 ชุด
- บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี พ.ศ..... (แบบ ขร 4/37) ชั้นสายสะพาย จำนวน 2 ชุด ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย จำนวน 1 ชุด

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

- บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ลูกจ้างประจำ (แบบ ลจ 1/34) จำนวน 2 ชุด
- บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ (แบบ ลจ 2/37) จำนวน 8 ชุด
- บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี พ.ศ..... (แบบ ลจ 3/37) จำนวน 1 ชุด

การส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี รอบที่ 1

ส่วนราชการต้องรวบรวมรายชื่อและจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาโดยแยกเอกสารเป็นการเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน และผู้ที่ต้องพ้นจากหน้าที่ เพราะเกษียณอายุ ถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน 90 วัน คือ ภายในวันที่ 6 กันยายนของปี

การส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี รอบที่ 2

ส่วนราชการจะส่งเรื่องขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ภายหลังวันที่ 6 กันยายนของปี เพิ่มเติมได้เฉพาะกรณีการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายกรณีปกติ ให้แก่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ สูงขึ้น และมีคุณสมบัติขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลดังกล่าว โดยให้ส่งรวบรวมรายชื่อและจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน 60 วัน คือ ภายในวันที่ 6 ตุลาคมของปี