

## คำอธิบาย รายการการบันทึกข้อมูล

| รายการข้อมูล                                                                                    | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน                                                                             |                                                                                                                                                                                                |
| รหัสผ่านเดิม                                                                                    | บันทึกรหัสผ่านเดิม ที่ผู้ลงทะเบียนกำหนด                                                                                                                                                        |
| รหัสผ่านใหม่                                                                                    | บันทึกรหัสผ่านใหม่ ที่ผู้ลงทะเบียนต้องการกำหนดใหม่ โดยมีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น |
| ยืนยันรหัสผ่าน                                                                                  | บันทึกยืนยันรหัสผ่าน ที่ผู้ลงทะเบียนต้องการกำหนด ต้องกำหนดเหมือนกับรหัสผ่านใหม่ ในข้อ 2                                                                                                        |
| ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ                                                                      |                                                                                                                                                                                                |
| เครื่องหมาย    | การบันทึกข้อมูล                                                                                                                                                                                |
| เครื่องหมาย    | เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ                                                                                                                                                                          |
| เครื่องหมาย   | อนุมัติข้อมูล                                                                                                                                                                                  |
| เครื่องหมาย  | ส่งคืนแก้ไข                                                                                                                                                                                    |
| ความหมายของเครื่องหมายในระบบ                                                                    |                                                                                                                                                                                                |
| ปุ่มค้นหา                                                                                       | เมื่อระบุข้อมูลแล้ว ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ค้นหา” จะแสดงผลการค้นหาข้อมูล                                                                                                                             |
| ปุ่มล้างตัวเลือก                                                                                | เมื่อต้องการล้างตัวเลือก ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ล้างตัวเลือก” ระบบจะล้างข้อมูลการค้นหา                                                                                                               |
| ปุ่มออก                                                                                         | ใช้ออกจากหน้าจอระบบที่ท่านทำงานอยู่                                                                                                                                                            |
| เครื่องหมายลบ                                                                                   | เมื่อคลิกที่  ระบบจะลบรายการนั้นออกจากจอบันทึกข้อมูล                                                        |
| การค้นหาหน่วยนับ                                                                                | เมื่อคลิกที่  ระบบจะค้นหารายการทั้งหมดที่อยู่ในฐานข้อมูลมาแสดง                                              |
| เครื่องหมายดอกจัน *                                                                             | รายการที่มี <b>ดอกจันสีแดง</b> หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล                                                                                                                                         |
| แหล่งของเงิน – เงินงบประมาณ และ<br>แหล่งของเงิน – เงินนอกงบประมาณ                               | บันทึกตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 28 หลัก และ ทศนิยม 2 ตำแหน่ง                                                                                                                                      |
| การบันทึกเดือน                                                                                  | รูปแบบการบันทึกเป็น “ดดปปปป” โดยที่ ปปปป เป็น ปี พ.ศ.<br>ใช้เลข 6 หลักแต่ 4 หลักสุดท้าย บันทึกปี พ.ศ. ต้องเริ่มต้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2400                                                          |
| บันทึกรายละเอียดงาน                                                                             | บันทึกตัวอักษรและหรือตัวเลขไม่เกิน 200 ตัว                                                                                                                                                     |

## เข้าสู่ระบบ

เข้าเว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ จะแสดงหน้าจอระบบการ “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูป  
จอภาพที่ 1

Government Procurement  
Thai Government Procurement

โปร่งใสทุกขั้นตอน สะดวก รวดเร็ว  
การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบออนไลน์

เข้าสู่ระบบ

\* รหัสผู้ใช้ : kengkeng

\* รหัสผ่าน : .....

ลืมรหัสผ่าน

\* เลือกระบบลงทะเบียน : < ตัวเลือกระบบลงทะเบียน >

\* คณะกรรมการ :

ลืมรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

\* เลือกระบบลงทะเบียน : < ตัวเลือกระบบลงทะเบียน >

แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP

การเข้าสู่ระบบให้  
ระบุ "รหัสผู้ใช้และ  
รหัสผ่าน" แล้วกด  
ปุ่ม [login icon] จะแสดง  
รูปจอภาพที่ 2

รูปจอภาพที่ 1

## เพิ่มข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

เลือก “จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ” และเลือก “เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปจอภาพที่ 2

The screenshot displays the Thai Government Procurement System (TGPS) interface. At the top, the header includes the Government Procurement logo, the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Thai Government Procurement System), and 'ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Trial Phase 2). The date 'วันที่ 29 มกราคม 2555' (January 29, 2012) and the user 'หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ' (Procurement Officer, Sakon Nakhon) are also visible.

The main menu on the left lists various functions under 'ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ' (Register Government Agency) and 'ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement Notice). The 'เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง' (Add Procurement Plan) option is highlighted with a red box. A blue callout bubble points to this option with the text: 'Click ที่เมนู “เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” จะแสดงรูปจอภาพที่ 3' (Click on the menu 'Add Procurement Plan' will show screen image 3).

At the bottom, there is a 'ระบบงานHelp Desk' (Help Desk System) section with links to 'บันทึกคำถาม-คำตอบ' (FAQ) and 'FAQ'.

รูปจอภาพที่ 2

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ระบุเงื่อนไขที่มีเครื่องหมายดอกจัน \* ให้ครบทุก  
รายการ ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปจอภาพที่ 3

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่หน้าหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**

สำนักงาน 0300400066 - สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

\* งบประมาณ

รหัสแผน  **ข้อมูล พรบ.** 1

\* วิธีการจัดหา <ตัวเลือกวิธีการจัดหา>

\* ประเภทการจัดหา <ตัวเลือกประเภทการจัดหา>

\* พัสตที่จัดหา <ตัวเลือกพัสตที่จัดหา>

\* ชื่อโครงการ

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ  บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ  บาท <ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ>

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ  บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>

เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง  ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(คคปปปป)

\* เดือนที่ต้องการทำสัญญา  ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(คคปปปป)

จำนวนงวดที่ต้องการจ่ายเงิน  งวด **รายละเอียด**

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

**บันทึก** **กลับสู่หน้าหลัก** 2

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPLA0001

รูปจอภาพที่ 3

### คำอธิบาย

- 1) การบันทึกข้อมูล พรบ. จะแสดงจอภาพเมนูข้อมูล พรบ. (รูปจอภาพที่ 8)
- 2) กลับสู่หน้าหลัก จะแสดงจอภาพค้นหาข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (รูปจอภาพที่ 17)



เมนูจัดทำข้อมูล พรบ.

The screenshot displays the Thai Government Procurement System (TGPS) interface. At the top, the header includes the Government Procurement logo, the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Thai Government Procurement), and 'ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Trial Use Phase 2). The date 'วันที่ 30 มกราคม 2555' (January 30, 2555) and the user role 'หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ' (Procurement Officer) are also visible.

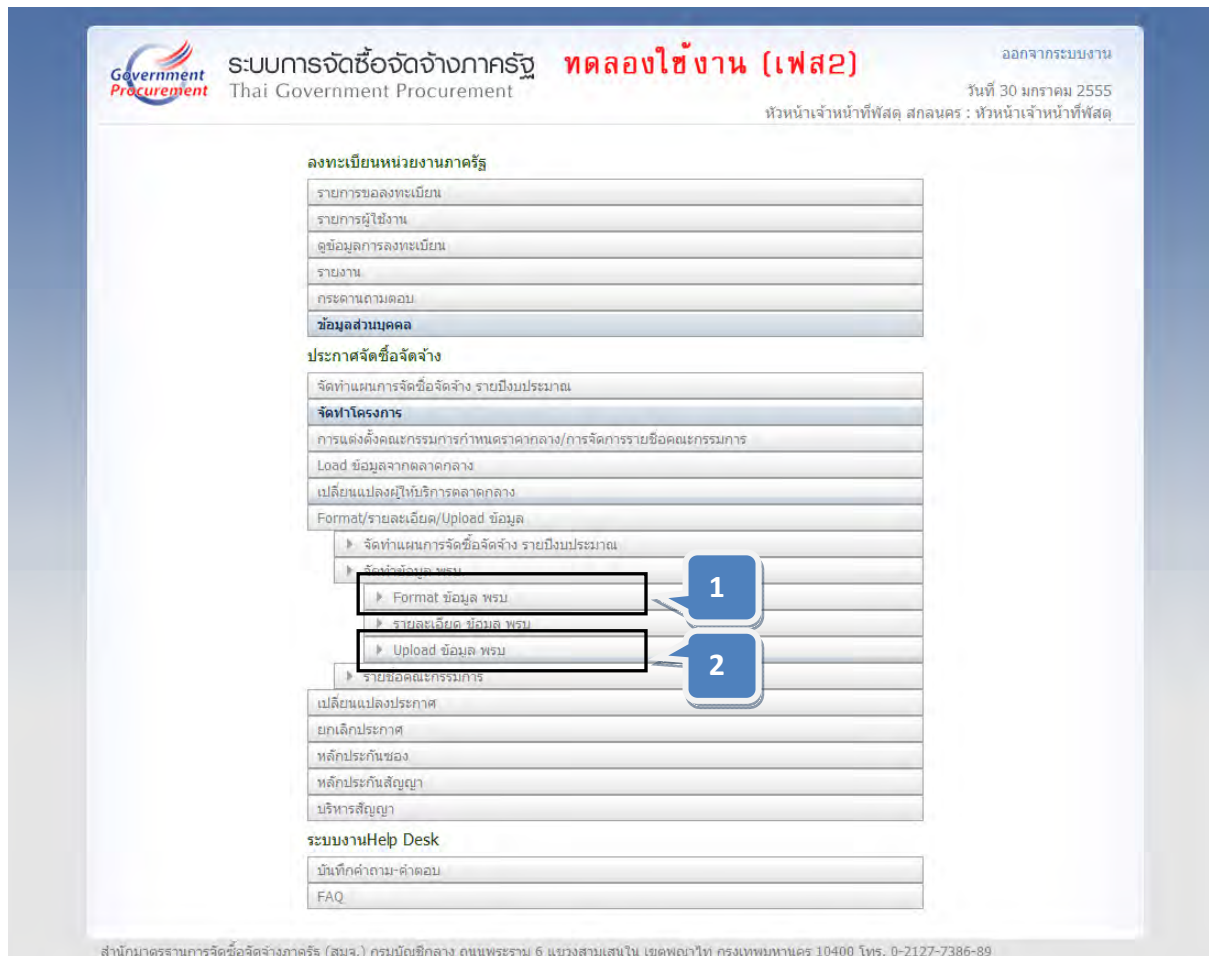
The main menu is organized into several sections:

- ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ** (Register Government Agency): Includes options for 'รายการขอลงทะเบียน' (Registration Request), 'รายการผู้ใช้งาน' (Users), 'ดูข้อมูลการลงทะเบียน' (View Registration Information), 'รายงาน' (Report), 'กระดานถามตอบ' (Q&A Board), and 'ข้อมูลส่วนบุคคล' (Personal Information).
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง** (Procurement Notice): This section is highlighted and contains a list of actions:
  - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ (Prepare Procurement Plan for the Fiscal Year)
  - จัดทำโครงการ** (Prepare Project): This item is highlighted with a red box. A blue callout bubble points to it with the text: 'Click ที่ "จัดทำข้อมูล พรบ." จะแสดง จอภาพรายละเอียด ข้อมูล พรบ.และ Upload ข้อมูล พรบ. (รูปจอภาพที่ 5)' (Clicking on 'Prepare Information in accordance with the Law' will display the detailed information screen for the Law, and upload the Law information. (Screenshot 5)).
  - การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายชื่อบริษัทผู้ประกอบการ (Appointment of Committee to Determine Standard Price/Management of Company List)
  - Load ข้อมูลจากตลาดกลาง (Load Information from Market Center)
  - เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง (Change Service Provider of Market Center)
  - Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล (Format/Details/Upload Information)
  - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ (Prepare Procurement Plan for the Fiscal Year)
  - จัดทำข้อมูล พรบ. (Prepare Information in accordance with the Law)
  - รายชื่อบริษัทผู้ประกอบการ (Company List)
- เปลี่ยนแปลงประกาศ** (Change Notice): Includes 'ยกเลิกประกาศ' (Cancel Notice), 'หลักประกันซอง' (Bid Security), 'หลักประกันสัญญา' (Contract Security), and 'บริหารสัญญา' (Contract Management).
- ระบบงานHelp Desk** (Help Desk System): Includes 'บันทึกคำถาม-คำตอบ' (FAQ) and 'FAQ'.

At the bottom, the footer text reads: 'สำนักมาตรฐานการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89'.

รูปจอภาพที่ 4

เมนู Format ข้อมูล และ เมนู Upload ข้อมูล พรบ.

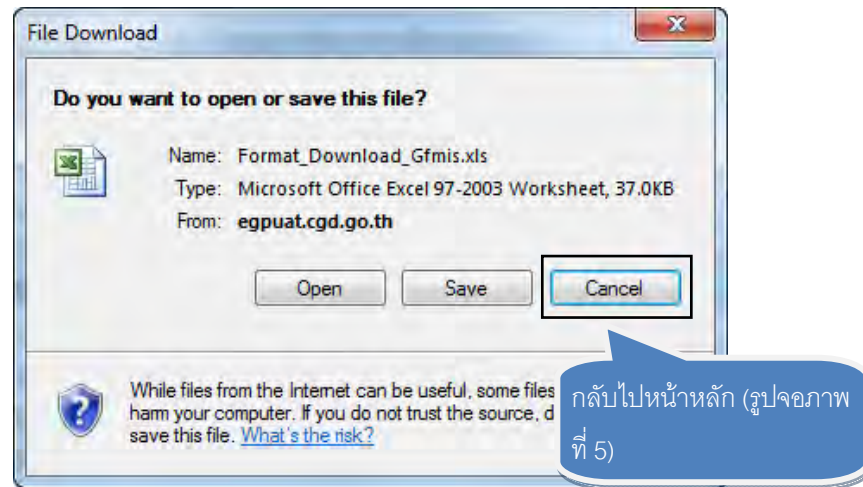


รูปจอภาพที่ 5

### คำอธิบาย

- 1) เพื่อดาวน์โหลด Format ข้อมูล พรบ.ที่เป็นรูปแบบ Excel มาไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทำการบันทึกข้อมูล (รูปจอภาพที่ 6)
- 2) ใช้สำหรับ Upload ข้อมูล พรบ. ที่ทำการบันทึกใน Excel แล้วเข้าโปรแกรม (รูปจอภาพที่ 7)

เมนู Format ข้อมูล พรบ. บันทึก file Download ลงไว้ที่เครื่องเพื่อทำการ upload file เข้าระบบงาน



รูปจอภาพที่ 6

เมนู Upload ข้อมูล พรบ.

Government Procurement Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 30 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

Upload ข้อมูลพรบ.

นำเข้าข้อมูลที่ทำกร Browse file ไปใช้ (รูปจอภาพที่ 8)

esktop\test\import 55015000060.xls Browse...

(ชื่อไฟล์ จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .xls หรือ .xlsx)

ตกลง ยกเลิก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FFLA0001

รูปจอภาพที่ 7

ข้อมูล พรบ.

รูปจอภาพที่ 8

### คำอธิบาย

- 1) การยกเลิกข้อมูลงบประมาณ ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายการที่ต้องการยกเลิกที่ช่อง ☐ หน้ารายการ จากนั้นกดปุ่ม “ยกเลิกข้อมูลงบประมาณ” จะแสดงจอภาพบันทึกการยกเลิกข้อมูลงบประมาณ (รูปจอภาพที่ 9)
- 2) การบันทึกจำนวนเงินงบประมาณ ผู้ใช้งานคลิกเลือกรายการที่ต้องการบันทึกที่ช่อง ☐ หน้ารายการ จากนั้นกดปุ่ม “เลือกข้อมูลงบประมาณ” จะแสดงจอภาพบันทึกจำนวนเงินงบประมาณโครงการ (รูปจอภาพที่ 10)
- 3) การแก้ไขมูลค่างบประมาณเพื่อทำการบันทึกข้อมูล ผู้ใช้งานกดปุ่ม “แก้ไขข้อมูลงบประมาณ” จะแสดงจอภาพบันทึกการแก้ไขมูลค่างบประมาณ (รูปจอภาพที่ 11)

ข้อมูล พรบ. การยกเลิกข้อมูลงบประมาณ

Government Procurement Thai Government Procurement System **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน วันที่ 12 มกราคม 2555

ข้อมูล พรบ. ยืนยันการยกเลิกข้อมูลงบประมาณ ให้กดปุ่ม "OK" ข้อมูล พรบ. จะลบออกจากหน้าจอ (รูปจอภาพที่ 8)

ต้องกรณยกเลิกข้อมูลงบประมาณ ใช่หรือไม่

OK Cancel

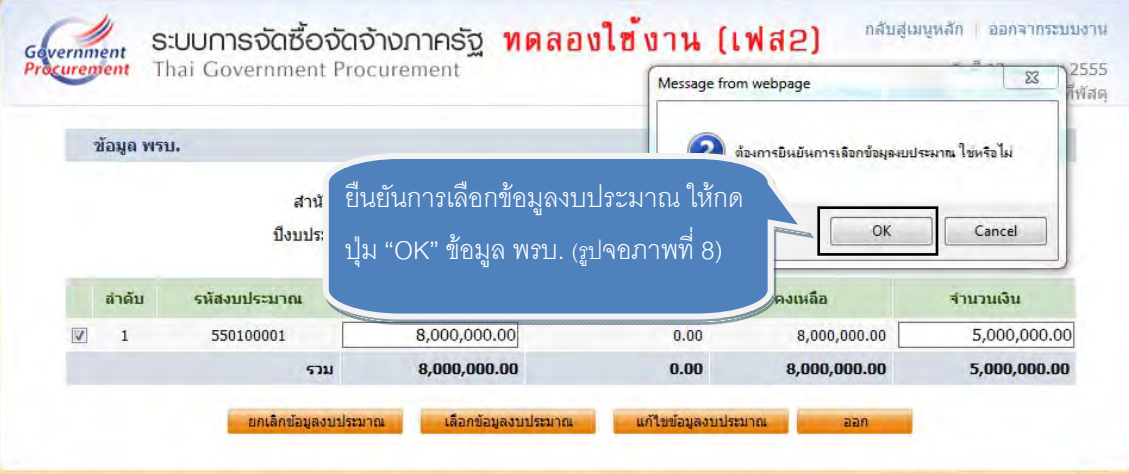
| ลำดับ                               | รหัสงบประมาณ | มูลค่างบประมาณ | จำนวนที่ใช้   | คงเหลือ       | จำนวนเงิน     |
|-------------------------------------|--------------|----------------|---------------|---------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1            | 550100002      | 10,000,000.00 | 0.00          | 10,000,000.00 |
| รวม                                 |              | 10,000,000.00  | 0.00          | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 |

ยกเลิกข้อมูลงบประมาณ เลือกข้อมูลงบประมาณ แก้ไขข้อมูลงบประมาณ ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สผจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPLA0001

รูปจอภาพที่ 9

ข้อมูล พรบ. เลือกข้อมูลงบประมาณ



Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

ข้อมูล พรบ.

ดำเนินการยืนยันการเลือกข้อมูลงบประมาณ ใช่หรือไม่

OK Cancel

ยืนยันการเลือกข้อมูลงบประมาณ ให้กดปุ่ม "OK" ข้อมูล พรบ. (รูปจอภาพที่ 8)

| ลำดับ                               | รหัสงบประมาณ | คงเหลือ      | จำนวนเงิน    |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 550100001  | 8,000,000.00 | 0.00         |
| รวม                                 |              | 8,000,000.00 | 0.00         |
|                                     |              | 8,000,000.00 | 5,000,000.00 |

ยกเลิกข้อมูลงบประมาณ เลือกข้อมูลงบประมาณ แก้ไขข้อมูลงบประมาณ ออก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FPLA0001

รูปจอภาพที่ 10



ข้อมูล พรบ. แก้ไขข้อมูลงบประมาณ



Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 12 มกราคม 2555 หน้า 1 ที่ 1

ข้อมูล พรบ.

การแก้ไขข้อมูลงบประมาณ ให้กดปุ่ม "OK" ข้อมูล พรบ. (รูปจอภาพที่ 8)

| ลำดับ | รหัสงบประมาณ | วงเงิน        | วงเงิน | วงเงิน        | จำนวนเงิน |
|-------|--------------|---------------|--------|---------------|-----------|
| 1     | 550100001    | 8,000,000.00  | 0.00   | 10,000,000.00 |           |
| รวม   |              | 10,000,000.00 | 0.00   | 10,000,000.00 |           |

ยกเลิกข้อมูลงบประมาณ เลือกข้อมูลงบประมาณ แก้ไขข้อมูลงบประมาณ ออก

Message from webpage

ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่

OK Cancel

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPLA0001

รูปจอภาพที่ 11

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง – จำนวนเงินงบประมาณโครงการ รายละเอียดจำนวนงวด

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

|                                     |                                                                 |                  |                  |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| สำนักงาน                            | 0300400066 - สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร                          |                  |                  |
| * งบประมาณ                          | 2555                                                            |                  |                  |
| รหัสแผน                             | <input type="text"/> <input type="button" value="ข้อมูล พรบ."/> |                  |                  |
| * วิธีการจัดหา                      | สอบราคา                                                         |                  |                  |
| * ประเภทการจัดหา                    | จ้างก่อสร้าง                                                    |                  |                  |
| * พสดุที่จัดหา                      | จ้างก่อสร้างอาคาร                                               |                  |                  |
| * ชื่อโครงการ                       | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์                             |                  |                  |
| จำนวนเงินงบประมาณโครงการ            | 1                                                               | ระบบปีเป็นปีพุทธ | ระบบปีเป็นปีพุทธ |
| แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ           | 1                                                               | ระบบปีเป็นปีพุทธ | ระบบปีเป็นปีพุทธ |
| แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ        |                                                                 | ระบบปีเป็นปีพุทธ | ระบบปีเป็นปีพุทธ |
| เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง |                                                                 | ระบบปีเป็นปีพุทธ | ระบบปีเป็นปีพุทธ |
| * เดือนที่ต้องการทำสัญญา            | 04/2555                                                         | ระบบปีเป็นปีพุทธ | ระบบปีเป็นปีพุทธ |
| จำนวนงวดที่ต้องการจ่ายเงิน          | 2                                                               | งวด              | งวด              |

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPLA0001

บันทึกจำนวนงวดที่ต้องการจ่ายเงิน จะแสดงจอภาพ(รูปจอภาพที่ 13)

รูปจอภาพที่ 12

รายละเอียดจำนวนงวด การบันทึกจำนวนงวด

Government Procurement Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

| งวดที่ | * เดือนที่จะจ่าย (คดปปป) | * รายละเอียดงานที่แล้วเสร็จและต้องการจ่ายเงินในแต่ละงวด | * จำนวนเงิน  |
|--------|--------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|
| 1      | 06/2555                  | โครงสร้างภายนอก                                         | 1,000,000.00 |
| 2      | 08/2555                  | ตกแต่งภายใน                                             | 400,000.00   |
| รวม    |                          |                                                         | 1,400,000.00 |

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเบี้ยเงินกู้ หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

1 บันทึก 2 ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPLA0001

รูปจอภาพที่ 13

### คำอธิบาย

- 1) การบันทึกข้อมูลจำนวนงวด จะแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลจำนวนงวด (รูปจอภาพที่ 14)
- 2) ออกจากจอภาพบันทึกจำนวนงวด จะแสดงจอภาพข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (รูปจอภาพที่ 12)

รายละเอียดจำนวนงวด การบันทึกจำนวนงวด บันทึกข้อมูลจำนวนงวด

The screenshot displays the Thai Government Procurement system interface. At the top, it says "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้" (Thai Government Procurement System - Trial Use). Below this is a table titled "บันทึกจำนวนงวด" (Record Contract Quantity) with columns for "งวดที่" (Contract No.), "เดือนที่จะจ่าย (คคปปป)" (Month to be paid (YYYYMM)), and "รายละเอียดงานที่แล้วเสร็จ ต้องการจ่ายเงินในแต่ละงวด" (Detailed work completed, need to pay money in each contract). The table contains two rows: Row 1 with contract number 1, month 06/2555, and work description "โครงสร้างภายนอก" (External structure); Row 2 with contract number 2, month 08/2555, and work description "ตกแต่งภายใน" (Interior decoration). Below the table, there is a note: "หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเบี้ยสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล" (Note: Items with red interest mean you must record information). There are buttons for "บันทึก" (Record) and "ออก" (Exit). A "Message from webpage" dialog box is open, asking "ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่" (Do you want to record information, yes or no?), with "OK" and "Cancel" buttons. A blue callout box points to the "OK" button, stating: "ยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้กดปุ่ม 'OK' จะแสดงจอภาพข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (รูปจอภาพที่ 15)" (Confirm the recording of information, press the 'OK' button, it will display the procurement plan information screen (Figure 15)).

| งวดที่ | * เดือนที่จะจ่าย (คคปปป) | * รายละเอียดงานที่แล้วเสร็จ ต้องการจ่ายเงินในแต่ละงวด |
|--------|--------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1      | 06/2555                  | โครงสร้างภายนอก                                       |
| 2      | 08/2555                  | ตกแต่งภายใน                                           |

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเบี้ยสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ปุ่ม: บันทึก, ออก

Message from webpage: ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่ (OK, Cancel)

ยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้กดปุ่ม "OK" จะแสดงจอภาพข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (รูปจอภาพที่ 15)

รูปจอภาพที่ 14

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง – จำนวนเงินงบประมาณโครงการ การบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**

สำนักงาน 0300400066 - สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

\* งบประมาณ 2555

รหัสแผน

\* วิธีการจัดหา สอบราคา

\* ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

\* พัสดที่จัดหา จ้างก่อสร้างอาคาร

\* ชื่อโครงการ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารเนกประสงค์

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 1,400,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ 1,400,000.00 บาท หน่วยงาน,กรม

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ

บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>

เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ระเบียบเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(คปปปป)

\* เดือนที่ต้องการทำสัญญา 04/2555 ระเบียบเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(คปปปป)

จำนวนงวดที่ต้องการจ่ายเงิน 2 งวด รายละเอียด

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

1 บันทึก 2 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPLA0001

รูปจอภาพที่ 15

### คำอธิบาย

- เมื่อระบุข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” จะแสดงจอภาพการบันทึกข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (รูปจอภาพที่ 16)
- กลับสู่หน้าจอหลัก จะแสดงจอภาพค้นหาข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (รูปจอภาพที่ 2)

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง – จำนวนเงินงบประมาณโครงการ ยืนยันการบันทึกข้อมูล

The screenshot displays the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Thai Government Procurement System - Trial Phase 2) interface. A 'Message from webpage' dialog box is open, asking 'ต้องการเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่' (Do you want to save the data? Yes or No). The 'OK' button is highlighted. A blue callout bubble points to the 'OK' button with the text: 'ยืนยันการบันทึกข้อมูล ให้กดปุ่ม "OK" จะแสดงจอภาพข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (รูปจอภาพที่ 3)' (Confirm saving the data by clicking the 'OK' button. It will display the purchase plan information screen (Figure 3)).

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

|                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| สำนักงาน                            | 03                  |
| * งบประมาณ                          | 25                  |
| รหัสแผน                             |                     |
| * วิธีการจัดหา                      | สอ                  |
| * ประเภทการจัดหา                    | จำ                  |
| * วัสดุที่จัดหา                     | จำ                  |
| * ชื่อโครงการ                       | ก่อสร้างอาคารเนก... |
| จำนวนเงินงบประมาณโครงการ            | 1,4                 |
| แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ           | 1,4                 |
| แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ        |                     |
| เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง | ธ...                |
| * เดือนที่ต้องการทำสัญญา            | 04/2555             |
| จำนวนงวดที่ต้องการจ่ายเงิน          | 2                   |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ปุ่ม: บันทึก, กลับสู่หน้าหลัก

Footer: สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPLA0001

รูปจอภาพที่ 16

## ค้นหาข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

Government Procurement Thai Government Procurement

รหัสแผน: 0300400066 - สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

ชื่อโครงการ:

ค้นหา

ค้นหาขั้นสูง

| ที่ | รหัสแผน     | ชื่อโครงการ                                                        | จำนวนเงินงบประมาณ | ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | สถานะโครงการ |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------|
| 1   | P5501000138 | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์                                | 1,400,000.00      | ร่าง                       | จัดทำแผน     |
| 2   | P5501000054 | ประกวดราคาซื้อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ทดแทน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ | 2,500,000.00      | อนุมัติ                    | บริหารสัญญา  |
| รวม |             |                                                                    | 3,900,000.00      |                            |              |

ลำดับที่ 1 - 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPLA0001

รูปจอภาพที่ 17

## คำอธิบาย

- 1) การค้นหาข้อมูลที่สามารถระบุเงื่อนไขได้มากกว่า 2 รายการขึ้นไป ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ค้นหาขั้นสูง” จะแสดงจอภาพการค้นหา (รูปจอภาพที่ 18)
  - 2) เมื่อต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ☒ หน้ารายการ จากนั้นกดปุ่ม “ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” จะแสดงจอภาพบันทึกการยกเลิกรายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง (รูปจอภาพที่ 19)
  - 3) เมื่อต้องการแสดงรายละเอียดข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ใช้คลิกที่ “รายละเอียด/แก้ไข” จะแสดงจอภาพข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (รูปจอภาพที่ 20)
- ☐ ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ (แสดงข้อมูลได้อย่างเดียว) จะแสดงจอภาพรายละเอียดข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ สามารถแก้ไขได้ จะแสดงจอภาพรายละเอียดข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง



ค้นหาข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ค้นหาขั้นสูง

ค้นหาข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ

วิธีการจัดหา

<ตัวเลือกวิธีการจัดหา>

ประเภทการจัดหา

<ตัวเลือกประเภทการจัดหา>

รหัสแผน

รหัสงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่

จนถึง

ค้นหา

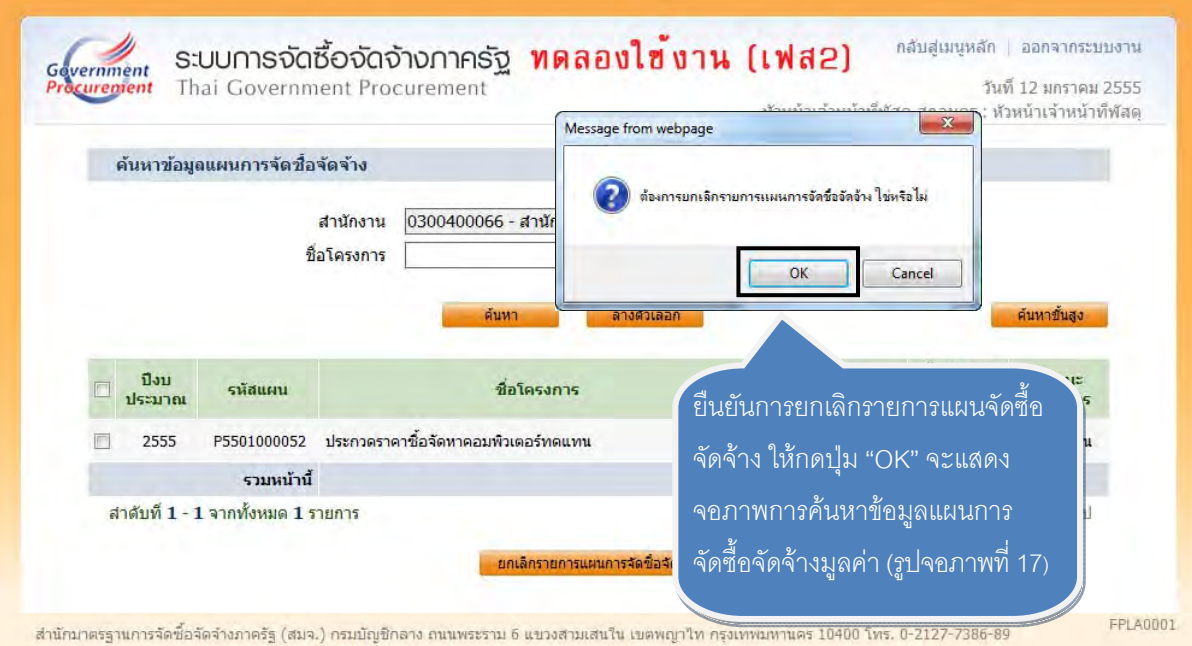
ล้างตัวเลือก

ออก

กลับหน้าหลัก จอภาพการค้นหา  
ข้อมูลแผนฯ (รูปจอภาพที่ 17)

รูปจอภาพที่ 18

ค้นหาข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง



Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก ออกจากระบบงาน

วันที่ 12 มกราคม 2555

ค้นหาข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400066 - สำนัก

ชื่อโครงการ

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

| ปริมาณ | รหัสแผน     | ชื่อโครงการ                         |
|--------|-------------|-------------------------------------|
| 2555   | P5501000052 | ประกวดราคาซื้อจัดหาคอมพิวเตอร์ทดแทน |

รวมหน้านี้

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ยืนยันการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กดปุ่ม "OK" จะแสดงจอภาพการค้นหาข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างมูลค่า (รูปจอภาพที่ 17)

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPLA0001

รูปจอภาพที่ 19

## ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง – จำนวนเงินงบประมาณโครงการ

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ** **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**

สำนักงาน0300400066 - สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

\* ปีงบประมาณ2555

รหัสแผน

\* วิธีการจัดหาสอบราคา

\* ประเภทการจัดหาจ้างก่อสร้าง

\* พสดุที่จัดหาจ้างก่อสร้างอาคาร

\* ชื่อโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ1,400,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ1,400,000.00 บาท หน่วยงาน,กรม

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ

บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>

เดือนที่ต้องการประกาศจัดจ้าง

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(คคปปปป)

\* เดือนที่ต้องการทำสัญญา04/2555

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(คคปปปป)

จำนวนงวดที่ต้องการจ่ายเงิน2 งวด

รายละเอียด

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

กลับหน้าหลัก (รูป  
จอภาพที่ 17)

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPLA0001

รูปจอภาพที่ 20

## จัดทำโครงการ เพิ่มโครงการ

Government Procurement Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

รายการของลงทะเบียน

รายการผู้ใช้งาน

ดูข้อมูลการลงทะเบียน

รายงาน

กระดานถามตอบ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

เพิ่มโครงการ

เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR

รายการโครงการ

ค้นหาโครงการ

ยกเลิกโครงการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการ

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันของ

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

บันทึกคำถาม-คำตอบ

FAQ

Click ที่ “เพิ่มโครงการ” จะแสดงจอเพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง (รูปจอภาพที่ 22)

รูปจอภาพที่ 21

จัดทำโครงการ เพิ่มโครงการ ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง



**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**  
Thai Government Procurement

**ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**

รหัสแผน  ข้อมูลแผน ✕

เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

เดือนที่ต้องการทำสัญญา

**เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง**

สำนักงาน 0300400066 - สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

\* วิธีการจัดหา <ตัวเลือกวิธีการจัดหา>

\* ประเภทการจัดหา <ตัวเลือกประเภทการจัดหา>

\* พสดุที่จัดหา <ตัวเลือกพัสดุที่จัดหา>

เงื่อนไข

\* งบประมาณ  ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ

\* ชื่อโครงการ

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ  บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ  บาท <ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ>

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ  บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) ☐ ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน <ตัวเลือกจำนวนปีที่ผูกพัน>

ราคากลางงานก่อสร้าง  บาท (เฉพาะประเภทการจัดหา งานก่อสร้าง)

\* วิธีการพิจารณา ☐ ราคารวม ☐ ราคาค่อรายการ ☐ ราคาค่อหน่วย

\* จำนวนรายการพิจารณา  รายการ รายละเอียด

\* การเบิกจ่าย <ตัวเลือกการเบิกจ่าย>

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

บันทึกข้อมูลแผนการจัดซื้อจัด  
จ้าง จะแสดงรูปภาพข้อมูล  
แผน (รูปภาพที่ 23)

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FPRO0001

รูปภาพที่ 22

จัดทำโครงการ เพิ่มโครงการ ข้อมูลแผน

Government Procurement Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลแผน

สำนักงาน: 0300400066 - สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

ปีงบประมาณ: 2555

ค้นหา | สร้างตัวเลือก | **ออก**

| ลำดับ | รหัสแผน     | ชื่อโครงการ                                                 | เงินงบประมาณ | เงินนอกงบประมาณ | ข้อมูลงบประมาณ |
|-------|-------------|-------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|----------------|
| 1     | P5501000138 | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารเนกประสงค์                          | 1,400,000.00 |                 | รายละเอียด     |
| 2     | P5501000054 | ประกวดราคาซื้อคอมพิวเตอร์ทดแทน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ |              | 2,500,000.00    | รายละเอียด     |

หมายเหตุ : ให้เลือกรหัสแผนที่จะสร้างโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปจอภาพที่ 23

คำอธิบาย

- 1) คลิกที่ "P5501000138" แล้วจะปรากฏละเอียดให้ครบถ้วน จะแสดงจอภาพข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง (รูปจอภาพที่ 24)
- 2) ออกจากจอภาพข้อมูลแผน จะแสดงจอภาพเพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง (รูปจอภาพที่ 22)

### จัดทำโครงการ เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

Government Procurement Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**

รหัสแผน: P5501000138 ข้อมูลแผน

เดือนที่ต้องการประกาศซื้อจัดจ้าง:

เดือนที่ต้องการทำสัญญา: 04/2555

**เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง**

สำนักงาน: 0300400066 - สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

\* วิธีการจัดหา: สอบราคา

\* ประเภทการจัดหา: จ้างก่อสร้าง

\* พัสดู่จัดหา: จ้างก่อสร้างอาคาร

เงื่อนไข:  รายละเอียด

\* งบประมาณ: 2555 ประเภทโครงการ: จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ:

\* ชื่อโครงการ:

ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 1,400,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ: 1,400,000.00 บาท หน่วยงาน,กรม:

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ:  บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี): ☐ ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน:  <ตัวเลือกจำนวนปีที่ผูกพัน>

\* ราคาผลงานก่อสร้าง: ☒ 1,800,000.00 บาท (เฉพาะประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง)

\* วิธีการพิจารณา: ☒ ราคารวม ☐ ราคาต่อหน่วย ☐ ราคาต่อหน่วย

\* จำนวนรายการพิจารณา: 1 รายการ รายละเอียด

\* การเบิกจ่าย: ผ่าน GFMS

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

### รูปจอภาพที่ 24

#### คำอธิบาย

- 1) บันทึกที่รายละเอียดจำนวนรายการพิจารณา จะแสดงจอภาพบันทึกที่รายการพิจารณา (รูปจอภาพที่ 25)
- 2) กลับสู่หน้าหลัก จะแสดงจอภาพค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง (รูปจอภาพที่ 23)



เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกการพิจารณา

Government Procurement Thai Government Procurement

กลับสู่หน้าหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้า

**บันทึกการพิจารณา**

| ลำดับ | * รายการพิจารณา  | * จำนวน | * หน่วยนับ |
|-------|------------------|---------|------------|
| L1 1  | อาคารเอนกประสงค์ | 1       | หลัง-U31   |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สอจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPROB001

รูปจอภาพที่ 25

### คำอธิบาย

- 1) ค้นหาหน่วยนับ จะแสดงจอภาพหน่วยนับ (รูปจอภาพที่ 26)
- 2) บันทึกการพิจารณา จะแสดงจอภาพการจัดเก็บรายการพิจารณา (รูปจอภาพที่ 27)
- 3) ออกจากจอภาพบันทึกการพิจารณา จะแสดงจอภาพข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง (รูปจอภาพที่ 24)

เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกการพิจารณา ค้นหาหน่วยนับ

รูปจอภาพที่ 26

เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกการพิจารณา การบันทึกข้อมูล

The screenshot displays the Thai Government Procurement System (GFMS) interface. A message box titled "Message from webpage" is overlaid on the screen, containing the text: "ต้องการเก็บรายการพิจารณา ให้อีกหรือไม่" (Do you want to collect the list of items for consideration again?). Below the message box is an "OK" button. The background shows a table with the following data:

| บันทึกการพิจารณา |          |
|------------------|----------|
| ลำดับ            | * รายการ |
| L1               | 1        |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

Buttons at the bottom: บันทึก (Save), กลับสู่หน้าหลัก (Back to Home).

Footer text: สำนักงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPROB001

รูปจอภาพที่ 27

จัดทำโครงการ เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง การบันทึกข้อมูล


**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

---

**ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**

|                                  |             |                                              |
|----------------------------------|-------------|----------------------------------------------|
| รหัสแผน                          | P5501000138 | ข้อมูลแผน <span style="color: red;">✕</span> |
| เดือนที่ต้องการประกาศซื้อจัดจ้าง |             |                                              |
| เดือนที่ต้องการทำสัญญา           | 04/2555     |                                              |

**เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง**

|                                                |                                                                    |                                                         |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| สำนักงาน                                       | 0300400066 - สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร                             |                                                         |
| * วิธีการจัดหา                                 | สอบราคา                                                            |                                                         |
| * ประเภทการจัดหา                               | จ้างก่อสร้าง                                                       |                                                         |
| * พัสดที่จัดหา                                 | จ้างก่อสร้างอาคาร                                                  |                                                         |
| เงื่อนไข                                       | <input type="text"/> <span style="float: right;">ลบเงื่อนไข</span> |                                                         |
| * งบประมาณ                                     | 2555                                                               | ประเภทโครงการ <span>จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ</span> |
| เลขที่โครงการ                                  | <input type="text"/>                                               |                                                         |
| * ชื่อโครงการ                                  | สอบราคาจ้าง<br>ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์                            |                                                         |
| จำนวนเงินงบประมาณโครงการ                       | 1,400,000.00 บาท                                                   |                                                         |
| แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ                      | 1,400,000.00 ..... <span>หน่วยงาน, กรม</span>                      |                                                         |
| แหล่งของเงิน-เงินนอกงบ                         | ทุนเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ >                                        |                                                         |
| การผูกพันงบประมาณ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณ) | เลือกจำนวนปีที่ผูกพัน >                                            |                                                         |
| * ราคากลางงาน                                  |                                                                    |                                                         |
| * วิธีการพั                                    |                                                                    |                                                         |
| * จำนวนรายการพั                                |                                                                    |                                                         |
| * การเบิกจ่าย                                  | ผ่าน GFMS                                                          |                                                         |

ยืนยันการจัดเก็บการเพิ่ม  
โครงการจัดซื้อจัดจ้าง (รูป  
จอภาพที่ 29)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89
 FFRO0001

รูปจอภาพที่ 28

จัดทำโครงการ เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง การยืนยันบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก ออกจากระบบงาน วันที่ 29 มกราคม 2555 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผน P5501000138 ข้อมูลแผน

เดือนที่ต้องการประกาศซื้อจัดจ้าง เดือนที่ต้องการทำสัญญา

เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

\* วิธีการจัด

\* ประเภทการจัด

\* พัสดที่จัด

เงินใน

\* งบประมาณ 2555

เลขที่โครงการ

\* ชื่อโครงการ

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)

\* ราคาผลงานก่อสร้าง

\* วิธีการพิจารณา

\* จำนวนรายการพิจารณา 1 รายการ

\* การเบิกจ่าย ผ่าน GFMS

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

Message from webpage

ต้องการจัดเก็บข้อมูลโครงการ ใช่หรือไม่

OK Cancel

ยืนยันการจัดเก็บข้อมูลโครงการ ให้กดปุ่ม "OK" จะแสดงจอภาพข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง (รูปจอภาพที่ 22)

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปจอภาพที่ 29

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

Government Procurement Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก ออกจากระบบงาน วันที่ 29 มกราคม 2555

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400066

ชื่อโครงการ

ค้นหา

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR” จะแสดงจอภาพขั้นตอนการทำงาน (รูปภาพที่ 31)

| เลขที่โครงการ                        | ชื่อโครงการ                                                        | จำนวนเงินงบประมาณ | ข้อมูลโครงการ    | สถานะโครงการ | ขั้นตอนการทำงาน                     |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 55015000626 | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์                                | 1,400,000.00      | รายละเอียด/แก้ไข | เพิ่มโครงการ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 55015000616 | ซื้อจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงาน (ทดแทน) โดยวิธีตกลงราคา              | 79,000.00         | รายละเอียด/แก้ไข | บริหารสัญญา  | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> 55015000112 | ประกวดราคาซื้อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ทดแทน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ | 2,500,000.00      | รายละเอียด/แก้ไข | บริหารสัญญา  | <input type="checkbox"/>            |
| รวมหนี้                              |                                                                    | 3,979,000.00      |                  |              |                                     |

ลำดับที่ 1 - 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

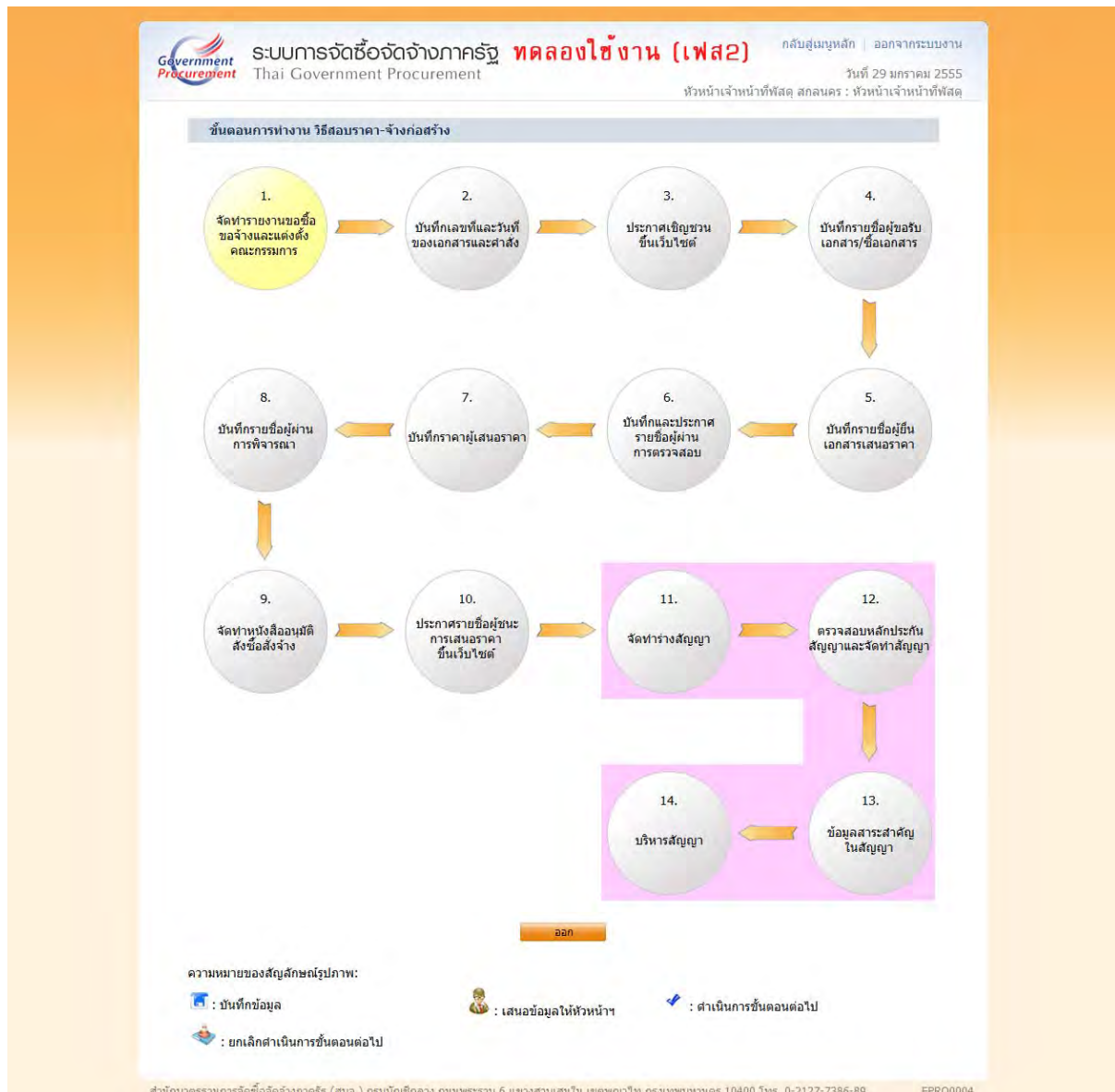
ย้อนกลับ 1 ถัดไป

ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

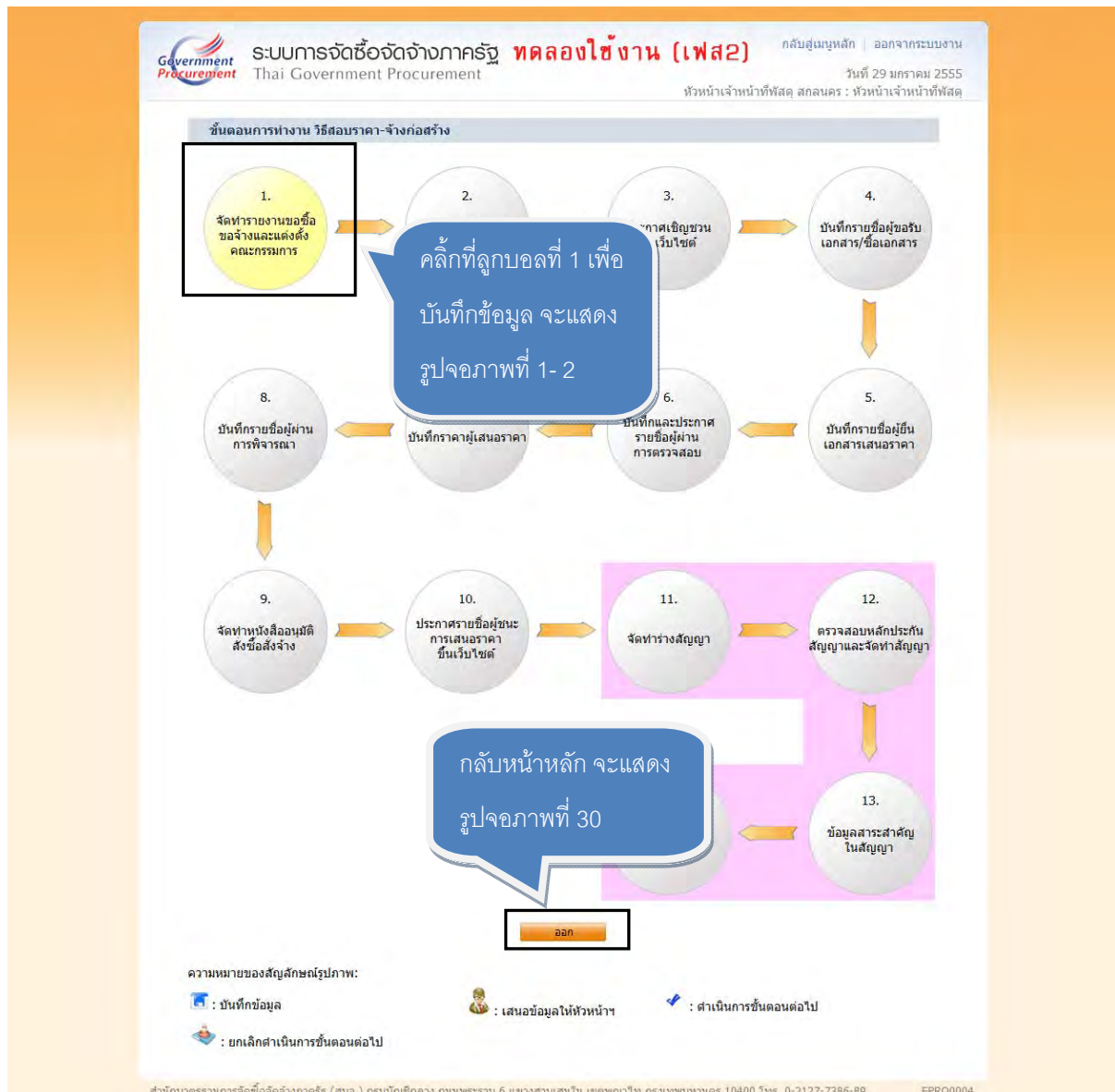
รูปภาพที่ 30

### ขั้นตอนการทำงาน วิธีสอบราคา-จ้างก่อสร้าง





## ขั้นตอนการทำงาน วิธีสอบราคา-จ้างก่อสร้าง จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ



รูปจอภาพที่ 1-1

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง

Government Procurement Thai Government Procurement ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน วันที่ 29 มกราคม 2555

หน้าเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ : หน้าเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A1 วิธีการจัดหา สอบราคา

A2 ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา

A4 เลขที่โครงการ 55015000626

A5 ชื่อโครงการ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารเนกประสงค์

| ลำดับ | รายการเอกสาร                               | จัดไปเอกสาร      | สถานะ           |
|-------|--------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1     | รายงานขอซื้อขอจ้าง                         | รายละเอียด/แก้ไข | ยังไม่ได้นำเสนอ |
| 2     | แต่งตั้งคณะกรรมการ                         | รายละเอียด/แก้ไข | ยังไม่ได้นำเสนอ |
| 3     | ร่างเอกสารเสนอราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน | รายละเอียด/แก้ไข | ยังไม่ได้นำเสนอ |

ส่วนที่ 1: ข้อมูลโครงการ

ส่วนที่ 2: ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ส่งข้อมูล

ส่งข้อมูล

ส่งข้อมูล

รูปจอภาพที่ 1-2

### คำอธิบาย

- 1) การบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง จะแสดงจอภาพบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง (รูปจอภาพที่ 1-3)
- 2) กลับสู่เมนูหลัก จะแสดงจอภาพขั้นตอนวิธีสอบราคา-จ้างก่อสร้าง จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ (รูปจอภาพที่ 1-1)

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง



**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**  
Thai Government Procurement

**ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1  
บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

2  
โอนรูปแบบรายงานขอซื้อขอจ้าง

3  
ส่งรายงานส่วนขอซื้อขอจ้าง

**ข้อมูลโครงการ**

|    |                |                                                              |
|----|----------------|--------------------------------------------------------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร                         |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                                                      |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                                                 |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม <span style="float: right;">แสดงรายการพิจารณา</span> |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 55015000626                                                  |
|    | ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์                          |

**\*ต้องการจัดหา Template รายงานขอซื้อขอจ้างหรือไม่** ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

**บันทึกข้อความ**

|    |              |                           |
|----|--------------|---------------------------|
| B1 | * ส่วนราชการ | สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร |
| B2 | เรื่อง       | รายงานขอซื้อขอจ้าง        |
| B3 | * เรียน      | อธิบดี                    |

**ข้อมูลรายงานขอซื้อขอจ้าง**

|     |                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B4  | ๑. เหตุผลและความจำเป็น                                                                           | ให้บันทึกข้อมูลใน Template                                                                                                                                        |
| B5  | ๒. รายละเอียดของพัสดุ                                                                            | ให้บันทึกข้อมูลใน Template                                                                                                                                        |
| B6  | ๓. วัสดุ วัสดุ เฟอร์นิเจอร์ ของใช้ เสว กร หรือ เฟอร์นิเจอร์หรือสิ่งอื่นใดในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ | ให้บันทึกข้อมูลใน Template                                                                                                                                        |
| B7  | ๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง                                                                       | กำหนดให้เสนอราคาเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่ <input checked="" type="radio"/> เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม <input type="radio"/> เป็นราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม |
| B8  | วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง                                                                          | (เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว))                                                                    |
| B9  | ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือใช้งานนั้นแล้วเสร็จ                                       | * กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือใช้งานแล้วเสร็จภายใน                                                                                                                   |
| B10 | ๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง                                            | วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง: สอบราคา                                                                                                                                    |
| B11 | * เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง                                                                      | เนื่องจาก                                                                                                                                                         |
| B12 | ๗. ข้อเสนออื่น                                                                                   | ๗.๑ คณะกรรมการเปิดซอง                                                                                                                                             |
| B13 |                                                                                                  | ๗.๒ ออกประกาศสอบราคา                                                                                                                                              |

**ผู้ลงนาม**

|    |           |           |
|----|-----------|-----------|
| P1 | * ตำแหน่ง | นาย       |
| P2 | * ชื่อ    | กิตติชัย  |
| P3 | * นามสกุล | มหาสาร    |
| P4 | * ตำแหน่ง | ผู้จัดการ |
| P5 |           |           |
| P6 |           |           |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก
ไปยังหน้าจอ 2
กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPUR0001

รูปจอภาพที่ 1-3

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้างการเพิ่มรายชื่อกรรมการเปิดซองราคา

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ****ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน

0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A2

วิธีการจัดหา

สอบราคา

A3

ประเภทการจัดหา

จ้างก่อสร้าง

A4

วิธีการพิจารณา

ราคารวม

แสดงรายการพิจารณา

A5

เลขที่โครงการ

55015000626

A5

ชื่อโครงการ

สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

| เลขประจำตัวประชาชน | ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | ประเภทกรรมการ | ชื่อ |
|--------------------|-------------------------------|---------|---------------|------|
|                    | คณะกรรมการกำหนดราคากลาง       |         |               |      |
|                    | คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา      |         |               |      |
|                    | คณะกรรมการตรวจการจ้าง         |         |               |      |
|                    | ผู้ควบคุมงาน                  |         |               |      |

ดำเนินการตามคำสั่ง

เพิ่มรายชื่อ

เพิ่มรายชื่อ

เพิ่มรายชื่อ

ยกเลิกการซื้อโครงการ

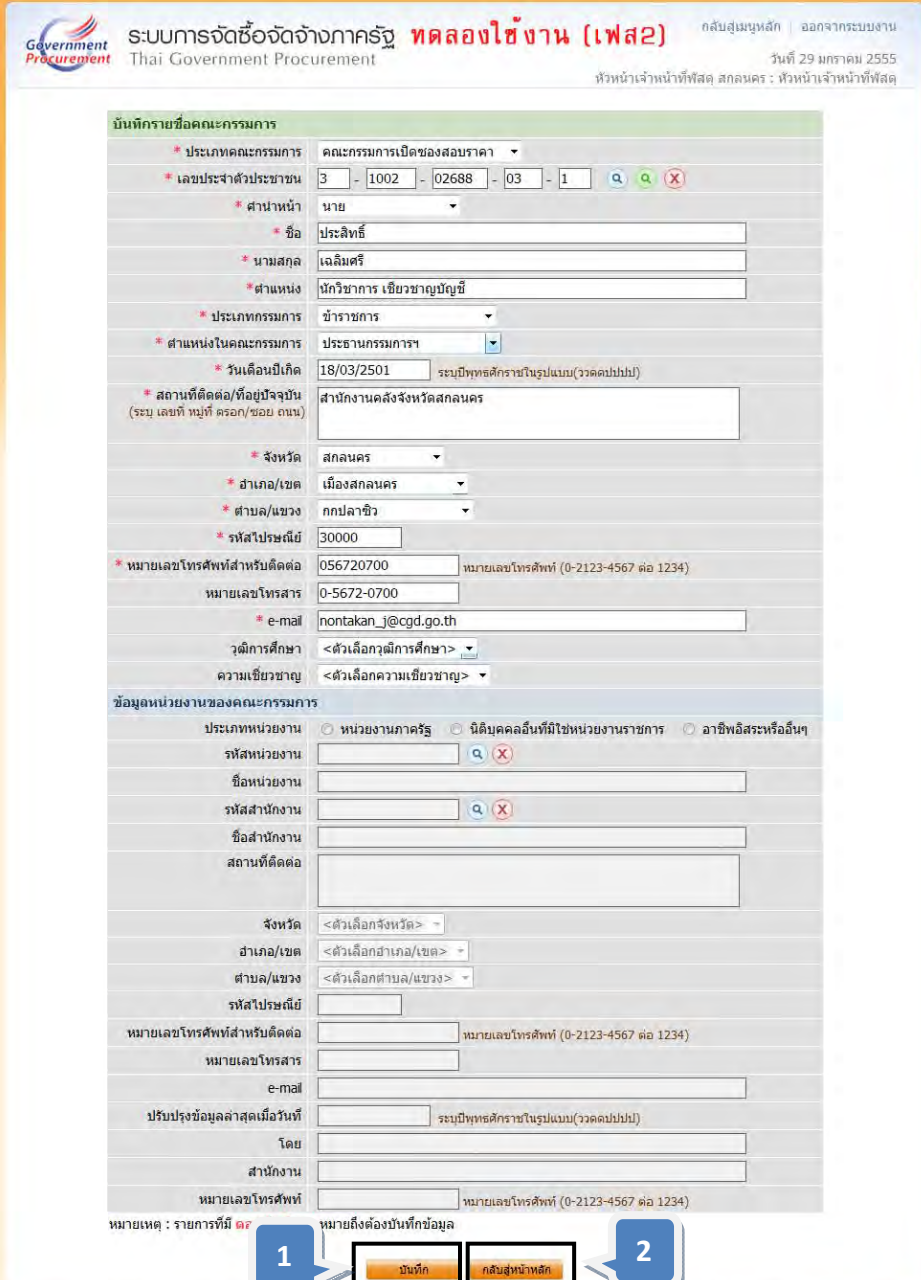
วัดที่เข้าบังคับใช้โดยคณะกรรมการ

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานการคลังจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPUR0001

รูปจอภาพที่ 1-4

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง บันทึกขอยกซื้อคณะกรรมการ  
การค้นหาเลขที่ประจำตัวประชาชนให้ระบุเลขประจำตัวแล้วคลิก  เพื่อตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน การค้นหา  
เลขประจำตัวประชาชนในฐานข้อมูลให้คลิก 



**บันทึกขอยกซื้อคณะกรรมการ**

\* ประเภทคณะกรรมการ: คณะกรรมการเปิดซองซองราคา

\* เลขประจำตัวประชาชน: 3 - 1002 - 02688 - 03 - 1   

\* ศาสนา: นาย

\* ชื่อ: ประสิทธิ์

\* นามสกุล: เจริญศรี

\* ตำแหน่ง: นักวิชาการ เขียวชาญบัญชี

\* ประเภทกรรมการ: ข้าราชการ

\* ตำแหน่งในคณะกรรมการ: ประธานกรรมการ

\* วันเดือนปีเกิด: 18/03/2501 ระบบปีพุทธศักราช/แบบ(ววคคปปปป)

\* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน): สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

\* จังหวัด: สกลนคร

\* อำเภอ/เขต: เมืองสกลนคร

\* ตำบล/แขวง: กปปลาชี

\* รหัสไปรษณีย์: 30000

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ: 056720700 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร: 0-5672-0700

\* e-mail: nontakan\_j@cgd.go.th

วุฒิการศึกษา: <ตัวเลือกวุฒิการศึกษา>

ความเชี่ยวชาญ: <ตัวเลือกความเชี่ยวชาญ>

**ข้อมูลหน่วยงานของคณะกรรมการ**

ประเภทหน่วยงาน: ☐ หน่วยงานภาครัฐ ☐ นิติบุคคลอื่นที่มีใช้หน่วยงานราชการ ☐ อาชีพอิสระหรืออื่นๆ

รหัสหน่วยงาน:  

ชื่อหน่วยงาน:  

รหัสสำนักงาน:  

ชื่อสำนักงาน:  

สถานที่ติดต่อ:  

จังหวัด: <ตัวเลือกจังหวัด>

อำเภอ/เขต: <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

ตำบล/แขวง: <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

รหัสไปรษณีย์:  

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ:   หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร:  

e-mail:  

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่:   ระบบปีพุทธศักราช/แบบ(ววคคปปปป)

โดย:  

สำนักงาน:  

หมายเลขโทรศัพท์:   หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเหตุ : รายการที่มี  หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

1 บันทึก 2 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPU0001

รูปจอภาพที่ 1-5

### คำอธิบาย

- 1) การบันทึกข้อมูลบันทึกขอยกซื้อคณะกรรมการ จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-6
- 2) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-4



จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อของจ้าง บันทึกทรายซื้อคณะกรรมการ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**  
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก    ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

---

**บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ**

\* ประเภทคณะกรรมการ    คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

\* เลขประจำตัวประชาชน    3 - 1002 - 02688 - 03 - 1    🔍 📄 ✕

\* ศาสนา    นาย    ▼

\* ชื่อ    ประสิทธิ์

\* นามสกุล    เจริญศรี

\* ตำแหน่ง   

\* ประเภทกรรมการ

\* ตำแหน่งในคณะกรรมการ

\* วันเดือนปีเกิด

\* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

\* จังหวัด

\* อำเภอ/เขต

\* ตำบล/แขวง    กงปลาชัย    ▼

\* รหัสไปรษณีย์    30000

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ    056720700

หมายเลขโทรสาร    0-5672-0700

\* e-mail    nontakan\_j@cgd.go.th

วุฒิการศึกษา    <ตัวเลือกวุฒิการศึกษา>

ความเชี่ยวชาญ    <ตัวเลือกความเชี่ยวชาญ>

**Message from webpage** ✕



ต้องการบันทึกข้อมูล ไขหรือไม่

OK

Cancel

ยืนยันการจัดเก็บข้อมูล  
โครงการ ให้ กดปุ่ม "OK"  
จะแสดงรูปภาพที่ 1-7

---

**ข้อมูลหน่วยงานของคณะกรรมการ**

ประเภทหน่วยงาน    ☐ หน่วยงานภาครัฐ    ☐ นิติบุคคลอื่นที่มีหน่วยงานราชการ    ☐ อาชีพอิสระหรืออื่นๆ

รหัสหน่วยงาน        🔍 ✕

ชื่อหน่วยงาน   

รหัสสำนักงาน        🔍 ✕

ชื่อสำนักงาน   

สถานที่ติดต่อ   

จังหวัด    <ตัวเลือกจังหวัด>    ▼

อำเภอ/เขต    <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>    ▼

ตำบล/แขวง    <ตัวเลือกตำบล/แขวง>    ▼

รหัสไปรษณีย์   

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ        หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร   

e-mail   

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่        ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)

โดย   

สำนักงาน   

หมายเลขโทรศัพท์        หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

สงวนลิขสิทธิ์ © 2555 สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่ ถนนพหลโยธิน 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2122-7186-88

EPD00001

รูปจอภาพที่ 1-6

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง



**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ** ทดลองใช้งาน (เฟส2)

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**ข้อมูลโครงการ**

|             |                |                                                                             |
|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| A1          | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร                                        |
| A2          | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                                                                     |
| A3          | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                                                                |
| A4          | วิธีการพิจารณา | ราคารวม <span style="float: right; color: orange;">แสดงรายการพิจารณา</span> |
| A5          | เลขที่โครงการ  | 55015000626                                                                 |
| ชื่อโครงการ |                | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารเนกประสงค์                                          |

| เลขประจำตัวประชาชน                         | ประเภทคณะกรรมการ/<br>ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง             | ประเภทกรรมการ | ข้อมูลคณะกรรมการ |
|--------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------|------------------|
| <b>คณะกรรมการกำหนดราคากลาง</b>             |                                   |                     |               |                  |
| <b>คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา</b>            |                                   |                     |               |                  |
| <input type="checkbox"/> 3-1002-02688-03-1 | นายประสิทธิ์ เฉลิมศรี             | ประธานกรรมการฯ      | ข้าราชการ     | รายละเอียด/แก้ไข |
| <input type="checkbox"/> 3-1012-01719-35-0 | นางสาวช่อผกา พุ่มพวง              | กรรมการ             | ข้าราชการ     | รายละเอียด/แก้ไข |
| <input type="checkbox"/> 3-1005-00189-33-5 | นางพิสมัย วงษ์สกุล                | กรรมการและเลขานุการ | ข้าราชการ     | รายละเอียด/แก้ไข |
| <b>คณะกรรมการตรวจการจ้าง</b>               |                                   |                     |               |                  |
| <b>ผู้ควบคุมงาน</b>                        |                                   |                     |               |                  |

ยกเลิกรายชื่อกิจกรรม
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPUR0001

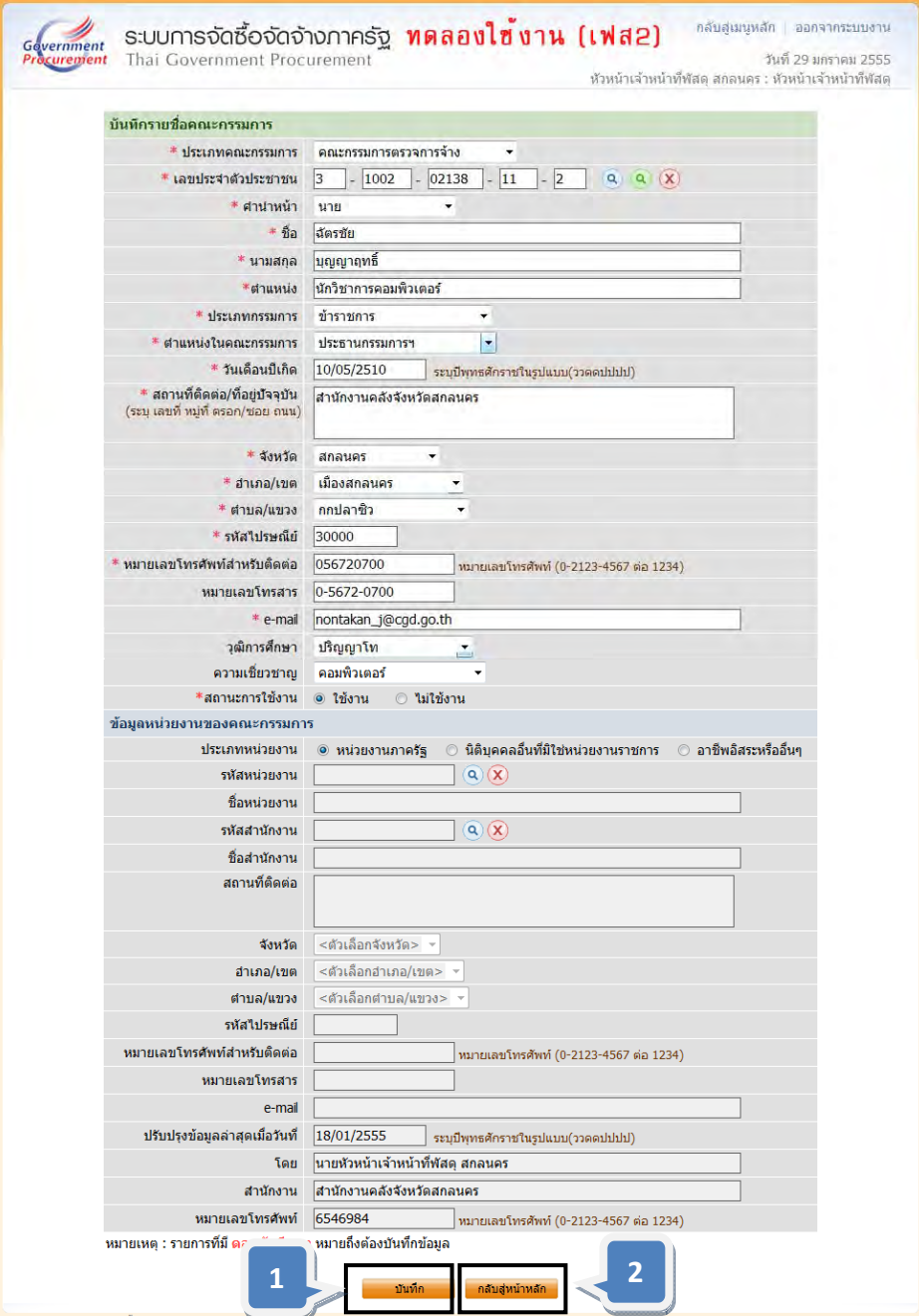
การเพิ่มรายชื่อ  
คณะกรรมการตรวจการจ้าง  
จะแสดงรูปภาพที่ 1-8

เพิ่มรายชื่อ  
เพิ่มรายชื่อ

รูปภาพที่ 1-7



จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง การบันทึกชื่อกรรมการ การค้นหาเลขที่ประจำตัวประชาชนให้ระบุเลขประจำตัวแล้วคลิก  เพื่อตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน การค้นหาเลขประจำตัวประชาชนในฐานข้อมูลให้คลิก 



**Government Procurement Thai Government Procurement** ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่หน้าหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ**

\* ประเภทคณะกรรมการ: คณะกรรมการตรวจการจ้าง

\* เลขประจำตัวประชาชน: 3 - 1002 - 02138 - 11 - 2   

\* คำนามนำ: นาย

\* ชื่อ: ศิริชัย

\* นามสกุล: บุญญาฤทธิ์

\* ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์

\* ประเภทกรรมการ: ข้าราชการ

\* ตำแหน่งในคณะกรรมการ: ประธานกรรมการฯ

\* วันเดือนปีเกิด: 10/05/2510 ระบบปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วัดคปปปป)

\* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน): สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

\* จังหวัด: สกลนคร

\* อำเภอ/เขต: เมืองสกลนคร

\* ตำบล/แขวง: กกลาชัย

\* รหัสไปรษณีย์: 30000

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ: 056720700 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร: 0-5672-0700

\* e-mail: nontakan\_j@cgd.go.th

วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท

ความเชี่ยวชาญ: คอมพิวเตอร์

\* สถานะการใช้งาน: ☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน

**ข้อมูลหน่วยงานของคณะกรรมการ**

ประเภทหน่วยงาน: ☒ หน่วยงานภาครัฐ ☐ นิติบุคคลอื่นที่มีใช้หน่วยงานราชการ ☐ อาชีพอิสระหรืออื่นๆ

รหัสหน่วยงาน:  

ชื่อหน่วยงาน:  

รหัสสำนักงาน:  

ชื่อสำนักงาน:  

สถานที่ติดต่อ:  

จังหวัด: <ตัวเลือกจังหวัด>

อำเภอ/เขต: <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

ตำบล/แขวง: <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

รหัสไปรษณีย์:  

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ:   หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร:  

e-mail:  

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่: 18/01/2555 ระบบปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วัดคปปปป)

โดย: นายหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร

สำนักงาน: สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

หมายเลขโทรศัพท์: 6546984 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเหตุ : รายการที่มี  หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

**1** บันทึก **2** กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPUR0001

## รูปจอภาพที่ 1-8

### คำอธิบาย

- 1) การบันทึกข้อมูลบันทึกรายชื่อคณะกรรมการ จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-9
- 2) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-7

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง การ  
บันทึกชื่อกรรมการ การบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**บันทึกข้อมูลคณะกรรมการ**

\* ประเภทคณะกรรมการ: คณะกรรมการตรวจการจ้าง

\* เลขประจำตัวประชาชน: 3 - 1002 - 02138 - 11 - 2

\* คำนาม: นาย

\* ชื่อ: นิตกรชัย

\* นามสกุล: นพคุณาภ

\* ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์

\* ประเภทกรรมการ: ข้าราชการ

\* ตำแหน่งในคณะกรรมการ: ประธานกรรมการ

\* วันเดือนปีเกิด: 10/05/2510 ระบบมีรหัสประจำตัวประชาชน(ตรวจสอบ)

\* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน):

\* จังหวัด:

\* อำเภอ/เขต:

\* ตำบล/แขวง:

\* รหัสไปรษณีย์:

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ: 7 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร:

\* e-mail: nontakan\_j@cgd.go.th

วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท

ความเชี่ยวชาญ: คอมพิวเตอร์

\* สถานะการใช้งาน: ☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้

**ข้อมูลหน่วยงานของคณะกรรมการ**

ประเภทหน่วยงาน: ☒ หน่วยงานภาครัฐ

รหัสหน่วยงาน:

ชื่อหน่วยงาน:

รหัสสำนักงาน:

ชื่อสำนักงาน:

สถานที่ติดต่อ:

จังหวัด: <ตัวเลือกจังหวัด>

อำเภอ/เขต: <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

ตำบล/แขวง: <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

รหัสไปรษณีย์:

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ: หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร:

e-mail:

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่: 18/01/2555 ระบบมีรหัสประจำตัวประชาชน(ตรวจสอบ)

โดย: นายหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร

สำนักงาน: สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

หมายเลขโทรศัพท์: 6546984 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่เมนูหลัก

ยืนยันการจับเก็บข้อมูล  
โครงการ ให้ กดปุ่ม "OK"  
จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-10

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPUR0001

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง ผู้ควบคุมงาน



**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ** ทดลองใช้งาน (เฟส2)

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**ข้อมูลโครงการ**

|             |                |                                                                             |
|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| A1          | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร                                        |
| A2          | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                                                                     |
| A3          | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                                                                |
| A4          | วิธีการพิจารณา | ราคารวม <span style="float: right; color: orange;">แสดงรายการพิจารณา</span> |
| A5          | เลขที่โครงการ  | 55015000626                                                                 |
| ชื่อโครงการ |                | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์                                         |

| เลขประจำตัวประชาชน       | ประเภทคณะกรรมการ/<br>ชื่อ-นามสกุล       | ตำแหน่ง             | ประเภทกรรมการ | ข้อมูลคณะกรรมการ | ส่ง Mail | สถานะการรับ Mail |
|--------------------------|-----------------------------------------|---------------------|---------------|------------------|----------|------------------|
| คณะกรรมการกำหนดราคากลาง  |                                         |                     |               |                  |          | ยังไม่ได้ทำ      |
| คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา |                                         |                     |               |                  |          | เพิ่มรายชื่อ     |
| <input type="checkbox"/> | 3-1002-02688-03-1 นายประสิทธิ์ เฉลิมศรี | ประธานกรรมการฯ      | ข้าราชการ     | รายละเอียด/แก้ไข |          |                  |
| <input type="checkbox"/> | 3-1012-01719-35-0 นางสาวช่อผกา พุ่มพวง  | กรรมการ             | ข้าราชการ     | รายละเอียด/แก้ไข |          |                  |
| <input type="checkbox"/> | 3-1005-00189-33-5 นางพิสมัย วงษ์สกุล    | กรรมการและเลขานุการ | ข้าราชการ     | รายละเอียด/แก้ไข |          |                  |
| คณะกรรมการตรวจการจ้าง    |                                         |                     |               |                  |          |                  |
| <input type="checkbox"/> | 3-1002-02138-11-2 นายฉัตรชัย บุญญาฤทธิ์ | ประธานกรรมการฯ      | ข้าราชการ     | รายละเอียด/แก้ไข |          |                  |
| <input type="checkbox"/> | 3-1009-04931-41-6 นายสกล มีกสูงเนิน     | กรรมการ             | ข้าราชการ     | รายละเอียด/แก้ไข |          |                  |
| <input type="checkbox"/> | 3-1012-01951-98-8 นางชุลดา นิธิไชย      | กรรมการและเลขานุการ | ข้าราชการ     | รายละเอียด/แก้ไข |          |                  |
| ผู้ควบคุมงาน             |                                         |                     |               |                  |          |                  |

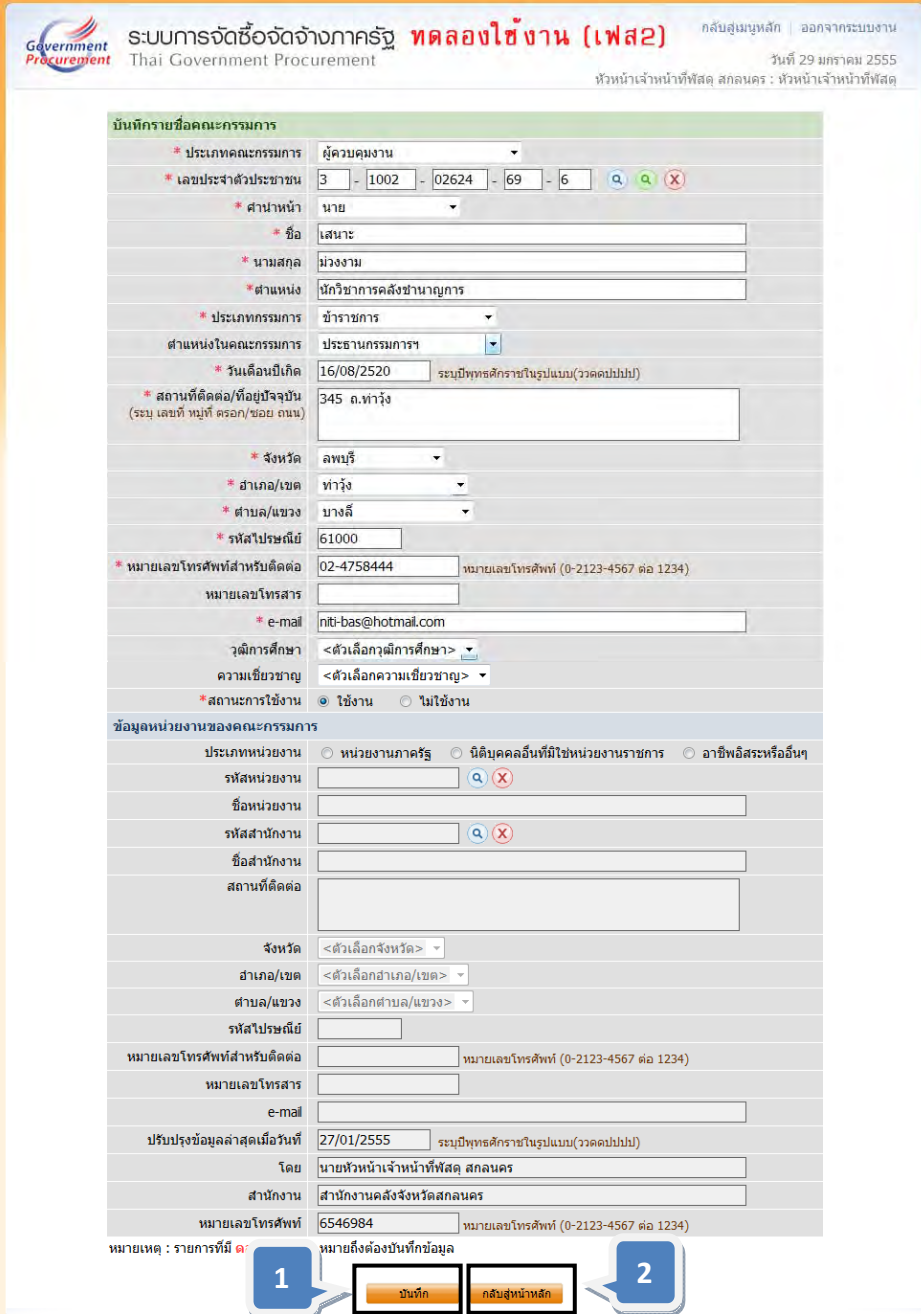
ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดจ้างและส่งแจ้งส่งคณะกรรมการ
กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPUR0001

การเพิ่มรายชื่อผู้ควบคุมงาน  
จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-11

รูปจอภาพที่ 1-10

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง ผู้ควบคุมงาน การบันทึกชื่อกรรมการ การค้นหาเลขที่ประจำตัวประชาชนให้ระบุเลขประจำตัวแล้วคลิก  เพื่อตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน การค้นหาเลขประจำตัวประชาชนในฐานข้อมูลให้คลิก 



**บันทึกข้อมูลคณะกรรมการ**

\* ประเภทคณะกรรมการ: ผู้ควบคุมงาน

\* เลขประจำตัวประชาชน: 3 - 1002 - 02624 - 69 - 6   

\* คำนาม: นาย

\* ชื่อ: เสนาะ

\* นามสกุล: ม่วงงาม

\* ตำแหน่ง: นักวิชาการคลังชำนาญการ

\* ประเภทกรรมการ: ข้าราชการ

ตำแหน่งในคณะกรรมการ: ประธานกรรมการ

\* วันเดือนปีเกิด: 16/08/2520 ระบบปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วัดคปปปป)

\* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน): 345 ถ.ท่าเรือ

\* จังหวัด: ลพบุรี

\* อำเภอ/เขต: ท่าเรือ

\* ตำบล/แขวง: บางสี

\* รหัสไปรษณีย์: 61000

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ: 02-4758444 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร:

\* e-mail: niti-bas@hotmail.com

วุฒิการศึกษา: <ตัวเลือกวุฒิการศึกษา>

ความเชี่ยวชาญ: <ตัวเลือกความเชี่ยวชาญ>

\* สถานะการใช้งาน: ☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน

**ข้อมูลหน่วยงานของคณะกรรมการ**

ประเภทหน่วยงาน: ☐ หน่วยงานภาครัฐ ☐ นิติบุคคลอื่นที่มีใช้หน่วยงานราชการ ☐ อาชีพอิสระหรืออื่นๆ

รหัสหน่วยงาน:  

ชื่อหน่วยงาน:

รหัสสำนักงาน:  

ชื่อสำนักงาน:

สถานที่ติดต่อ:

จังหวัด: <ตัวเลือกจังหวัด>

อำเภอ/เขต: <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

ตำบล/แขวง: <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

รหัสไปรษณีย์:

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ: หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร:

e-mail:

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่: 27/01/2555 ระบบปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วัดคปปปป)

โดย: นายหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร

สำนักงาน: สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

หมายเลขโทรศัพท์: 6546984 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเหตุ : รายการที่มี  หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

**1** บันทึก **2** กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPU0001

รูปจอภาพที่ 1-11

### คำอธิบาย

- 1) การบันทึกข้อมูลบันทึกกรายชื่อคณะกรรมการ จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-12
- 2) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-10

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง ผู้ควบคุมงาน การบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**บันทึกการซื้อคณะกรรมการ**

\* ประเภทกรรมการ ผู้ควบคุมงาน

\* เลขประจำตัวประชาชน 3 - 1002 - 02624 - 69 - 6

\* คำนาม นาย

\* ชื่อ เสนาะ

\* นามสกุล

\* ตำแหน่งในคณะกรรมการ

\* วันเดือนปี

\* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย)

\* อีเมล

\* สาขา/เขต

\* ตำบล/แขวง

\* รหัสไปรษณีย์

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ

หมายเลขโทรสาร

\* e-mail

วุฒิการศึกษา

ความเชี่ยวชาญ

\* สถานะการใช้งาน

**ข้อมูลหน่วยงานของคณะกรรมการ**

ประเภทหน่วยงาน ☐ หน่วยงานภาครัฐ ☐ นิติบุคคลอื่นที่มีใช้หน่วยงานราชการ ☐ อาชีพอิสระหรืออื่นๆ

รหัสหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

รหัสสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน

สถานที่ติดต่อ

จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>

อำเภอ/เขต <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ

หมายเลขโทรสาร

e-mail

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่ 27/01/2555 ระบุปีพีดคราชในรูปแบบ(วาดคปปป)

โดย นายหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร

สำนักงาน สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

หมายเลขโทรศัพท์ 6546984 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

ยืนยันการจัดเก็บข้อมูล  
โครงการ ให้ กดปุ่ม "OK"  
จะแสดงรูปภาพที่ 1-13

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPUR0001

รูปภาพที่ 1-12



จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง การยกเลิกรายชื่อกิจกรรมการและ  
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

Government Procurement Thai Government Procurement **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**ข้อมูลโครงการ**

A1 สำนักงาน 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A2 วิธีการจัดหา สอบราคา

A3 ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม [แสดงรายการพิจารณา](#)

A4 เลขที่โครงการ 55015000626

A5 ชื่อโครงการ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

| เลขประจำตัวประชาชน                                    | ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง             | ประเภทกรรมการ | ข้อมูลคณะกรรมการ | ส่ง Mail | สถานะการรับ Mail |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------|------------------|----------|------------------|
| <b>คณะกรรมการกำหนดราคากลาง</b>                        |                               |                     |               |                  |          | ทำคำสั่งแล้ว     |
| 3-1002-02733-28-2                                     | นางชนกนาถ มณีรัตน์            | ประธานกรรมการฯ      | ข้าราชการ     | รายละเอียด/แก้ไข |          | ส่งแล้ว          |
| 3-1012-01719-35-0                                     | นางสาวช่อผกา พุ่มพวง          | กรรมการ             | ข้าราชการ     | รายละเอียด/แก้ไข |          | ส่งแล้ว          |
| 3-1002-02245-68-7                                     | นายสุทธิพงษ์ เจริญผล          | กรรมการและเลขานุการ | ข้าราชการ     | รายละเอียด/แก้ไข |          | ส่งแล้ว          |
| <b>คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา</b>                       |                               |                     |               |                  |          | เพิ่มรายชื่อ     |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3-1002-02688-03-1 | นายประสิทธิ์ เจริญศรี         | ประธานกรรมการฯ      | ข้าราชการ     | รายละเอียด/แก้ไข |          |                  |
| <input type="checkbox"/> 3-1012-01719-35-0            | นางสาวช่อผกา พุ่มพวง          | กรรมการ             | ข้าราชการ     | รายละเอียด/แก้ไข |          |                  |
| <input type="checkbox"/> 3-1005-00189-33-5            | นางพิสมัย วงษ์สกุล            | กรรมการและเลขานุการ | ข้าราชการ     | รายละเอียด/แก้ไข |          |                  |
| <b>คณะกรรมการตรวจการจ้าง</b>                          |                               |                     |               |                  |          | เพิ่มรายชื่อ     |
| <input type="checkbox"/> 3-1002-02138-11-2            | นายฉัตรชัย บุญญฤทธิ์          | ประธานกรรมการฯ      | ข้าราชการ     | รายละเอียด/แก้ไข |          |                  |
| <input type="checkbox"/> 3-1009-04931-41-6            | นายสกล อิกสูงเนิน             | กรรมการ             | ข้าราชการ     | รายละเอียด/แก้ไข |          |                  |
| <input type="checkbox"/> 3-1012-01951-98-8            | นางยุดา บิดิไชย               | กรรมการและเลขานุการ | ข้าราชการ     | รายละเอียด/แก้ไข |          |                  |
| <b>ผู้ควบคุมงาน</b>                                   |                               |                     |               |                  |          | เพิ่มรายชื่อ     |
| <input type="checkbox"/> 3-1002-02624-69-6            | นายเสนาะ ม่วงงาม              | ประธานกรรม          | ข้าราชการ     | รายละเอียด/แก้ไข |          |                  |
| <input type="checkbox"/> 3-1002-02510-40-2            | นายธนาธิบดิ์ มณีไยดี          | กรรมการ             | ข้าราชการ     | รายละเอียด/แก้ไข |          |                  |
| <input type="checkbox"/> 3-1002-022...                | นายสุทธิพงษ์ เจริญผล          | กรรมการและเลขานุการ | ข้าราชการ     | รายละเอียด/แก้ไข |          |                  |

1 [ยกเลิกรายชื่อกิจกรรมการ](#) 2 [จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ](#) 3 [กลับสู่เมนูหลัก](#)

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPUR0001

รูปจอภาพที่ 1-13

### คำอธิบาย

- 1) การยกเลิกรายชื่อกิจกรรมการเป็นการลบรายการชื่อขอก่อจากระบบ จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-14
- 2) จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-25
- 3) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-3

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง การยกเลิกรายชื่อกิจกรรมการ

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A1 วิธีการจัดหา สอบราคา

A2 ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม [แสดงรายการพิจารณา](#)

A4 เลขที่โครงการ 55015000626

A5 ชื่อโครงการ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

Message from webpage

ต้องการยกเลิกรายชื่อกิจกรรม ใช่หรือไม่

OK Cancel

ยกเลิกรายการเป็นการลบข้อมูลคณะกรรมการฯ ออกจากระบบ

กลับหน้าหลัก (รูปจอภาพที่ 1-13)

| เลขประจำตัวประชาชน                  | ประเภท            | ชื่อ                 | ข้อมูลคณะกรรมการ    | ส่ง Mail         | สถานะการรับ Mail |
|-------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------------|------------------|
| คณะกรรมการกำหนดราคากลาง             |                   |                      |                     |                  |                  |
| 3-1002-02733-28-2                   | นางชนกนาท         |                      | รายละเอียด/แก้ไข    |                  | ส่งแล้ว          |
| 3-1012-01719-35-0                   | นางสาวช่อผกา      |                      | รายละเอียด/แก้ไข    |                  | ส่งแล้ว          |
| 3-1002-02245-68-7                   | นายสุทธิพงษ์      |                      | รายละเอียด/แก้ไข    |                  | ส่งแล้ว          |
| คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา            |                   |                      |                     |                  |                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3-1002-02688-03-1 | นายป                 | รายละเอียด/แก้ไข    |                  | เพิ่มรายชื่อ     |
| <input type="checkbox"/>            | 3-1012-01719-35-0 | นาง                  | รายละเอียด/แก้ไข    |                  |                  |
| <input type="checkbox"/>            | 3-1005-00189-33-5 | นาง                  | รายละเอียด/แก้ไข    |                  |                  |
| คณะกรรมการตรวจการ                   |                   |                      |                     |                  |                  |
| <input type="checkbox"/>            | 3-1002-02138-11-2 | นาย                  | รายละเอียด/แก้ไข    |                  | เพิ่มรายชื่อ     |
| <input type="checkbox"/>            | 3-1009-04931-41-6 | นาย                  | รายละเอียด/แก้ไข    |                  |                  |
| <input type="checkbox"/>            | 3-1012-01951-98-8 | นางชอุลา มีชัย       | รายละเอียด/แก้ไข    |                  |                  |
| ผู้ควบคุมงาน                        |                   |                      |                     |                  |                  |
| <input type="checkbox"/>            | 3-1002-02624-69-6 | นายเสนาะ ม่วงงาม     | ประธานกรรมการฯ      | รายละเอียด/แก้ไข |                  |
| <input type="checkbox"/>            | 3-1002-02510-40-2 | นายธนาธิพร มณีโชติ   | กรรมการ             | รายละเอียด/แก้ไข |                  |
| <input type="checkbox"/>            | 3-1002-02245-68-7 | นายสุทธิพงษ์ เจริญผล | กรรมการและเลขานุการ | รายละเอียด/แก้ไข |                  |

ยกเลิกรายชื่อกิจกรรม จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPU00001

รูปจอภาพที่ 1-14



จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

Thai Government Procurement

1. บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

2. Template รายงานขอซื้อขอจ้าง

3. ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง

**ข้อมูลโครงการ**

A1 สำนักงาน 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A2 วิธีการจัดหา สอบราคา

A3 ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

A4 วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา

A5 เลขที่โครงการ 55015000626

A5 ชื่อโครงการ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

**\*ต้องการจัดทำ Template รายงานขอซื้อขอจ้างหรือไม่** ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

**บันทึกข้อความ**

B1 \*ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

B2 เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

B3 \*เรียน อธิบดี

**ข้อมูลรายงานขอซื้อขอจ้าง**

B4 ๑. เหตุผลและความจำเป็น ให้บันทึกข้อมูลใน Template

B5 ๒. รายละเอียดของพัสดุ ให้บันทึกข้อมูลใน Template

B6 ๓. ราคามูลฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ให้บันทึกข้อมูลใน Template

B7 ๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง \*กำหนดให้เสนอราคาเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่ ☒ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ เป็นราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

B8 วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

B9 ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ \*กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 50 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

B10 ๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง สอบราคา

B11 \*เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง เนื่องจากซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์

**๗. ข้อเสนออื่นๆ** แสดงตั้งคณะกรรมการ

B12 ๗.๑ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน

B13 ๗.๒ ออกประกาศสอบราคา

**ผู้ลงนาม**

P1 \*ตำแหน่ง นาย

P2

P3

P4

P5

P6

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึง บันทึกข้อมูล

บันทึก ปิดหน้าต่าง กลับสู่หน้าหลัก

การบันทึกข้อมูลรายงานขอซื้อขอจ้าง (รูปจอภาพที่ 1-16)

รูปจอภาพที่ 1-15

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPUR0001

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
การบันทึกข้อมูล


**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**

**ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
 วันที่ 29 มกราคม 2555  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง
2 Template รายงานขอซื้อขอจ้าง
3 ล้างเอกสารงานขอซื้อขอจ้าง

---

**ข้อมูลโครงการ**

A1 สำนักงาน 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A2 วิธีการจัดหา สอบราคา

A3 ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา

A4 เลขที่โครงการ 55015000626

A5 ชื่อโครงการ

**\*ต้องการจัดทำ Template รายงาน**

**บันทึกข้อความ**

B1 **\* ส่วนราชการ**

B2 **เรื่อง**

B3 **\* เรียง**

**ข้อมูลรายงานขอซื้อขอจ้าง**

B4 **๑. เหตุผลและความจำเป็น**  
 ให้บันทึกข้อมูลใน Template

B5 **๒. รายละเอียดของพัสดุ**  
 ให้บันทึกข้อมูลใน Template

B6 **๓. ราคามาตรฐานหรือราคาตลาด**  
 ให้บันทึกข้อมูลใน Template

B7 **๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง**  
**\*กำหนดให้เสนอราคาเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่** ☒ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ เป็นราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

B8 **วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง** (เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว))

B9 **๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ**  
**\*กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน**  วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

B10 **๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง**  
**วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง**

B11 **\*เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง**  
 เนื่องจากซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์

**๗. ข้อเสนออื่นๆ** แต่งตั้งคณะกรรมการ

B12 **๗.๑ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน**

B13 **๗.๒ ออกประกาศสอบราคา**

**ผู้ลงนาม**

P1 **\*ตำแหน่ง** นาย

P2 **\*ชื่อ** กิตติชัย

P3 **\*นามสกุล** มหาสาร

P4 **\*ตำแหน่ง** ผู้จัดการ

P5

P6

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก
ไปรษณีย์
กลับสู่หน้าหลัก

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
 วันที่ 29 มกราคม 2555  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง | 2 Template รายงานขอซื้อขอจ้าง | 3 ล้างรายการขอซื้อขอจ้าง

**ข้อมูลโครงการ**  
 A1 สำนักงาน 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร  
 A2 วิธีการจัดหา สอบราคา  
 A3 ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง  
 A4 วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา  
 A4 เลขที่โครงการ 55015000626  
 A5 ชื่อโครงการ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

\*ต้องการจัดทำ Template รายงานขอซื้อขอจ้างหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

**บันทึกข้อความ**  
 B1 \*ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร  
 B2 เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง  
 B3 \*เรียน อธิบดี

**ข้อมูลรายงานขอซื้อขอจ้าง**  
 ๑. เหตุผลและความจำเป็น  
 B4 ให้นำบันทึกข้อมูลใน Template  
 ๒. รายละเอียดของพัสดุ  
 B5 ให้นำบันทึกข้อมูลใน Template  
 ๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ  
 B6 ให้นำบันทึกข้อมูลใน Template  
 ๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง  
 B7 \*กำหนดให้เสนอราคาเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่ ☒ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ เป็นราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
 B8 วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)  
 ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ  
 B9 \*กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 50 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  
 ๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง  
 B10 วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง สอบราคา  
 B11 \*เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง เนื่องจากซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์

๗. ข้อเสนออื่นๆ แต่งตั้งคณะกรรมการ  
 B12 ๗.๑ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน  
 B13 ๗.๒ ออกประกาศสอบราคา

**ผู้ลงนาม**  
 P1 \*ตำแหน่ง นาย  
 P2 \*ชื่อ กิตติชัย  
 P3 \*นามสกุล มหาตำรวจ  
 P4 \*ตำแหน่ง ผู้จัดการ  
 P5  
 P6

การไปขั้นตอนที่ 2 จะแสดง  
 รูปจอภาพที่ 1-18

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง Template รายงานขอซื้อขอจ้าง

รูปจอภาพที่ 1-18

### คำอธิบาย

- 1) ย้อนกลับไปหน้าจอ “บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ” รูปจอภาพที่ 1-17
- 2) บันทึกหน้าจอ Template รายงานขอซื้อขอจ้าง เพื่อที่จะไปขั้นตอนที่ 3 จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-19
- 3) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-2

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง Template รายงานขอซื้อขอจ้าง การ  
บันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 บันทึกคำขอซื้อขอจ้าง 2 Template รายงานขอซื้อขอจ้าง 3 ตรวจสอบรายงานขอซื้อขอจ้าง

Template รายงานขอซื้อขอจ้าง

Message from webpage

ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่

OK Cancel

การบันทึกข้อมูล Template รายงานขอซื้อขอจ้าง (รูปจอภาพที่ 1-20)

บ. วิธีที่จะซื้อหรือ  
ดำเนินการ <Field B12-ชื่อ>

๗. ข้อเสนออื่นๆ

๗.๑ <Field B12-ชื่อ>

๗.๒ <Field B12-ชื่อ>

จึงเรียนมาเพื่อ  
๑. อนุมัติให้ค่า  
ตั้งอ่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำ  
๓. ลงนามในประกาศ

เขียนในรายงานขอซื้อขอจ้าง

<Field P1-คำนำหน้า, P2-ชื่อ, P3-นามสกุล>

<Field P4-ตำแหน่งผู้ลงนาม>

<Field P5-ตำแหน่งผู้ลงนาม>

<Field P6-ตำแหน่งผู้ลงนาม>

Template มาตรฐาน บันทึกฉบับที่ 1 บันทึก บันทึกฉบับที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPUR0001

รูปจอภาพที่ 1-19



จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง Template รายงานขอซื้อขอจ้าง ไป  
ขั้นตอนที่ 3

Government Procurement Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1. บันทึกคำขอซื้อหรือจ้าง  
2. Template รายงานขอซื้อขอจ้าง  
3. ตรวจสอบรายงานขอซื้อหรือจ้าง

Template รายงานขอซื้อขอจ้าง

Font Size A A

บ. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง  
ดำเนินการ <Field B10-วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง> <Field B11-เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง>

จ. ข้อเสนออื่นๆ  
จ.๑ <Field B12-ชื่อคณะกรรมการ>  
จ.๒ <Field B13-ออกประกาศสอบ>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด  
๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี <Field A1-วิธีการจัดพัสดุ> ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้าง  
ดังกล่าวข้างต้น  
๒. ลงนามในคำสั่ง  
๓. ลงนามในประ

การไปขั้นตอนที่ 3 จะแสดงจ  
ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง (รูป  
จภาพที่ 1-21)

Template มาตรฐาน | ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 | บันทึก | ไปขั้นตอนที่ 3 | กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPUR0001

รูปจภาพที่ 1-20



จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**  
Thai Government Procurement

**ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1  
บันทึกคำขอซื้อขอจ้าง

2  
จัดส่งและรายงานขอซื้อขอจ้าง

3  
ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง

ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน อธิบดี

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสกลนครมีความประสงค์จะสอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ซึ่งมียา  
ละเอียด ดังต่อไปนี้

- เหตุผลและความจำเป็น
- รายละเอียดของพัสดุ
- ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี  
งบประมาณ
- วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง  
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
แล้ว)
- กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ  
กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง  
ดำเนินการสอบราคา เนื่องจากซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์
- ข้อเสนออื่นๆ
  - คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน
  - ออกประกาศสอบราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคามาตรฐานรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- ลงนามในประกาศสอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

1

2

3  
(ชื่อ มหาดำรง)  
ผู้จัดการ

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPUR0001

รูปจอภาพที่ 1-21

**คำอธิบาย**

- 1) ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2 Template รายงานขอซื้อขอจ้าง จะแสดงรูปภาพที่ 1-20
- 2) การพิมพ์ตัวอย่างร่างรายงานขอซื้อขอจ้าง จะแสดงรูปภาพที่ 1-22
- 3) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 1-24

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง  
เงื่อนไขการพิมพ์

เงื่อนไขการพิมพ์

โปรตรอบเงื่อนไขการพิมพ์

☒ มีตราครุฑ/Logo  
☐ ไม่มีตราครุฑ/Logo

ตกลง ออก

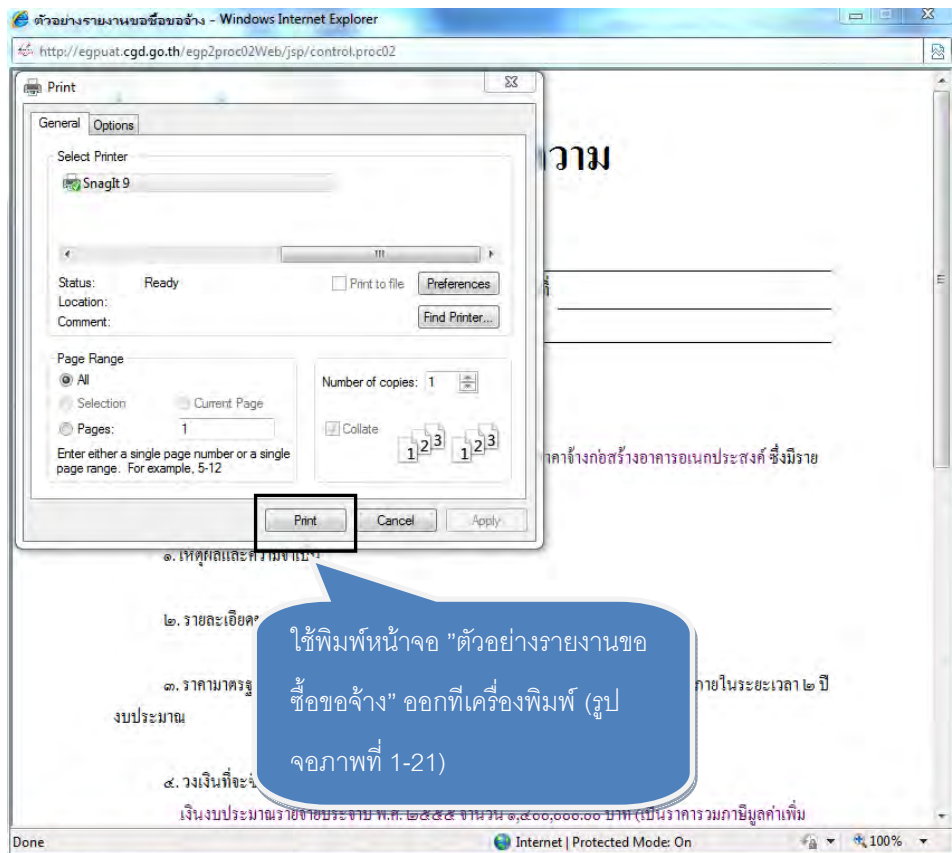
เลือกเงื่อนไขการพิมพ์ “มีตราครุฑ/Logo” และ “ไม่มีตราครุฑ/Logo” จะแสดงรูปภาพที่ 1-23

ออกจากหน้าจอ “เงื่อนไขการพิมพ์” จะแสดงรูปภาพที่ 1-21

รูปภาพที่ 1-22

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง การสั่ง

พิมพ์



รูปจอภาพที่ 1-23

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการ

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**ข้อมูลโครงการ**

สำนักงาน: 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A1 วิธีการจัดหา: สอบราคา

A2 ประเภทการจัดหา: จ้างก่อสร้าง

A3 วิธีการพิจารณา: ราคารวม แสดงรายการพิจารณา

A4 เลขที่โครงการ: 55015000626

A5 ชื่อโครงการ: สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

| ลำดับ | รายการเอกสาร                              | จัดทำเอกสาร      | สถานะ              |
|-------|-------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 1     | รายงานขอซื้อขอจ้าง                        | รายละเอียด/แก้ไข | ระหว่างดำเนินการ   |
| 2     | แต่งตั้งคณะกรรมการ                        | รายละเอียด/แก้ไข | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 3     | ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน | รายละเอียด/แก้ไข | ยังไม่ได้ดำเนินการ |

ดำเนินการต่อไป ยกเลิกดำเนินการต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPUR0001

รูปจอภาพที่ 1-24

### คำอธิบาย

- 1) การบันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการ จะแสดงจอภาพบันทึกร่างคำสั่งคณะกรรมการ (รูปจอภาพที่ 1-25)
- 2) กลับสู่เมนูหลัก จะแสดงจอภาพขั้นตอนวิธีสอบราคา-จ้างก่อสร้าง จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ (รูปจอภาพที่ 1-1)

จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการ บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้ง

คณะกรรมาการ

บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน

ผู้สำรวจการเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์

บันทึก

รูปจอภาพที่ 1-25



จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการ บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการ การบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก ออกจากระบบงาน วันที่ 29 มกราคม 2555

1 บันทึกข้อมูล ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

MI \*เรื่อง แต่งตั้ง

Message from webpage

ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่

OK Cancel

ยืนยันการบันทึกข้อมูลให้กดปุ่ม "OK" จะแสดงรูปภาพที่ 1 - 27

บันทึกข้อมูล

บันทึก

บันทึกข้อมูล

กลับสู่เมนูหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPUR0001

รูปภาพที่ 1-26

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการ บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการ ไปขั้นตอนที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 บันทึกข้อมูล  
ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2 Template  
ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3 ตัวอย่าง  
ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

|            |                  |                                                          |
|------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| M1         | *เรื่อง แต่งตั้ง | คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา<br>สำหรับการสอบราคาจ้างก่อสร้าง |
| อ.ผู้ลงนาม |                  |                                                          |
| P1         | *ตำแหน่ง         | นาย                                                      |
| P2         | *ชื่อ            | สวัสดิ์                                                  |
| P3         | *นามสกุล         | มุลนาค                                                   |
| P4         | *ตำแหน่ง         | ผู้อำนวยการ                                              |
| P5         |                  | ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน                                     |
| P6         |                  | ผู้อำนวยการเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์                          |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

บันทึก Template ร่างคำสั่ง  
แต่งตั้งคณะกรรมการ จะ  
แสดงหน้าจอตัวอย่างรูปภาพ  
ที่ 1 - 28

สำนักงานบริหารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPUR0001

รูปภาพที่ 1-27

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการ Template ร่างคำสั่งแต่งตั้ง

คณะกรรมการ

The screenshot displays the 'Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ' (Template Draft Order of Appointment of the Committee) form within the Thai Government Procurement system. The form is titled 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Government Procurement System Trial Phase 2) and is dated 'วันที่ 29 มกราคม 2555' (January 29, 2555). The form includes a header with the Government Procurement logo and a navigation bar with three steps: 1. บันทึกข้อมูล (Record Information), 2. Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (Template Draft Order of Appointment of the Committee), and 3. ปล่อยร่าง (Release Draft). The main content area shows a list of committee members with fields for their names and positions, and a date field. The form is divided into two columns, with the left column containing the committee members' names and the right column containing their positions. The form is titled 'Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ' (Template Draft Order of Appointment of the Committee). At the bottom of the form, there are four buttons: 'Template นาดฐาน' (Template Standard), 'ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1' (Go back to step 1), 'บันทึก' (Save), and 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to home page). The form is titled 'Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ' (Template Draft Order of Appointment of the Committee).

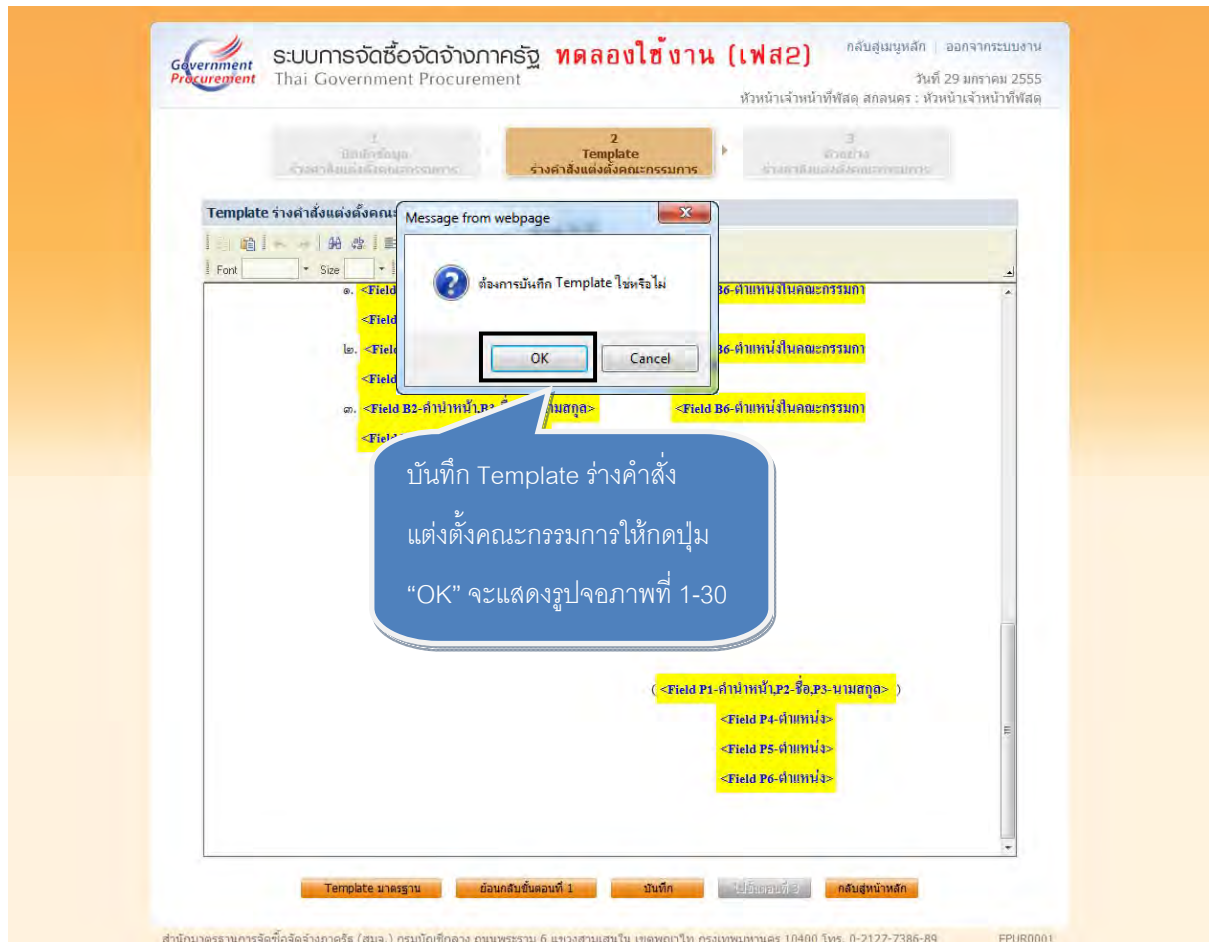
รูปจอภาพที่ 1-28

### คำอธิบาย

- 1) ย้อนกลับไปหน้าจอ “บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ” รูปจอภาพที่ 1-27
- 2) บันทึกหน้าจอ Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อที่จะไปขั้นตอนที่ 3 จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-29
- 3) กลับหน้าจอหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-24

จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการ Template ร่างคำสั่งแต่งตั้ง

คณะกรรมการ การบันทึกข้อมูล



รูปภาพที่ 1-29

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการ Template ร่างคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการ ไปขั้นตอนที่ 3

Government Procurement Thai Government Procurement ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1. บันทึกข้อมูล  
ข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ

2. Template  
ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3. จัดทำร่าง  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

Font Size

๑. <Field B2-ตำแหน่ง,B3-ชื่อ,B4-นามสกุล> <Field B6-ตำแหน่งในคณะกรรมการ>  
<Field B5-ตำแหน่ง>

๒. <Field B2-ตำแหน่ง,B3-ชื่อ,B4-นามสกุล> <Field B6-ตำแหน่งในคณะกรรมการ>  
<Field B5-ตำแหน่ง>

๓. <Field B2-ตำแหน่ง,B3-ชื่อ,B4-นามสกุล> <Field B6-ตำแหน่งในคณะกรรมการ>  
<Field B5-ตำแหน่ง>

ส่ง ณ วันที่.....

การไปขั้นตอนที่ 3 จะแสดงตัวอย่าง  
ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (รูป  
จำลองที่ 1-31)

Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPU0001

รูปจำลองที่ 1-30

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการ ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้ง

คณะกรรมการ

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**

Thai Government Procurement

**ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1

เปิดบัญชีผู้  
ใช้งานใหม่และแจ้งคณะกรรมการ

2

รายละเอียด  
ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3

ตัวอย่าง  
ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

**ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง  
ที่.....

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน สำหรับการขอรับราคา  
จ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

ด้วย กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ และเพื่อให้เป็นไปตาม  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการเปิดซองสอบ  
ราคา คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน สำหรับการสอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| <b>คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา</b> |                     |
| ๑. นายประสิทธิ์ เจริญศรี        | ประธานกรรมการฯ      |
| นักวิชาการ เชี่ยวชาญบัญชี       |                     |
| ๒. นางสาวช่อภา พุ่มพวง          | กรรมการ             |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์           |                     |
| ๓. นางพิสมัย วงษ์สกุล           | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการ คอมพิวเตอร์          |                     |
| <b>คณะกรรมการตรวจการจ้าง</b>    |                     |
| ๑. นายฉัตรชัย บุญญาฤทธิ์        | ประธานกรรมการฯ      |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์           |                     |
| ๒. นายสกล ปิกสูงเนิน            | กรรมการ             |
| นักวิชาการ                      |                     |
| ๓. นางชุลดา ปิติไชย             | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการ                      |                     |
| <b>ผู้ควบคุมงาน</b>             |                     |
| ๑. นายเสนาะ ม่วงงาม             | ประธานกรรมการฯ      |
| นักวิชาการคลังชำนาญการ          |                     |
| ๒. นายธนาธิพ ภูมิโชติ           | กรรมการ             |
| นักวิชาการ                      |                     |
| ๓. นายสุทธิพงษ์ เจริญผล         | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์           |                     |

สั่ง ณ วันที่.....

(นายสวัสดิ์ บุญนาค)

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน

ผู้อำนวยการเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์

1

ย้อนกลับขึ้นตอนที่ 2

2

พิมพ์

3

กลับสู่หน้าหลัก



**คำอธิบาย**

- 1) ย้อนกลับไปหน้าจอ “Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ” รูปจอภาพที่ 1-30
- 2) การสั่งพิมพ์ “ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ” จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-32
- 3) กลับหน้าจอหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-34

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการ ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการ เงื่อนไขการพิมพ์

เงื่อนไขการพิมพ์

โปรดยืนยันเงื่อนไขการพิมพ์

☒ มีตราครุฑ/Logo  
☐ ไม่มีตราครุฑ/Logo

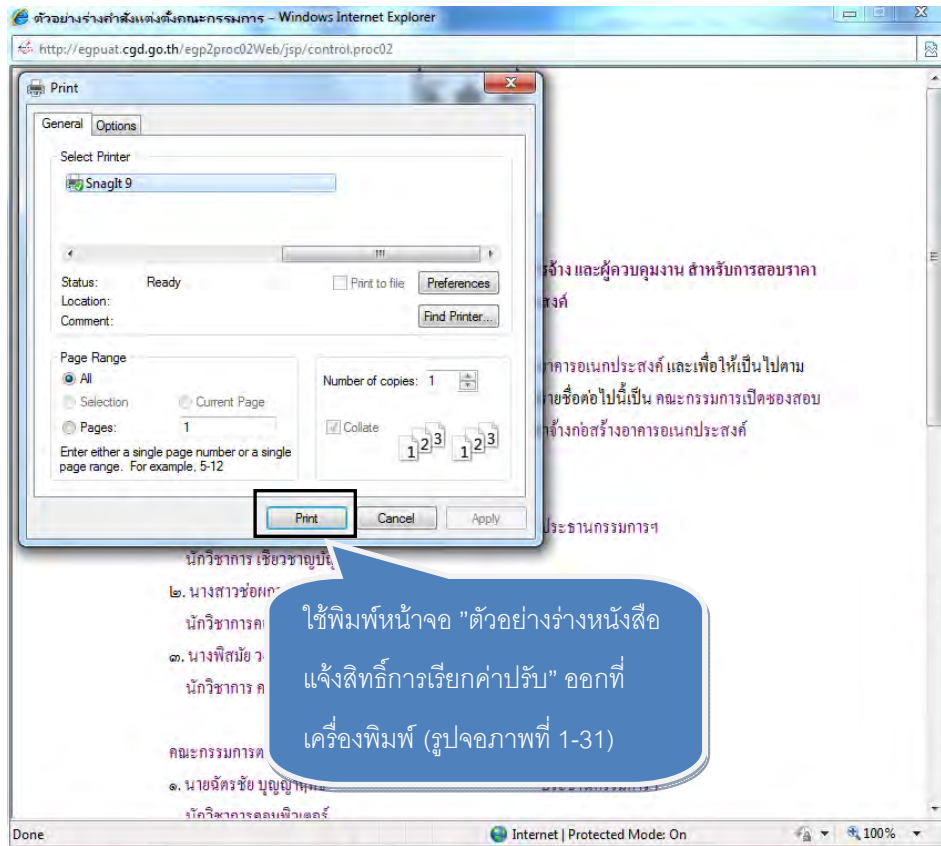
ตกลง ออก

เลือกเงื่อนไขการพิมพ์ "มี  
ตราครุฑ/Logo และ ไม่มี  
ตราครุฑ/Logo" จะแสดง  
รูปภาพที่ 1-33

ออกจากหน้าจอ "เงื่อนไขการ  
พิมพ์" จะแสดงรูปภาพที่ 1-31

รูปภาพที่ 1-32

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการ ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการ การสั่งพิมพ์



รูปจอภาพที่ 1-33

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบ

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทดสอบ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทดสอบ

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน: 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A1 วิธีการจัดหา: สอบราคา

A2 ประเภทการจัดหา: จ้างก่อสร้าง

A3 วิธีการพิจารณา: ราคา

A4 เลขที่โครงการ: 55015000626

A5 ชื่อโครงการ: สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

ดำเนินการ - รายการเอกสาร - จ้างก่อสร้าง - สถานะ

| ลำดับ | รายการเอกสาร                              | จ้างก่อสร้าง  | สถานะ            |
|-------|-------------------------------------------|---------------|------------------|
| 1     | รายงานขอซื้อขอจ้าง                        | ร่างสัญญา/แบบ | ระหว่างดำเนินการ |
| 2     | แต่งตั้งคณะกรรมการ                        | ร่างสัญญา/แบบ | ระหว่างดำเนินการ |
| 3     | ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน | ร่างสัญญา/แบบ | ยังไม่ดำเนินการ  |

1

2

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ก.ก.จ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2122-7766-69 FFPB0001

รูปจอภาพที่ 1-34

### คำอธิบาย

- 1) การบันทึกร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน จะแสดงจอภาพจัดทำเอกสารสอบราคา (รูปจอภาพที่ 1-35)
- 2) กลับสู่เมนูหลัก จะแสดงจอภาพขั้นตอนวิธีสอบราคา-จ้างก่อสร้าง จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ (รูปจอภาพที่ 1-1)

## เอกสารประกอบการสอน

**Government Procurement** ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | กดจากกรณีสถาน วันที่ 29 มกราคม 2555  
 หน่วยงานเจ้าภาพที่ผิด สกลนคร : จังหวัดอำนาจหน้าที่ผิด

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำเอกสารประกวดราคา

**ข้อมูลโครงการ**

|    |                |                                      |
|----|----------------|--------------------------------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                              |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                         |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม                              |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 55015000626                          |
| A6 | ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์  |
| A7 | ตามประกาศ      | กรมบัญชีกลาง                         |

\* ต้องการจัดทำ Template เอกสารหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

**สถานที่ก่อสร้าง**

A7 \* สถานที่ก่อสร้าง ณ \_\_\_\_\_

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา (ในเบื้องต้นยังไม่จำเป็นต้องนำไฟล์ เนื่องจากยังอยู่ในส่วนตรวจสอบใบเสนอราคา)**

| รายการ                           | ชื่อไฟล์ที่แนบ                 |
|----------------------------------|--------------------------------|
| B1 ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด       | <input type="text"/> Browse... |
| B2 ๑.๒ แบบใบเสนอราคา             | <input type="text"/> Browse... |
| B3 ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง              | <input type="text"/> Browse... |
| B4 ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน        | <input type="text"/> Browse... |
| B41 (๑) หลักประกันสัญญา          | <input type="text"/> Browse... |
| B42 หน้า                         | <input type="text"/> Browse... |
| B43                              | <input type="text"/> Browse... |
| B5 ๑.๕                           | <input type="text"/> Browse... |
| B6 ๑.๖                           | <input type="text"/> Browse... |
| B61                              | <input type="text"/> Browse... |
| B62 เป็น:                        | <input type="text"/> Browse... |
| B7 ๑.๗                           | <input type="text"/> Browse... |
| B71                              | <input type="text"/> Browse... |
| B72 (๒) รายชื่อผู้ยื่นสำเนาที่ ๒ | <input type="text"/> Browse... |

**เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม จะแสดง**  
**(รูปภาพที่ 1-36)**

**๒. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นซอง** (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารขนาด A4 และต้องมีหน้าไม่ต่ำกว่า 2 หน้าขึ้นไป)

C1 \* ต้องการให้ยื่นเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้คิดเสนอมือที่ดีที่สุดในการจ้างของกรมหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

C2 \* ต้องการให้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

C3 \* ต้องการให้ยื่นเสนอราคามีผลเฉพาะประเภทเดียวกันกับงานที่จะสอบราคาจ้างหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

ผลงานในวันเงินไม่น้อยกว่า \_\_\_\_\_ บาท

**๓. หลักฐานเสนอราคาที่ส่งก่อนเปิดซองเอกสารสอบราคาข้อ ๓.๑ (๔) และข้อ ๓.๒ (๒) และข้อ ๓.๓ (๓)**

D1 \* ให้ระบุเอกสารยืนยันตามที่ส่วนราชการที่ดำเนินการจ้างเห็นสมควรกำหนด เช่นหนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน  
 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

D2 ต้องมีสำเนาหนังสือรับ

D3 ต้องการให้แสดงเอกสารใบแจ้ง (BC)

**๔. การเสนอราคา การกำหนดวัน เวลา ยื่นซองประกวดราคา**

E1 \* กำหนดให้เสนอราคาควรเป็นรายมุดค่า

ระยะเวลาในการเสนอราคา

E2 \* กำหนดยื่นราคาไม่เกิน \_\_\_\_\_ วัน เสนอราคา

E3 \* กำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ \_\_\_\_\_ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

**การยื่นซองสอบราคา**

E4 \* จำนวนซองที่ต้องยื่น \_\_\_\_\_

E5 \* ในวันที่ยื่น \_\_\_\_\_

E6 \* ถึงวันที่ \_\_\_\_\_

E7 \* ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_

E8 \* ถึงเวลา \_\_\_\_\_

E9 \* สถานที่ยื่นซอง \_\_\_\_\_

**บันทึกที่ทางงานและการส่งมอบจะแสดง (รูปภาพที่ 1-38)**

ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์  
 E5 \* ในวันที่ \_\_\_\_\_  
 E6 \* ถึงวันที่ \_\_\_\_\_  
 E7 \* ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_  
 E8 \* ถึงเวลา \_\_\_\_\_

รูปจอภาพที่ 1-35.1

จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน จัดทำ  
เอกสารสอบราคา (ต่อจากรูปจอภาพที่ 1-35.1)

|                                                                                                                                  |                                                                                                |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การเปิดซองใบเสนอราคา                                                                                                             |                                                                                                |                                                                                                   |
| E10                                                                                                                              | * สถานที่เปิดซอง                                                                               |                                                                                                   |
| E11                                                                                                                              | * เปิดซองในวันที่                                                                              | ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)                                                           |
| E12                                                                                                                              | * ตั้งแต่วันที่                                                                                | น. เป็นต้นไป ระบุเวลาในรูปแบบ (HHMM)                                                              |
| ๕. การสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาจากผู้เสนอราคาตามเอกสารสอบราคาข้อ ๕.๓ (๒)                                                              |                                                                                                |                                                                                                   |
| F1                                                                                                                               | * กำหนดคุณสมบัติให้บุคคลธรรมดาสามารถเสนอราคาได้หรือไม่                                         | <input type="radio"/> ได้ <input type="radio"/> ไม่ได้                                            |
| ๖. การทำสัญญาจ้าง                                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                   |
| G1                                                                                                                               | * ประเภทสัญญา                                                                                  | <ตัวเลือกประเภทสัญญา>                                                                             |
| G2                                                                                                                               | * ทำสัญญาจ้างภายใน                                                                             | วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา                                                         |
| G3                                                                                                                               | * หลักประกันสัญญาอัตราร้อยละ                                                                   |                                                                                                   |
| ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน                                                                                                         |                                                                                                |                                                                                                   |
| G49                                                                                                                              | <input type="radio"/> เป็นการจ้างที่เป็นราคาต่อหน่วย                                           |                                                                                                   |
| G50                                                                                                                              | <input type="radio"/> เป็นการจ้างที่เป็นราคาเหมารวม ซึ่งกรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็นงวด | รายละเอียด                                                                                        |
| ๘. อัตราค่าปรับ                                                                                                                  |                                                                                                |                                                                                                   |
| H1                                                                                                                               | * ประเภทค่าปรับ                                                                                | <ตัวเลือกประเภทค่าปรับ>                                                                           |
| H2                                                                                                                               | * ตามสัญญาจ้างคิดอัตราค่าปรับร้อยละ                                                            |                                                                                                   |
| ๙. ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง                                                                                          |                                                                                                |                                                                                                   |
| I1                                                                                                                               | * ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า                                              | ปี เดือน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ                                                        |
| I2                                                                                                                               | * ระยะเวลาให้แก้ไข ช่อมแซม ให้ติดตั้งเดิมภายใน                                                 | วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง                                                     |
| ๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า                                                                                                          |                                                                                                |                                                                                                   |
| J1                                                                                                                               | * มีการจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่                                                                 | <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี                                              |
| J2                                                                                                                               | ถ้ามี ให้ผู้เสนอราคารับเงินล่วงหน้าไม่เกิน                                                     | อัตราร้อยละ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด                                                                 |
| ๑๑. การหักเงินประกันผลงาน                                                                                                        |                                                                                                |                                                                                                   |
| J50                                                                                                                              | * มีการหักเงินประกันผลงานหรือไม่                                                               | <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี                                              |
| ๑๒. ที่มาของเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                              |                                                                                                |                                                                                                   |
| K1                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.                                              |                                                                                                   |
| K2                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> เงินกู้จาก                                                            |                                                                                                   |
| K3                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือจาก                                                      |                                                                                                   |
| K4                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ                                                           |                                                                                                   |
| ราคากลางของงานก่อสร้าง                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                                   |
| ลำดับ                                                                                                                            | รายการ                                                                                         | * ราคากลาง(บาท)                                                                                   |
| K5_1                                                                                                                             | 1 อาคารอเนกประสงค์                                                                             | 1800000.00                                                                                        |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                                      |                                                                                                | 1800000.00                                                                                        |
| ๑๓. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง                                                                                                    |                                                                                                |                                                                                                   |
| K50                                                                                                                              | * มีการปรับราคาค่างานก่อสร้างหรือไม่                                                           | <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี                                              |
| K51                                                                                                                              | ถ้ามี ให้ระบุวิธีการปรับราคาค่างานก่อสร้าง                                                     | ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ |
| ๑๔. มาตรฐานฝีมือช่าง                                                                                                             |                                                                                                |                                                                                                   |
| K70                                                                                                                              | * ต้องการระบุสถาบันมาตรฐานฝีมือช่างหรือไม่                                                     |                                                                                                   |
|                                                                                                                                  | <input type="radio"/> ต้องการ                                                                  |                                                                                                   |
|                                                                                                                                  | <input type="radio"/> ไม่ต้องการ                                                               |                                                                                                   |
| K701                                                                                                                             | * ต้องการระบุผู้บังคับตรฝีมือช่างหรือไม่                                                       |                                                                                                   |
|                                                                                                                                  | <input type="radio"/> ต้องก                                                                    |                                                                                                   |
|                                                                                                                                  | <input type="radio"/> ไม่ต่อ                                                                   |                                                                                                   |
| K71                                                                                                                              | * ต้องการให้ผู้เสนอราคามีและ                                                                   | รายละเอียด                                                                                        |
| K72                                                                                                                              | * ระบุสาขาช่างที่ต้องการให้มี                                                                  | รายละเอียด                                                                                        |
| หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องยื่นข้อมูล                                                                        |                                                                                                |                                                                                                   |
| <div>บันทึกวันที่การเสนอราคา</div> <div>บันทึกข้อควร</div> <div>บันทึก</div> <div>ไปยังตอนที่ 2</div> <div>กลับสู่หน้าหลัก</div> |                                                                                                |                                                                                                   |

บันทึกที่รายละเอียด  
สาขาช่าง จะแสดง  
(รูปจอภาพที่ 1-40)

บันทึกข้อมูล จะแสดง  
(รูปจอภาพที่ 1-41)

รายละเอียดสาขาช่าง



จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน จัดทำ  
เอกสารสอบราคา เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

\* ระบุจำนวนรายการที่ต้องการเพิ่ม 1 

ตกลง

| รายการ     | ชื่อไฟล์ที่แนบ                                     | จำนวนหน้า |
|------------|----------------------------------------------------|-----------|
| ๑ สัญญาแนบ | C:\Users\PCC\Desktop\Format_D <div>Browse...</div> | 5 D1,D2   |

บันทึกข้อมูลเอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม จะแสดง(รูปภาพที่ 1-37)

บันทึก

ออก

รูปภาพที่ 1-36

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน จัดทำ  
เอกสารสอบราคา เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม การบันทึกข้อมูล

รูปจอภาพที่ 1-37

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน จัดทำ  
เอกสารสอบราคา บันทึกวันที่การเสนอราคา

ตรวจสอบเงื่อนไขการบันทึกวันที่

| พารามิเตอร์                                                                                            | หัวข้อ                 | หลักเกณฑ์                                                                       | การบันทึกวันที่ |             |          | สถานะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|----------|-------|
|                                                                                                        |                        |                                                                                 | ตั้งแต่วันที่   | จนถึงวันที่ | จำนวนวัน |       |
| S1                                                                                                     | ประกาศ ณ วันที่        |                                                                                 | 01/02/2555      |             |          |       |
| N4-N5                                                                                                  | กำหนดขอรับเอกสาร       | ต้องเริ่มตั้งแต่วันที่ประกาศเชิญชวน จนถึงวันที่<br>ปิดรับซอง ไม่น้อยกว่า 10 วัน | 01/02/2555      | 15/02/2555  |          |       |
| <input type="radio"/> ต้องการ กำหนดดูสถานที่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ต้องการ               |                        |                                                                                 |                 |             |          |       |
| T1                                                                                                     | กำหนดวันที่ดูสถานที่   | ต้องเป็นวันหลังจากวันที่ประกาศเชิญชวน เป็นวัน<br>ก่อนวันปิดยื่นเอกสาร           |                 |             |          |       |
| <input type="radio"/> มี กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม <input checked="" type="radio"/> ไม่มี |                        |                                                                                 |                 |             |          |       |
| T2                                                                                                     | กำหนดวันที่ฟังคำชี้แจง | ต้องเป็นวันหลัง<br>ก่อนวันปิดยื่น                                               |                 |             |          |       |
| E5-E6                                                                                                  | กำหนดยื่นซองเอกสาร     | ต้องเริ่มตั้งแต่<br>รับซอง ไม่ช้า                                               |                 |             |          |       |
| E11                                                                                                    | กำหนดวันเปิดซอง        | ต้องเป็นวันหลัง<br>วันทำการ                                                     |                 |             |          |       |

บันทึกข้อมูลเอกสารแนบท้าย  
เพิ่มเติม จะแสดง(รูปจอภาพ  
ที่ 1-39)

29/02/2555

บันทึก
ออก

รูปจอภาพที่ 1-38

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน จัดทำ  
เอกสารสอบราคา บันทึกวันที่การเสนอราคา การบันทึกข้อมูล

ตรวจสอบเงื่อนไขการบันทึกวันที่

| พารามิเตอร์                                  | หัวข้อ             | การบันทึกวันที่                                                                    | สถานะ       |            |  |
|----------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--|
|                                              |                    | วันที่                                                                             | จนถึงวันที่ | จำนวนวัน   |  |
| S1                                           | ประกาศ ณ วันที่    |                                                                                    |             |            |  |
| N4-N5                                        | กำหนดขอรับเอกสาร   | ต้องเริ่ม<br>ปิดรับข                                                               |             |            |  |
| <input type="radio"/> ต้องการ กำหนดดูสถานะ   |                    |                                                                                    |             |            |  |
| T1                                           | กำหนดวันที่        | ประกาศเชิญชวน เป็นวัน<br>เป็นวันทำการ                                              |             |            |  |
| <input type="radio"/> มี กำหนดรับฟังคำชี้แจง |                    |                                                                                    |             |            |  |
| T2                                           | กำหนดวันที่        | ประกาศเชิญชวน เป็นวัน<br>ก่อนเปิดซองเอกสาร และเป็นวันทำการ                         |             |            |  |
| E5-E6                                        | กำหนดยื่นซองเอกสาร | ต้องเริ่มตั้งแต่วันที่ประกาศเชิญชวน จนถึงวันที่เปิด<br>รับซอง "ไม่น้อยกว่า 10 วัน" | 01/02/2555  | 29/02/2555 |  |
| E11                                          | กำหนดวันเปิดซอง    | ต้องเป็นวันหลังสิ้นสุดการยื่นซอง (E5) และเป็น<br>วันทำการ                          | 01/03/2555  |            |  |

บันทึก ออก

Message from webpage  
ต้องการจัดเก็บข้อมูล บันทึกทำเอกสาร ใช่หรือไม่  
OK Cancel

ยืนยันการบันทึก จะ  
แสดงรูปภาพ 1-35.2

รูปภาพที่ 1-39

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน จัดทำ  
เอกสารสอบราคา รายละเอียดสาขาช่าง

| บันทึกข่าวงมาตรฐาน |              |
|--------------------|--------------|
| ลำดับที่           | สาขาช่าง     |
| 1                  | ช่างปูน      |
| 2                  | ช่างไม้      |
| 3                  | ช่างไฟฟ้า    |
| 4                  | ช่างก่อสร้าง |
| 5                  | ช่างเทคนิค   |

บันทึก

ออก

กลับหน้าหลัก (รูป  
จอภาพที่ 1-35.2)

รูปจอภาพที่ 1-40

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน จัดทำ  
เอกสารสอบราคา การบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) คลังสู่เมฆหลัก | ออกจากระบบงาน วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ขั้นตอนที่ 1 จ้างเอกสาร สอบราคา

ข้อมูลโครงการ

|    |                |                                                          |
|----|----------------|----------------------------------------------------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร                     |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                                                  |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                                             |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม <input type="button" value="แสดงรายการพิจารณา"/> |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 55015000626                                              |
| A6 | ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์                      |
| A7 | ตามประกาศ      | กรมบัญชีกลาง                                             |

\*ต้องการจัดทำ Template

สถานที่ก่อสร้าง

A7

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

รายการ

|     |                         |                                          |
|-----|-------------------------|------------------------------------------|
| B1  | ๑.๑ แบบบรรยายการละเอียด | <input type="button" value="Browse..."/> |
| B2  | ๑.๒ แบบใบเสนอราคา       | <input type="button" value="Browse..."/> |
| B3  | ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง        | <input type="button" value="Browse..."/> |
| B4  | ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน  | <input type="button" value="Browse..."/> |
| B41 | (๑) หลักประกันสัญญา     | <input type="button" value="Browse..."/> |
| B42 | หน้า                    | <input type="button" value="Browse..."/> |
| B43 |                         | <input type="button" value="Browse..."/> |
| B5  | ๑                       | <input type="button" value="Browse..."/> |
| B6  | ๑                       | <input type="button" value="Browse..."/> |
| B61 |                         | <input type="button" value="Browse..."/> |
| B62 | เป็น                    | <input type="button" value="Browse..."/> |
| B7  | ๑..                     | <input type="button" value="Browse..."/> |
| B71 | (๑) ขยายเอกสารส่วนที่ ๑ | <input type="button" value="Browse..."/> |
| B72 | (๒) ขยายเอกสารส่วนที่ ๒ | <input type="button" value="Browse..."/> |

เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

๒. การกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคาตามเอกสารสอบราคาข้อ ๒.๔ และ ๒.๖

C1 \* ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

C2 \* ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

C3 \* ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะสอบราคาจ้างหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า  บาท

๓. หลักฐานเสนอราคาที่ต้องกำหนดตามเอกสารสอบราคาข้อ ๓.๑ (๔) และข้อ ๓.๒ (๒) และข้อ ๓.๒(๓)

D1 \* ใ้ระบุเอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการที่ดำเนินการจ้างเห็นสมควรกำหนด เช่นหนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน  
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็น  
ต้น

D2 ต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ☐ มี ☐ ไม่มี

D3 ต้องการให้แสดงเอกสารใบแจ้งปริมาณงาน (BOQ)หรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

K71 \* ต้องการให้ผู้เสนอราคามีและใช้ผู้ผ่านมาตรฐานฝีมือช่างในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ  ของแต่ละสาขา  
ช่าง

K72 \* ระบบช่างที่ต้องการให้มีช่างในสาขาอย่างน้อย 1 คน จำนวน  สาขาช่าง

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPU0001

รูปจอภาพที่ 1-41



จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน จัดทำ  
เอกสารสอบราคา ไปขั้นตอนที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นตอนที่ 1 จ้างเอกสาร สอบราคา

ข้อมูลโครงการ

|    |                |                                         |
|----|----------------|-----------------------------------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร    |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                                 |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                            |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคาธรรม <span>แสดงรายการพิจารณา</span> |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 55015000626                             |
| A6 | ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์     |
| A7 | ตามประกาศ      | กรมบัญชีกลาง                            |

\* ต้องการจัดทำ Template เอกสารหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

สถานที่ก่อสร้าง

A7 \* สถานที่ก่อสร้าง ณ

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา (ในเมืองต้นยังไม่ต้องแนบไฟล์ เนื่องจากผู้ค้ายังไม่สามารถดาวน์โหลด)

| รายการ                                      | ชื่อไฟล์แนบ                    |
|---------------------------------------------|--------------------------------|
| B1 ๑.๑ แบบบรรยายรายละเอียด                  | <input type="text"/> Browse... |
| B2 ๑.๒ แบบใบเสนอราคา                        | <input type="text"/> Browse... |
| B3 ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง                         | <input type="text"/> Browse... |
| B4 ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน                   | <input type="text"/> Browse... |
| B41 (๑) หลักประกันสัญญา                     | <input type="text"/> Browse... |
| B42 (๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า | <input type="text"/> Browse... |
| B43 (๓) หลักประกันผลงาน                     | <input type="text"/> Browse... |
| B5 ๑.๕ สูตรการปรับราคา                      | <input type="text"/> Browse... |
| B6 ๑.๖ บทนิยาม                              | <input type="text"/> Browse... |
| B61 (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน   | <input type="text"/> Browse... |
| B62 (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง       | <input type="text"/> Browse... |
| B7 ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร                       | <input type="text"/> Browse... |
| B71 (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑                | <input type="text"/> Browse... |
| B72 (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒                | <input type="text"/> Browse... |

เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

๒. การกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคาตามเอกสารสอบราคาข้อ ๒.๕ และ ๒.๖

C1 \* ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

C2 \* ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

C3 \* ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะสอบราคาจ้างหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า  บาท

๓. หลักฐานเสนอราคาที่ต้องกำหนดตามเอกสารสอบ

D1 \* ให้อะไรเอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการที่ดำเนินการ

D2 ต้องการให้เสนอราคาแนบใบแจ้งปริมาณงาน

D3 ต้องการให้แนบเอกสารใบแจ้งปริมาณงาน (BOQ)หรือไม่

K71 \* ต้องการให้ผู้เสนอราคาและผู้ผ่านมาตรฐาน

K72 \* ระบบสาขาข้างที่ให้การให้มีช่างในสาขาอย่างน้อย

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกวันที่การเสนอราคา บันทึกวันที่ตรวจ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPU0001

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

Template เอกสารสอบราคา

รูปจอภาพที่ 1-43

### คำอธิบาย

- 1) ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลผู้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-42
- 2) บันทึกข้อมูล Template เอกสารสอบราคา จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-44
- 3) กลับหน้าจอหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-34

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

Template เอกสารสอบราคา การบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน วันที่ 29 มกราคม 2555 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นตอนที่ 2 Template เอกสารสอบราคา

Template เอกสารสอบราคา

Message from webpage

ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่

OK Cancel

การบันทึกข้อมูลให้กดปุ่ม “OK” จะแสดงปุ่มเพื่อไปขั้นตอนที่ 3 (รูปจอภาพที่ 1-45)

๑๒. มาตรฐานฝีมือ  
เมื่อกรมได้คัดเลือก  
ราคาจะต้องตกลงในการ  
ละ <Field K71-ผู้ผ่านมาตรฐาน  
ดังต่อไปนี้  
๑๒.๑ <Field K71-ผู้ผ่านมาตรฐาน  
๑๒.๒ <Field K71-ผู้ผ่านมาตรฐาน  
๑๒.๓ <Field K71-ผู้ผ่านมาตรฐาน  
๑๒.๔ <Field K71-ผู้ผ่านมาตรฐาน  
๑๒.๕ <Field K71-ผู้ผ่านมาตรฐาน  
๑๓. การปฏิบัติงาน  
ในระหว่างระยะ  
โดย เกรงศักดิ์

<Field A6-ตามประกาศ>

Template มาตรฐาน ก่อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ปิดขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPU00001

รูปจอภาพที่ 1-44

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

Template เอกสารสอบราคา ไปขั้นตอนที่ 3

Government Procurement Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นตอนที่ 2 Template เอกสารสอบราคา

Template เอกสารสอบราคา

๑๒. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคาเรียบร้อยแล้วให้ผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศแล้วผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว <Field K701-ผู้สมัครที่มีชื่อ> ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ <Field K71-ผู้ผ่านมาตรฐานฝีมือช่าง> ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๑๒.๑ <Field K721-สาขาช่างลำดับที่ ๑>

๑๒.๒ <Field K721-สาขาช่างลำดับที่ ๒>

๑๒.๓ <Field K721-สาขาช่างลำดับที่ ๓>

๑๒.๔ <Field K721-สาขาช่างลำดับที่ ๔>

๑๒.๕ <Field K721-สาขาช่างลำดับที่ ๕>

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

<Field A6-ค่าประกาศ>

1 2

Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPU0001

รูปจอภาพที่ 1-45

### คำอธิบาย

- 1) ไปขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างเอกสารสอบราคา จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-46
- 2) กลับหน้าจอหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-34

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

ตัวอย่างเอกสารสอบราคา

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**

Thai Government Procurement

**ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

กลั่นสุเมษกุล | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นตอนที่ 1  
สมัครใช้งาน

ขั้นตอนที่ 2  
รายการสินค้า/บริการ

ขั้นตอนที่ 3  
ตัวอย่างเอกสารสอบราคา

ขั้นตอนที่ 4  
การยื่นซอง

ขั้นตอนที่ 5  
การเปิดซอง

ขั้นตอนที่ 6  
การชำระเงิน

**ตัวอย่างเอกสารสอบราคา**

เอกสาร สอบราคาจ้าง เลขที่ .....

สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอนุประสงศ์

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง

ลงวันที่ .....

.....

กรมบัญชีกลาง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอนุประสงศ์ ณ สำนักงานคลังจังหวัด โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา**

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) แบบรูปรายการละเอียด

(๒) หลักประกันการรับเงินค้ำจ้างล่วงหน้า

(๓) หลักประกันผลงาน

๑.๕ ชุดการปรับราคา

๑.๖ บทอาณานิคม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖.๑ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือเป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่งตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับเอกสารหรือความลับอื่น ๆ ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความลับนั้นแล้ว

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีบุคคล

**๓. มาตรฐานฝีมือช่าง**

เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศแล้วผู้เสนอราคา จะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว หรือผู้ที่มีประวัติระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕ ของแต่ละสาขาช่าง จะต้องต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ช่างปูน

๑๒.๒ ช่างไม้

๑๒.๓ ช่างไฟฟ้า

๑๒.๔ ช่างก่อสร้าง

๑๒.๕ ช่างเทคนิค

**๓.๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

1

2

3

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้าหลัก



**คำอธิบาย**

- 1) ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 Template สัญญาหรือข้อตกลง จะแสดงรูปภาพที่ 1-45
- 2) พิมพ์ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง จะแสดงรูปภาพที่ 1-47
- 3) ไปขั้นตอนที่ 4 จัดทำประกาศเชิญชวน จะแสดงรูปภาพที่ 1-49
- 4) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 1-34

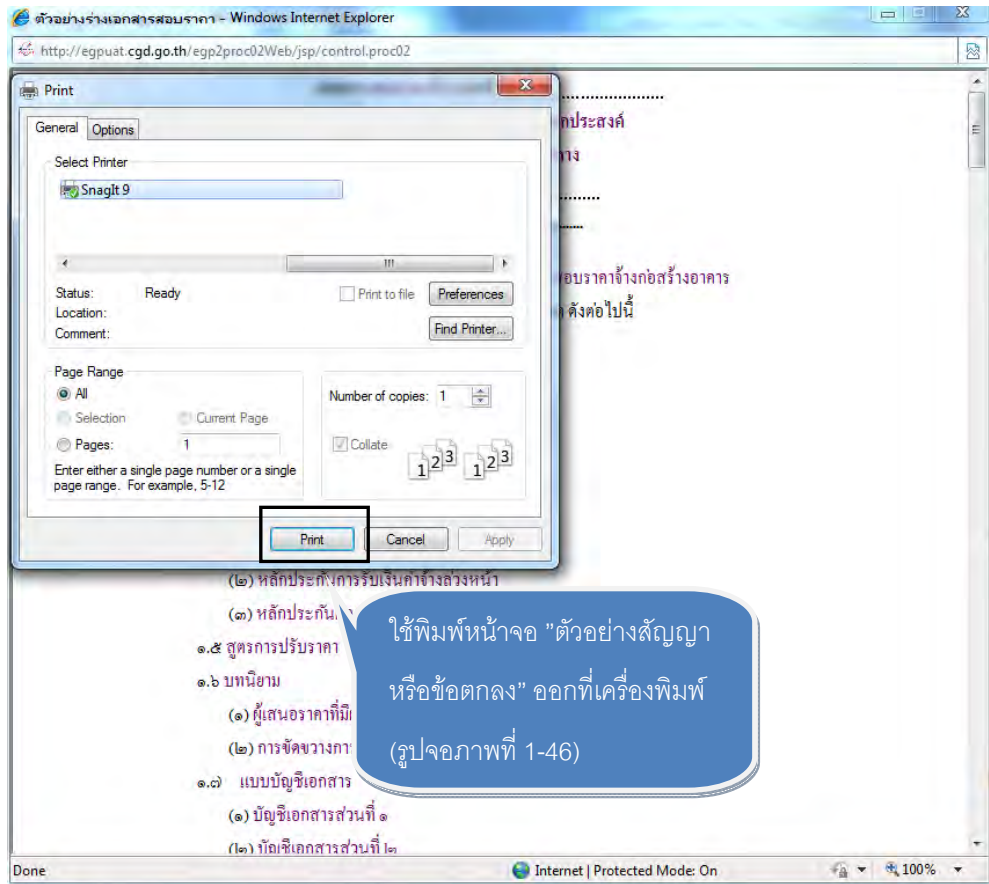


จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน  
ตัวอย่างเอกสารสอบราคา เงื่อนไขการพิมพ์

รูปภาพที่ 1-47

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

ตัวอย่างเอกสารสอบราคา การสั่งพิมพ์



รูปจอภาพที่ 1-48

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน จัดทำ  
ประกาศเชิญชวน การบันทึกข้อมูล


**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
 Thai Government Procurement วันที่ 29 มกราคม 2555  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นตอนที่ 1  
ลงทะเบียน  
หน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 2  
แจ้งแผน  
งานราชการ

ขั้นตอนที่ 3  
แจ้งแผน  
งานราชการ

ขั้นตอนที่ 4  
จัดทำประกาศ  
เชิญชวน

ขั้นตอนที่ 5  
เปิดซอง  
ประมูล

ขั้นตอนที่ 6  
เปิดซอง  
ประมูล

**ข้อมูลโครงการ**

|    |                |                                                                             |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร                                        |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                                                                     |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                                                                |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม <span style="float: right; color: orange;">แสดงรายการพิจารณา</span> |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 55015000626                                                                 |
| A6 | ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์                                         |
| A7 | ตามประกาศ      | กรมบัญชีกลาง                                                                |

**๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

|    |                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| M1 | ๑. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง                                                                                                                                            |
| M2 | ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว                                                                                                       |
| M3 | ๓. ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ระงับสิทธิความคุ้มครองแล้ว                                                  |
| M4 | ๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคาอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมบัญชีกลาง ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้ |

**คุณสมบัติ**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T1 | * ต้องการให้มีการดูสถานที่ก่อสร้างหรือไม่<br><input type="radio"/> ต้องการ กำหนดดูสถานที่ก่อสร้างในวันที่ <input type="text"/> ตั้งแต่เวลา <input type="text"/> น. ถึงเวลา <input type="text"/> น.<br><input checked="" type="radio"/> ไม่ต้องการ |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**พึงคำชี้แจง**

|    |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T2 | * มีการชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่<br><input type="radio"/> มี กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ <input type="text"/> ตั้งแต่เวลา <input type="text"/> น. เป็นต้นไป<br><input checked="" type="radio"/> ไม่มี |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**๒. สถานที่ วันเวลาในการติดต่อขอรับเอกสารและซื้อเอกสาร**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N1 | * มีการจำหน่ายเอกสารหรือไม่ <input type="radio"/> จำหน่าย <input checked="" type="radio"/> ไม่จำหน่าย                                                                                                                                                                                                                                     |
| N2 | เอกสารราคาชุดละ <input type="text"/> บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| N3 | * สถานที่ <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| N4 | * ในวันที่ <input type="text"/> ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วันเดือนปี) <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                            |
| N5 | * ถึงวันที่ <input type="text"/> ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วันเดือนปี) <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                           |
| N6 | * ตั้งแต่เวลา <input type="text"/> น. ระบุเวลาในรูปแบบ (HHMM)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| N7 | * ถึงเวลา <input type="text"/> น. ระบุเวลาในรูปแบบ (HHMM)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| N8 | * ต้องการให้ผู้จ่ายเงินค่าซื้อเอกสารผ่านธนาคารหรือไม่<br><input checked="" type="radio"/> ไม่ต้องการ <input type="radio"/> ให้ซื้อผ่านธนาคารด้วย <input type="radio"/> ให้ซื้อเฉพาะที่ธนาคารเท่านั้น<br>ชื่อธนาคาร <input type="text"/> สาขา <input type="text"/><br>ประเภทบัญชี < ตัวเลือกประเภทบัญชี > เลขที่บัญชี <input type="text"/> |

**๓. การสอบถามและรายละเอียดทางเว็บไซต์**

|    |                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| O1 | * สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข <input type="text"/> บันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 12345) |
| O2 | * ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <input type="text"/>                                            |

**๔. ผู้ลงนาม**

|    |                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------|
| P1 | * คำนำหน้า <input type="text"/> นามสกุล <input type="text"/> |
| P2 | * ชื่อผู้ลงนาม <input type="text"/>                          |
| P3 | * นามสกุลผู้ลงนาม <input type="text"/>                       |
| P4 | * ตำแหน่งผู้ลงนาม <input type="text"/>                       |
| P5 | <input type="text"/>                                         |
| P6 | <input type="text"/>                                         |

**๕. ผู้รับรองสำเนา**

|    |                                                      |
|----|------------------------------------------------------|
| Q1 | * คำนำหน้าผู้รับรองสำเนา <input type="text"/>        |
| Q2 | * ชื่อผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา <input type="text"/>    |
| Q3 | * นามสกุลผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา <input type="text"/> |
| Q4 | * ตำแหน่งผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา <input type="text"/> |

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกวันที่การเสนอราคา
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3
บันทึก
ไปยังขั้นตอนที่ 5
กลับสู่หน้าหลัก

บันทึกข้อมูลจัดทำประกาศ  
เชิญชวน (รูปจอภาพที่ 1-50)

บันทึกวันที่การเสนอราคา    ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3    บันทึก    ไปยังขั้นตอนที่ 5    กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89
FPUR0001

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน จัดทำ  
ประกาศเชิญชวน การยืนยันการบันทึกประกาศเชิญชวน

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่สด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่สด

ขั้นตอนที่ 4 จัดทำประกาศเชิญชวน

ข้อมูลโครงการ

A1 สำนักงาน 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A2 วิธีการจัดหา สอบราคา

A3 ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

A4 วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา

A5 เลขที่โครงการ 55015000626

A6 ชื่อโครงการ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

Message from webpage

ต้องการจัดเก็บข้อมูลประกาศเชิญชวน ใช่หรือไม่

OK Cancel

การจัดเก็บข้อมูลให้กดปุ่ม"OK" จะแสดงปุ่มขั้นตอนที่ 5 (รูปจอภาพที่ 1-51)

ค. คุณสมบัติของผู้เสนอ

M1 ๑. เป็นนิติบุคคล

M2 ๒. ไม่เป็นผู้ที่

M3 ๓. ไม่เป็นผู้ใด

M4 ๔. ไม่เป็นผู้มี

คุณสมบัติ

T1 \* ต้องการให้มีการดูสถานที่ก่อสร้างหรือไม่

T2 \* มีการชี้

บ. สถานที่ วัน

N1 \* มี

N2

N3 \* สถานที่

N4 \* ในวันที่ 01/02/2555 ระบบเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคดปปปป)

N5 \* ถึงวันที่ 15/02/2555 ระบบเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคดปปปป)

N6 \* ตั้งแต่วันที่

N7 \* ถึงเวลา

N8 \* ต้องการให้ผู้จ่ายเงินค่าซื้อเอกสารผ่านธนาคารหรือไม่

ชื่อธนาคาร

สาขา

ประเภทบัญชี

เลขที่บัญชี

ค. การสอบถามและรายละเอียดทางเว็บไซต์

O1 \* สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข

O2 \* ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์

ด. ผู้ลงนาม

P1 \* ตำแหน่ง นาย

P2 \* ชื่อผู้ลงนาม สวัสดิ์

P3 \* นามสกุลผู้ลงนาม มุลนาค

P4 \* ตำแหน่งผู้ลงนาม อำนวยการ

P5 อำนวยการเฉพาะด้าน

P6 ผู้อำนวยการเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์

ง. ผู้รับรองสำเนา

Q1 \* ตำแหน่งผู้รับรองสำเนา นาย

Q2 \* ชื่อผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา หัวหน้าเจ้าหน้าที่สด

Q3 \* นามสกุลผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา สกลนคร

Q4 \* ตำแหน่งผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา --

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจิกสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกวันที่การเสนอราคา ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3 บันทึก ปิดระบบชั่วคราว กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPUR0001



จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน จัดทำ  
ประกาศเชิญชวน ไปขั้นตอนที่ 5

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลียุคแบบฝึก | ลอกจากรบบงาน วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตลาด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตลาด

ขั้นตอนที่ 4  
แจ้งประกาศ  
เชิญชวน

ข้อมูลโครงการ

|    |                |                                            |
|----|----------------|--------------------------------------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร       |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                                    |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                               |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม                                    |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 55015000626                                |
| A6 | ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารเรียนประจำโรงเรียน |
| A7 | ตามประกาศ      | กรมบัญชีกลาง                               |

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

M1 ๑. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง  
M2 ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว  
M3 ๓. ไม่เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกหรือความผิดอื่น ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ปล่อย  
M4 ๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคาอื่นที่เข้าสอบราคาในกรมบัญชีกลาง ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่  
เป็นผู้ที่กระทำผิดเกี่ยวกับการซื้อขายหรือการฉ้อโกงในวงกว้างเป็นการรวมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

คุณสมบัติ

T1 \* ต้องการให้มีการดูสถานที่ก่อสร้างหรือไม่  
ต้องการ กำหนดสถานที่ก่อสร้างในวันที่ [ ] ตั้งแต่เวลา [ ] น. ถึงเวลา [ ] น.  
ไม่ต้องการ

ฟังก์ชัน

T2 \* มีการขึ้นรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่  
มี กำหนดวันที่ขึ้นรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ [ ] ตั้งแต่เวลา [ ] น. เป็นต้น  
ไม่มี

๒. สถานที่ รับเวลาในการติดต่อขอรับเอกสารและซื้อเอกสาร

N1 \* มีการจำหน่ายเอกสารหรือไม่ ☐ จำหน่าย ☒ ไม่จำหน่าย  
N2 เลขาธิการราคาชุดละ [ ] บาท  
N3 \* สถานที่ [ ]  
N4 \* ในวันที่ 01/02/2555 ระบบเป็นอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (รวมฉบับลง) ☐  
N5 \* ถึงวันที่ 15/02/2555 ระบบเป็นอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (รวมฉบับลง) ☐  
N6 \* ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ระบบเวลาในรูปแบบ (HHMM) ☐  
N7 \* ถึงเวลา 15.30 น. ระบบเวลาในรูปแบบ (HHMM) ☐  
N8 \* ต้องการให้ผู้จ่ายเงินค่าซื้อเอกสารผ่านธนาคารหรือไม่  
☒ ไม่ต้องการ ☐ ให้ชื่อผ่านธนาคารด้วย ☐ ให้ชื่อเฉพาะธนาคาร  
เท่านั้น  
ชื่อธนาคาร [ ]  
สาขา [ ]  
ประเภทบัญชี < ตัวเลือกประเภทบัญชี >  
เลขที่บัญชี [ ]

๓. การสอบถามและรายละเอียดทางเว็บไซต์

O1 \* สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 021234567 ต่อ 123 [ ] บันทึกหมายเลขโทรศัพท์(0-2123-4567 ต่อ 12345)  
O2 \* ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th

๔. ผู้ลงนาม

P1 \* คำนำหน้า [ ]  
P2 \* น.  
P3 \* ศ.  
P4 \* ศ.  
P5  
P6

๕. ผู้รับรองสำเนา

Q1 \* คำนำหน้า [ ]  
Q2 \* ชื่อผู้ลงนาม [ ]  
Q3 \* นามสกุลผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา [ ]  
Q4 \* ตำแหน่งผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา [ ]

หมายเหตุ : รายการที่มี \* แสดง หมายความว่าต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกผลการลงนามราคา [ ] ยืนยันการลงนาม [ ] บันทึก [ ] ไปขั้นตอนที่ 5 [ ] กลับสู่หน้าหลัก

ไปขั้นตอนที่ 5 Template  
ประกาศเชิญชวน จะแสดงรูป  
จอภาพที่ 1-52

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

### Template ประกาศเชิญชวน

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นตอนที่ 5  
Template  
ประกาศเชิญชวน

Template ประกาศเชิญชวน

กำหนดขึ้นของ <Field A1> ในวันที่ <Field E5> ถึงวันที่ <Field E6> ตั้งแต่เวลา <Field E7> น. ถึงเวลา <Field E8> น. ณ <Field E9> และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ <Field E11> ตั้งแต่เวลา <Field E12> น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจคิดซองรับเอกสาร <Field A1+A2> ได้ที่ <Field N3> ในวันที่ <Field N4> ถึงวันที่ <Field N5> ตั้งแต่เวลา <Field N6> น. ถึงเวลา <Field N7> น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <Field O2> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข <Field O1> ในวันและเวลาดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ .....

บันทึกข้อมูลTemplate  
ประกาศเชิญชวน (รูป  
จอภาพที่ 1-53)

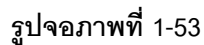
Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 4 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 5 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPU0001

รูปจอภาพที่ 1-52



Template ประกาศเชิญชวน การบันทึกข้อมูล



จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

Template ประกาศเชิญชวน ไปขั้นตอนที่ 6

Government Procurement Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2) วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นตอนที่ 1: ส่วนเอกสาร  
ขั้นตอนที่ 2: ส่วนเอกสาร  
ขั้นตอนที่ 3: ส่วนเอกสาร  
ขั้นตอนที่ 4: ส่วนเอกสาร  
**ขั้นตอนที่ 5: Template ประกาศเชิญชวน**  
ขั้นตอนที่ 6: ส่วนเอกสาร

Template ประกาศเชิญชวน

กำหนดขึ้นของ <Field A1> ในวันที่ <Field E5> ถึงวันที่ <Field E6> ตั้งแต่เวลา <Field E7> น. ถึงเวลา <Field E8> น. ณ <Field E9> และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ <Field E11> ตั้งแต่เวลา <Field E12> น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสาร <Field A1-A2> ได้ที่ <Field N3> ในวันที่ <Field N4> ถึงวันที่ <Field N5> ตั้งแต่เวลา <Field N6> น. ถึงเวลา <Field N7> น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <Field O2> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข <Field O1> ในวันและเวลาดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ .....

ไปขั้นตอนที่ 6 ตัวอย่างประกาศเชิญชวน จะแสดงรูปภาพที่ 1-55

นามสกุล > )

Template มาตราฐาน ก่อนกลับขั้นตอนที่ 4 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 6 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPUR0001

รูปภาพที่ 1-54

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

ตัวอย่างประกาศเชิญชวน

Government Procurement Thai Government Procurement

กลับสู่หน้าหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นตอนที่ 1 ย้อนกลับขั้นตอนที่ 5

ขั้นตอนที่ 2 พิมพ์

ขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนที่ 4 ย้อนกลับขั้นตอนที่ 5

ขั้นตอนที่ 5 ย้อนกลับขั้นตอนที่ 5

ขั้นตอนที่ 6 ตัวอย่างประกาศเชิญชวน

ตัวอย่างประกาศเชิญชวน

ประกาศ กรมบัญชีกลาง

เรื่อง สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

กรมบัญชีกลางมีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ราคาของงานก่อสร้างในการ  
สอบราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)  
ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับยกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ  
ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันแล้ว
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคาอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานคลังจังหวัด  
สกลนคร ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการ  
สอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดอื่นของสอบราคา ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ตั้งแต่  
เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ กรมบัญชีกลาง และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๘ มีนาคม  
๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาจ้าง ได้ที่ กรมบัญชีกลาง ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๕  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.gsd.go.th](http://www.gsd.go.th) หรือสอบถาม  
ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๓๔๕๖๗ ต่อ ๑๒๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ .....

(นายสวัสดิ์ บุญนาคน)

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน

ผู้อำนวยความสะดวก

1 ย้อนกลับขั้นตอนที่ 5

2 พิมพ์

3 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPUR0001

รูปจอภาพที่ 1-55

### คำอธิบาย

- 1) ย้อนกลับขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศเชิญชวน จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-54
- 2) พิมพ์ตัวอย่างประกาศเชิญชวน จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-56
- 3) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 1-58

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน  
ตัวอย่างประกาศเชิญชวน เงื่อนไขการพิมพ์

เงื่อนไขการพิมพ์

โปรตรระบุเงื่อนไขการพิมพ์

☒ มีตราครุฑ/Logo  
☐ ไม่มีตราครุฑ/Logo

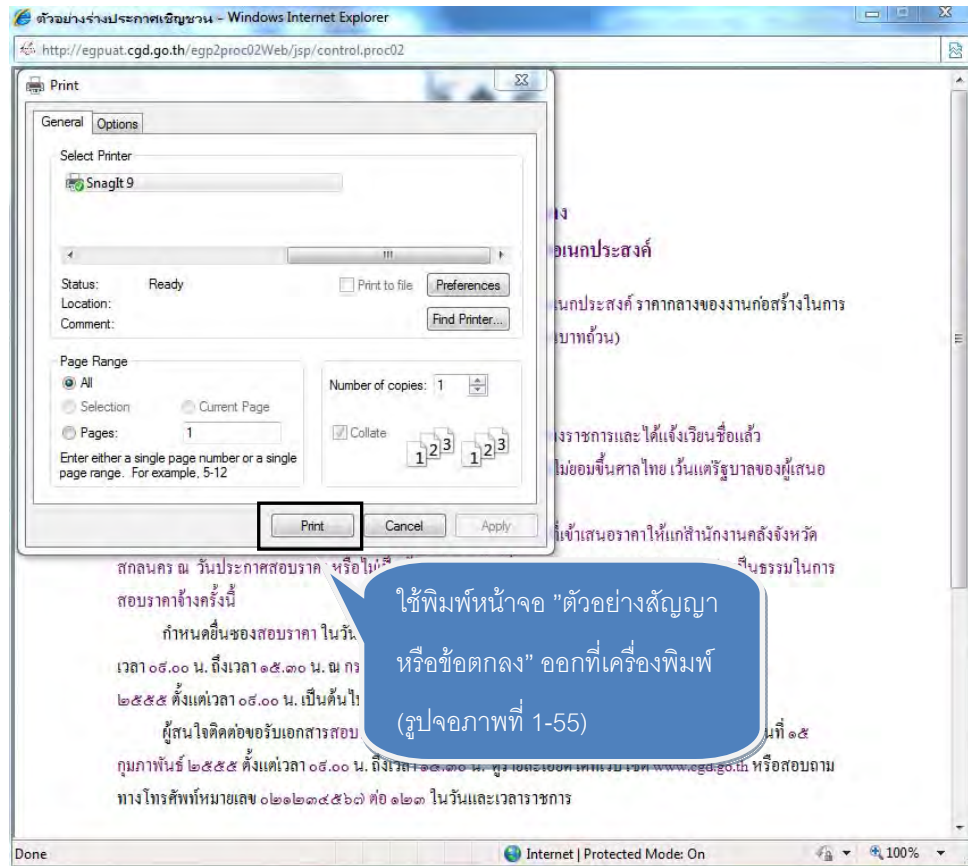
ตกลง ออก

เลือกเงื่อนไขการพิมพ์ “มีตราครุฑ/Logo” และ “ไม่มีตราครุฑ/Logo” จะแสดงรูปภาพที่ 1-57

ออกจากหน้าจอ “เงื่อนไขการพิมพ์” จะแสดงรูปภาพที่ 1-55

รูปภาพที่ 1-56

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน  
ตัวอย่างประกาศเชิญชวน การสั่งพิมพ์



รูปจอภาพที่ 1-57

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A1 วิธีการจัดหา สอบราคา

A2 ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม [แสดงรายการพิจารณา](#)

A4

A5

การดำเนินการขั้นตอนต่อไป (รูป  
จอภาพที่ 1-59)

| ลำดับ                                       | สถานะ            |
|---------------------------------------------|------------------|
| 1 รายงานขอซื้อขอจ้าง                        | ระหว่างดำเนินการ |
| 2 แต่งตั้งคณะกรรมการ                        | ระหว่างดำเนินการ |
| 3 ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน | ระหว่างดำเนินการ |

[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPUR0001

รูปจอภาพที่ 1-58



จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานขอซื้อขอจ้าง การยืนยันดำเนินการขั้นตอนต่อไป

The screenshot displays the Thai Government Procurement System (e-Procure Phase I) interface. A confirmation dialog box titled "Message from webpage" is overlaid on the main screen, asking "ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่" (Do you want to proceed to the next step? Yes or No). The "OK" button is highlighted. A blue callout box points to the "OK" button, stating: "การดำเนินการขั้นตอนต่อไปคลิก 'OK' จะแสดงจอบันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่ง (รูปจอบภาพที่ 2-1)".

The main screen shows the "ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง" (Procurement System) with the following information:

- Government Procurement Thai Government Procurement
- กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
- วันที่ 29 มกราคม 2555
- รหัสผู้ใช้: สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

The "ข้อมูลโครงการ" (Project Information) section includes:

| ลำดับ | รายการ         | ข้อมูล       |
|-------|----------------|--------------|
| A1    | สำนักงาน       | วิธีการจัดหา |
| A2    | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง |
| A3    | วิธีการพิจารณา | ราคา         |
| A4    | เลขที่โครงการ  | 550150006    |
| A5    | ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้าง  |

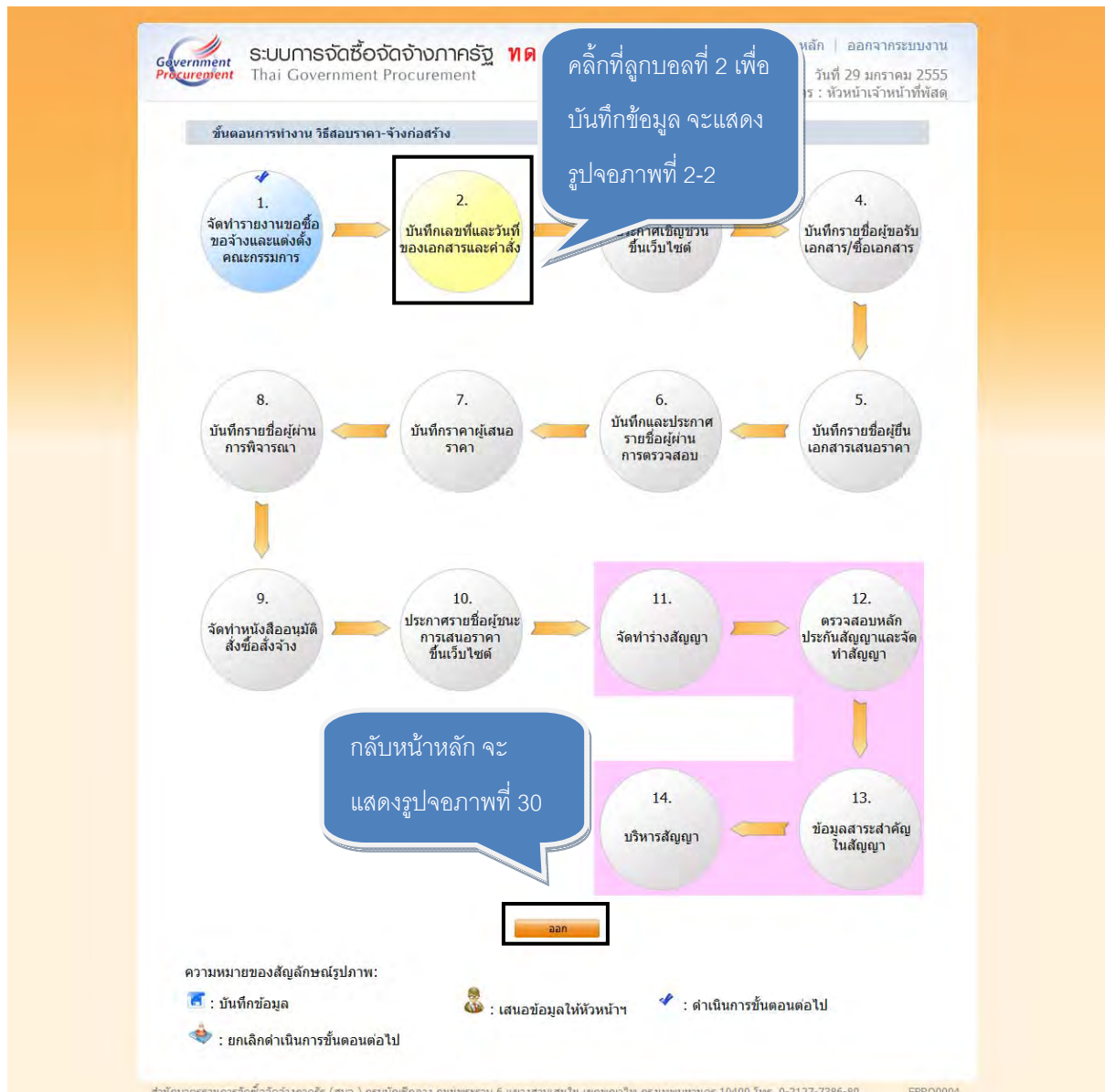
The "ลำดับ" (Sequence) section shows the following steps:

- 1 รายงานขอซื้อขอจ้าง
- 2 แต่งตั้งคณะกรรมการ
- 3 ร่างเอกสารสอบราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

The "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป" (Proceed to next step) button is visible at the bottom.

รูปจอภาพที่ 1-59

### ขั้นตอนการทำงานบันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่ง



รูปภาพที่ 2-1

บันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่ง การบันทึกเลขที่และคำสั่ง

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 บันทึกเลขที่และคำสั่ง 2 ตัวอย่างระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งและใบแจ้งหนี้ 4 ตัวอย่างเอกสารประกอบการพิจารณา 5 ตัวอย่างประกาศเชิญชวน

ข้อมูลโครงการ

A1 สำนักงาน 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A2 วิธีการจัดหา สอบราคา

A3 ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

A4 วิธีการพิจารณา ราคา รวม แสดงรายการพิจารณา

A5 เลขที่โครงการ 55015000626

A6 ชื่อโครงการ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

A6 ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง

หนังสือรายงานขอซื้อจ้างเลขที่และวันที่

M1 เลขที่ 000123/2555

M2 วันที่ 29/01/2555 ระบบพัสดุครายในรูปแบบ (วาดดปปปป)

คำสั่งเลขที่และวันที่

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน  
สำหรับการสอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

M3 คำสั่งเลขที่ 000121/2555

M4 วันที่ 29/01/2555 ระบบพัสดุครายในรูปแบบ (วาดดปปปป)

ประกาศเชิญชวน

S1 ประกาศสอบราคา ณ วันที่ 01/02/2555 ระบบพัสดุครายในรูปแบบ (วาดดปปปป)

เอกสารสอบราคา

R1 เอกสารสอบราคาเลขที่ 009122/2555

วันที่ 01/02/2555 ระบบพัสดุครายในรูปแบบ (วาดดปปปป)

ผู้อนุมัติ

P1 \*สำนักงาน นาย

บันทึกข้อมูล จะแสดงรูปภาพที่ 2-3

กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 2-1

บันทึก

เอกสารที่แนบมา

ไปรษณีย์ 2

กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเบี้ย หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FORD0001

รูปจอภาพที่ 2-2

บันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่ง การบันทึกเลขที่และคำสั่ง การบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 บันทึกเลขที่และคำสั่ง 2 ตัวอย่างรายการขอซื้อจัดจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งซื้อจัดจ้าง 4 ตัวอย่างเอกสารประกวดราคา 5 ตัวอย่างประกาศเชิญชวน

ข้อมูลโครงการ

A1 สำนักงาน 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A2 วิธีการจัดหา สอบราคา

A3 ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

A4 วิธีการพิจารณา ราคา รวม แสดงรายการพิจารณา

A5 เลขที่โครงการ 55015000626

A6 ชื่อโครงการ

A6 ตามประกาศ

หนังสือรายงานขอซื้อจัดจ้างเลขที่และวันที่

M1 เลขที่ 000123/

M2 วันที่ 29/01/25

คำสั่งเลขที่และวันที่

M3 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการพิจารณา และผู้ควบคุมงาน

M4 คำสั่งเลขที่

M4 วันที่

ประกาศเชิญชวน

S1 ประกาศสอบราคา ณ วันที่

เอกสารประกวดราคา

R1 เอกสารประกวดราคาเลขที่

R1 วันที่

ผู้สมัคร

P1 \*สำนักงาน นาย

P2 \*ชื่อ สวัสดิ์

P3 \*นามสกุล มุลนาค

P4 \*ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

P5 ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน

P6 ผู้อำนวยการเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์

\*วันที่ 29/01/2555 ระบบให้รหัสรายการในรูปแบบ (ววดดปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ยกเลิกบันทึกเลขที่และคำสั่ง ไปยังเอกสารที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FORD0001

รูปจอภาพที่ 2-3

บันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่ง การบันทึกเลขที่และคำสั่ง การยกเลิกบันทึกเลขที่และคำสั่งและไป  
ขั้นตอนที่ 2

**Government Procurement Thai Government Procurement** ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 บันทึกเลขที่และคำสั่ง 2 ตัวอย่างระบบขอซื้อจัดจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งซื้อจัดจ้าง 4 ตัวอย่างเอกสารเสนอราคา 5 ตัวอย่างประกาศเชิญชวน

**ข้อมูลโครงการ**

|    |                |                                      |
|----|----------------|--------------------------------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                              |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                         |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคา                                 |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 55015000626                          |
| A6 | ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์  |
| A7 | ตามประกาศ      | กรมบัญชีกลาง                         |

**หนังสือรายงานขอซื้อจัดจ้างเลขที่และวันที่**

|    |         |                                                |
|----|---------|------------------------------------------------|
| M1 | *เลขที่ | 000123/2555                                    |
| M2 | *วันที่ | 29/01/2555 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป) |

**คำสั่งเลขที่และวันที่**

|    |               |                                                |
|----|---------------|------------------------------------------------|
| M3 | *คำสั่งเลขที่ | 000121/2555                                    |
| M4 | *วันที่       | 29/01/2555 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป) |

**ประกาศเชิญชวน**

|    |                         |                                                |
|----|-------------------------|------------------------------------------------|
| S1 | *ประกาศสอบราคา ณ วันที่ | 01/02/2555 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป) |
|----|-------------------------|------------------------------------------------|

**เอกสารสอบราคา**

|    |                      |                                                |
|----|----------------------|------------------------------------------------|
| R1 | *เอกสารสอบราคาเลขที่ | 009122/2555                                    |
|    | *วันที่              | 01/02/2555 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป) |

**ผู้อนุมัติ**

|    |                      |                   |
|----|----------------------|-------------------|
| P1 | *ตำแหน่ง             | นาย               |
| P2 | *ชื่อ                | สวัสดิ์           |
| P3 | *นามสกุล             | มุลนาค            |
| P4 | *ตำแหน่ง             | ผู้อำนวยการ       |
| P5 | ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน |                   |
| P6 | ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน |                   |
|    | *วันที่              | 29/01/2555 ระบุปี |

หมายเหตุ: \*ต้องกรอกข้อมูล หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

1 บันทึก 2 ยกเลิกบันทึกเลขที่และคำสั่ง 3 ไปขั้นตอนที่ 2 4 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FORD0001

รูปจอภาพที่ 2-4

### คำอธิบาย

- 1) บันทึกข้อมูลของบันทึกเลขที่และคำสั่ง จะแสดงรูปจอภาพที่ 2-3
- 2) การยกเลิกการบันทึกเลขที่และคำสั่ง จะแสดงรูปจอภาพที่ 2-5
- 3) ไปขั้นตอนที่ 2 “ตัวอย่างรายงานขอซื้อจัดจ้าง” จะแสดงรูปจอภาพที่ 2-6
- 4) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 2-1



บันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่ง การบันทึกเลขที่และคำสั่ง การยกเลิกบันทึกเลขที่และคำสั่ง

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 บันทึกเลขที่และคำสั่ง 2 ตัวอย่างรายการขอซื้อจัดจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งซื้อและใบแจ้งหนี้ 4 ตัวอย่างเอกสารสอบราคา 5 ตัวอย่างประกาศเชิญชวน

ข้อมูลโครงการ

A1  
A2  
A3  
A4  
A5  
A6

Message from webpage

ต้องการยกเลิกบันทึกเลขที่และคำสั่ง ใช่หรือไม่

OK Cancel

การยกเลิกบันทึกเลขที่และคำสั่ง  
ให้กดปุ่ม "OK" รายการที่ต้องการ  
ยกเลิกจะลบออกจากหน้าระบบฯ

ประกาศเชิญชวน

S1 \*ประกาศสอบราคา ณ วันที่ 01/02/2555 ระบบพิธีการภายในรูปแบบ (วาดคปปปป)

เอกสารสอบราคา

R1 \*เอกสารสอบราคาเลขที่ 009122/2555  
\*วันที่ 01/02/2555 ระบบพิธีการภายในรูปแบบ (วาดคปปปป)

ผู้สมัคร

P1 \*สำเนาหน้า นาย  
P2 \*ชื่อ สวัสดิ์  
P3 \*นามสกุล มุลนาค  
P4 \*ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ  
P5 ผู้อำนวยการเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์  
P6 \*วันที่ 29/01/2555 ระบบพิธีการภายในรูปแบบ (วาดคปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ยกเลิกบันทึกเลขที่และคำสั่ง ไปยื่นค่อนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กลับหน้าหลัก จะ  
แสดงรูปภาพที่ 2-4

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FORD0001

รูปภาพที่ 2-5



บันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่ง ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
 วันที่ 29 มกราคม 2555  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1  
เปิดหน้า  
เอกสารคำสั่ง

2  
ตัวอย่าง  
รายงานขอซื้อของจ้าง

3  
ดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร  
คำสั่งกรมการ

4  
ตัวอย่าง  
เอกสารประกอบ

5  
ตรวจสอบ  
ประวัติเอกสาร

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

ที่ ๐๐๐๒๓/๒๕๕๕ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน อธิบดี

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสกลนครมีความประสงค์จะขอรับราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น
๒. รายละเอียดของพัสดุ
๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง  
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ  
กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง  
ดำเนินการขอรับราคา เนื่องจากซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์
๗. ข้อเสนออื่นๆ
  - ๗.๑ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน
  - ๗.๒ ออกประกาศสอบราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคามาตรฐานรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๓. ลงนามในประกาศสอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

1

2

3

นายกิตติชัย มหาดำรง  
ผู้จัดการ

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

4

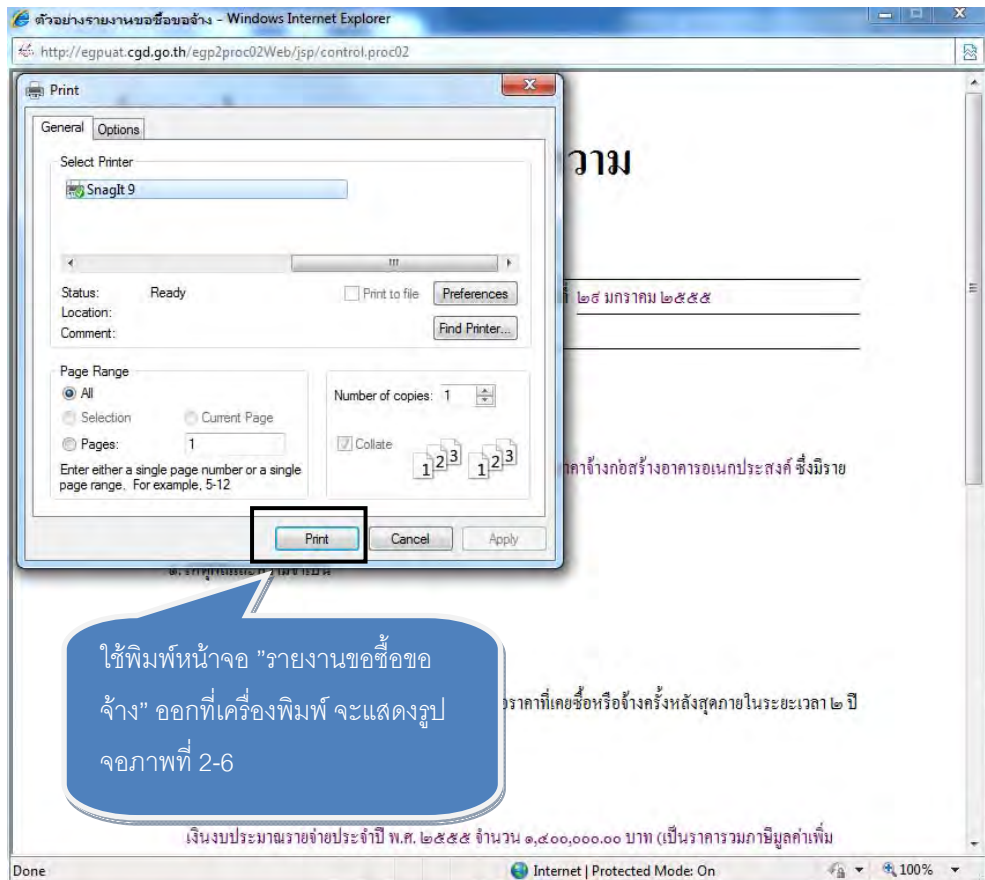
**คำอธิบาย**

- 1) ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 “บันทึกเลขที่และคำสั่ง” จะแสดงรูปภาพที่ 2-4
- 2) พิมพ์ เป็นการส่ง “พิมพ์ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง” จะแสดงรูปภาพที่ 2-7
- 3) ไปขั้นตอนที่ 3 “ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ” จะแสดงรูปภาพที่ 2-9
- 4) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 2-1

บันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่ง ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง เงื่อนไขการพิมพ์

รูปภาพที่ 2-7

บันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่ง ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง การสั่งพิมพ์



รูปจอภาพที่ 2-8

บันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่ง ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
 วันที่ 29 มกราคม 2555  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่โสด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่โสด

1. บันทึก  
เลขที่และวันที่

2. ตัวอย่าง  
ระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง

3. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการ

4. บันทึก  
เอกสารประกอบ

5. ตรวจสอบ  
ประกาศเชิญชวน

**ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**

  
**คำสั่ง กรมบัญชีกลาง**  
**ที่ ๐๐๐๒๐/๒๕๕๕**

**เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน สำหรับการสอบราคา  
จ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์**

ด้วย กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ และเพื่อให้เป็นไปตาม  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการเปิดซองสอบ  
ราคา คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน สำหรับการสอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

|                                                                                                                                                                                                |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา</b><br>๑. นายประสิทธิ์ เจริญศรี<br>นักวิชาการ เชี่ยวชาญบัญชี<br>๒. นางสาวอุษมา พุ่มพวง<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>๓. นางพิสมัย วงษ์สกุล<br>นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ | ประธานกรรมการฯ<br><br>กรรมการ<br><br>กรรมการและเลขานุการ |
| <b>คณะกรรมการตรวจการจ้าง</b><br>๑. นายจักรชัย บุญญฤทธิ์<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>๒. นายสกล ปิกสูงเนิน<br>นักวิชาการ<br>๓. นางชุตติ ธิติไชย<br>นักวิชาการ                                    | ประธานกรรมการฯ<br><br>กรรมการ<br><br>กรรมการและเลขานุการ |
| <b>ผู้ควบคุมงาน</b><br>๑. นายสนั่น ม่วงงาม<br>นักวิชาการคลังชำนาญการ<br>๒. นายธนาธิป นธิไชย<br>นักวิชาการ<br>๓. นายสุทธิพงษ์ เจริญผล<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                  | ประธานกรรมการฯ<br><br>กรรมการ<br><br>กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสวัสดิ์ บุณนาค)  
 อำนวยการ  
 อำนวยการเฉพาะด้าน  
 ราชการเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์

1

2

3

4

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้าหลัก

**คำอธิบาย**

- 1) ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 “ตัวอย่างรายงานขอซื้อจ้าง” จะแสดงรูปภาพที่ 2-6
- 2) พิมพ์ เป็นการส่ง “พิมพ์ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ” จะแสดงรูปภาพที่ 2-10
- 3) ไปขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างเอกสารสอบราคา จะแสดงรูปภาพที่ 2-12
- 4) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 2-1



บันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่ง ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เงื่อนไขการพิมพ์

เงื่อนไขการพิมพ์

โปรดระบุเงื่อนไขการพิมพ์

☒ มีตราครุฑ/Logo  
☐ ไม่มีตราครุฑ/Logo

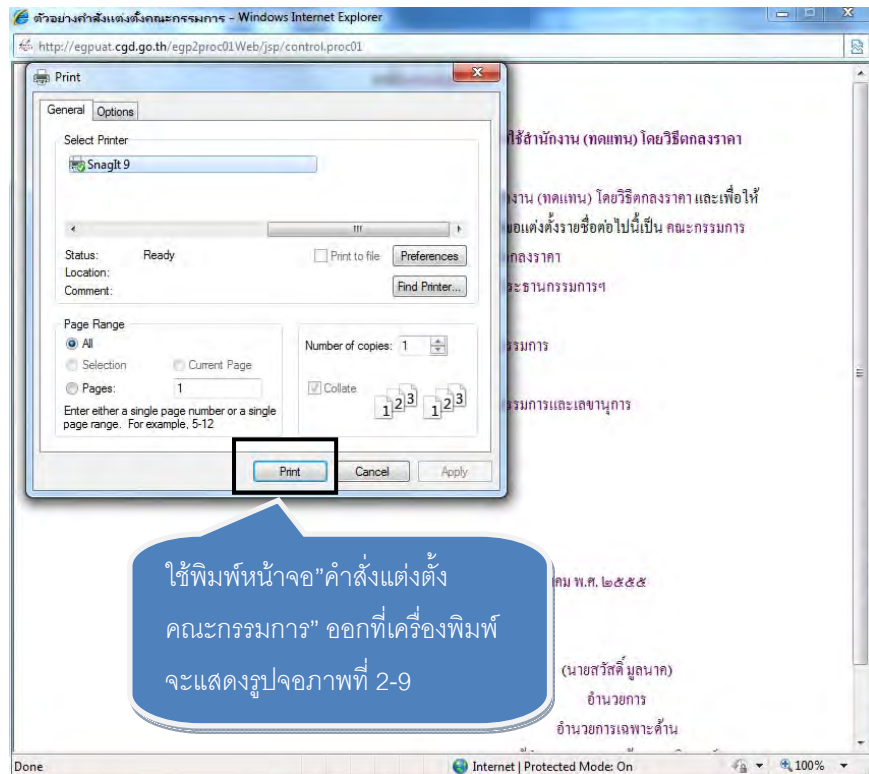
ตกลง ออก

เลือกเงื่อนไขการพิมพ์ จะแสดงรูปภาพที่ 2-11

ออกจากหน้าจอ “เงื่อนไขการพิมพ์” จะแสดงรูปภาพที่ 2-9

รูปภาพที่ 2-10

บันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่ง ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การสั่งพิมพ์



รูปภาพที่ 2-11



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1. ป้ายอิเล็กทรอนิกส์

2. ตัวอย่างงานเสนอราคา

3. ตัวอย่างเอกสารแนบ

4. ตัวอย่างเอกสารประกวดราคา

5. ตัวอย่างประกาศเชิญชวน

ตัวอย่างเอกสารประกวดราคา

เอกสาร สอบราคาจ้าง เลขที่ ๐๐๕๒๒/๒๕๕๕

สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง

ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

กรมบัญชีกลาง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ณ สำนักงานคลังจังหวัด โครม มีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) แบบรูปรายการละเอียด

(๒) หลักประกันการรับเงินค้ำจ้างล่วงหน้า

(๓) หลักประกันผลงาน

๑.๕ สูตรการปรับราคา

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การจัดช่วงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่งานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นคู่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับเอกสารหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองนั้นแล้ว

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑. การปฏิบัติตามกฎหมาย

ในระหว่างระยะเวลา

โดย เกรงคริ

ไปขั้นตอนที่ 5 ตัวอย่างประกาศเชิญชวน จะแสดงรูปภาพที่ 2-13

มีบได้กำหนดไว้

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 5

กลับสู่หน้าหลัก

สงวนลิขสิทธิ์เอกสารนี้เพื่อจัดจ้างภาครัฐ (สงวน) โดยไม่ต้องแจ้ง หน่วยงานราชการ 6 แห่งของประเทศไทย 10400 Fax: 0-2123-7286-80 FORD0001

รูปจอภาพที่ 2-12



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1. ป้ายฝึก

2. ตัวอย่าง

3. ขั้นตอนการซื้อของ

4. ขั้นตอนการ

5. ตัวอย่างประกาศเชิญชวน

ตัวอย่างประกาศเชิญชวน



ประกาศ กรมบัญชีกลาง

เรื่อง สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

กรมบัญชีกลางมีงานประสงค์จะ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ราคาของงานก่อสร้างในการสอบราคานี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันแล้ว
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาไว้แก่สำนักงานคลังจังหวัด สกลนคร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นการฉ้อโกงในการสอบราคาข้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ กรมบัญชีกลาง และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาจ้าง ได้ที่ กรมบัญชีกลาง ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๒๔๔๕๖๖ ต่อ ๑๒๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

การเสนอหัวหน้าอนุมัติ จะ

แสดงรูปจากที่ 2-14

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 4

พิมพ์

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สอจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 0-2127-7386-89 FORD0001

รูปจอภาพที่ 2-13

บันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่ง ตัวอย่างประกาศเชิญชวน

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1. ปุ่มฝึก  
กดปุ่มแนะนำ

2. คำอธิบาย  
รายละเอียดของขั้นตอนการจ้าง

3. ขั้นตอนการซื้อของ  
รายละเอียดของขั้นตอนการจ้าง

4. ขั้นตอน  
รายละเอียดของขั้นตอนการจ้าง

5. ตัวอย่าง  
ประกาศเชิญชวน

ตัวอย่างประกาศเชิญชวน

ประกาศ กรมบัญชีกลาง

เรื่อง สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

กรมบัญชีกลางมีคำสั่ง  
สอบราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น  
ผู้มีสิทธิเสนอราคา

๑. เป็นนิติบุคคล  
๒. ไม่เป็นนิติบุคคล  
๓. ไม่เป็นนิติบุคคล  
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับ

ราคาได้มีคำสั่งให้ลงทะเบียน  
สกลนคร  
สอบราคา  
เวลา ๐๘.๐๐  
๒๕๕๕

การดำเนินการขั้นตอน  
ต่อไป จะแสดงรูปภาพที่ 3-1

Message from webpage

ต้องการเสนอราคาให้หรือไม่

OK Cancel

งานของงานก่อสร้างในกรณี  
แจ้งเวียนชื่อแล้ว  
ยื่นใบเสนอราคาของผู้เสนอ

จากรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่นักงานคลังจังหวัด  
ทางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการ  
ประมูลราคาในวันที่ ๒๕๕๕ ตั้งแต่  
เสนอราคาในวันที่ ๘ มีนาคม  
วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๕  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.egd.go.th](http://www.egd.go.th) หรือสอบถาม  
ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๒๓๔๕๖๗ ต่อ ๑๒๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสวัสดิ์ มุสิก)

ผู้อำนวยการ  
ผู้อำนวยการเขตคัน  
ผู้อำนวยการเขตคัน  
ผู้อำนวยการเขตคัน

ก่อนกลับขั้นตอนที่ 4

พิมพ์

เสนอราคาผ่านเว็บไซต์

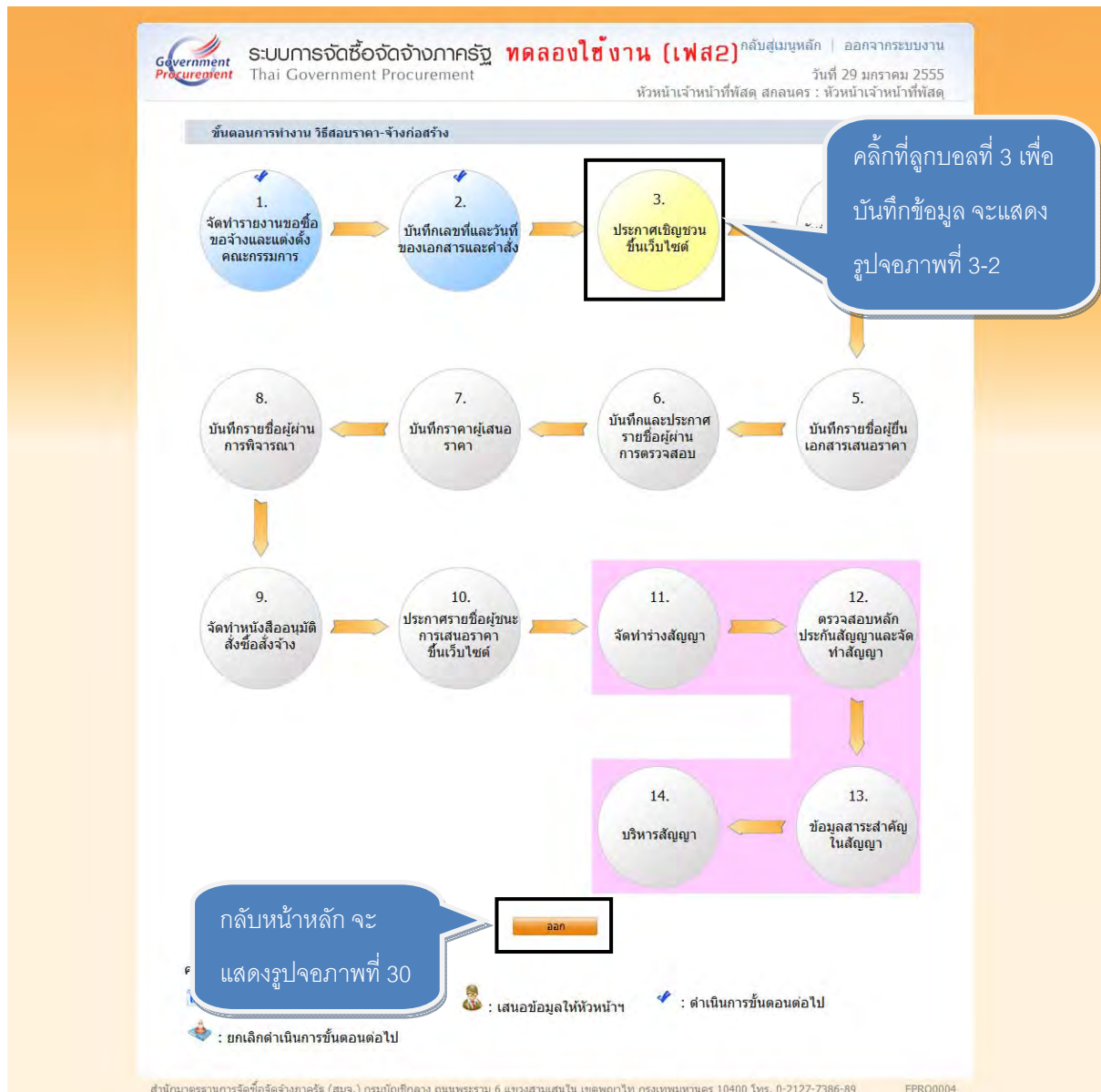
กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานบริหารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FORD0001

รูปจอภาพที่ 2-14

## ขั้นตอนการทำงานประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์



รูปภาพที่ 3-1



## ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ ตัวอย่างเอกสารสอบราคา

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
 วันที่ 29 มกราคม 2555  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

1  
ตัวอย่าง  
เอกสารสอบราคา

2  
ตัวอย่าง  
ใบแจ้งหนี้

3  
ตัวอย่างใบแจ้งหนี้  
และใบกำกับภาษี

**ตัวอย่างเอกสารสอบราคา**  

**เอกสาร สอบราคาจ้าง เลขที่ ๐๐๕๑๒๒/๒๕๕๕**  
**สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารเนกประสงค์**  
**ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง**  
**ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕**

---

กรมบัญชีกลาง ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคาร  
เนกประสงค์ ณ สำนักงานคลังจังหวัด โดยยื่นข้อเสนอและยื่นซองซองซองซอง ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา**

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือที่ ประกัน

(๑) แบบรูปรายการละเอียด

(๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

(๓) หลักประกันผลงาน

๑.๕ สูตรการปรับราคา

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ **สอบราคาจ้าง**

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อ  
แล้ว หรือเป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่งานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือ  
ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับเอกสารหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มครองนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

**๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้  
โดยเคร่งครัด

1  
แจ้งเอกสาร  
เชิญชวน

2  
ยื่นซองวันที่

3  
เปิดซอง  
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

4  
ไปยื่นซองวันที่ 2

5  
กลับสู่หน้าหลัก

**คำอธิบาย**

- 1) เงื่อนไขการบันทึกเลขที่และวันที่ จะแสดงรูปภาพที่ 3-3
- 2) ข้อมูลวันที่ จะแสดงรูปภาพที่ 3-4
- 3) พิมพ์ตัวอย่างเอกสารสอบราคา จะแสดงรูปภาพที่ 3-5
- 4) ไปขั้นตอนที่2 จะแสดงรูปภาพที่ 3-7
- 5) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 3-1

ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ ตัวอย่างเอกสารสอบราคา เงื่อนไขการบันทึกเลขที่และวันที่

**จัดหาเอกสารสอบราคา**

ข้อมูลโครงการ

|    |                |                                           |
|----|----------------|-------------------------------------------|
|    | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร      |
| A1 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                                   |
| A2 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                              |
| A3 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม <a href="#">แสดงรายการพิจารณา</a> |
| A4 | เลขที่โครงการ  | 55015000626                               |
| A5 | ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์       |
| A6 | ตามประกาศ      | กรมบัญชีกลาง                              |

**สถานที่ก่อสร้าง**

A7 \* สถานที่ [กลับไปหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพภาพที่ 3-2](#)

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา**

|    |                         |     |
|----|-------------------------|-----|
|    | รายการ                  | แนบ |
| B1 | ๑.๑ แบบบรรยายรายละเอียด |     |

[ออก](#)

รูปจอภาพที่ 3-3

ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ ตัวอย่างเอกสารสอบราคา ข้อมูลวันที่

| ตรวจสอบเงื่อนไขการบันทึกวันที่ |                                           |                                                                                   |                 |             |
|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| พารามิเตอร์                    | หัวข้อ                                    | หลักเกณฑ์                                                                         | การบันทึกวันที่ |             |
|                                |                                           |                                                                                   | ตั้งแต่วันที่   | จนถึงวันที่ |
| S1                             | ประกาศ ณ วันที่                           |                                                                                   | 01/02/2555      |             |
| N4-N5                          | กำหนดขอรับเอกสาร                          | ต้องเริ่มตั้งแต่วันที่ประกาศเชิญชวน จนถึงวันที่ปิดรับของ ไม่น้อยกว่า 10 วัน       | 01/02/2555      | 15/02/2555  |
|                                | ต้องการ กำหนดดูสถานที่                    | <input checked="" type="radio"/> ไม่ต้องการ                                       |                 |             |
| T1                             | กำหนดวันที่ดูสถานที่                      | ต้องเป็นวันหลังจากวันที่ประกาศเชิญชวน เป็นวันก่อนวันปิดยื่นเอกสาร และเป็นวันทำการ |                 |             |
|                                | มี กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม | <input checked="" type="radio"/> ไม่มี                                            |                 |             |
| T2                             | กำหนดวันที่ฟังคำชี้แจง                    | ต้องเป็นวันหลังจากวันที่ประกาศเชิญชวน เป็นวันก่อนวันปิดยื่นเอกสาร และเป็นวันทำการ |                 |             |
| E5-E6                          | กำหนดยื่นซองเอกสาร                        | ต้องเริ่มตั้งแต่วันที่ประกาศเชิญชวน จนถึงวันที่ปิดรับของ 10 วัน                   | 01/02/2555      | 29/02/2555  |
| E11                            | กำหนดวันเปิดซอง                           | ต้องเป็นวันหลังสิ้นสุด                                                            | 09/03/2555      |             |

กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 3-2

ออก

รูปภาพที่ 3-4

ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ ตัวอย่างเอกสารสอบราคา เงื่อนไขการพิมพ์

เงื่อนไขการพิมพ์

โปรตรระบบเงื่อนไขการพิมพ์

☐ มีตราครุฑ/Logo

☒ ไม่มีตราครุฑ/Logo

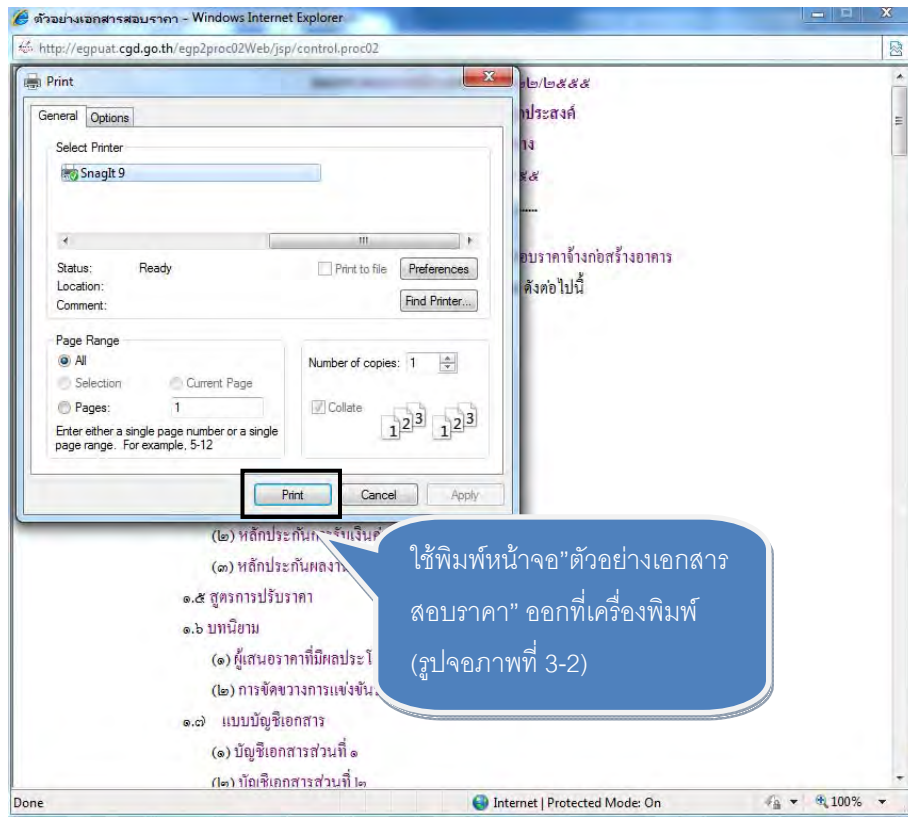
ตกลง ออก

เลือกเงื่อนไขการพิมพ์ และให้กดปุ่ม “ตกลง” จะแสดงรูปภาพที่ 3-6

ออกจากหน้าจอ “เงื่อนไขการพิมพ์” จะแสดงรูปภาพที่ 3-2

รูปภาพที่ 3-5

ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ ตัวอย่างเอกสารสอบราคา การสั่งพิมพ์



รูปจอภาพที่ 3-6



## ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ ตัวอย่างประกาศเชิญชวน



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1. ส่วนหน้า

2. ตัวอย่างประกาศเชิญชวน

3. สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างประกาศเชิญชวน



ประกาศ กรมบัญชีกลาง

เรื่อง สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

กรมบัญชีกลางมีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ราคาากลางของงานก่อสร้างในการ  
สอบราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับอภิสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ  
ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันแล้ว
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคาขายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานคลังจังหวัด  
สกลนคร ณ วันประกาศสอบราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการ  
สอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ตั้งแต่  
เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ กรมบัญชีกลาง และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๘ มีนาคม  
๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาจ้าง ได้ที่ กรมบัญชีกลาง ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๕  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.gpd.go.th](http://www.gpd.go.th) หรือสอบถาม  
ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๒๓๔๕๖๗ ต่อ ๑๒๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์

(นายสวัสดิ์  
อำนาจ  
ผู้อำนวยการ  
ผู้อำนวยการเฉพาะ)

ไปขั้นตอนที่ 3 สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์ (รูปจอภาพที่ 3-8)

เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

ข้อมูลวันที่

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานตรวจการบัญชีอิจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FFFPRO0204

รูปจอภาพที่ 3-7

## ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ ตัวอย่างประกาศเชิญชวน

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1. สร้างไฟล์เอกสาร  
เอกสารประกวดราคา

2. อัปโหลดเอกสาร  
ประกาศเชิญชวน

3. สร้างไฟล์เอกสาร  
และประกาศขึ้นเว็บไซต์

สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์

เอกสารประกาศ ได้บันทึก ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

1. สร้างไฟล์เอกสาร

ชื่อไฟล์เอกสารที่ส่ง

วันและเวลาที่สร้างล่าสุด

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

☒ ผู้ค้าภาครัฐสามารถดาวน์โหลดได้

☐ ผู้ซื้อเอกสารสามารถดาวน์โหลดได้

3. ประกาศขึ้นเว็บไซต์

หมายเหตุ : ต้องสร้างไฟล์เอกสาร: มีการประกาศขึ้นเว็บไซต์ และการกำหนดให้ผู้ค้าหรือผู้ซื้อสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้

2. ส่งคืนแก้ไข

4. ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

5. กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRQ0204

รูปจอภาพที่ 3-8

คำอธิบาย

- 1) การสร้างไฟล์เอกสาร จะแสดงรูปจอภาพที่ 3-9
- 2) ส่งคืนแก้ไขข้อมูล จะแสดงรูปจอภาพที่ 3-10
- 3) ประกาศขึ้นเว็บไซต์ จะแสดงรูปจอภาพที่ 3-11
- 4) ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 จะแสดงรูปจอภาพที่ 3-7
- 5) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 3-1

ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ ตัวอย่างประกาศเชิญชวน สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์

The screenshot shows the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Thai Government Procurement) portal. At the top, it says 'ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Trial Phase 2) and 'กลับสู่เมนูหลัก' (Return to Main Menu). The date is 'วันที่ 29 มกราคม 2555' (January 29, 2012). The user is logged in as 'หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ' (Procurement Officer). The interface has three main steps: 1. จัดทำเอกสารประกวด (Prepare Tender Documents), 2. ตรวจสอบประกาศเชิญชวน (Check Tender Notice), and 3. สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์ (Create document files and upload to website). Step 3 is the active step. Below the steps, there's a section 'สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์' (Create document files and upload to website). It shows 'เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕' (Tender document recorded on February 1, 2012). There's a button 'บันทึกเอกสาร' (Save document). Below that, there's a form with 'ชื่อไฟล์เอกสารที่สร้างล่าสุด' (Latest created document file name) with the value '55015000626\_20120129211215.zip' and 'วันและเวลาที่สร้างล่าสุด' (Latest creation date and time) with the value '29/01/2555 21:12:15'. There's a section 'ประกาศขึ้นเว็บไซต์' (Upload to website) with two checkboxes: 'ผู้ค้าภาครัฐสามารถดาวน์โหลดได้' (Government buyers can download) which is checked, and 'ผู้ซื้อเอกสารสามารถดาวน์โหลดได้' (Document buyers can download) which is unchecked. There's a button 'ประกาศขึ้นเว็บไซต์' (Upload to website). Below that, there's a note: 'หมายเหตุ : ต้องสร้างไฟล์เอกสารก่อนจึงจะสามารถประกาศขึ้นเว็บไซต์ และการกำหนดให้ผู้ค้าฯ โหลดเอกสารได้ จะเปิดให้ใช้งานเมื่อมีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว' (Note: Must create document files before uploading to website, and setting for buyers to download documents will be enabled after modification is complete). At the bottom, there are buttons 'ส่งคืนแก้ไข' (Return to edit), 'ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2' (Return to step 2), and 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to main page). A blue callout box on the right says 'กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 3-8' (Return to main page will show image 3-8). At the very bottom, there's a footer with contact information for the General Accounting Office (GAO) and the Ministry of Finance.

Government Procurement  
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 จัดทำเอกสารประกวด  
2 ตรวจสอบประกาศเชิญชวน  
3 สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์

สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์

เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

บันทึกเอกสาร

ชื่อไฟล์เอกสารที่สร้างล่าสุด 55015000626\_20120129211215.zip  
วันและเวลาที่สร้างล่าสุด 29/01/2555 21:12:15

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

☒ ผู้ค้าภาครัฐสามารถดาวน์โหลดได้  
☐ ผู้ซื้อเอกสารสามารถดาวน์โหลดได้

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

หมายเหตุ : ต้องสร้างไฟล์เอกสารก่อนจึงจะสามารถประกาศขึ้นเว็บไซต์ และการกำหนดให้ผู้ค้าฯ โหลดเอกสารได้ จะเปิดให้ใช้งานเมื่อมีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ส่งคืนแก้ไข ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 3-8

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FFR00204

รูปจอภาพที่ 3-9

ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ ตัวอย่างประกาศเชิญชวน การส่งคืนแก้ไข

The screenshot displays the Thai Government Procurement (TGPP) system interface. At the top, it shows the 'Government Procurement' logo and the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Government Procurement System). The main heading is 'ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Trial Use Phase 2). The date is 'วันที่ 29 มกราคม 2555' (January 29, 2555). The user is logged in as 'ผู้ใช้งาน: 3' (User: 3).

A blue callout box on the left says: 'การส่งคืนให้กดปุ่ม"OK" เพื่อส่งข้อมูลกลับไปทำการแก้ไข' (Click the 'OK' button to return the information for correction).

A 'Message from webpage' dialog box is open, asking 'ต้องการส่งคืนแก้ไข ใช่หรือไม่' (Do you want to return for correction? Yes or No). It has 'OK' and 'Cancel' buttons. The 'OK' button is highlighted with a black box.

The main form contains the following fields:

- ชื่อไฟล์เอกสารที่สร้างล่าสุด (Last created document file name): 55015000626\_20120129211215.zip
- วันและเวลาที่สร้างล่าสุด (Last created date and time): 29/01/2555 21:12:15
- ประกาศขึ้นเว็บไซต์ (Post on website):
  - ☒ ผู้ค้าภาครัฐสามารถดาวน์โหลดได้ (Government vendor can download)
  - ☐ ผู้ซื้อเอกสารสามารถดาวน์โหลดได้ (Document buyer can download)

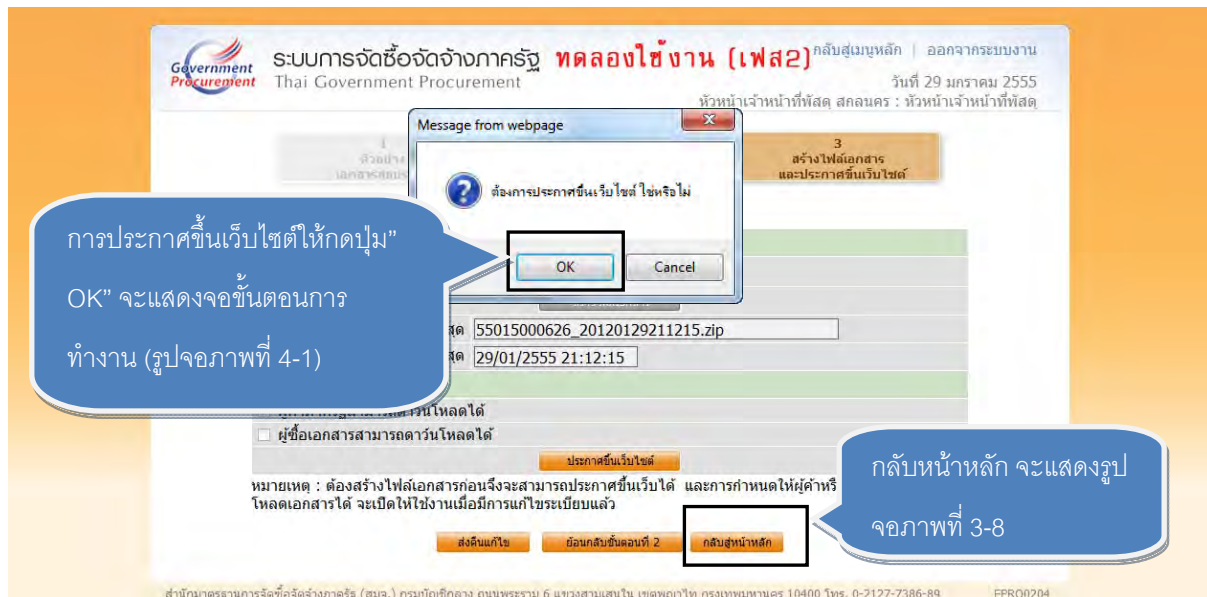
A blue callout box on the right says: 'กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 3-8' (Return to the main page, it will show screen images 3-8). The 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to main page) button is highlighted with a black box.

At the bottom, there are buttons for 'ส่งคืนแก้ไข' (Return for correction), 'ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2' (Go back to step 2), and 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to main page).

Footer text: สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FFRQ0204

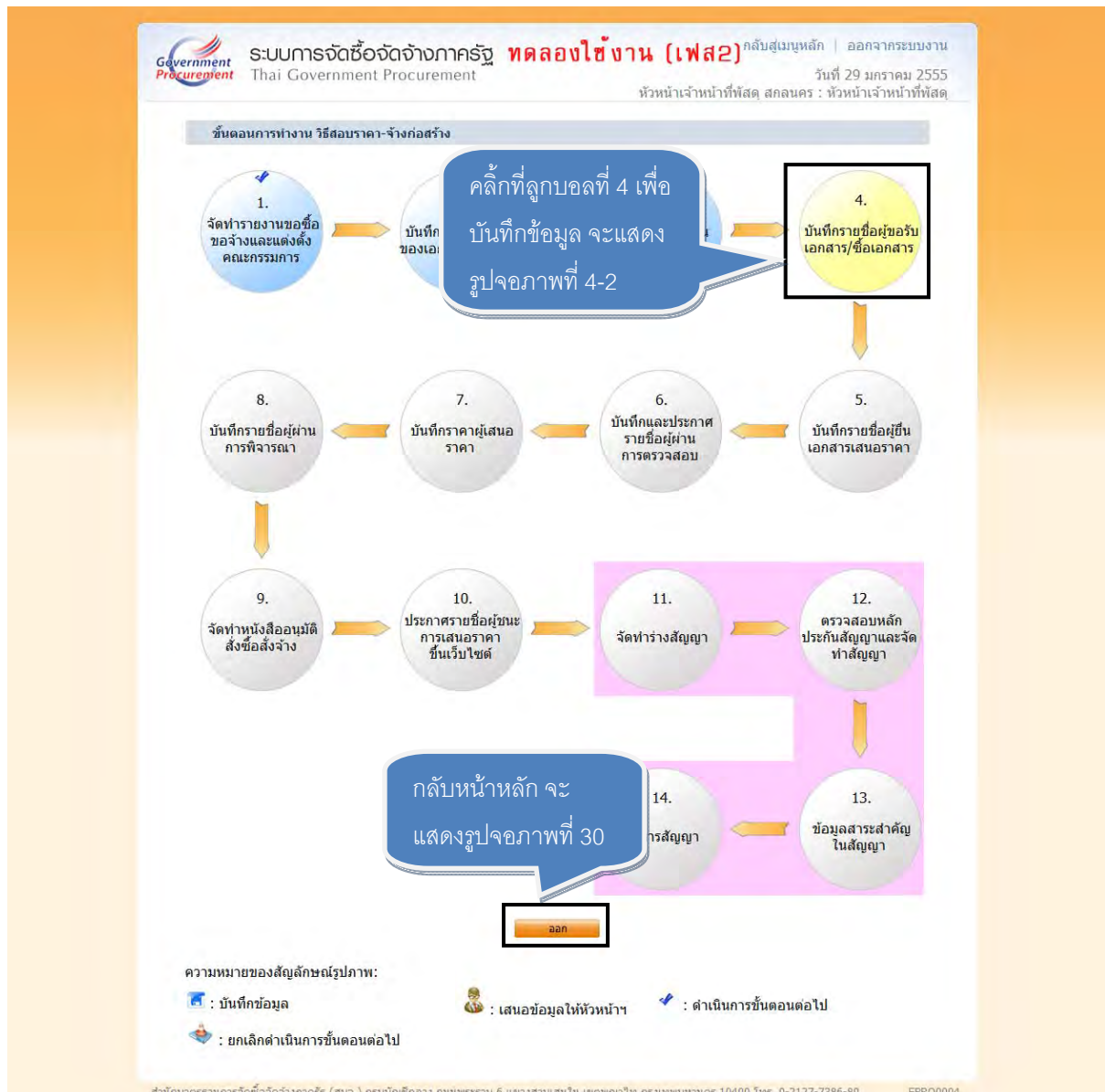
รูปจอภาพที่ 3-10

ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ ตัวอย่างประกาศเชิญชวน ประกาศขึ้นเว็บไซต์



รูปจอภาพที่ 3-11

## ขั้นตอนการทำงานบันทึกรายชื่อผู้ขอรับเอกสาร/ซื้อเอกสาร



รูปภาพที่ 4-1



บันทึกการรายชื่อผู้ขอรับเอกสาร/ชื่อเอกสาร การเพิ่มรายชื่อผู้ขอรับ/ชื่อ

Government Procurement Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A1 วิธีการจัดหา สอบราคา

A2 ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

A3 แสดงรายการพิจารณา

A4

A5 ประสงค์

A6

เพิ่มรายชื่อผู้ขอรับ/ชื่อ จะแสดงรูปจอภาพที่ 4-3

กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 4-1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

รวม/ขอเอกสาร

ข้อมูลผู้ขอรับ/ชื่อเอกสาร

เอกสาร

ดำเนินการโดยระบบ/ชื่อ

เพิ่มรายชื่อผู้ขอรับ/ชื่อ

ดำเนินการโดยระบบ/ชื่อ

ดำเนินการโดยระบบ/ชื่อ

ดำเนินการโดยระบบ/ชื่อ

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0205

รูปจอภาพที่ 4-2

บันทึกรายชื่อผู้ขอรับเอกสาร/ชื่อเอกสาร การเพิ่มรายชื่อผู้ขอรับ/ชื่อ


**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**

**ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
 วันที่ 29 มกราคม 2555  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ส่ง สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ส่ง

---

**บันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ชื่อเอกสาร**

\* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 - 0019 - 6355 - 4

\* ประเภทผู้ประกอบการ ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

\* ประเภทผู้ค้า บริษัทจำกัด

\* ชื่อสถานประกอบการ เดชาชาญ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่

ชื่อหมู่บ้าน

\* เลขที่ 60/8 หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน บรมราชชนนี

\* จังหวัด กรุงเทพมหานคร

\* อำเภอ/เขต ดลิ่งชัน

\* ตำบล/แขวง ดลิ่งชัน

\* รหัสไปรษณีย์ 10170

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 0-2880-8797 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร 0-2434-9893

e-mail dechachan@gmail.com

**ข้อมูลการรับ/ชื่อเอกสาร**

\* วันที่รับ/ชื่อเอกสาร 29/01/2555 ระบบพิธีการฯในรูปแบบ (วาดคปปป)

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

**ข้อมูลผู้รับเอกสาร**

เลขประจำตัวประชาชน - - - - -

ตำแหน่ง <ตัวเลือกตำแหน่ง>

ชื่อ

สกุล

การัน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือรับรอง/หนังสือมอบอำนาจ ☐ อื่นๆ

Download ☒

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจิกสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

บันทึกข้อมูลรายชื่อผู้ขอรับ/  
ชื่อเอกสาร จะแสดงรูป  
จอภาพที่ 4-4

กลับหน้าหลัก จะแสดง  
รูปจอภาพที่ 4-2

รูปจอภาพที่ 4-3

บันทึกกรายชื่อผู้ขอรับเอกสาร/ชื่อเอกสาร การเพิ่มรายชื่อผู้ขอรับ/ชื่อ การบันทึกข้อมูล

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

**บันทึกกรายชื่อผู้ขอรับ/ชื่อเอกสาร**

\* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 - 0019 - 6355 - 4

\* ประเภทผู้ประกอบการ ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

\* ประเภทผู้ค้า บริษัทจำกัด

\* ชื่อสถานประกอบการ เดชาชาญ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

Message from webpage

ต้องการเก็บข้อมูลผู้ขอรับ/ชื่อเอกสาร ใช่หรือไม่

OK Cancel

บันทึกข้อมูลรายชื่อผู้ขอรับ/ชื่อเอกสาร จะแสดงรูปจอภาพที่ 4-5

ข้อมูลผู้รับเอกสาร

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า <ตัวเลือกคำนำหน้า>

ชื่อ

นามสกุล

เอกสารที่เป็นหลักฐาน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือรับรอง/หนังสือมอบอำนาจ ☐ อื่นๆ

ผู้ค้าสามารถ Download ☒

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0205

รูปจอภาพที่ 4-4

บันทึกการรายชื่อผู้ขอรับเอกสาร/ชื่อเอกสาร

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่สด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่สด

**ข้อมูลโครงการ**

|    |                |                                            |
|----|----------------|--------------------------------------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร       |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                                    |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                               |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคาธรรม <a href="#">แสดงรายการพิจารณา</a> |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 55015000626                                |
| A6 | ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารเนกประสงค์         |
| A7 | ตามประกาศ      | กรมบัญชีกลาง                               |

| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร             | ชื่อผู้ขอรับ/ชื่อเอกสาร | ข้อมูลผู้ขอรับ/ชื่อเอกสาร | วันที่รับ/ชื่อเอกสาร | ที่มาของข้อมูล |
|----------------------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> 1-0019-4768-4 | ช.การช่าง               | รายละเอียด/แก้ไข          | 01/02/2555           | บันทึก         |
| <input type="checkbox"/> 1-0019-6355-4 | เดชาขำ                  | รายละเอียด/แก้ไข          | 01/02/2555           | บันทึก         |
| <input type="checkbox"/> 1-0019-6940-2 | ชนาวีวรร                | รายละเอียด/แก้ไข          | 03/02/2555           | บันทึก         |
| <input type="checkbox"/> 1-0019-8242-5 | กรีน เอ็น               | รายละเอียด/แก้ไข          | 02/02/2555           | บันทึก         |
| <input type="checkbox"/> 1-0019-8825-0 | โกลเด็น แ               | รายละเอียด/แก้ไข          | 06/02/2555           | บันทึก         |

1 [ยกเลิกรายการขอรับ/ชื่อ](#) 2 [เพิ่มรายชื่อผู้ขอรับ/ชื่อ](#) 3 [ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) 4 [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0205

รูปจอภาพที่ 4-5

**คำอธิบาย**

- 1) ยกเลิกรายการขอรับชื่อ ที่ได้ทำการเพิ่มรายการไว้ จะแสดงรูปจอภาพที่ 4-6
- 2) เพิ่มรายชื่อผู้ขอรับ/ชื่อ ขั้นตอนการเพิ่ม จะแสดงรูปจอภาพที่ 4-4
- 3) ดำเนินการขั้นตอนต่อไป จะแสดงรูปจอภาพที่ 4-7
- 4) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 4-1

บันทึกการรายชื่อผู้ขอรับเอกสาร/ชื่อเอกสาร การยกเลิกรายการขอรับ/ชื่อ

The screenshot displays the Thai Government Procurement System (TGPS) interface. At the top, the header includes the Government Procurement logo, the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Government Procurement System), and 'ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Trial Phase 2). The date 'วันที่ 29 มกราคม 2555' (January 29, 2013) is shown. A message box titled 'Message from webpage' is open, displaying a question mark icon and the text 'ต้องการยกเลิกรายการขอรับ/ชื่อหรือไม่' (Do you want to cancel the request for receipt/name?). The 'OK' button is highlighted. Below the message box, a table lists procurement items with columns for 'ข้อมูล' (Information), 'วันที่รับ/ชื่อเอกสาร' (Date of receipt/Document name), and 'ที่มาของข้อมูล' (Source of information). The table contains five rows of data. At the bottom, there are buttons for 'ยกเลิกรายการขอรับ/ชื่อ' (Cancel request for receipt/name), 'เพิ่มรายชื่อผู้ขอรับ/ชื่อ' (Add request for receipt/name), 'ดำเนินการขั้นตอนต่อไป' (Proceed to next step), 'ยกเลิกผู้ขอรับ/ชื่อเอกสาร' (Cancel request for receipt/name), and 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to home page).

| ข้อมูล           | วันที่รับ/ชื่อเอกสาร | ที่มาของข้อมูล |
|------------------|----------------------|----------------|
| รายละเอียด/แก้ไข | 01/02/2555           | บันทึก         |
| รายละเอียด/แก้ไข | 01/02/2555           | บันทึก         |
| รายละเอียด/แก้ไข | 03/02/2555           | บันทึก         |
| รายละเอียด/แก้ไข | 02/02/2555           | บันทึก         |
| รายละเอียด/แก้ไข | 06/02/2555           | บันทึก         |

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0205

รูปจอภาพที่ 4-6

บันทึกรายชื่อผู้ขอรับเอกสาร/ซื้อเอกสาร การดำเนินขั้นตอนต่อไป

The screenshot displays the Thai Government Procurement (TGPP) system interface. At the top, it shows the system name 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' and 'ทดลองใช้งาน (เฟส2)'. A date stamp indicates 'วันที่ 29 มกราคม 2555'. A central dialog box titled 'Message from webpage' asks for confirmation to proceed with the next step. Below the dialog, a table lists procurement items with checkboxes for selection. A blue callout box highlights the 'ดำเนินการขั้นตอนต่อไป' button and provides instructions to click it to proceed to the next step, specifically mentioning 'รูปจอภาพที่ 5-1'.

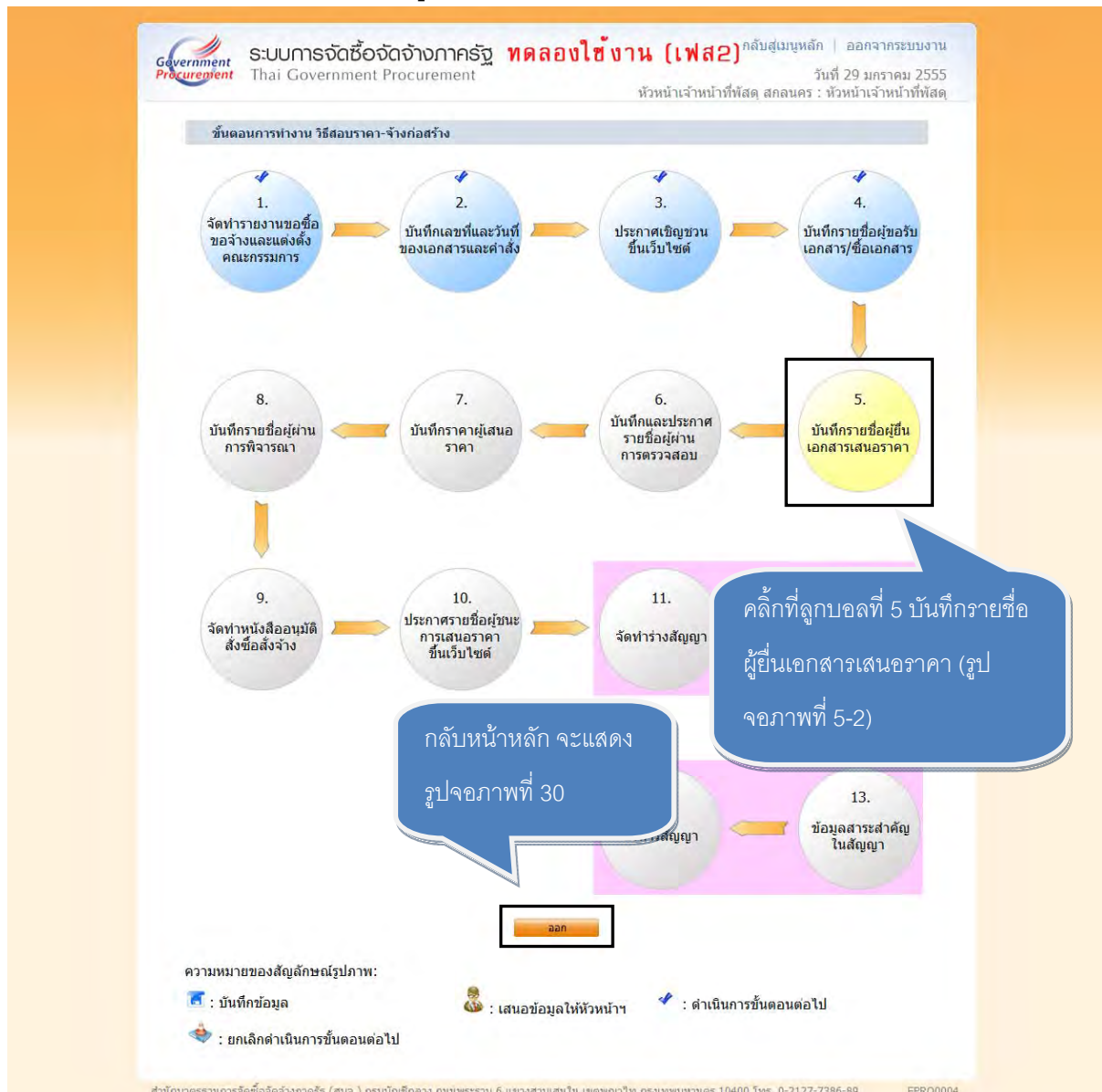
| ข้อมูลโครงการ | รายละเอียด     | ดำเนินการ                |
|---------------|----------------|--------------------------|
| A1            | สำนักงาน       | <input type="checkbox"/> |
| A2            | วิธีการจัดห    | <input type="checkbox"/> |
| A3            | ประเภทการจัดห  | <input type="checkbox"/> |
| A4            | วิธีการพิจารณา | <input type="checkbox"/> |
| A5            | เลขที่โครงการ  | <input type="checkbox"/> |
| A6            | ชื่อโครงการ    | <input type="checkbox"/> |
|               | ตามประกาศ      | <input type="checkbox"/> |

| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี                 | ช.การข่า  | วันที่รับ/ซื้อเอกสาร | ที่มาของข้อมูล |
|----------------------------------------|-----------|----------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> 1-0019-4768-4 | ช.การข่า  | 01/02/2555           | บันทึก         |
| <input type="checkbox"/> 1-0019-6355-4 | เดชาขาค   | 01/02/2555           | บันทึก         |
| <input type="checkbox"/> 1-0019-6940-2 | ชนาวีวรร  | 03/02/2555           | บันทึก         |
| <input type="checkbox"/> 1-0019-8242-5 | กรีน เอ็น | 02/02/2555           | บันทึก         |
| <input type="checkbox"/> 1-0019-8825-0 | โกลเด็น แ | 06/02/2555           | บันทึก         |

รูปจอภาพที่ 4-7



### ขั้นตอนการทำงานบันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา



รูปจอภาพที่ 5-1

บันทึกการยื่นข้อเสนอเอกสารเสนอราคา

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ข้อมูลโครงการ

|    |                |              |
|----|----------------|--------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300406      |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา      |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคา         |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 550150       |
| A6 | ชื่อโครงการ    | สอบราคา      |
| A6 | ตามประกาศ      | กรมบัญชีกลาง |

ข้อมูลการยื่นเอกสาร คลิกที่รายละเอียด/แก้ไข จะแสดงรูปภาพที่ 5-3

| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | ชื่อผู้ยื่นเอกสาร      | ข้อมูลการยื่นเอกสาร | วันรับ/ชื่อเอกสาร |
|----------------------------|------------------------|---------------------|-------------------|
| 1-0019-4768-4              | ช.การช่าง              | รายละเอียด/แก้ไข    | 01/02/2555        |
| 1-0019-6355-4              | เดชาชาญ                | รายละเอียด/แก้ไข    | 01/02/2555        |
| 1-0019-6940-2              | ชนาวีวรรณ คอนสตรัคชั่น | รายละเอียด/แก้ไข    | 03/02/2555        |
| 1-0019-8242-5              | กรีน เอ็นเนอร์ยี่      | รายละเอียด/แก้ไข    | 02/02/2555        |
| 1-0019-8825-0              | โกลเด้น แพลน           | รายละเอียด/แก้ไข    | 06/02/2555        |

หมายเหตุ : เครื่องหมาย หมายถึง ผ่านการบันทึกวันที่ยื่นเอกสาร

ยืนยันแนบเอกสารแล้ว | ยืนยันการยื่นเอกสารแล้ว | ยืนยันการแนบเอกสารแล้ว | กลับสู่หน้าหลัก

กลับสู่หน้าหลัก

กลับหน้าหลักจะแสดงรูปภาพที่ 5-1

รูปจอภาพที่ 5-2

บันทึกการยื่นข้อเสนอเอกสารเสนอราคา บันทึกผู้ยื่นเอกสาร

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

บันทึกผู้ยื่นเอกสาร

0019 - 4768 - 4

การบันทึกการยื่นข้อเสนอเอกสาร จะแสดงรูปภาพที่ 5-4

5 ระบบเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดคปปปป)

บันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

กลับหน้าหลักจะแสดงรูปภาพที่ 5-2

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สอจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPR00210

รูปภาพที่ 5-3

บันทึกการขายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา การบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement

บันทึกการขายชื่อผู้ยื่นเอกสาร

เลขประจำตัวเสียภาษีอากร 1 -

ชื่อผู้ยื่นเอกสาร ช.การช

\*วันที่ยื่นเอกสาร 06/02/

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกการขายชื่อผู้ยื่นเอกสาร บันทึก กดปุ่มบันทึก

Message from webpage

ต้องการจัดการกับข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร ใช่หรือไม่

OK Cancel

การบันทึกวันที่ยื่นเอกสารให้ กดปุ่ม “OK” จะแสดงรูป จอภาพที่ 5-5

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพรธรรม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0210

รูปจอภาพที่ 5-4

บันทึกการขายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ยืนยันนามกิจการร่วมการค้าและดำเนินการขั้นตอนต่อไป

**Government Procurement Thai Government Procurement** ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

**ข้อมูลโครงการ**

|    |                |                                        |
|----|----------------|----------------------------------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร   |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                                |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                           |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม <span>แสดงรายการพิจารณา</span> |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 55015000626                            |
| A6 | ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์    |
| A7 | ตามประกาศ      | กรมบัญชีกลาง                           |

| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | ชื่อผู้ยื่นเอกสาร      | ข้อมูลการยื่นเอกสาร | วันที่รับ/ชื่อเอกสาร | วันที่ยื่นเอกสาร |
|----------------------------|------------------------|---------------------|----------------------|------------------|
| 1-0019-4768-4              | ช.การช่าง              | รายละเอียด/แก้ไข    | 01/02/2555           | 06/02/2555       |
| 1-0019-6355-4              | เดชาชาญ                | รายละเอียด/แก้ไข    | 01/02/2555           | 10/02/2555       |
| 1-0019-6940-2              | ชนาวีวรรณ คอนสตรัคชั่น | รายละเอียด/แก้ไข    | 03/02/2555           | 09/02/2555       |
| 1-0019-8242-5              | กรีน เอ็นเนอร์ยี       | รายละเอียด/แก้ไข    | 02/02/2555           | 15/02/2555       |
| 1-0019-8825-0              | โกลเด้น แพลน           | รายละเอียด/แก้ไข    | 06/02/2555           |                  |

หมายเหตุ : เครื่องหมาย \* หมายถึง ผ่านการบันทึกวันที่ยื่นเอกสาร

**1** ยืนยันนามกิจการร่วมการค้า **2** ดำเนินการขั้นตอนต่อไป **3** กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สอจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPR00210

รูปจอภาพที่ 5-5

### คำอธิบาย

- 1) ยืนยันนามกิจการร่วมการค้า จะแสดงจอภาพที่ 5-6
- 2) ดำเนินการขั้นตอนต่อไป จะแสดงรูปจอภาพที่ 5-8
- 3) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 5-2

บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ยืนยันกิจกรรมการร่วมการค้า

| รายชื่อผู้รับซื้อเอกสาร  |                                |                   |
|--------------------------|--------------------------------|-------------------|
|                          | เลขประจำตัว<br>ผู้เสียภาษีอากร | ชื่อผู้ยื่นเอกสาร |
| <input type="checkbox"/> | 1-1111-1111-1                  | ประกอบสุข         |
| <input type="checkbox"/> | 2-2222-2222-2                  | เอล โอ วาย        |
| <input type="checkbox"/> | 3-3333-3333-3                  | มีสุข             |

เลือกรายชื่อผู้รับซื้อเอกสาร" จะแสดงรูปภาพที่ 5-7

กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 5-5

ตกลง ยกเลิก

รูปภาพที่ 5-6



บันทึกการรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ยืนยันการร่วม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 15 กันยายน 2554

วาทิน สวอยเสมอ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

รายชื่อผู้ร่วมค้า

แก้ไขรายชื่อผู้ร่วมค้า

| ลำดับ | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | ชื่อผู้ยื่นเอกสาร |
|-------|----------------------------|-------------------|
| 1     | 1-1111-1111-1              | ประกอบสุข         |
| 2     | 2-2222-2222-2              | เอค โอ วาย        |
| 3     | 3-3333-3333-3              | มีสุข             |

บันทึกผู้ยื่นเอกสารและหลักประกันของ

\*การขอมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของกิจการร่วมค้า

☐ ขอแล้ว ☐ จะขอเมื่อทำสัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

-  -  -

ชื่อผู้ยื่นเอกสาร

\*วันที่ยื่นเอกสาร

ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)

ข้อมูลการยื่นหลักประกันของ

| ลำดับ | ประเภทหลักทรัพย์ | ธพ | ระยะเวลาประกัน | จำนวนเงิน (บาท) | รายละเอียด |
|-------|------------------|----|----------------|-----------------|------------|
|       |                  |    |                |                 |            |

หมายเหตุ : เครื่องหมาย หมายถึง ระยะเวลาประกัน

เครื่องหมาย หมายถึง ระยะเวลาประกัน

รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

บันทึกการรายชื่อผู้ร่วม

การค้า รูปภาพที่ 5-5

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FGRX0001\_1 v 1.0.0

รูปภาพที่ 5-7

บันทึกการรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

The screenshot displays the Thai Government Procurement System (GFMS) interface. At the top, it shows the system name in Thai and English, along with the user's role and the current date. A message dialog box is open, asking for confirmation to proceed to the next step. A blue callout box points to the 'OK' button in the dialog, indicating that clicking it will show the next screen. Below the dialog, there is a table listing bidders and their submission details.

| ข้อมูลโครงการ | สำนักงาน | วิธีการจัด | ประเภทการจัด | ข้อมูลการยื่นเอกสาร | วันที่รับ/ชื่อเอกสาร | วันที่ยื่นเอกสาร |
|---------------|----------|------------|--------------|---------------------|----------------------|------------------|
| A1            |          |            |              | รายละเอียด/แก้ไข    | 01/02/2555           | 06/02/2555       |
| A2            |          |            |              | รายละเอียด/แก้ไข    | 01/02/2555           | 10/02/2555       |
| A3            |          |            |              | รายละเอียด/แก้ไข    | 03/02/2555           | 09/02/2555       |
|               |          |            |              | รายละเอียด/แก้ไข    | 02/02/2555           | 15/02/2555       |
|               |          |            |              | รายละเอียด/แก้ไข    | 06/02/2555           |                  |

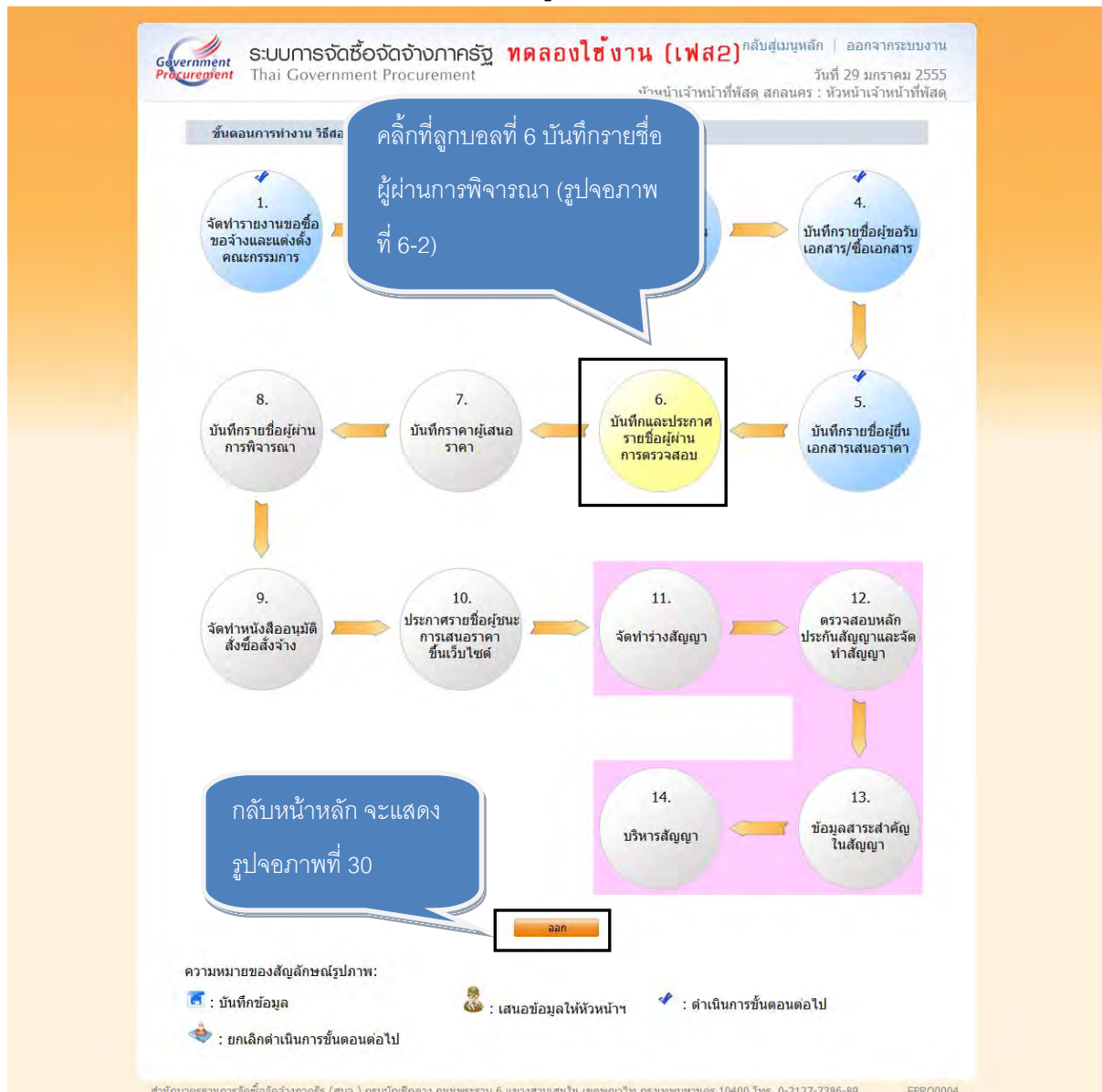
หมายเหตุ : เครื่องหมาย หมายถึง ผ่านการบันทึกวันที่ยื่นเอกสาร

Buttons at the bottom: ยืนยันการร่วมค่า, ดำเนินการขั้นตอนต่อไป, ยกเลิก/ขอคืนการยื่นเอกสาร, กลับสู่หน้าหลัก

Footer: สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPR00210

รูปจอภาพที่ 5-8

### ขั้นตอนการทำงานบันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ



รูปจอภาพที่ 6-1

## บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฟิสต์ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฟิสต์

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 03กคกคก66-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A1 วิธีการจัดห

A2 ประเภทการจัดห

A3 วิธีการพิจารณา

A4 เลขที่โครงการ

A5 ชื่อโครงการ

A6 ตามประกาศ

คลิกที่รายละเอียด/แก้ไข จะแสดงจอบันทึกข้อมูลผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน (รูปภาพที่ 6-3)

| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | ชื่อผู้ยื่นเอกสาร      | ข้อมูลการตรวจสอบ | วันที่ตรวจสอบ | วันที่ประกาศ |
|----------------------------|------------------------|------------------|---------------|--------------|
| 1-0019-4768-4              | ช.การช่าง              | รายละเอียด/แก้ไข |               |              |
| 1-0019-6355-4              | เดชาชาญ                | รายละเอียด/แก้ไข |               |              |
| 1-0019-6940-2              | ชนาวีวรรณ คอนสตรัคชั่น | รายละเอียด/แก้ไข |               |              |
| 1-0019-8242-5              | กรีน เอ็นเนอร์ยี       | รายละเอียด/แก้ไข |               |              |

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ หมายถึง ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน  
เครื่องหมาย ✗ หมายถึง ไม่ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

จัดทำประกาศ กลับสู่หน้าหลัก

กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 6-1

สำนักงานกรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

รูปภาพที่ 6-2

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกรายการระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ปีงบประมาณ 119 - รหัสโครงการ 4768 - รหัสพัสดุ 4

ไม่ผ่าน

เป็นปัญหา

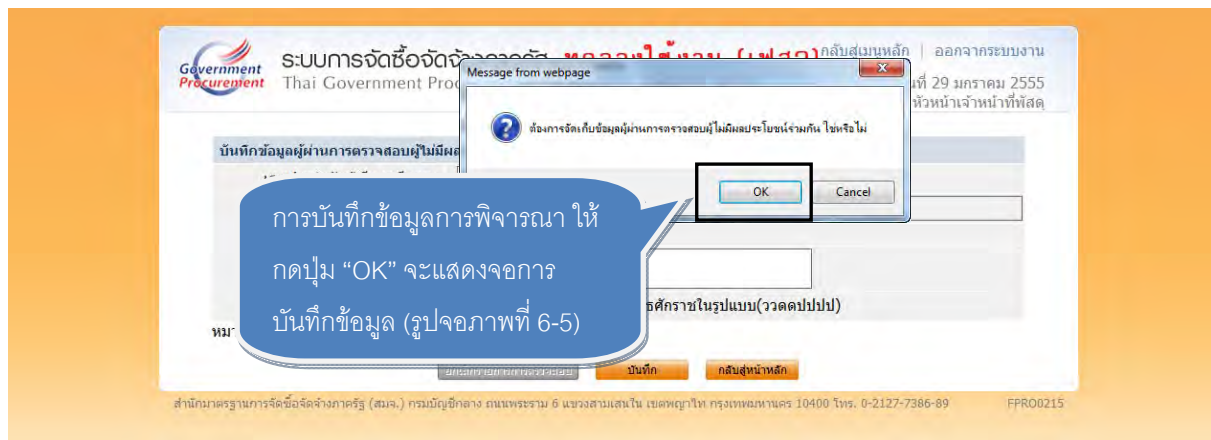
บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-282-1414

รูปจอภาพที่ 6-3

บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน การ  
บันทึกข้อมูล



รูปจอภาพที่ 6-4



บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน กรณีที่ผู้ยื่นเสนอราคาไม่ผ่านการตรวจสอบจะแสดงสัญลักษณ์หน้ารายชื่อเป็นเครื่องหมายกากบาทสีแดง (X) และกรณีที่ผ่านการตรวจสอบจะแสดงเป็นสัญลักษณ์หน้ารายชื่อเป็นเครื่องหมายถูกสีน้ำเงิน (✓) การดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

|    |                |                                      |
|----|----------------|--------------------------------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                              |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                         |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม                              |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 55015000626                          |
| A6 | เลขที่สัญญา    | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์  |

การจดทะเบียน จะแสดงจอบันทึกข้อมูลของประกาศ (รูปจอบภาพที่ 6-6)

| ข้อมูล           | วันที่ตรวจสอบ | วันที่ประกาศ |
|------------------|---------------|--------------|
| รายละเอียด/แก้ไข | 01/03/2555    |              |
| รายละเอียด/แก้ไข | 01/03/2555    |              |
| รายละเอียด/แก้ไข | 01/03/2555    |              |
| รายละเอียด/แก้ไข | 01/03/2555    |              |

กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอบภาพที่ 6-2

1-0019-8242-5 กรีน เอ็นเน...  
หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ หมายถึง ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน  
เครื่องหมาย ✗ หมายถึง ไม่ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ส่งไปประกาศ กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0215

รูปจอบภาพที่ 6-5



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1

บันทึกข้อมูล  
ของประกาศ

2

Template ประกาศแจ้งการ  
ตรวจสัญญาไม่ชอบระบบขอรับเงิน

3

ดาวน์โหลดประกาศผู้ผ่านการ  
ตรวจสัญญาไม่ชอบระบบขอรับเงิน

**๑.ผู้ลงนาม**

|    |                  |                                 |
|----|------------------|---------------------------------|
| P1 | *คำนำหน้า        | นาย                             |
| P2 | *ชื่อผู้ลงนาม    | สวัสดิ์                         |
| P3 | *นามสกุลผู้ลงนาม | มูลาค                           |
| P4 | *ตำแหน่งผู้ลงนาม | อำนวยการ                        |
| P5 |                  | อำนวยการเฉพาะด้าน               |
| P6 |                  | ผู้อำนวยการเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ |

รองสำเนา นาย

รองสำเนา หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

รองสำเนา สกลนคร

รองสำเนา หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึก

ไม่ใช้ต่อข้อที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

สามารถดูผลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สง.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FPRO0216

รูปจอภาพที่ 6-6

บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ บันทึกข้อมูลประกาศ การบันทึกข้อมูล

The screenshot displays the Thai Government Procurement (TGPR) system interface. At the top, the header includes the Government Procurement logo, the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Thai Government Procurement), and 'ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Trial Phase 2). The date 'วันที่ 29 มกราคม 2555' (January 29, 2012) and the user 'หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ' are shown. Below the header, there are three steps: 1. บันทึกข้อมูลของประกาศ (Record announcement information), 2. Template ประกาศผ่านการตรวจสอบ (Template announcement after review), and 3. ดาวน์โหลดประกาศผ่านการตรวจสอบเป็นไฟล์แนบระบบ (Download announcement after review as an attachment to the system). The main area shows a table with columns for 'อ.ผู้ลงนาม' (Signature) and 'P1' through 'P6'. A dialog box titled 'Message from webpage' is open, asking 'ต้องการจัดเก็บข้อมูลของประกาศ ใช่หรือไม่' (Do you want to save announcement information? Yes/No). The 'OK' button is highlighted. A blue callout box points to the 'OK' button with the text: 'การยืนยันการจัดเก็บข้อมูลของประกาศ ให้กดปุ่ม "OK" จะแสดงจอการบันทึกข้อมูล (รูปจอภาพที่ 6-8)' (To confirm saving announcement information, click the 'OK' button, which will display the announcement recording screen (see screen images 6-8)). At the bottom right, there is a button labeled 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to home page). The footer contains the address 'สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89' and the code 'FPRO0216'.

รูปจอภาพที่ 6-7

บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ บันทึกข้อมูลประกาศ ไปขั้นตอนที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 บันทึกข้อมูลของประกาศ 2 Template ประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน 3 ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

๑.ผู้ลงนาม

|    |               |         |
|----|---------------|---------|
| P1 | *ตำแหน่ง      | นาย     |
| P2 | *ชื่อผู้ลงนาม | สวัสดิ์ |
| P3 |               |         |
| P4 |               |         |
| P5 |               |         |
| P6 |               |         |

๒.ผู้รับรอง

|    |                                |         |
|----|--------------------------------|---------|
| Q1 |                                |         |
| Q2 |                                |         |
| Q3 |                                |         |
| Q4 | *ตำแหน่งผู้ลงนามผู้รับรองสำเนา | หัวหน้า |

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

ไปขั้นตอนที่ 2 จะแสดงจอ Template ประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน (รูปจอภาพที่ 6-9)

สำหรับมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0216

รูปจอภาพที่ 6-8

บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ Template ประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์  
ร่วมกัน

Government Procurement Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1. ย้อนกลับไปยังขั้นตอนการประกวดราคา

2. Template ประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

3. ดำเนินการประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

Template ประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยกำหนดให้ยื่นเอกสารเสนอราคา ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ซึ่งมีผู้ยื่นเอกสารจำนวน ๕ รายนั้น คณะกรรมการฯ ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ยื่นเสนอราคาตามประกาศข้างต้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคา จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. <Filed B1>

๒. <Filed B2>

๓. <Filed B3>

ประกาศ ณ วันที่ .....

( <Field P1-สำเนาใบ P2-ชื่อ-นามสกุล> )

<Field P4-ตำแหน่ง>

<Field P5-ตำแหน่ง>

<Field P6-ตำแหน่ง>

1 2 3

Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ปิดหน้าจอ กลับสู่หน้าหลัก

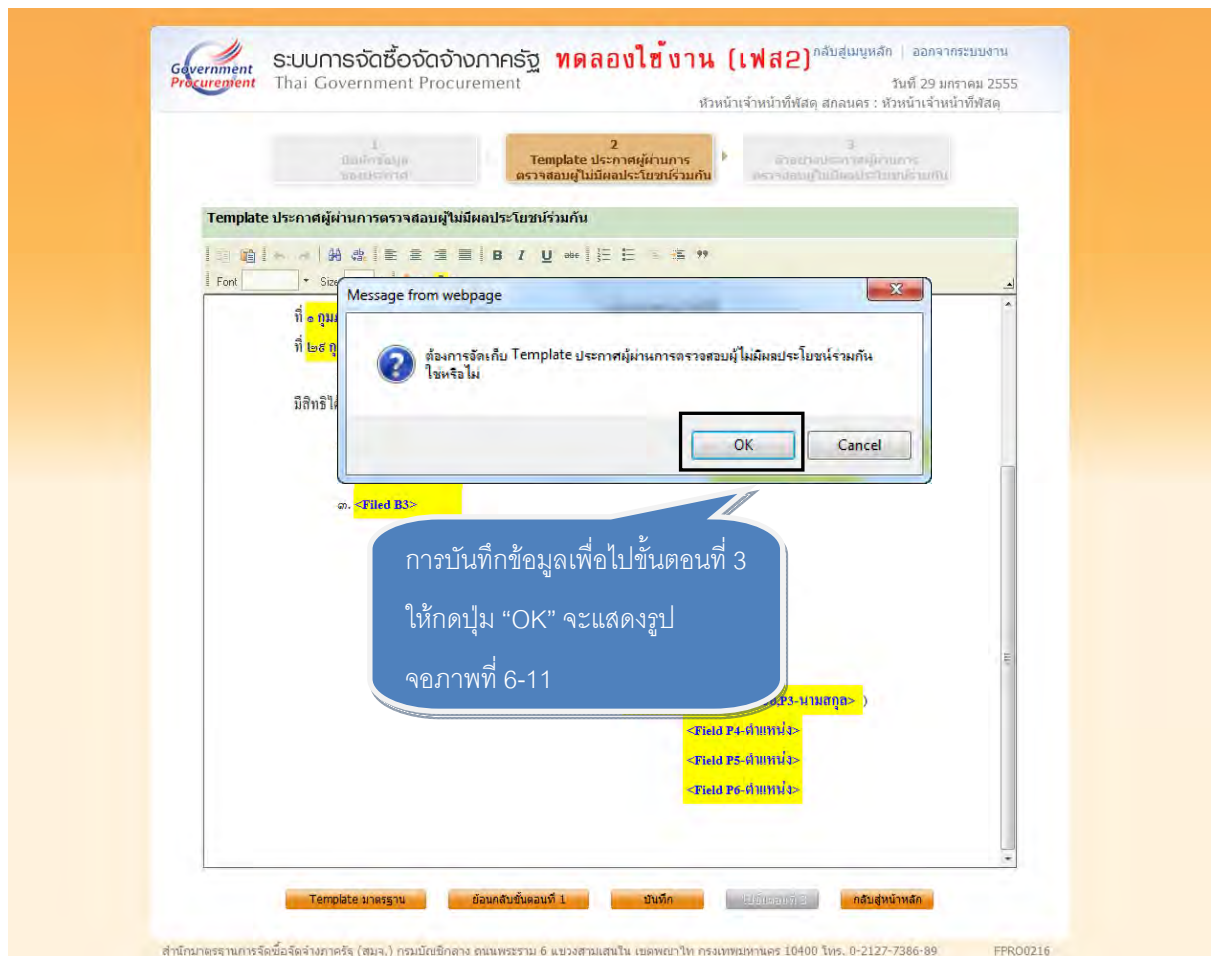
สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7366-89 FPRO0216

รูปจอภาพที่ 6-9

### คำอธิบาย

- 1) ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 1 จะแสดงจอภาพข้อมูลของการประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน (รูปจอภาพที่ 6-8)
- 2) บันทึกข้อมูล Template ประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน จะแสดงจอภาพการบันทึก (รูปจอภาพที่ 6-10)
- 3) กลับสู่หน้าหลัก จะแสดงจอภาพการดำเนินงานสัญญา (รูปจอภาพที่ 6-5)

บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ Template ประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์  
ร่วมกัน การบันทึกข้อมูล



รูปจอภาพที่ 6-10



บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ Template ประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์  
ร่วมกัน ไปขั้นตอนที่ 3

Government Procurement Thai Government Procurement

กลับสู่หน้าหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1. ประกาศผู้ซื้อ  
2. Template ประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน  
3. ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

Template ประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยกำหนดให้ยื่นเอกสารเสนอราคา ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ซึ่งมีผู้ยื่นเอกสารจำนวน ๕ รายนั้น คณะกรรมการฯ ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ยื่นเสนอราคาตามประกาศข้างต้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคา จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. <Filed B1>  
๒. <Filed B2>  
๓. <Filed B3>

การไปขั้นตอนที่ 3 จะแสดงจ  
ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการ  
ตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์  
ร่วมกัน (รูปจอภาพที่ 6-12)

Template มาตรฐาน ก่อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0216

รูปจอภาพที่ 6-11

บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

The screenshot displays the 'Thai Government Procurement' (TGPM) system interface. At the top, it shows the logo and name of the Government Procurement system, along with the date '29 มกราคม 2555' and the user 'หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ'.

The main content area is titled 'ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน' (Sample Notice of Disqualification of Interested Parties). It features the Royal Arms of Thailand and the text 'ประกาศ กรมบัญชีกลาง' (Notice of the General Department of Treasury). The notice is dated 'วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕' (February 29, 2555) and is addressed to 'ผู้มีสิทธิเข้าซื้อสินค้า' (Interested Parties).

The notice text states that the General Department of Treasury has received information from the Ministry of Defense regarding a procurement of 'เครื่องใช้สำนักงาน' (Office Supplies) for the year 2555. It mentions that the procurement is being conducted through a competitive bidding process, and that the interested parties are required to submit a bid by the deadline of 'วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕' (February 29, 2555). The notice also states that the interested parties are required to provide a bank guarantee of 10,000 Baht.

At the bottom of the notice, there are four numbered boxes (1, 2, 3, 4) corresponding to the steps in the procurement process. Below the notice, there are four buttons labeled 'ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2' (Go back to step 2), 'พิมพ์' (Print), 'ประกาศ ณ วันที่' (Announce on date), and 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to home page).

รูปจอภาพที่ 6-12

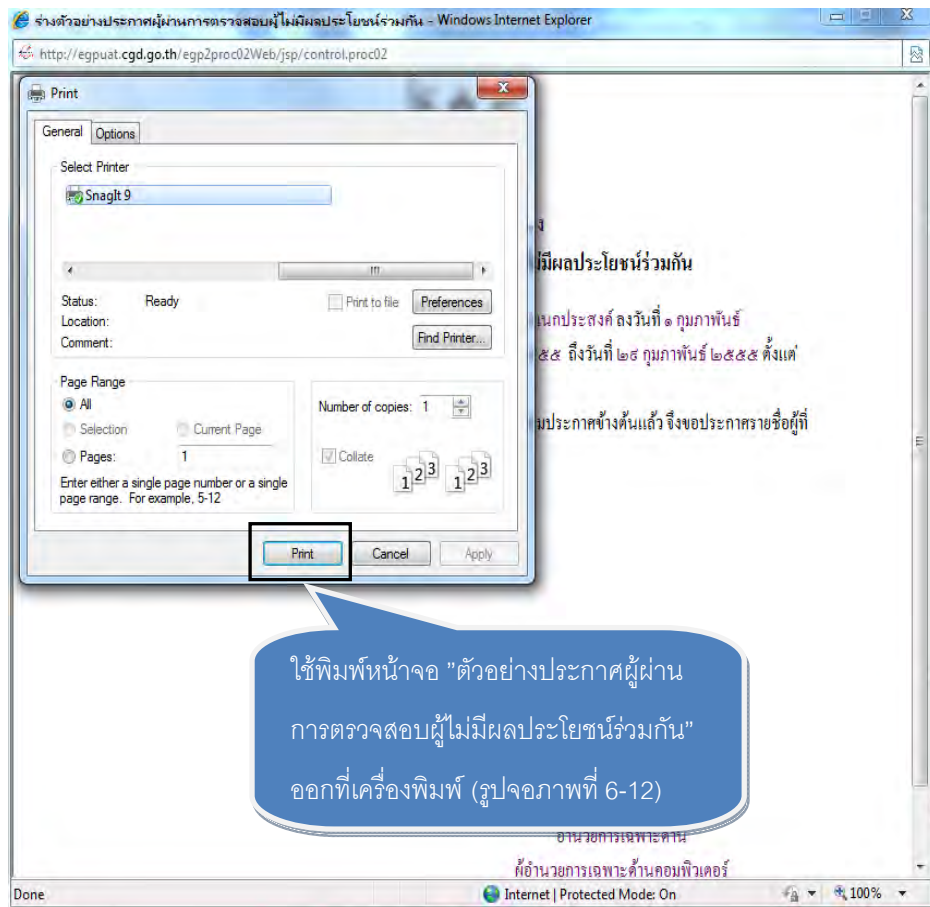
### คำอธิบาย

- 1) ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2 Template ประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน จะแสดงรูปจอภาพที่ 6-11
- 2) การพิมพ์ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน จะแสดงรูปจอภาพที่ 6-13
- 3) การประกาศ ณ วันที่ จะแสดงจอภาพที่ 6-15
- 4) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 6-5

บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน  
เงื่อนไขการพิมพ์

รูปภาพที่ 6-13

บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน  
การสั่งพิมพ์



รูปจอภาพที่ 6-14

บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน  
บันทึก ประกาศ ณ วันที่

Government Procurement Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

1 บันทึกประกาศ ณ วันที่

2 ดำเนินการประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อมูลโครงการ

A1

สำนักงาน 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

วิธีการจัดหา สอบราคา

ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา

เลขที่โครงการ 55015000626

ชื่อโครงการ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง

ตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

\*ประกาศ ณ วันที่ 30/03/2555 ระบบเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปป)

หมายเหตุ : รายการนี้แสดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ยกเลิกประกาศ ณ วันที่ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FFR00218

รูปจอภาพที่ 6-15

บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน  
บันทึก ประกาศ ณ วันที่ การบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

1 บันทึก ประกาศ ณ วันที่

ข้อมูลโครงการ

|    |                |                                     |
|----|----------------|-------------------------------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกล   |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                             |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                        |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคา                                |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 55015000626                         |
| A6 | ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ |
| A7 | ตามประกาศ      | กรมบัญชีกลาง                        |

การอนุมัติประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

S1 \*ประกาศ ณ วันที่ 30/03/2555 ระบบเป็น Pflicht ศึกษารายแบบ (วาดดปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ยกเลิกประกาศ ณ วันที่ ไปยังเอกสาร 2 กลับสู่หน้าหลัก

Message from webpage

ต้องการจัดการกับข้อมูล ใช่หรือไม่

OK Cancel

การยืนยันบันทึกข้อมูลให้กดปุ่ม "OK" จะแสดงจอ (รูปจอภาพที่ 6-17)

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0218

รูปจอภาพที่ 6-16



บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน  
บันทึก ประกาศ ณ วันที่ การยกเลิกประกาศ ณ วันที่และไปขั้นตอนที่ 2

รูปจอภาพที่ 6-17

### คำอธิบาย

- 1) ขั้นตอนการยกเลิกประกาศ ณ วันที่ จะแสดงรูปจอภาพที่ 6-18
- 2) ไปขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน จะแสดงรูปจอภาพที่ 6-19
- 3) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 6-12

บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน  
บันทึก ประกาศ ณ วันที่ การยกเลิกประกาศ ณ วันที่

The screenshot displays the Thai Government Procurement System (TGPS) interface. At the top, the header includes the Government Procurement logo and the text "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" (Government Procurement System). Below the header, there is a section for "ข้อมูลโครงการ" (Project Information) with a table listing items A1 through A6. A blue callout box points to the "ยกเลิกประกาศ ณ วันที่" (Cancel Announcement on Date) field, stating: "การยกเลิกประกาศ ณ วันที่ เป็นการลบข้อมูลที่ทำให้การบันทึกไว้" (Canceling the announcement on the date is deleting the information that was recorded). Another blue callout box points to the "กลับหน้าหลัก" (Return to Home) button, stating: "กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 6-17" (Return to Home will display image 6-17). A "Message from webpage" dialog box is also visible, asking for confirmation to cancel the announcement. The bottom of the screen shows a footer with contact information and the system version.

| ข้อมูลโครงการ | สำนักงบประมาณ |
|---------------|---------------|
| A1            | วิธี          |
| A2            | ประเภท        |
| A3            | วิธีกา        |
| A4            | เลข           |
| A5            | ชื่อ          |
| A6            | ตา            |

การอนุมัติประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน  
S1 \*ประกาศ ณ วันที่ 30/03/2555 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)  
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ยกเลิกประกาศ ณ วันที่ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

รูปจอภาพที่ 6-18

บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

The screenshot displays the Thai Government Procurement (TGP) portal. At the top, it shows the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Government Procurement System) and 'ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Trial Phase 2). The date is 29 มกราคม 2555 (January 29, 2012). Below the header, there are two main sections: '1. บัญชีประกวดราคา' (Bidding List) and '2. ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน' (Example of Notice of Disqualification for Bidders with Conflicting Interests). The main content area is titled 'ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน' and features the Royal Arms of Thailand. The text of the notice is as follows:

**ประกาศ กรมบัญชีกลาง**  
**เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน**

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยกำหนดให้ยื่นเอกสารเสนอราคา ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ซึ่งมีผู้ยื่นเอกสารจำนวน ๕ รายนั้น

คณะกรรมการฯ ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ยื่นเสนอราคามาประกาศตั้งแต่ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคา จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. ช.การช่าง
๒. เค.ชาชาญ
๓. ช.นาวิวรรณ คอนสตรัคชั่น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสวัสดิ์ บุญนา)

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน

การเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์

At the bottom, there are four numbered buttons: 1. ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 (Go back to step 1), 2. พิมพ์ (Print), 3. เสนอหัวหน้าอนุมัติ (Submit for approval), and 4. กลับสู่หน้าหลัก (Return to home page).

รูปจอภาพที่ 6-19

### คำอธิบาย

- 1) ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 1 บันทึกประกาศ ณ วันที่ จะแสดงรูปจอภาพที่ 6-17
- 2) พิมพ์ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน จะแสดงรูปจอภาพที่ 6-20
- 3) เสนอหัวหน้าอนุมัติ จะแสดงรูปจอภาพที่ 6-22
- 4) กลับสู่หน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 6-12

บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน  
เงื่อนไขการพิมพ์

เงื่อนไขการพิมพ์

โปรตรระบบเงื่อนไขการพิมพ์

☒ มีตราครุฑ/Logo  
☐ ไม่มีตราครุฑ/Logo

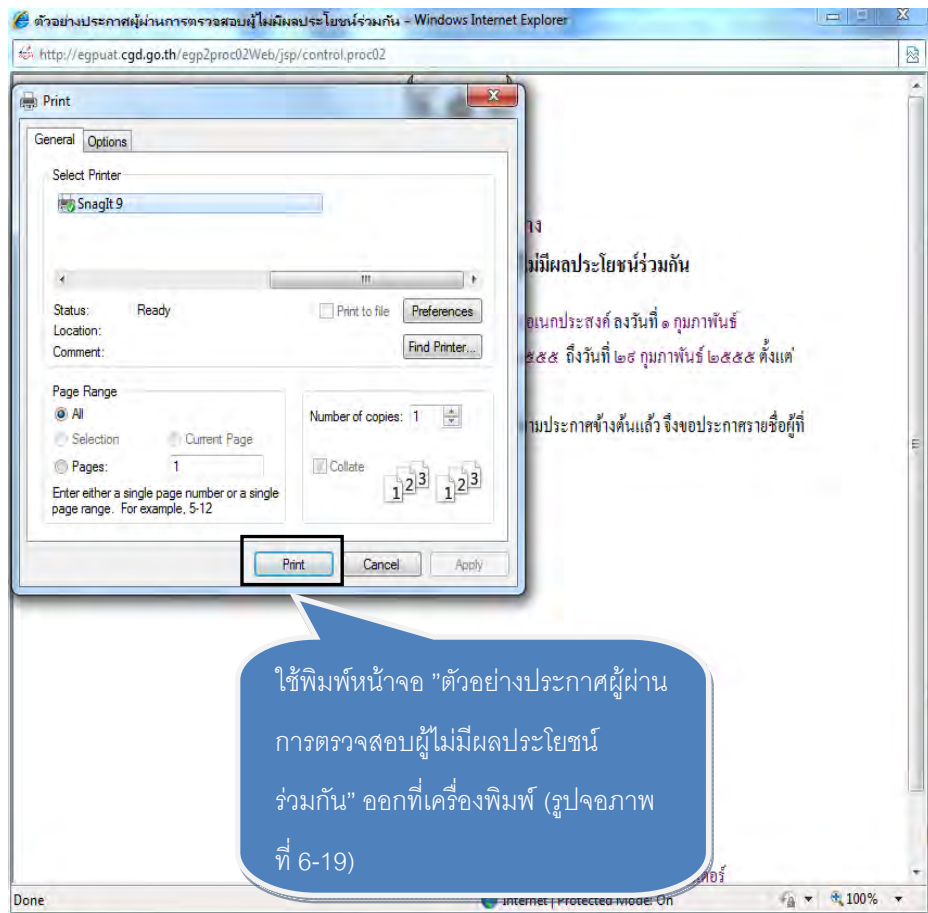
ตกลง ออก

เลือกเงื่อนไขการพิมพ์ "มีตราครุฑ/Logo" และ "ไม่มีตราครุฑ/Logo" จะแสดงรูปภาพที่ 6-21

ออกจากหน้าจอ "เงื่อนไขการพิมพ์" จะแสดงรูปภาพที่ 6-19

รูปภาพที่ 6-20

บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน  
การสั่งพิมพ์



รูปจอภาพที่ 6-21

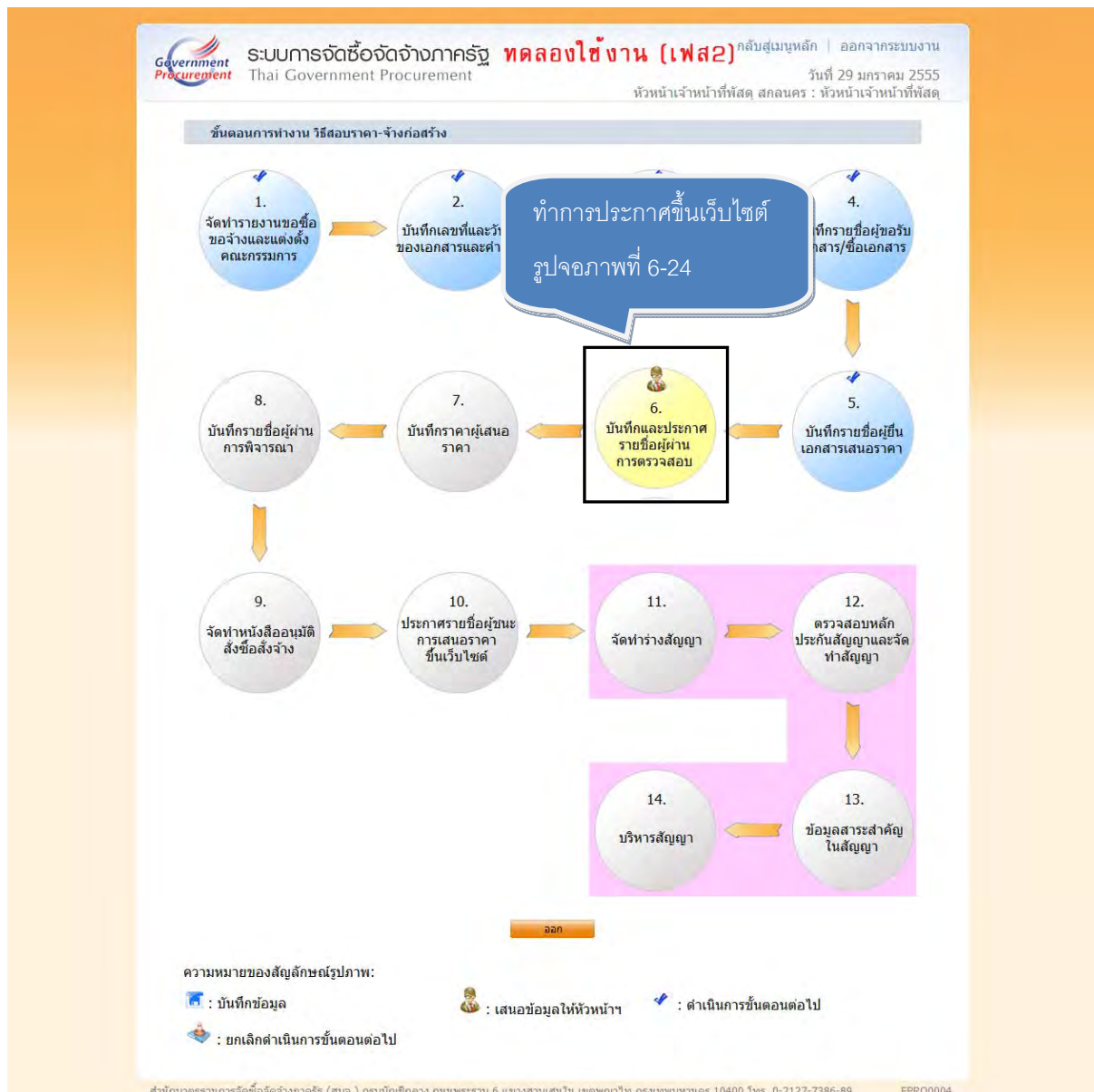
บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน  
การเสนอหัวหน้าอนุมัติ

The screenshot displays the Thai Government Procurement System (TGPS) interface. At the top, the header includes the Government Procurement logo, the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Government Procurement System), and 'ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Trial Phase 2). The date is 'วันที่ 29 มกราคม 2555' (January 29, 2012). Below the header, there are two main sections: '1. บันทึกประกาศ' (Record of Announcement) and '2. ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบ' (Example of Announcement of Qualified Bidders). The main content area shows a list of bidders with columns for 'เรื่อง' (Subject), 'ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง' (According to Announcement of the Ministry of Finance), 'โดยกำหนดให้ยื่น' (By specifying to submit), 'เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น.' (From 08:00 to 15:00), 'คณะกรรมกรฯ ไม่' (The Committee does not), and 'มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคา จำนวน ๓ ราย คือ' (Has the right to be selected as a bidder in 3 lots, namely: ๑. ช.การช่าง, ๒. เค.ชาชาญ, ๓. ช.นวิวัฒน์ คอนสตรัคชั่น). A modal window titled 'Message from webpage' is overlaid on the page, asking 'ต้องการเสนอหัวหน้าอนุมัติ ใช่หรือไม่' (Do you want to submit for approval? Yes or No). The modal has 'OK' and 'Cancel' buttons. A blue callout box points to the 'OK' button, stating: 'การเสนอหัวหน้าอนุมัติให้คลิกปุ่ม "OK" จะแสดงจอขั้นตอนการทำงานฯ (รูปจอภาพที่ 6-23)' (Clicking the 'OK' button will display the work process screen (Figure 6-23)). At the bottom of the modal, there is a signature line: '(นายสวัสดิ์ บุญนา)' (Mr. Sawitree Boonana), 'อำนาจการ' (Authority), 'อำนาจการเฉพาะด้าน' (Specialized Authority), and 'ผู้อำนวยการเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์' (Specialized Computer Director). The footer of the page contains the address 'สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89' and the code 'FPRO0218'.

รูปจอภาพที่ 6-22



บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน  
ขั้นตอนการทำงาน



รูปจอภาพที่ 6-23

บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ ประกาศขึ้นเว็บไซต์

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A1 วิธีการจัดหา สอบราคา

A2 ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม [แสดงรายการพิจารณา](#)

A4 เลขที่โครงการ 55015000626

A5

A6

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบขึ้นเว็บไซต์ จะแสดงรูปภาพที่ 6-25

| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | วันที่ตรวจสอบ | วันที่ประกาศ |
|----------------------------|---------------|--------------|
| 1-0019-4768-4              | 01/03/2555    | 30/03/2555   |
| 1-0019-6355-4              | 01/03/2555    | 30/03/2555   |
| 1-0019-6940-2              | 01/03/2555    | 30/03/2555   |
| 1-0019-8242-5              | 01/03/2555    | 30/03/2555   |

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ หมายถึง ผ่านการพิจารณาของผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน  
เครื่องหมาย ✗ หมายถึง ไม่ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

[ประกาศขึ้นเว็บไซต์](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPR00215

รูปภาพที่ 6-24

บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ ประกาศขึ้นเว็บไซต์ ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มี  
ผลประโยชน์ร่วมกัน



รูปจอภาพที่ 6-25

### คำอธิบาย

- 1) พิมพ์ประกาศขึ้นเว็บไซต์ ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน จะแสดงรูปจอภาพที่ 6-26
- 2) การดำเนินการขั้นตอนที่ 2 จะแสดงรูปจอภาพที่ 6-28
- 3) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 6-24

บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ ประกาศขึ้นเว็บไซต์ ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มี  
ผลประโยชน์ร่วมกัน เงื่อนไขการพิมพ์

เงื่อนไขการพิมพ์

โปรดยกเงื่อนไขการพิมพ์

☐ มีตราครุฑ/Logo

☐ ไม่มีตราครุฑ/Logo

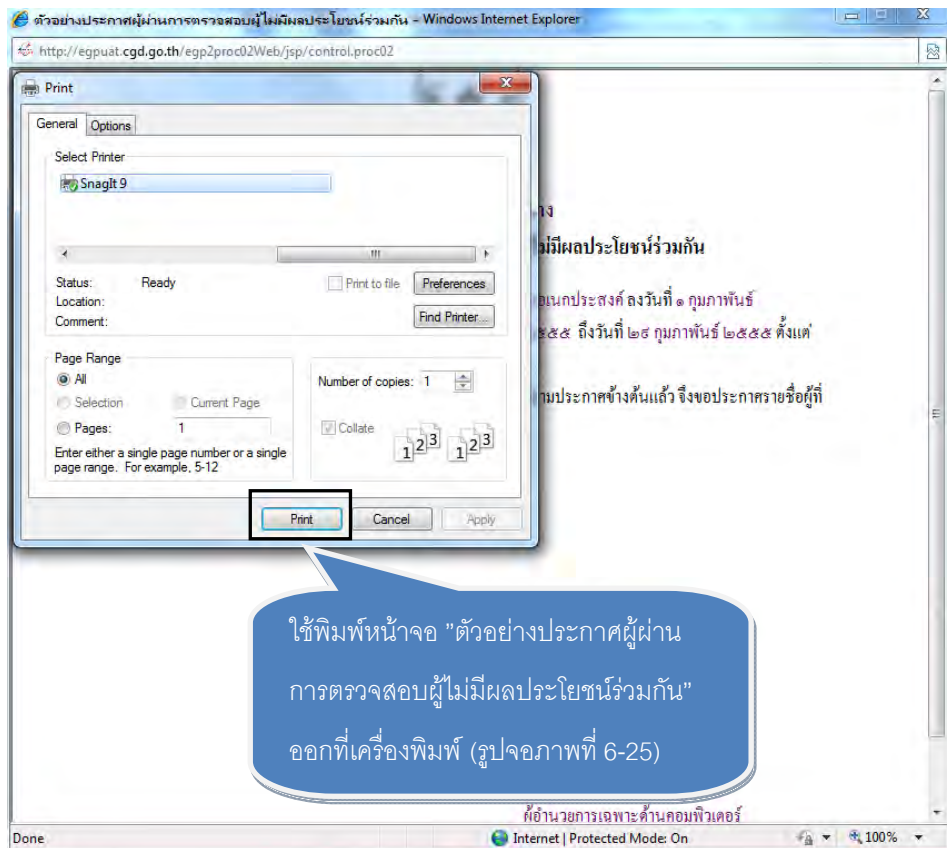
ตกลง ออก

เลือกเงื่อนไขการพิมพ์ “มีตราครุฑ/Logo” และ “ไม่มีตราครุฑ/Logo” จะแสดงรูปภาพที่ 6-27

ออกจากหน้าจอ “เงื่อนไขการพิมพ์” จะแสดงรูปภาพที่ 6-25

รูปภาพที่ 6-26

บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ ประกาศขึ้นเว็บไซต์ ตัวอย่างประกาศผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มี  
ผลประโยชน์ร่วมกัน การสั่งพิมพ์



รูปจอภาพที่ 6-27

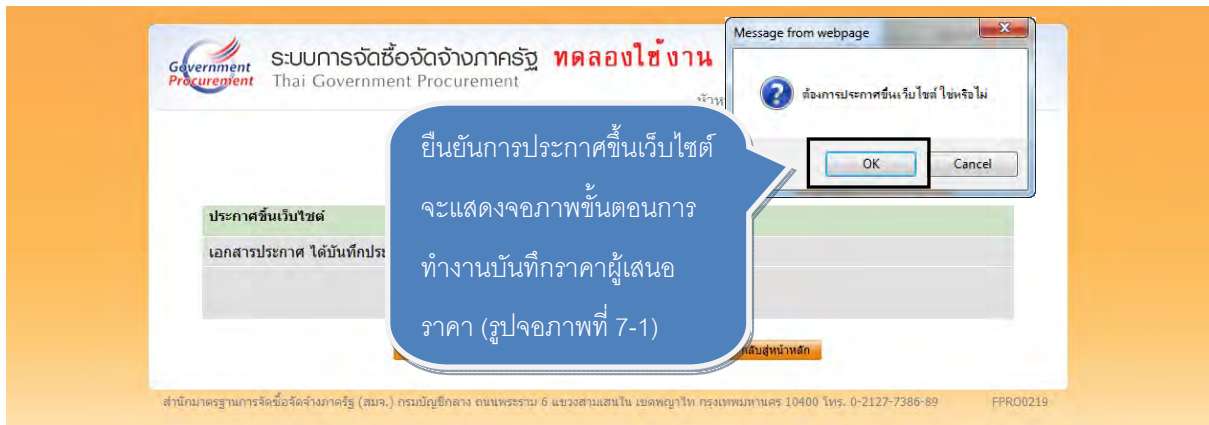
บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ ประกาศขึ้นเว็บไซต์



รูปจอภาพที่ 6-28

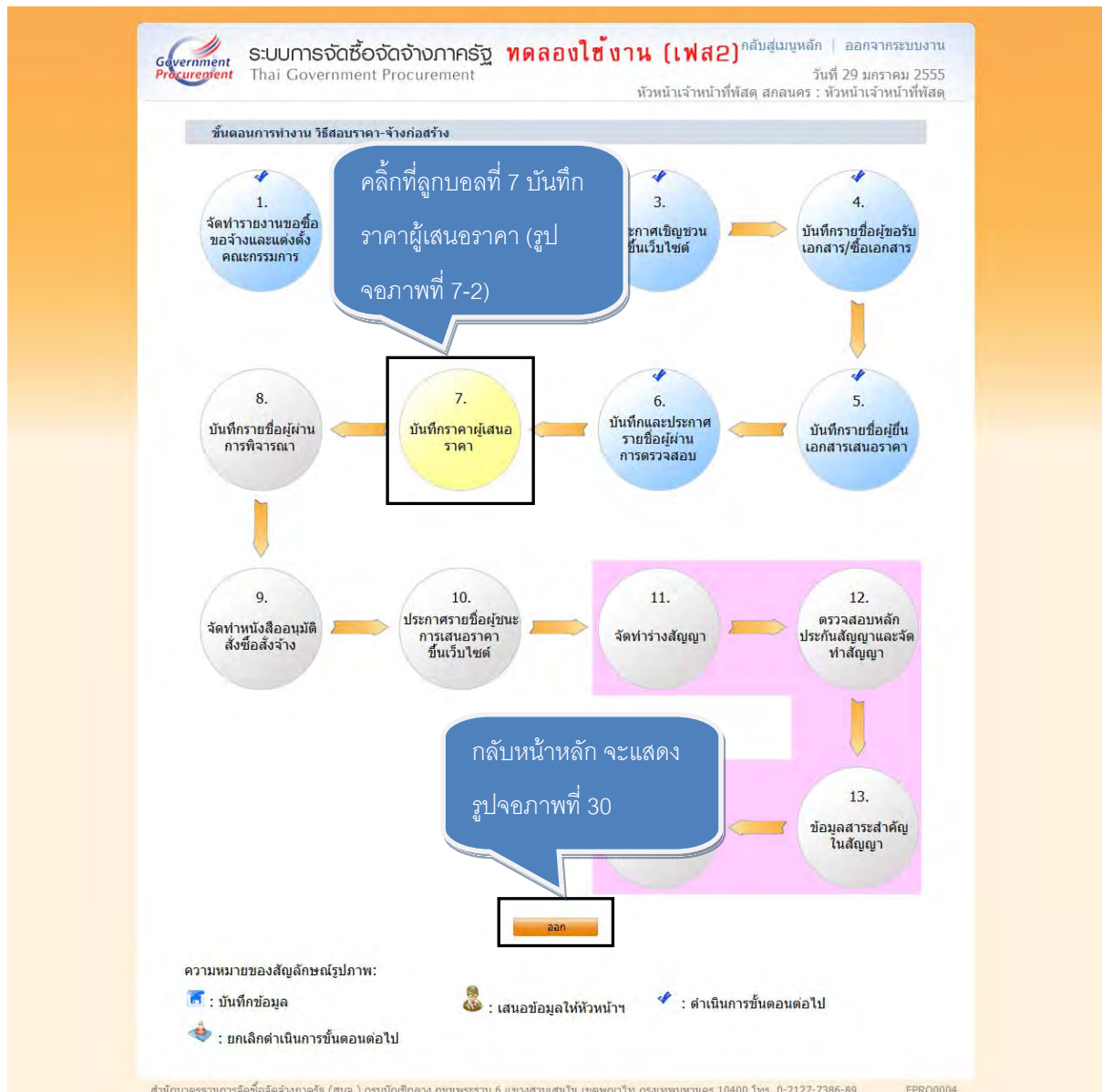


บันทึกและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ ประกาศขึ้นเว็บไซต์ ยืนยันการประกาศขึ้นเว็บไซต์



รูปจอภาพที่ 6-29

## ขั้นตอนการทำงานบันทึกราคาผู้เสนอราคา



รูปจอภาพที่ 7-1

## บันทึกราคาผู้เสนอราคา ข้อมูลราคาของผู้เสนอราคา

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| สำนักงาน          | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร |
| A1 วิธีการจัดหา   | สอบราคา                              |
| A2 ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                         |
| A3 วิธีการพิจารณา | ราคา                                 |
| A4 เลขที่โครงการ  | 55015000626                          |
| A5 ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์  |
| A6 ตามประกาศ      | กรมบัญชีกลาง                         |

แสดงรายการพิจารณา

| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | ชื่อผู้เสนอราคา/รายการพิจารณา | ข้อมูลราคาของผู้เสนอราคา | ราคา |
|------------------------|-------------------------------|--------------------------|------|
| 1-0019-4768-4          | ช.การช่าง                     | รายละเอียด/แก้ไข         |      |
| 1-0019-6355-4          |                               | รายละเอียด/แก้ไข         |      |
| 1-0019-6940-2          |                               | รายละเอียด/แก้ไข         |      |

กลับสู่หน้าหลัก

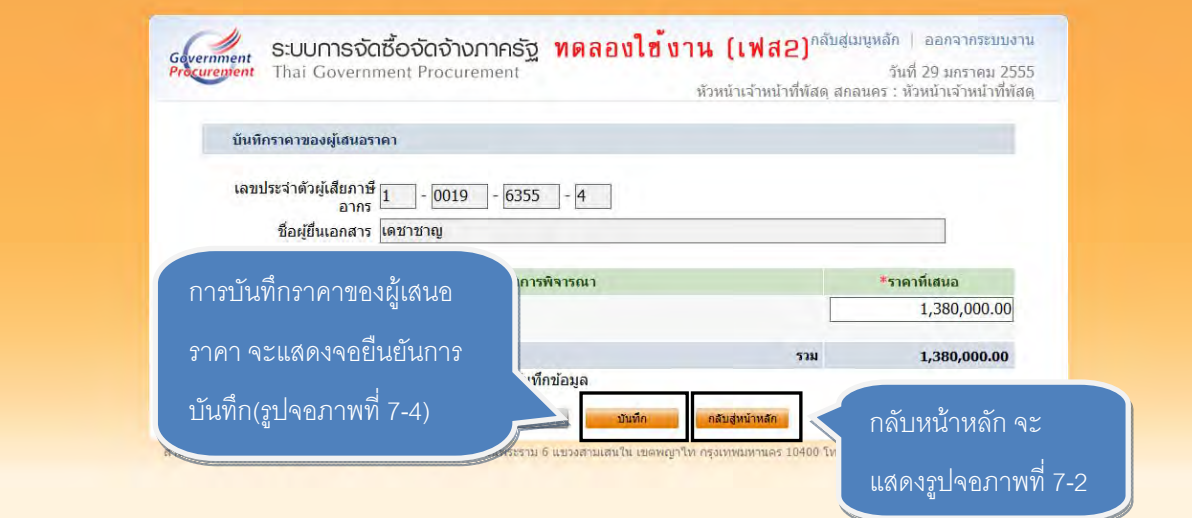
คลิกที่รายละเอียด/แก้ไข จะแสดงจอบันทึกข้อมูลราคาของผู้เสนอราคา (รูปจอภาพที่ 7-3)

กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 7-1

รูปจอภาพที่ 7-2

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0220

บันทึกราคาผู้เสนอราคา ข้อมูลราคาของผู้เสนอราคา



Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกราคาของผู้เสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 - 0019 - 6355 - 4

ชื่อผู้ยื่นเอกสาร เติษชาญ

| การพิจารณา | *ราคาเสนอ    |
|------------|--------------|
|            | 1,380,000.00 |
| รวม        | 1,380,000.00 |

บันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

การบันทึกราคาของผู้เสนอราคา จะแสดงจอยืนยันการบันทึก(รูปจอภาพที่ 7-4)

กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 7-2

รูปจอภาพที่ 7-3

บันทึกราคาผู้เสนอราคา ข้อมูลราคาของผู้เสนอราคา การบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement

บันทึกราคาของผู้เสนอราคา

เลขประจำตัวเสีย

ชื่อผู้ยื่น

ลำดับ 1 อาคาร

หมายเหตุ : รายการที่

กดคลิกที่ปุ่มบันทึกข้อมูล

บันทึก

กดปุ่มบันทึก

Message from webpage

ต้องการเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

OK Cancel

การจับเก็บข้อมูล ให้กดปุ่ม "OK" จะแสดงจอข้อมูลราคาของผู้เสนอราคา (รูปจอภาพที่ 7-5)

\*ราคาที่เสนอ 1,380,000.00

รวม 1,380,000.00

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPR00220

รูปจอภาพที่ 7-4

บันทึกราคาผู้เสนอราคา ข้อมูลราคาของผู้เสนอราคา ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| สำนักงาน          | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร |
| A1 วิธีการจัดหา   | สอบราคา                              |
| A2 ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                         |
| A3 วิธีการพิจารณา | ราคา                                 |
| A4 เลขที่โครงการ  | 55015000626                          |
| A5                | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์  |
| A                 |                                      |

การดำเนินการขั้นตอนต่อไป จะแสดงจอกวียืนยันฯ (รูปจอภาพที่ 7-6)

| ข้อมูลราคาของผู้เสนอราคา | ราคาที่เสนอ  |
|--------------------------|--------------|
| รายละเอียด/แก้ไข         | 1,350,000.00 |
|                          | 1,350,000.00 |
| รายละเอียด/แก้ไข         | 1,380,000.00 |
|                          | 1,380,000.00 |
| รายละเอียด/แก้ไข         | 1,360,000.00 |
|                          | 1,360,000.00 |

1-0019-6940-2 ขนาวิวรรณ์ ค. อาคารอเนกประสงค์

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ก.ก.จ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0220

รูปจอภาพที่ 7-5



บันทึกราคาผู้เสนอราคา ข้อมูลราคาของผู้เสนอราคา การยืนยันดำเนินการขั้นตอนต่อไป

Message from webpage

ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่

OK Cancel

การดำเนินการขั้นตอนต่อไป จะ  
แสดงจอขั้นตอนการทำงานบันทึก  
รายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา (รูป  
จอภาพที่ 8-1)

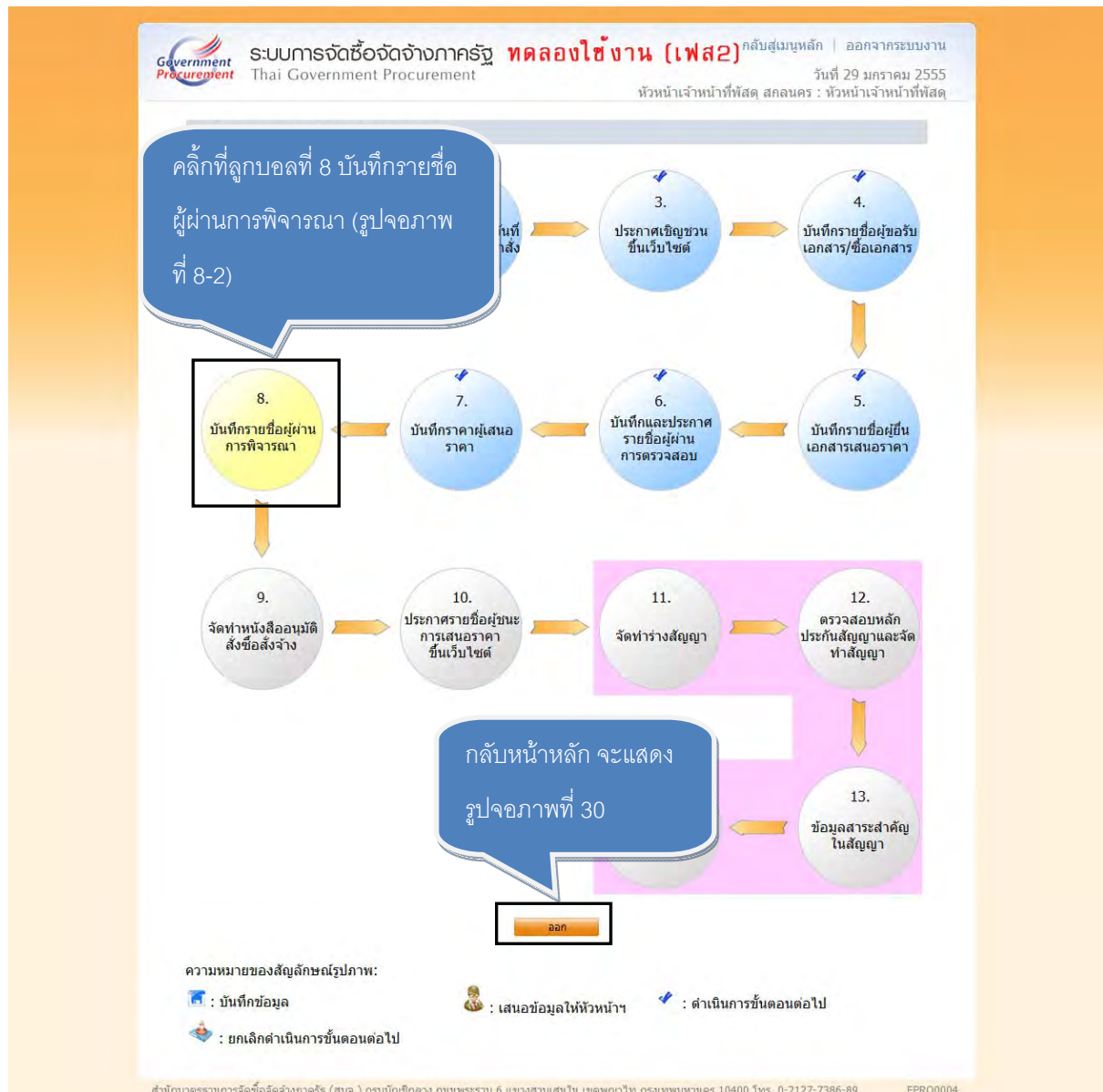
| ข้อมูลโครงการ | ชื่อผู้เสนอราคา/ | ข้อมูลราคาของ    | ราคาที่เสนอ  |
|---------------|------------------|------------------|--------------|
|               | รายการพิจารณา    | ผู้เสนอราคา      |              |
| A1            | วิธี             | รายละเอียด/แก้ไข | 1,350,000.00 |
| A2            | ประเภท           | รายละเอียด/แก้ไข | 1,350,000.00 |
| A3            | วิธีการ          | รายละเอียด/แก้ไข | 1,380,000.00 |
|               |                  | รายละเอียด/แก้ไข | 1,380,000.00 |
|               |                  | รายละเอียด/แก้ไข | 1,360,000.00 |
|               |                  | รายละเอียด/แก้ไข | 1,360,000.00 |

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานบริหารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สอจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0220

รูปจอภาพที่ 7-6

### ขั้นตอนการทำงานบันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา



รูปจอภาพที่ 8-1

## บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A1  
A2  
A3  
A4  
A5  
A6

คลิกที่รายละเอียด/แก้ไข จะแสดงจ  
บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการพิจารณา (รูป  
จอภาพที่ 8-3)

| เลขประจำตัว<br>ผู้เสียภาษีอากร | รายการพิจารณา/<br>ชื่อผู้เสนอราคา | ข้อมูล<br>การพิจารณา | ราคาเสนอ     | วันที่สรุปผล<br>การพิจารณา |
|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------|----------------------------|
| อาคารอเนกประสงค์               |                                   |                      |              |                            |
| 1-0019-4768-4                  | ช.การช่าง                         | รายละเอียด/แก้ไข     | 1,350,000.00 |                            |
| 1-0019-6355-4                  | เดชาชาญ                           | รายละเอียด/แก้ไข     | 1,380,000.00 |                            |
| 1-0019-6940-2                  | ธนาวิวัฒน์ คอนสตรัคชั่น           | รายละเอียด/แก้ไข     | 1,360,000.00 |                            |

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ หมายถึง ผ่านการพิจารณา  
เครื่องหมาย ✗ หมายถึง ไม่ผ่านการพิจารณา

ดำเนินการต่อไป ยกเลิกดำเนินการต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กลับหน้าหลัก จะแสดง  
รูปจอภาพที่ 8-3

## รูปจอภาพที่ 8-2

บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการพิจารณา

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการพิจารณา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 - 0019 - 4768 - 4

ชื่อผู้เสนอราคา ช.การช่าง

รายการพิจารณา อาคารอเนกประสงค์

การพิจารณา

\*คุณสมบัติผู้เสนอราคา ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

\*เหตุผล(กรณีไม่ผ่านการพิจารณา)

\*ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ☐ ไม่พิจารณา

\*เหตุผล(กรณีไม่ผ่านการพิจารณา)

ไม่ผ่าน

ระบบนี้เป็นทรัพย์สินของราชการในรูปแบบ(वादคปป)

บันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

การบันทึกข้อมูลการพิจารณา  
จะแสดงจากรายการบันทึกข้อมูล  
(รูปจอภาพที่ 8-4)

กลับหน้าหลัก จะแสดง  
รูปจอภาพที่ 8-2

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0225

รูปจอภาพที่ 8-3

บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการพิจารณา การบันทึกข้อมูล

The screenshot displays the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Government Procurement System Trial Phase 2) interface. A 'Message from webpage' dialog box is open, asking the user to click 'OK' to proceed with the next step. The background form contains fields for recording information, including a date field set to 30/03/2555 and a button labeled 'บันทึก' (Record).

Government Procurement Thai Government

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
นคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ทดสอบ

บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการพิจารณา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้เสนอราคา

รายการพิจารณา ควบคุมการประกวด

การพิจารณา

\*คุณสมบัติผู้เสนอราคา ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

\*เหตุผล(กรณีไม่ผ่านการพิจารณา)

\*บันทึกข้อมูลการพิจารณา ให้กดปุ่ม "OK" เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป (รูปจอภาพที่ 8-5)

\*วันที่สรุปผลการพิจารณา 30/03/2555 ระบบเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววคคปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการพิจารณา บันทึกข้อมูลผู้ผ่านการพิจารณา การบันทึกข้อมูล

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPR00225

รูปจอภาพที่ 8-4

บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1 สำนักงาน 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A2 วิธีการจัดหา สอบราคา

A3 ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม [แสดงรายการพิจารณา](#)

A4 เลขที่โครงการ 55015000626

A5 ชื่อโครงการ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป จะแสดง  
ความต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป  
(รูปจอภาพที่ 8-6)

| ข้อมูล           | ราคาต่อหน่วย | วันที่สรุปผล |
|------------------|--------------|--------------|
| ผ่านการพิจารณา   |              | การพิจารณา   |
| รายละเอียด/แก้ไข | 1,350,000.00 | 30/03/2555   |
| รายละเอียด/แก้ไข | 1,380,000.00 | 30/03/2555   |
| รายละเอียด/แก้ไข | 1,360        |              |

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ☒ หมายถึง ☐ ที่พิจารณา  
เครื่องหมาย ☒ หมายถึง ☐ ไม่ผ่านการพิจารณา

[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

กลับหน้าหลัก จะแสดง  
รูปจอภาพที่ 8-2

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สพจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0225

รูปจอภาพที่ 8-5



บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา การยืนยันดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
คุณ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทดสอบ

ข้อมูลโครงการ

A1 สำนักงาน

A2 วิธีการจัดหา

A3 ประเภทการจัดหา

A3 วิธีการพิจารณา

A4 เลขที่โครงการ 55015000626

A5 ชื่อโครงการ

A6 ตามปร...

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ให้กดปุ่ม "OK" จะแสดงจอขั้นตอนการทำงานจัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง (รูปจอบภาพที่ 9-1)

| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | อาคารอเนก  | งบ        | วันที่สรุปผลการพิจารณา |
|----------------------------|------------|-----------|------------------------|
| ✓ 1-0019-4768-4            | ข.การช่าง  | 50,000.00 | 30/03/2555             |
| ✗ 1-0019-6355-4            | เดชาชาญ    | 80,000.00 | 30/03/2555             |
| ✗ 1-0019-6940-2            | ธนาวิวัฒน์ | 50,000.00 | 30/03/2555             |

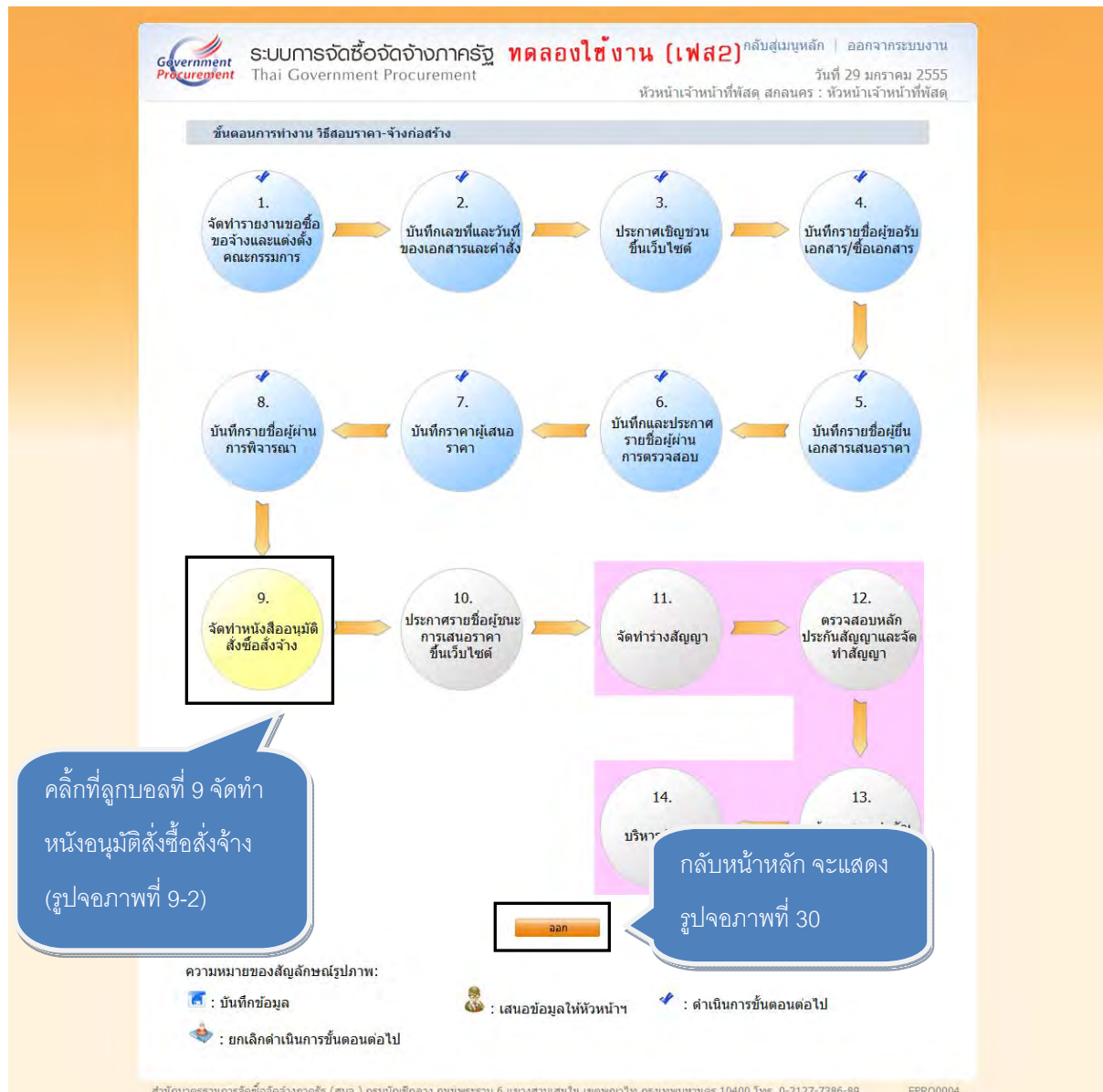
หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ หมายถึง ผ่านการพิจารณา เครื่องหมาย ✗ หมายถึง ไม่ผ่านการพิจารณา

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สพจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0225

รูปจอบภาพที่ 8-6

## ขั้นตอนการทำงานจัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง



รูปจอภาพที่ 9-1

## จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A1 วิธีการจัดหา สอบราคา

A2 ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม [แสดงรายการพิจารณา](#)

A4 เลขที่โครงการ 55015000626

A5 ชื่อโครงการ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

A6 ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง

| ลำดับ | รายการเอกสาร                             | จัดพิมพ์เอกสาร   | สถานะ              |
|-------|------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 1     | บันทึกขออนุมัติและขอเสนอราคา             | รายละเอียด/แก้ไข | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 2     | หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง           | รายละเอียด/แก้ไข | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 3     | ร่างประกาศรายชื่อบริษัทและผู้ขายเสนอราคา | รายละเอียด/แก้ไข | ยังไม่ได้ดำเนินการ |

[ยืนยันพร้อมอนุมัติ](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 0-2127-7386-89 FREQ0001

รูปจอภาพที่ 9-2

## คำอธิบาย

- 1) การบันทึกข้อมูลรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา จะแสดงจอภาพที่ 9-3
- 2) กลับหน้าจอหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 9-1

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

|    |                |                     |
|----|----------------|---------------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงาน |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา             |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง        |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม             |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 55015000626         |
| A6 | ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้างก่อสร้าง |
| A6 | ตามประกาศ      | กรมบัญชีกลาง        |

การบันทึกรายการผู้ชนะให้  
คลิกที่รายละเอียด/แก้ไข (รูป  
จอภาพที่ 9-4)

| เลขประจำตัว<br>ผู้เสียภาษีอากร | รายการพิจารณา/<br>ชื่อผู้เสนอราคา | ผู้ชนะการ<br>เสนอราคา | ข้อมูลผู้ชนะ<br>การเสนอราคา | ราคาที่เสนอ  | ราคาที่ตกลง<br>ซื้อหรือจ้าง |
|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------|-----------------------------|
|                                |                                   |                       | รายละเอียด/แก้ไข            | 1,350,000.00 |                             |
|                                |                                   |                       | รวมราคาที่ตกลง              |              |                             |

กลับหน้าหลัก จะแสดง  
รูปจอภาพที่ 9-2

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FREQ0002

รูปจอภาพที่ 9-3

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา บันทึกข้อมูลผู้ชนะการเสนอราคา

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลผู้ชนะการเสนอราคา

รายการพิจารณา อาคารอเนกประสงค์

| ลำดับ | ชื่อผู้เสนอราคา | *ผู้ชนะการเสนอราคา                  | ราคาที่เสนอ  | *ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง |
|-------|-----------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------|
| 1     | ข.การช่าง       | <input checked="" type="checkbox"/> | 1,350,000.00 | 1,350,000.00             |
| รวม   |                 |                                     |              |                          |

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลผู้ชนะการเสนอราคา บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

การบันทึกรายการผู้ชนะ (รูปจอภาพที่ 9-5)

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FREQ0005

รูปจอภาพที่ 9-4

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา บันทึกข้อมูลผู้ชนะการเสนอราคา การบันทึกข้อมูล

The screenshot displays the Government Procurement System (GFMS) interface. A blue dialog box with a speech bubble icon contains the text: "การยืนยันบันทึกข้อมูลให้กดปุ่ม'OK' จะแสดงจอการทำงานจัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง (รูปจอภาพที่ 9-6)". To the right, a "Message from webpage" dialog box asks: "ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่" (Do you want to record data? Yes or No?), with "OK" and "Cancel" buttons. The background shows a table with a single row of data: "1" in the first column, "1,350,000.00" in the second, and "1,350,000.00" in the third. Below the table, the text "หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล" (Note: Items with red text in the list mean they must be recorded) is visible. At the bottom, there are three buttons: "ยกเลิกการซื้อข้อมูล" (Cancel purchase data), "บันทึก" (Record), and "กลับสู่หน้าหลัก" (Return to home page). The footer contains the text: "สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89" and "FREQ0005".

รูปจอภาพที่ 9-5



จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

**Government Procurement** ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
Thai Government Procurement วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**ข้อมูลโครงการ**

|    |                |                                      |
|----|----------------|--------------------------------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                              |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                         |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม                              |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 5501500                              |
| A6 | ชื่อโครงการ    | สอบราคา                              |
| A6 | ตามประกาศ      | กรมบัญชีกลาง                         |

จัดทำเอกสารหนังสืออนุมัติสั่งซื้อ  
สิ่งจ้างให้คลิกที่รายละเอียด/  
แก้ไข (รูปจอภาพที่ 9-7)

| ลำดับ | รายการเอกสาร                       | ไฟล์เอกสาร       | สถานะ |
|-------|------------------------------------|------------------|-------|
| 1     | บันทึกการขายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา  |                  |       |
| 2     | หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง     | รายละเอียด/แก้ไข | ยัง   |
| 3     | ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา | รายละเอียด/แก้ไข | ยัง   |

เอกสารอนุมัติ  
กลับสู่หน้าหลัก

กลับหน้าหลัก จะแสดง  
รูปจอภาพที่ 9-2

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

รูปจอภาพที่ 9-6

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง


**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**

**ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
 วันที่ 29 มกราคม 2555  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
3 จ้างจ้างงานจ้างซื้อ

---

**ข้อมูลโครงการ**

A1 สำนักงาน 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A2 วิธีการจัดหา สอบราคา

A3 ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

A4 วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา

A5 เลขที่โครงการ 55015000626

A6 ชื่อโครงการ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

A6 ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง

\*ต้องการจัดทำ Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

**บันทึกข้อความ**

B1 \*ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

B2 \*เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

B3 \*เรียน อธิบดี

**คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ**

D1 ประเภทกรรมการ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจการจ้าง และ ผู้ควบคุมงาน

D2 ตามคำสั่ง กรมบัญชีกลาง

D3 เลขที่คำสั่ง 000121/2555

D4 ลงวันที่ 29/01/2555 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)

D5 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน สำหรับการสอบ

**ตามประกาศจัดซื้อจัดจ้าง**

E1 ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง

E2 เลขที่เอกสาร 009122/2555

E3 วันที่เอกสาร 01/02/2555 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)

E4 เรื่อง สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

**ข้อมูลผู้เสนอราคา**

| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | รายการพิจารณา/ชื่อผู้เสนอราคา | ผู้ชนะการเสนอราคา | ราคาที่เสนอ  | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง |
|------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------|-------------------------|
|                        | อาคารอเนกประสงค์              |                   |              |                         |
|                        | ฯ.กรช่าง                      | *                 | 1,350,000.00 | 1,350,000.00            |

**ข้อมูลผู้จ้าง**

หน้า นาย

\*ชื่อ สวัสดิ์

สกุล มุลนาค

ตำแหน่ง อำนวยการ

อำนาจการเฉพาะด้าน

ผู้อำนวยการเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์

\*แดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FREQ0003

การบันทึกข้อมูลจัดทำ  
หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง  
จะแสดงจอยืนยันการ  
บันทึก(รูปจอภาพที่ 9-8)

กลับหน้าหลัก จะแสดง  
รูปจอภาพที่ 9-6

รูปจอภาพที่ 9-7



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1  
จัดทำหนังสือ  
อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

2  
Template  
หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

3  
จัดทำหนังสือ  
อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

**ข้อมูลโครงการ**

|    |                |                                      |
|----|----------------|--------------------------------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                              |
| A3 | ประเภทการจัดหา |                                      |
| A4 | วิธีการพิจารณา |                                      |
| A5 | เลขที่โครงการ  |                                      |
| A6 | ชื่อโครงการ    |                                      |
|    | ตามประกาศ      |                                      |

**\*ต้องการจัดทำ Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง**

**บันทึกข้อความ**

|    |                                                                                          |                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| B1 | *ส่งเรื่อง                                                                               | ผู้ว่าราชการจังหวัด |
|    | มีคำสั่งซื้อสิ่งจ้าง                                                                     |                     |
|    | คณะกรรมการตรวจราคา และ ผู้ควบคุมงาน                                                      |                     |
|    |                                                                                          |                     |
| D4 | เป็นพิธีศการในรูปแบบ (วาดดปปป)                                                           |                     |
| D5 | เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจราคา และผู้ควบคุมงาน สำหรับการสอบ |                     |

**ตามประกาศจัดซื้อจัดจ้าง**

|    |              |                                                    |
|----|--------------|----------------------------------------------------|
| E1 | ตามประกาศ    | กรมบัญชีกลาง                                       |
| E2 | เลขที่เอกสาร | 009122/2555                                        |
| E3 | วันที่เอกสาร | 01/02/2555    รูปแบบเป็นพิธีศการในรูปแบบ (วาดดปปป) |
| E4 | เรื่อง       | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์                |

**ข้อมูลผู้เสนอราคา**

| เลขประจำตัว<br>ผู้เสียภาษีอากร | รายการพิจารณา/<br>ชื่อผู้เสนอราคา | ผู้ชนะการ<br>เสนอ<br>ราคา | ราคาที่เสนอ  | ราคาที่ตกลง<br>ซื้อหรือจ้าง |
|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------|-----------------------------|
| F1-1                           | 1-0019-4768-4 ช.การช่าง           | ✓                         | 1,350,000.00 | 1,350,000.00                |

**ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง**

|    |                                 |                     |
|----|---------------------------------|---------------------|
| P1 | *ตำแหน่ง นาย                    | ผู้ว่าราชการจังหวัด |
| P2 | *ชื่อ สวัสดิ์                   |                     |
| P3 | *นามสกุล มูลนาต                 |                     |
| P4 | *ตำแหน่ง อำนวยการ               |                     |
| P5 | ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน            |                     |
| P6 | ผู้อำนวยการเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ |                     |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

รูปจอภาพที่ 9-8

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

3 จ้างจ้างหน่วยงานอื่นอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

**ข้อมูลโครงการ**

A1 สำนักงาน 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A2 วิธีการจัดหา สอบราคา

A3 ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

A4 วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา

A5 เลขที่โครงการ 55015000626

A6 ชื่อโครงการ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

A6 ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง

\*ต้องการจัดทำ Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

**บันทึกข้อความ**

B1 \*ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

B2 \*เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

B3 \*เรียน อธิบดี

**คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ**

D1 ประเภทกรรมการ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจการจ้าง และ ผู้ควบคุมงาน

D2 ตามคำสั่ง กรมบัญชีกลาง

D3 เลขที่คำสั่ง 000121/2555

D4 ลงวันที่ 29/01/2555 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)

D5 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน สำหรับการสอบ

**ตามประกาศจัดซื้อจัดจ้าง**

E1 ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง

E2 เลขที่เอกสาร 009122/2555

E3 วันที่เอกสาร 01/02/2555 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)

E4 เรื่อง สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

**ข้อมูลผู้เสนอราคา**

| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | รายการพิจารณา/ผู้เสนอราคา                                                          | ผู้ชนะการเสนอราคา | ราคาที่เสนอ  | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------------|
| F1-1                   | ไปขั้นตอนที่ 2 จะแสดงจอ Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง (รูปจอภาพที่ 9-10) | ✓                 | 1,350,000.00 | 1,350,000.00            |
| P1                     |                                                                                    |                   |              |                         |
| P2                     |                                                                                    |                   |              |                         |
| P3                     |                                                                                    |                   |              |                         |
| P4                     |                                                                                    |                   |              |                         |
| P5                     |                                                                                    |                   |              |                         |
| P6                     | ผู้อำนวยความสะดวก                                                                  | วิศวกร            |              |                         |

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 9-6

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง  
2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง  
3 จ้างหน่วยงานอื่น

Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ลงวันที่ <Field A2-ประเภทการจัดจ้าง> ดังนี้

| รายการพิจารณา    | ผู้ชนะการเสนอราคา | ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |
|------------------|-------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| อาหารประเภทประสม | ช.การช่าง         | ๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐                     | ๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐                                 |
| รวม              |                   | ๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐                     | ๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐                                 |

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัด <Field A2-ประเภทการจัดจ้าง> จากผู้เสนอราคาดังกล่าว เป็นราคาทั้งสิ้น <Field F1-ราคาที่ตกลง> บาท (<Field F1-ราคาที่ตกลง>) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

<Field P1-สำเนาใบ P2-ชื่อ, P3-นามสกุล>  
<Field P4-ตำแหน่งผู้ลงนาม>  
<Field P5-ตำแหน่งผู้ลงนาม>  
<Field P6-ตำแหน่งผู้ลงนาม>

Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปยังขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FREQ0006

รูปจอภาพที่ 9-10

### คำอธิบาย

- 1) ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง จะแสดงรูปจอภาพที่ 9-9
- 2) การบันทึกข้อมูล Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง จะแสดงจอภาพที่ 9-11
- 3) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 9-6

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

การบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง  
2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง  
3 ตรวจสอบและอนุมัติ

Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

Message from webpage

ต้องการคลิก Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ใช่หรือไม่

OK Cancel

ลงวันที่ <แสดงวันที่>

| รายการพิจารณา | ผู้ชนะการเสนอราคา | ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |
|---------------|-------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| อาหารกลางวัน  |                   | 1,000.00                         | 1,000.00                                     |
|               |                   | 1,000.00                         | 1,000.00                                     |

คณะกรรมการฯ ที่ <Field P1-ราคาที่ตกลง>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นอราคาดังกล่าว เป็นราคาทั้ง

<Field P1-ค่าเช่า P2-ชื่อ, P3-นามสกุล>

<Field P4-ตำแหน่งผู้ลงนาม>

<Field P5-ตำแหน่งผู้ลงนาม>

<Field P6-ตำแหน่งผู้ลงนาม>

Template มาตรฐาน | ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 | บันทึก | ไปขั้นตอนที่ 2 | กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FREQ0006

รูปจอภาพที่ 9-11



จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง  
ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** Thai Government Procurement

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง  
2. Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง  
3. เลือกว่าจะนำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างไปขั้นตอนที่ 3

**Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง**

ลงวันที่ <Field A1-ประเภทการจัดจ้าง> ดังนี้

| รายการพิจารณา    | ผู้ชนะการเสนอราคา | ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |
|------------------|-------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| อาคารอเนกประสงค์ | ร.การช่าง         | ๒,๓๔๕,๐๐๐.๐๐                     | ๒,๓๔๕,๐๐๐.๐๐                                 |
| รวม              |                   | ๒,๓๔๕,๐๐๐.๐๐                     | ๒,๓๔๕,๐๐๐.๐๐                                 |

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัด <Field A2-ประเภทการจัดจ้าง> จากผู้เสนอราคาดังกล่าว เป็นราคาที่  
 สิ้น <Field F1-ราคาที่ตกลง> บาท (<Field F1-ราคาที่ตกลง>) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

<Field F1-สำเนาหน้า P2-ชื่อ, P3-นามสกุล>  
 (<Field F2-ผู้ลงนาม>)  
 (<Field F3-ผู้ลงนาม>)  
 (<Field F6-ที่ประทับผู้ลงนาม>)

Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FREQ0006

รูปจอภาพที่ 9-12

### คำอธิบาย

- 1) ไปขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง จะแสดงจอภาพที่ 9-13
- 2) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 9-6

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1  
คลิกเพื่อดูตัวอย่างหนังสือขอเสนอราคา

2  
Template หนังสือขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

3  
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดี

ด้วยคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ๐๐๑๒๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๕ ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ตามเอกสารสอบราคา้าง เลขที่ ๐๐๙๒๒/๒๕๕๕ เรื่อง สอบราค้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ดังนี้

| รายการพิจารณา    | ผู้ชนะการเสนอราคา | ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |
|------------------|-------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| อาคารอเนกประสงค์ | ช.การช่าง         | ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐                     | ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐                                 |
| รวม              |                   | ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐                     | ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐                                 |

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอรากาดังกล่าว เป็นรากระท้งสิ้น ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่ง ล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอรากา ดังกล่าว

(นายสวัสดิ์ มุสิกนาท)

ผู้อำนวยการ

นายการเฉพาะ

นายการเฉพาะด้าน

1

2

3

4

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

บันทึกเลขที่และวันที่

กลับสู่หน้าหลัก

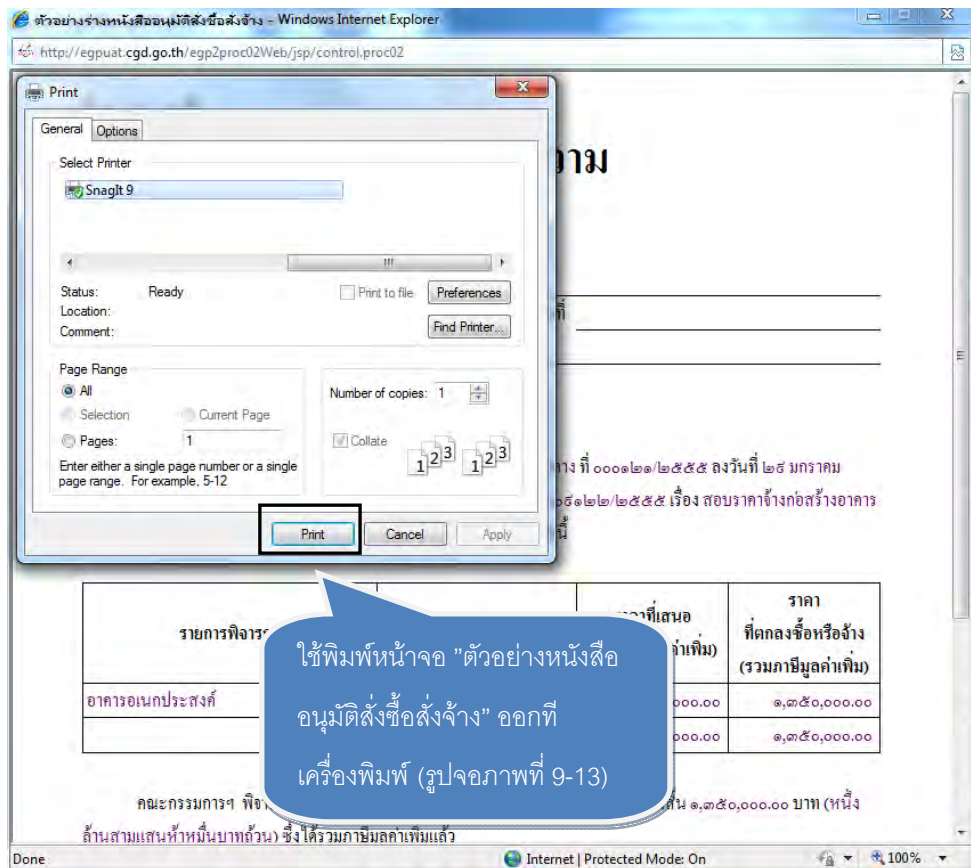
รูปจอภาพที่ 9-13

## คำอธิบาย

- 1) ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง จะแสดงรูปภาพที่ 9-12
- 2) พิมพ์ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง จะแสดงรูปภาพที่ 9-14
- 3) บันทึกเลขที่และวันที่ จะแสดงรูปภาพที่ 9-16
- 4) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 9-6

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง  
เงื่อนไขการพิมพ์

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง  
การสั่งพิมพ์



รูปจอภาพที่ 9-15

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง บันทึกเลขที่  
และวันที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

1 บันทึกเลขที่และวันที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ข้อมูลโครงการ

|    |                |                                           |
|----|----------------|-------------------------------------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร      |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                                   |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                              |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม <a href="#">แสดงรายการพิจารณา</a> |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 55015000626                               |
| A6 | ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์       |
| A6 | ตามประกาศ      | กรมบัญชีกลาง                              |

หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเลขที่และวันที่

\*เลขที่ 0201.901/2555  
\*วันที่ 01/04/2555 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

นาย [ชื่อ](#) [สุวิทย์](#)  
นามสกุล [มุลาน](#)  
ตำแหน่ง [ผู้อำนวยการ](#)  
[ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน](#)  
[ผู้อำนวยการเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์](#)  
ที่ 03/04/2555 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี [ดอกจันสีแดง](#) หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

[บันทึก](#) [ยกเลิกข้อพิพาท](#) [ไปยังเลขที่ 2](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FREQ0008

การบันทึกข้อมูลเลขที่และวันที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง จะแสดงจอยืนยันการบันทึก(รูปภาพที่ 9-17)

กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 9-13

รูปภาพที่ 9-16

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง บันทึกเลขที่  
และวันที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง การบันทึกข้อมูล

The screenshot displays the Thai Government Procurement System (GFMS) interface. A message box titled "Message from webpage" is overlaid on the form, asking "ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่" (Do you want to record data? Yes or No). The message box has "OK" and "Cancel" buttons. A blue callout bubble points to the "OK" button, stating: "การยืนยันบันทึกข้อมูลให้กดปุ่ม 'OK' จะแสดงจอไปขั้นตอนที่ 2 (รูปจอภาพที่ 9-18)" (To confirm recording data, click the 'OK' button. It will display the screen for step 2 (see screenshot 9-18)).

The background form is titled "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)" (Government Procurement System Trial Use (Phase 2)). It includes a header with the Government Procurement logo and the text "Thai Government Procurement". The form is divided into several sections:

- ข้อมูลโครงการ** (Project Information): Includes fields for "สำนักงาน" (Office), "วิธีการจัด" (Method of Organization), "ประเภทการจัด" (Type of Organization), "วิธีการพิจารณา" (Method of Consideration), "เลขที่โครงการ" (Project Number), "ชื่อโครงการ" (Project Name), and "ตามประกาศ" (According to Announcement).
- หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเลขที่และวันที่** (Purchase Order Approval Number and Date): Includes fields for "เลขที่" (Number) and "วันที่" (Date).
- ผู้อนุมัติ** (Approver): Includes fields for "ตำแหน่ง" (Position), "ชื่อ" (Name), "นามสกุล" (Surname), "ตำแหน่ง" (Position), "อำนาจการ" (Authority), "อำนาจการเฉพาะด้าน" (Specialized Authority), and "ผู้อำนาจการเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์" (Specialized Authority Computer).
- วันที่** (Date): Includes a field for "วันที่" (Date).

The form also includes a footer with the text "หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล" (Note: Items with red ink flowers mean they must be recorded). At the bottom of the form, there are buttons for "บันทึก" (Record), "ยกเลิกและคืนประวัติ" (Cancel and return history), "ไปขั้นตอนที่ 2" (Go to step 2), and "กลับสู่หน้าหลัก" (Return to home page).

รูปจอภาพที่ 9-17



จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง บันทึกเลขที่ และวันที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง การยกเลิกเลขที่และวันที่ และไปขั้นตอนที่ 2

รูปจอภาพที่ 9-18

### คำอธิบาย

- 1) ขั้นตอนการยกเลิกเลขที่และวันที่ จะแสดงจอภาพที่ 9-19
- 2) ไปขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง จะแสดงจอภาพที่ 9-20
- 3) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 9-13

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง บันทึกเลขที่  
และวันที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง การยกเลิกเลขที่และวันที่

The screenshot displays the Thai Government Procurement System (TGPS) interface. At the top, the header includes the Government Procurement logo and the text "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" (Government Procurement System). A message box titled "Message from webpage" is overlaid on the form, asking "ต้องการยกเลิกเลขที่และวันที่ ใช่หรือไม่" (Do you want to cancel the number and date? Yes or No). The form contains several sections: "ข้อมูลโครงการ" (Project Information) with fields for project name, category, and number; "หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเลขที่และวันที่" (Approval letter number and date); and "ผู้อนุมัติ" (Approval) with fields for name, position, and date. A blue callout box points to the "ยกเลิกเลขที่และวันที่" (Cancel number and date) button, stating: "การยกเลิกข้อมูลเลขที่/วันที่ เป็นการส่งข้อมูลกลับไปทำการแก้ไขข้อมูล" (Canceling the number/date information is for sending the information back to be corrected). Another blue callout box points to the "กลับหน้าหลัก" (Return to main page) button, stating: "กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 9-18" (Return to main page will display image 9-18). The bottom of the page contains the system's footer information, including the address and contact details of the General Accounting Department.

Government Procurement Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

1 บันทึกเลขที่และหนังสืออนุมัติสั่งซื้อ

ข้อมูลโครงการ

A1 สำนักงาน 0300

A2 วิธีการจัดหา สอบ

A3 ประเภทการจัดหา จ้าง

A4 วิธีการพิจารณา ราคา

A5 เลขที่โครงการ 55015000626

A6 ชื่อโครงการ

A6 ตามประกาศ

หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเลขที่และวันที่

B1 \*เลขที่ 0201.901

B2 \*วันที่ 01/04/2555

ผู้อนุมัติ

P1 ตำแหน่ง นาย

P2 ชื่อ สวัสดิ์

P3 นามสกุล มุลนาค

P4 ตำแหน่ง อำนวยการ

P5 อำนวยการเฉพาะด้าน

P6 ผู้อำนวยการเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์

\*วันที่ 03/04/2555 ระบบเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ยกเลิกเลขที่ และวันที่ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 9-18

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปจอภาพที่ 9-19

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
 วันที่ 29 มกราคม 2555  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1  
บันทึกข้อตกลง  
จ้างผู้ชนะการเสนอราคา

2  
ตัวอย่างหนังสือ  
อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

ที่ ๐๒๐๑.๕๐๑/๒๕๕๕ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดี

ด้วยคณะกรรมการเปิดซองซองราคา ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ๐๐๐๑๒๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๕ ได้รายงานผลการพิจารณาจ้าง ตามเอกสารซองราคาจ้าง เลขที่ ๐๐๑๒๑/๒๕๕๕ เรื่อง สอนราคาจ้างก่อสร้างอาคาร  
อเนกประสงค์ ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ดังนี้

| รายการพิจารณา    | ผู้ชนะการเสนอราคา | ราคาที่เสนอ<br>(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง<br>(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |
|------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| อาคารอเนกประสงค์ | ช.การช่าง         | ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐                        | ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐                                    |
| <b>รวม</b>       |                   | ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐                        | ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐                                    |

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว เป็นราคาทั้งสิ้น ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่ง  
ล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว

(นายสวัสดิ์ ภูมิลาน)

ผู้อำนวยการ

อ. ๓

ผู้อำนวยการ

1  
ก่อนกลับขั้นตอนที่ 1

2  
พิมพ์

3  
กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FREQU0009

รูปจอภาพที่ 9-20

**คำอธิบาย**

- 1) ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 1 บันทึกเลขที่และวันที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง จะแสดงรูปจอภาพที่ 9-18
- 2) พิมพ์ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง จะแสดงจอภาพที่ 9-21
- 3) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 9-23

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่ง จ้าง เงื่อนไขการพิมพ์

เงื่อนไขการพิมพ์

โปรดระบุเงื่อนไขการพิมพ์

☐ มีตราครุฑ/Logo  
☐ ไม่มีตราครุฑ/Logo

ตกลง

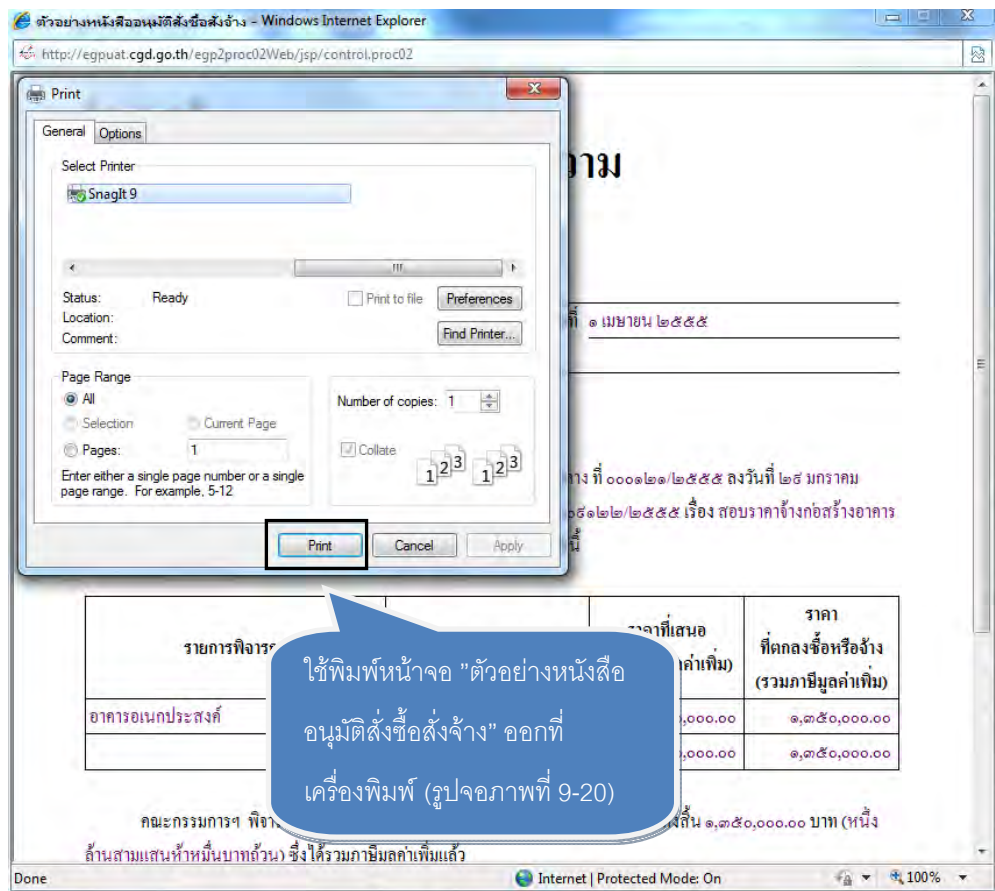
ออก

เลือกเงื่อนไขการพิมพ์ “มี  
ตราครุฑ/Logo และ ไม่มี  
ตราครุฑ/Logo” จะแสดง  
รูปภาพที่ 9-22

ออกจากหน้าจอ “เงื่อนไขการ  
พิมพ์” จะแสดงรูปภาพที่ 9-20

รูปภาพที่ 9-21

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง การสั่งพิมพ์



รูปจอภาพที่ 9-22



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**ข้อมูลโครงการ**

|    |                |                                      |
|----|----------------|--------------------------------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                              |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                         |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม                              |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 55015000626                          |
| A6 | ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้างก                         |
|    | ตามประกาศ      | กรมบัญชีกลาง                         |

**ลำดับ รายการเอกสาร**

| ลำดับ | รายการเอกสาร                     | สถานะ              |
|-------|----------------------------------|--------------------|
| 1     | บันทึกรายชื่อผู้ชนะการประกวดราคา | ดำเนินการแล้ว      |
| 2     | หนังสืออนุมัติ                   | ดำเนินการแล้ว      |
| 3     | ร่างประกาศ                       | ยังไม่ได้ดำเนินการ |

**กลับหน้าหลัก จะแสดง รูปจอภาพที่ 9-2**

**กลับสู่หน้าหลัก**

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ | ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 0-2127-7386-89 FREQ0001

รูปจอภาพที่ 9-23



จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา การบันทึกข้อมูล


**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**

**ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
 วันที่ 29 มกราคม 2555  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1  
บันทึกข้อมูลประกาศ  
ผู้ชนะการเสนอราคา

2  
ทยอยปิดใบแจ้งประกาศ  
ผู้ชนะการเสนอราคา

3  
ดำเนินการแจ้งประกาศ  
ผู้ชนะการเสนอราคา

**ข้อมูลโครงการ**

|    |                |                                      |
|----|----------------|--------------------------------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                              |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                         |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคา                                 |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 55015000626                          |
| A6 | ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์  |
|    | ตามประกาศ      | กรมบัญชีกลาง                         |

**๑. ผู้ลงนาม**

|    |                  |                                 |     |
|----|------------------|---------------------------------|-----|
| P1 | *ตำแหน่ง         | นาย                             | นาย |
| P2 | *ชื่อผู้ลงนาม    | สวัสดิ์                         |     |
| P3 | *นามสกุลผู้ลงนาม | มุลาน                           |     |
| P4 | *ตำแหน่งผู้ลงนาม | ผู้อำนวยการ                     |     |
|    |                  | ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน            |     |
|    |                  | ผู้อำนวยการเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ |     |

การบันทึกข้อมูลประกาศผู้  
ชนะเสนอราคาจะแสดงจ  
ยืนยันการบันทึก(รูป  
จอภาพที่ 9-25)

กลับหน้าหลัก จะแสดง  
รูปจอภาพที่ 9-23

ต้องบันทึกข้อมูล
 

บันทึก

ไปอีเลกตรนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FREQ0004

รูปจอภาพที่ 9-24

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา การยืนยันการบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

1 บันทึกข้อมูลประกาศ  
ผู้ชนะการเสนอราคา

3 ร่างประกาศ  
การเสนอราคา

Message from webpage

ต้องการเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

OK Cancel

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 034

A1 วิธีการจัดหา สอ

A2 ประเภทการจัดหา จ้าง

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม

A4 เลขที่โครงการ 55015000626

A5

A6

๑. ผู้ลงนาม

P1

P2

P3 \*นามสกุลผู้ลงนาม มุลนาค

P4 \*ตำแหน่งผู้ลงนาม อำนวยการ

P5 อำนวยการเฉพาะด้าน

P6 ผู้อำนวยการเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์

๒. ผู้รับรองสำเนา

Q1 คำนามหน้าผู้รับรองสำเนา นาย

Q2 ชื่อผู้ลงนาม หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

Q3 นามสกุลผู้ลงนาม สกลนคร

Q4 ตำแหน่งผู้ลงนาม --

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกข้อมูลประกาศ บันทึก ไปยังเอกสารที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

การจับเก็บข้อมูลฯ จะแสดงจอไป  
ขั้นตอนที่ 2 (รูปจอภาพที่ 9-26)

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FREQ0004

รูปจอภาพที่ 9-25

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ยกเลิกข้อมูลประกาศและ  
ไปขั้นตอนที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

1 บันทึกข้อมูลประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา 2 Template ร่างประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา 3 ดำเนินการร่างประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ

|    |                |                                      |
|----|----------------|--------------------------------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                              |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                         |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคา                                 |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 55015000626                          |
| A6 | ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์  |
| A7 | ตามประกาศ      | กรมบัญชีกลาง                         |

๑. ผู้ลงนาม

|    |          |     |
|----|----------|-----|
| P1 | *ตำแหน่ง | นาย |
| P2 |          |     |
| P3 |          |     |
| P4 |          |     |
| P5 |          |     |
| P6 |          |     |
| P7 |          |     |
| P8 |          |     |

หมายเหตุ : รายการที่มี \* ต้องกรอกข้อมูล

ยกเลิกข้อมูลประกาศ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FREQUENCY

รูปจอภาพที่ 9-26

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ยกเลิกข้อมูลประกาศ

The screenshot displays the Thai Government Procurement (TGP) system interface. At the top, the header includes the Government Procurement logo and the text "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)" (Government Procurement System Trial Phase 2). The date "วันที่ 29 มกราคม 2555" (January 29, 2013) is shown. A message dialog box titled "Message from webpage" is open, asking "ต้องการยกเลิกข้อมูลประกาศ ใชหรือไม่" (Do you want to cancel the announcement information, yes or no?). The dialog has "OK" and "Cancel" buttons. A blue callout box points to the "OK" button, stating: "การยกเลิกข้อมูลให้กดปุ่ม 'OK' ข้อมูลจะลบออกจากระบบ (รูปจอภาพที่ 9-26)" (To cancel the information, click the 'OK' button. The information will be deleted from the system (Screenshot 9-26)). The background form is titled "ข้อมูลโครงการ" (Project Information) and contains fields for project details, including "เลขที่โครงการ" (Project Number) 55015000626. Below this, there are sections for "ผู้ลงนาม" (Signatory) and "ผู้รับรองสำเนา" (Copy Certifier). The "ผู้ลงนาม" section includes fields for name, position, and signature. The "ผู้รับรองสำเนา" section includes fields for name, position, and signature. At the bottom, there are buttons for "ยกเลิกข้อมูลประกาศ" (Cancel announcement information), "บันทึก" (Save), "ไปขั้นตอนที่ 2" (Go to step 2), and "กลับสู่หน้าหลัก" (Return to home page).

Government Procurement Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 บันทึกข้อมูลประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

Message from webpage

ต้องการยกเลิกข้อมูลประกาศ ใชหรือไม่

OK Cancel

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน

A1 วิธีการจัดหา

A2 ประเภทการจัดหา

A3 วิธีการพิจารณา

A4 เลขที่โครงการ 55015000626

A5

A6

๑. ผู้ลงนาม

P1

P2

P3 \*นาม

P4 \*ตำแหน่ง

P5 อำนวยการเฉพาะด้าน

P6 ผู้อำนวยการเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์

๒. ผู้รับรองสำเนา

Q1 คำนามหน้าผู้รับรองสำเนา นาย

Q2 ชื่อผู้ลงนาม หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

Q3 นามสกุลผู้ลงนาม สกลนคร

Q4 ตำแหน่งผู้ลงนาม --

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกข้อมูลประกาศ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FREQ0004

รูปจอภาพที่ 9-27

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง Template ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

1. บิดเบิ้ลข้อมูลประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

2. Template ร่างประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

3. จัดทำเอกสารประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ประกาศกรมบัญชีกลาง  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ซึ่งมีผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคาจำนวน ๑ รายนั้น  
ผลปรากฏว่า มีผู้ที่เสนอราคาที่ดีที่สุด ดังนี้

☒ เป็นราคาที่รวม VAT ☐ เป็นราคาที่ไม่รวม VAT

| รายการที่พิจารณา | ผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด | ราคาที่เสนอ  |
|------------------|------------------------|--------------|
| อาคารอเนกประสงค์ | ช.การช่าง              | ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ |

บันทึกข้อมูล Template ร่าง  
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา  
จะแสดงรูปภาพที่ 9-29

หน้า P2-ชื่อ, P3-นามสกุล>  
P4-ตำแหน่งผู้ลงนาม>  
<Field P5-ตำแหน่งผู้ลงนาม>  
<Field P6-ตำแหน่งผู้ลงนาม>

Template มาตรฐาน | ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 | บันทึก | ไปขั้นตอนที่ ๑๐ | กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FREQ0010

รูปภาพที่ 9-28

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง Template ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา การบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1. บิดผู้ซื้อ/ผู้ขาย  
ผู้ชนะการเสนอราคา

2. Template ร่างประกาศ  
ผู้ชนะการเสนอราคา

3. บิดผู้ขาย/ผู้ขาย  
ผู้ชนะการเสนอราคา

Template ร่างประกาศ

Message from webpage

ต้องการจัดเก็บ Template ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ใช่หรือไม่

OK Cancel

การจับสลากเพื่อเลือกผู้ชนะการเสนอราคา

๒๕๕๕ ซึ่งผู้ได้รับคัดเลือกให้...

ผลปรากฏว่า มีผู้ที่

☒ เป็น

รายการที่พิจารณา

อาคารอเนกประสงค์

๕๐,๐๐๐.๐๐

ประกาศ ณ วันที่ .....

(<Field P1-คำนำหน้าP2-ชื่อ, P3-นามสกุล>)

(<Field P4-ตำแหน่งผู้ลงนาม>)

(<Field P5-ตำแหน่งผู้ลงนาม>)

(<Field P6-ตำแหน่งผู้ลงนาม>)

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึก

ไปยังขั้นตอนที่ ๒

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FREQ0010

รูปจอภาพที่ 9-29



จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง Template ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ไปขั้นตอนที่ 3

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1. บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

2. Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

3. ล้างประวัติร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ประกาศกรมบัญชีกลาง  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ซึ่งมีผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคาจำนวน ๑ รายนั้น

ผลปรากฏว่า มีผู้ที่เสนอราคาที่ต่ำที่สุด ดังนี้

☒ เป็นราคาที่รวม VAT ☐ เป็นราคาที่ไม่รวม VAT

| รายการที่พิจารณา | ผู้เสนอราคาที่ต่ำที่สุด | ราคาที่เสนอ |
|------------------|-------------------------|-------------|
| อาคารอเนกประสงค์ | ช.การช่าง               |             |

ประกาศ ณ วันที่ .....

(<Field P1-สำเนา>)

(<Field P2-สำเนา>)

(<Field P5-สำเนา>)

(<Field P6-สำเนา>)

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FREQ0010

รูปจอภาพที่ 9-30

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ตัวอย่างร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

Government Procurement Thai Government Procurement ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 ยืนยันข้อมูลประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา 2 Template ร่างประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา 3 ตัวอย่างร่างประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ประกาศกรมบัญชีกลาง  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ซึ่งมีผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคาจำนวน ๑ รายนั้น  
ผลปรากฏว่า มีผู้ที่เสนอราคาที่ต่ำที่สุด ดังนี้

☒ เป็นราคาที่รวม VAT ☐ เป็นราคาที่ไม่รวม VAT

| รายการที่พิจารณา | ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด | ราคาที่เสนอ  |
|------------------|----------------------|--------------|
| อาคารอเนกประสงค์ | ช.การช่าง            | ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ |

ประกาศ ณ วันที่ .....

(นายสวัสดิ์ นูธนาถ)  
ผู้อำนวยการ  
การเฉพาะด้านค.

1 พิมพ์ 2 ประกาศ ณ วันที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FREQ0011

รูปจอภาพที่ 9-31

**คำอธิบาย**

- 1) พิมพ์ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จะแสดงรูปจอภาพที่ 9-32
- 2) การบันทึกการประกาศ ณ วันที่ จะแสดงรูปจอภาพที่ 9-34
- 3) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 9-23

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ตัวอย่างร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา เงื่อนไขการพิมพ์

เงื่อนไขการพิมพ์

โปรดยกเงื่อนไขการพิมพ์

☐ มีตราครุฑ/Logo

☐ ไม่มีตราครุฑ/Logo

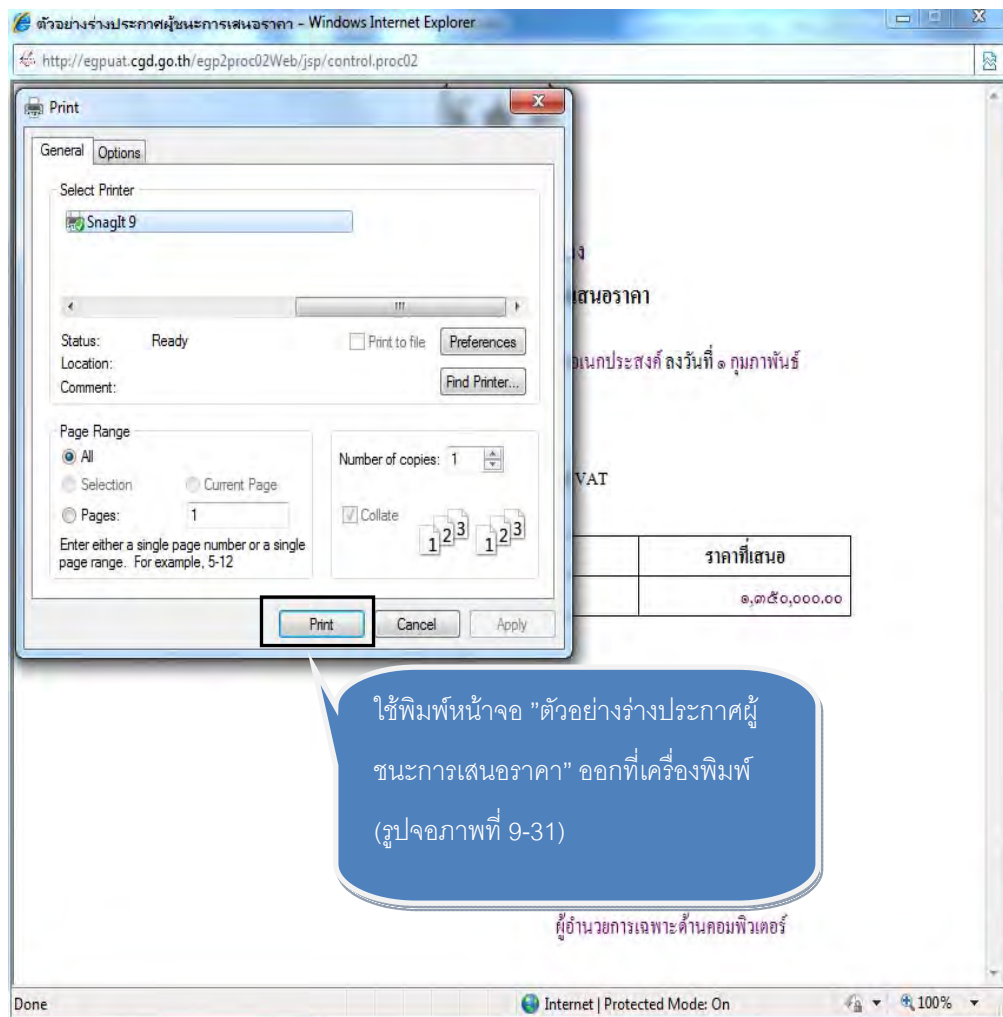
ตกลง ออก

เลือกเงื่อนไขการพิมพ์ “มีตราครุฑ/Logo” และ “ไม่มีตราครุฑ/Logo” จะแสดงรูปภาพที่ 9-33

ออกจากหน้าจอ “เงื่อนไขการพิมพ์” จะแสดงรูปภาพที่ 9-31

รูปภาพที่ 9-32

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ตัวอย่างร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา การสั่งพิมพ์



รูปจอภาพที่ 9-33

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ตัวอย่างร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 บันทึกประกาศ ณ วันที่ 2 ดำเนินงานประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A1 วิธีการจัดหา สอบราคา

A2 ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา

การ 55015000626

การ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

ภาค กรมบัญชีกลาง

S1 ประกาศ ณ วันที่ 30/03/2555 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วุดตปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี **สีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ยกเลิกประกาศ ณ วันที่ ปิดประมูลที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FREQ0012

รูปจอภาพที่ 9-34

รูปจอภาพที่ 9-35



จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ตัวอย่างร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา  
ยกเลิกประกาศ ณ วันที่ และไปขั้นตอนที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

1 บันทึกประกาศ ณ วันที่

2 ดำเนินการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A1 วิธีการจัดหา

A2 ประเภทการจัดหา

จำนวนสัญญา

ราคารวม

เลขที่สัญญา

เลขที่ใบเสนอราคา

กรมบัญชีกลาง

วันที่ 30/03/2555 ระบบเป็นปีพุทธศักราช

หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ยกเลิกประกาศ ณ วันที่

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

การยกเลิกการบันทึก ประกาศ ณ วันที่เพื่อทำการแก้ไข ข้อมูล (รูปจอภาพที่ 9-37)

บันทึกข้อมูลขั้นตอนที่ 2 จะแสดงจอ ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (รูปจอภาพที่ 9-38)

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FREQ0012

รูปจอภาพที่ 9-36

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ตัวอย่างร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา  
ยกเลิกประกาศ ณ วันที่

The screenshot displays the Thai Government Procurement System (TGPS) interface. A confirmation dialog box titled "Message from webpage" is overlaid on the screen, asking: "ต้องการยกเลิกประกาศ ณ วันที่หรือไม่" (Do you want to delete the announcement on this date?). The dialog has "OK" and "Cancel" buttons. A blue callout box points to the "OK" button, stating: "การยกเลิกข้อมูลให้กดปุ่ม 'OK' ข้อมูลจะลบออกจากระบบ (รูปจอภาพที่ 9-36)".

The background interface shows the "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" (Government Procurement System) with a "Message from webpage" window. The main content area displays a table of procurement items (A1 to A6) and a section for "ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา" (Announcement of the winning bidder). The table includes columns for "ข้อมูลโครงการ" (Project Information), "สำนักงาน" (Office), "วิธีการจัดหา" (Procurement Method), "ประเภทการจัดหา" (Procurement Type), "วิธีการพิจารณา" (Evaluation Method), "เลขที่โครงการ" (Project Number), "ชื่อโครงการ" (Project Name), and "ตามประก" (According to). The "ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา" section shows a table with columns for "ประกาศ ณ วันที่" (Announcement Date) and "หมายเลข" (Number). The "หมายเลข" column contains the value "1". The "ประกาศ ณ วันที่" column contains the value "29 มกราคม 2555". The "หมายเลข" column also contains the value "หน้าเจ้าหน้าที่ที่สด".

At the bottom of the screen, there are buttons for "บันทึก" (Save), "ยกเลิกประกาศ ณ วันที่" (Cancel Announcement on Date), "ไปขั้นตอนที่ 2" (Go to Step 2), and "กลับสู่หน้าหลัก" (Return to Home). The footer text reads: "สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FREQ0012".

รูปจอภาพที่ 9-37

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ตัวอย่างร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา  
ไปขั้นตอนที่ 2

The screenshot displays the 'Thai Government Procurement' (TGPM) system interface. At the top, it shows the 'Government Procurement' logo and the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Government Procurement System). The main heading is 'ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Trial Use Phase 2). The date is 'วันที่ 29 มกราคม 2555' (January 29, 2012) and the time is 'หัวหน้าเจ้าหน้าที่สด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่สด' (Live Head Office, Sakon Nakhon: Live Head Office).

There are two main steps indicated: 1. เปิดซอง (เปิดซอง) (Open Bids) and 2. ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (Example of Bid Opening Announcement). The current step is 2.

The main content area is titled 'ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา' (Example of Bid Opening Announcement). It features the Thai coat of arms and the text 'ประกาศกรมบัญชีกลาง' (Ministry of Finance Announcement) and 'เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา' (Subject: Announcement of Bid Opening Results).

The announcement text states: 'ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ซึ่งมีผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคาค่ารวม ๑ รายนั้น ผลปรากฏว่า มีผู้เสนอราคาที่ต่ำที่สุด ดังนี้' (According to the Ministry of Finance announcement regarding the bidding for the construction of a multi-purpose building on February 1, 2012, which received one selected bidder, the result shows that the lowest bidder is as follows:).

There are two checkboxes: ☒ เป็นราคาที่รวม VAT (Price including VAT) and ☐ เป็นราคาที่ไม่รวม VAT (Price excluding VAT).

| รายการที่พิจารณา | ผู้เสนอราคาที่ต่ำที่สุด | ราคาที่เสนอ  |
|------------------|-------------------------|--------------|
| อาคารอเนกประสงค์ | ช.การช่าง               | ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ |

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (นายสวัสดิ์ บุญนา)

There are three numbered callouts: 1. ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 (Go back to step 1), 2. พิมพ์ (Print), and 3. กลับสู่หน้าหลัก (Return to home page).

At the bottom, there is a footer with the text: 'สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FREQ0013'.

รูปจอภาพที่ 9-38

### คำอธิบาย

- 1) ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 จะแสดงรูปจอภาพที่ 9-36
- 2) พิมพ์ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จะแสดงรูปจอภาพที่ 9-39
- 3) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 9-41

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ตัวอย่างร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา เงื่อนไขการพิมพ์

เงื่อนไขการพิมพ์

โปรดระบุเงื่อนไขการพิมพ์

☐ มีตราครุฑ/Logo

☐ ไม่มีตราครุฑ/Logo

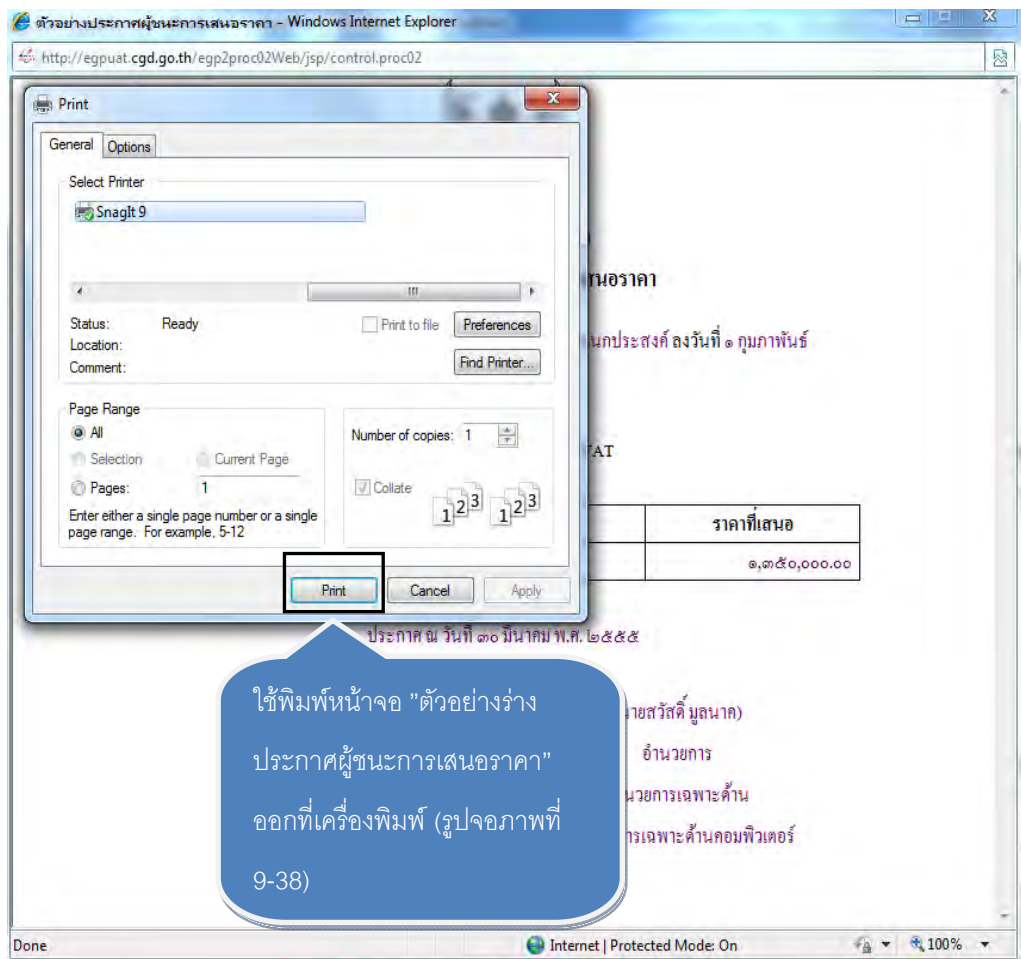
ตกลง ออก

เลือกเงื่อนไขการพิมพ์ “มีตราครุฑ/Logo และ ไม่มีตราครุฑ/Logo” จะแสดงรูปภาพที่ 9-40

ออกจากหน้าจอ “เงื่อนไขการพิมพ์” จะแสดงรูปภาพที่ 9-38

รูปภาพที่ 9-39

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ตัวอย่างร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา การสั่งพิมพ์



รูปจอภาพที่ 9-40



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

Thai Government Procurement

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

|    |                |                                                                                                                                                              |
|----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร                                                                                                                         |
| A1 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                                                                                                                                                      |
| A2 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                                                                                                                                                 |
| A3 | วิธีการพิจารณา | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ราคารวม</div> <div style="background-color: #ffcc00; padding: 2px; float: right;">แสดงรายการพิจารณา</div> |
| A4 | เลขที่โครงการ  | 55015000626                                                                                                                                                  |
| A5 | ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์                                                                                                                          |
|    |                | บัญชีกลาง                                                                                                                                                    |

การเสนอหัวหน้าอนุมัติ จะ  
แสดงรูปภาพที่ 9-42

|  | จัดทำเอกสาร      | สถานะ         |
|--|------------------|---------------|
|  | รายละเอียด/แก้ไข | ดำเนินการแล้ว |
|  | รายละเอียด/แก้ไข | ดำเนินการแล้ว |
|  | รายละเอียด/แก้ไข | ดำเนินการแล้ว |

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก

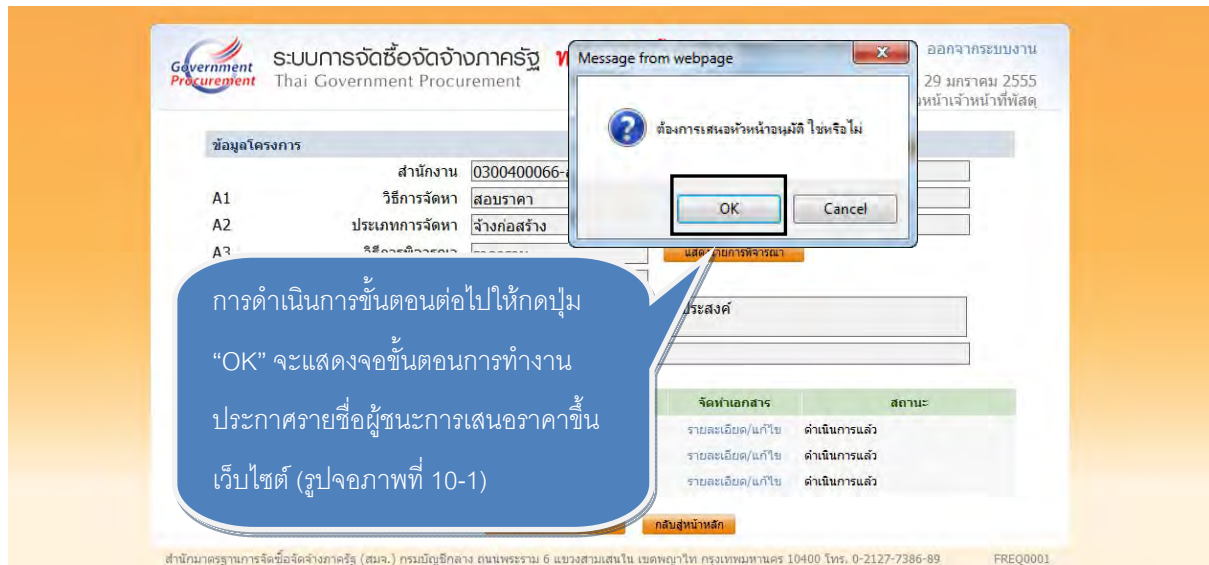
สำนักงานการปฏิรูปการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FREQ0001

รูปจอภาพที่ 9-41

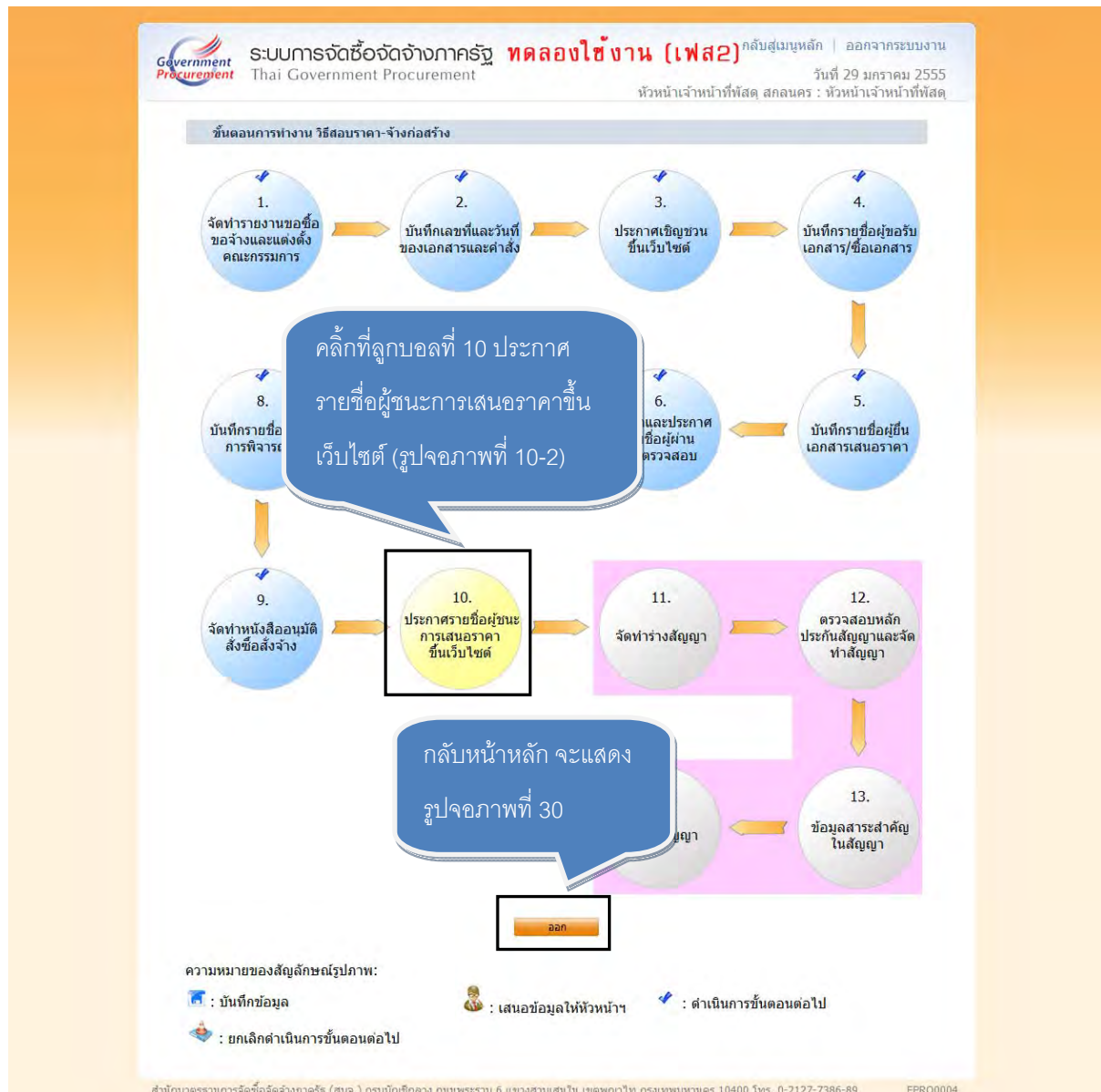


จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง การเสนอหัวหน้าอนุมัติ



รูปจอภาพที่ 9-42

## ขั้นตอนการทำงานประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์



รูปจอภาพที่ 10-1

ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

2 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ประกาศกรมบัญชีกลาง

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ซึ่งมีผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคาจำนวน ๑ รายนั้น

ผลปรากฏว่า มีผู้ที่เสนอราคาที่ต่ำที่สุด ดังนี้

☒ เป็นราคาที่รวม VAT ☐ เป็นราคาที่ไม่รวม VAT

| รายการที่พิจารณา | ผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด | ราคาที่เสนอ  |
|------------------|----------------------|--------------|
| อาคารอเนกประสงค์ | ช.การช่าง            | ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ |

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสวัสดิ์ นูธนาถ)

ผู้อำนวยการ  
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน  
ผู้อำนวยการเฉพาะด้านคอมพิวเตอร์

1 พิมพ์

2 ไปขั้นตอนที่ 2

3 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FREQ0014

รูปจอภาพที่ 10-2

คำอธิบาย

- 1) พิมพ์ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จะแสดงรูปจอภาพที่ 10-3
- 2) ไปขั้นตอนที่ 2 ประกาศขึ้นเว็บไซต์ จะแสดงรูปจอภาพที่ 10-5
- 3) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 10-1

ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เงื่อนไขการพิมพ์

เงื่อนไขการพิมพ์

โปรดยกเงื่อนไขการพิมพ์

☐ มีตราครุฑ/Logo

☐ ไม่มีตราครุฑ/Logo

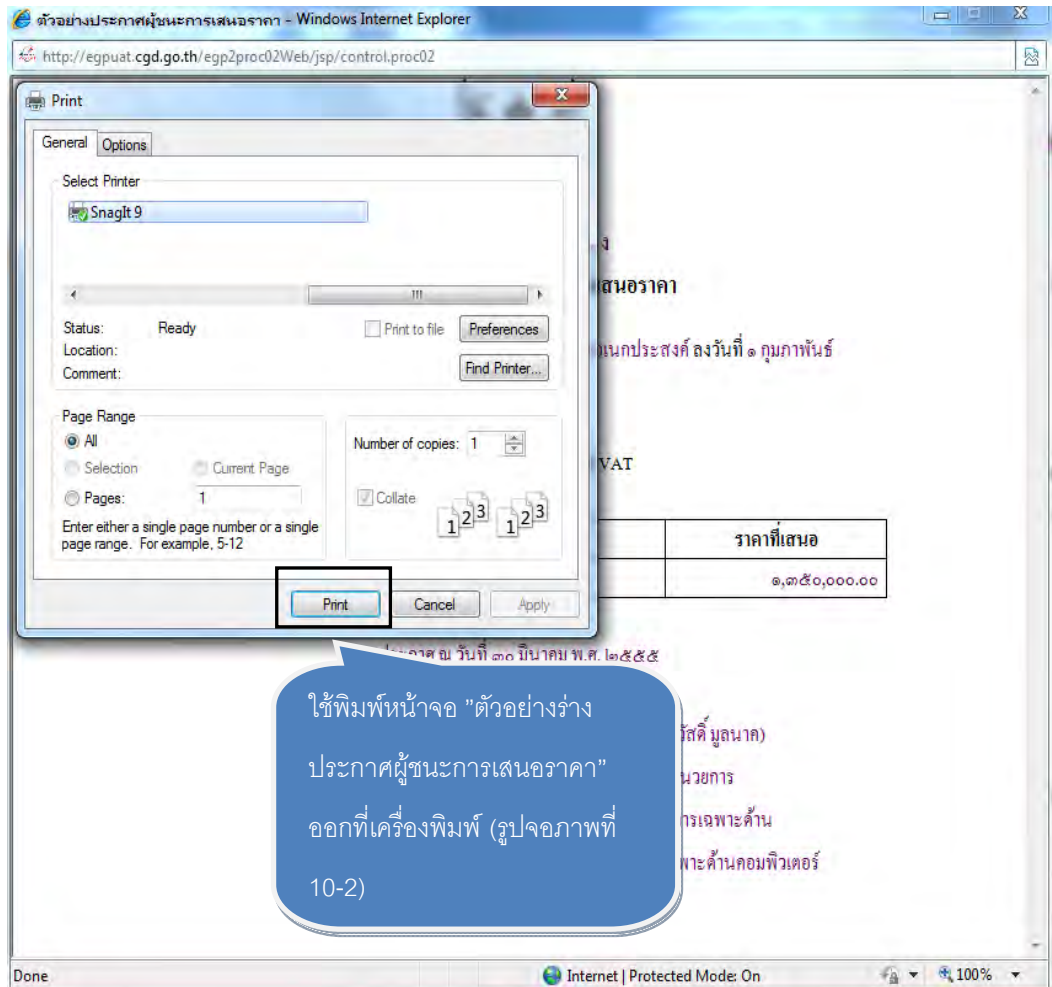
ตกลง ออก

เลือกเงื่อนไขการพิมพ์ “มีตราครุฑ/Logo” และ “ไม่มีตราครุฑ/Logo” จะแสดงรูปภาพที่ 10-4

ออกจากหน้าจอ “เงื่อนไขการพิมพ์” จะแสดงรูปภาพที่ 10-2

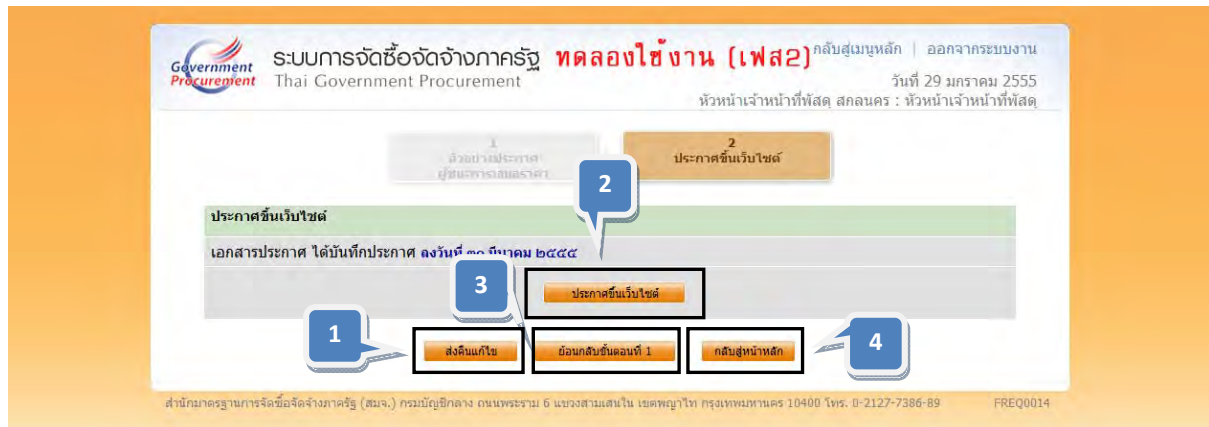
รูปภาพที่ 10-3

ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การส่งพิมพ์



รูปจอภาพที่ 10-4

ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ ประกาศขึ้นเว็บไซต์



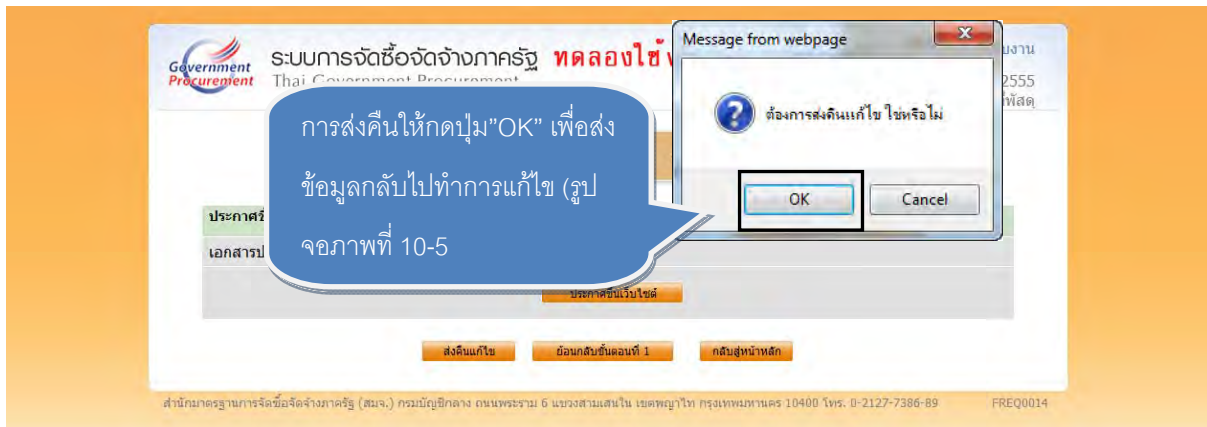
รูปจอภาพที่ 10-5

### คำอธิบาย

- 1) ส่งคืนแก้ไขข้อมูล จะแสดงรูปจอภาพที่ 10-6
- 2) ประกาศขึ้นเว็บไซต์ จะแสดงรูปจอภาพที่ 10-7
- 3) ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 จะแสดงรูปจอภาพที่ 10-2
- 4) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 10-1

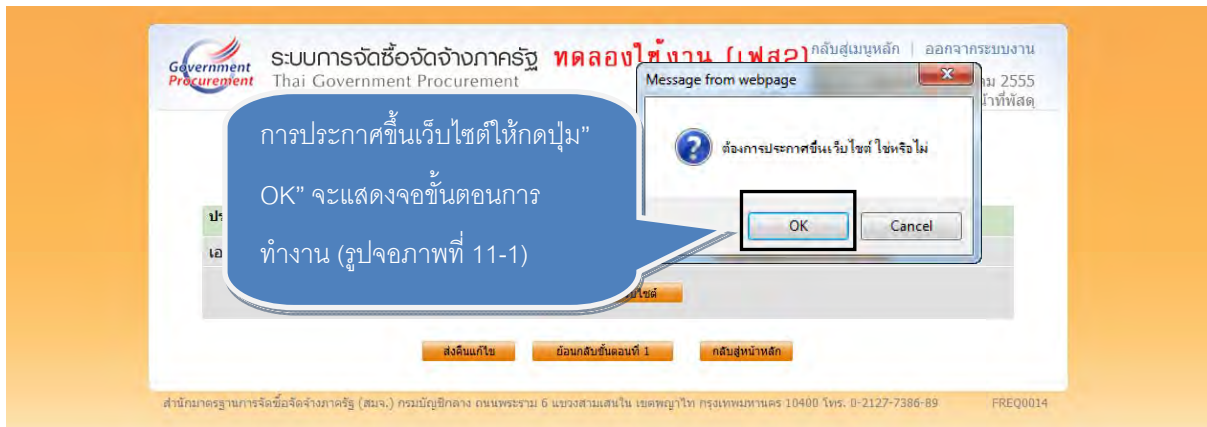


ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ การส่งคืนแก้ไข



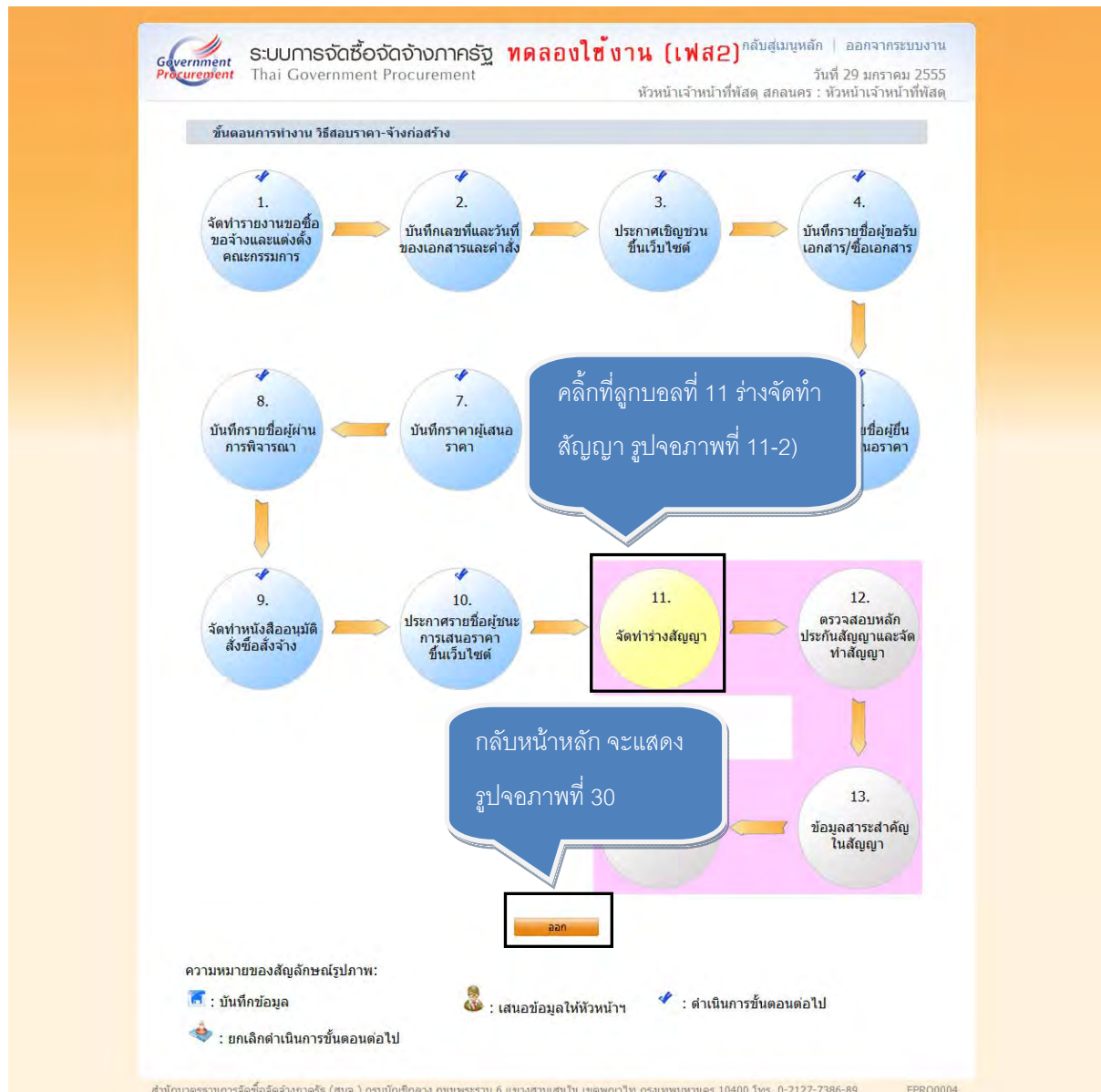
รูปจอภาพที่ 10-6

ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ ประกาศขึ้นเว็บไซต์



รูปจอภาพที่ 10-7

## ขั้นตอนการทำงานจัดทำร่างสัญญา



รูปภาพที่ 11-1

## ขั้นตอนการทำงานจัดทำร่างสัญญา

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**ข้อมูลโครงการ**

|    |                |                                        |
|----|----------------|----------------------------------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร   |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                                |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                           |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม <span>แสดงรายการพิจารณา</span> |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 55015000626                            |
| A6 | ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์    |
| A6 | ตามประกาศ      | กรมบัญชีกลาง                           |

| รายการเอกสาร                                         | เลขที่เอกสาร | ลงวันที่เอกสาร | จำนวนเงินตามสัญญา | ประเภทสัญญา   | ข้อมูลจัดทำเอกสาร                           | สถานะการทำงาน |
|------------------------------------------------------|--------------|----------------|-------------------|---------------|---------------------------------------------|---------------|
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1-0019-4768-4 - ช.การช่าง |              |                |                   |               |                                             |               |
| สัญญาหรือข้อตกลง                                     |              |                |                   | สัญญาจ้างจ้าง | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 1,350,000.00 บาท    |               |
| หนังสือแจ้งผู้ชนะ                                    |              |                |                   |               | รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 1,350,000.00 บาท |               |

1. สัญญาจ้างจ้าง  
2. รายละเอียด/แก้ไข

ปุ่ม: เปลี่ยนข้อมูลโครงการ, จำเป็นแก้ไขเอกสาร, ยกเลิกดำเนินการเอกสาร, กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปจอภาพที่ 11-2

## คำอธิบาย

- 1) ค้นหาประเภทสัญญาหรือข้อตกลง จะแสดงรูปจอภาพที่ 11-3
- 2) บันทึกรายละเอียด/แก้ไข จัดทำเอกสาร จะแสดงรูปจอภาพที่ 11-3

ขั้นตอนการทำงานจัดทำร่างสัญญา เลือกเงื่อนไขการแสดงหัวข้อสัญญา

เงื่อนไขการแสดงหัวข้อสัญญา

โปรดระบุเงื่อนไขการแสดงหัวข้อสัญญา

☐ ภาค ก. สัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย

☒ ภาค ข. สัญญาที่เป็นราคาเหมารวม

การบันทึกเงื่อนไขการ  
แสดงหัวข้อสัญญา (รูป  
จอภาพที่ 11-4)

ตกลง

ออก

กลับหน้าหลัก (รูป  
จอภาพที่ 11-2)

รูปจอภาพที่ 11-3

## จัดทำร่างสัญญา จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

2 รับเอกสารใบแจ้งผลการประกวด

3 จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

| ข้อมูลสัญญา                                                    |                                                                                                                                                                        |             |                                                        |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|
| B1                                                             | ประเภทสัญญา สัญญาจ้างทั่วไป                                                                                                                                            |             |                                                        |
| ข้อมูลผู้ว่าจ้าง                                               |                                                                                                                                                                        |             |                                                        |
| B4                                                             | * ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร                                                                                                                               |             |                                                        |
| B5                                                             | * สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร                                                                                             |             |                                                        |
| B6                                                             | * จังหวัด สกลนคร                                                                                                                                                       |             |                                                        |
| B7                                                             | * อำเภอ/เขต เมืองสกลนคร                                                                                                                                                |             |                                                        |
| B8                                                             | * ตำบล/แขวง กกปลาชีว                                                                                                                                                   |             |                                                        |
| ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน                                          |                                                                                                                                                                        |             |                                                        |
| B9                                                             | * ตำแหน่ง นาย                                                                                                                                                          |             |                                                        |
| B10                                                            | * ชื่อ สุวิศักดิ์                                                                                                                                                      |             |                                                        |
| B11                                                            | * นามสกุล มุลนาค                                                                                                                                                       |             |                                                        |
| ข้อมูลผู้รับจ้าง                                               |                                                                                                                                                                        |             |                                                        |
| B12                                                            | ชื่อผู้รับจ้าง ช.การช่าง                                                                                                                                               |             |                                                        |
| B13                                                            | * ที่อยู่สำนักงานใหญ่/บ้านเลขที่ เลขที่ 587 ถนนสุทธิสารวิจิตร                                                                                                          |             |                                                        |
| B14                                                            | * จังหวัด กรุงเทพมหานคร                                                                                                                                                |             |                                                        |
| B15                                                            | * อำเภอ/เขต ดินแดง                                                                                                                                                     |             |                                                        |
| B16                                                            | * ตำบล/แขวง ดินแดง                                                                                                                                                     |             |                                                        |
| ข้อมูลจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล                                   |                                                                                                                                                                        |             |                                                        |
| B17                                                            | ประเภทผู้รับจ้าง <input checked="" type="radio"/> นิติบุคคล <input type="radio"/> บุคคลธรรมดา                                                                          |             |                                                        |
| B18                                                            | * จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ ที่ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์                                                         |             |                                                        |
| B19                                                            | * ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท(บันทึกเลขที่หนังสือรับรอง) สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ |             |                                                        |
| B20                                                            | * หนังสือรับรองการจดทะเบียนเลขวัน ที่ ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วงเล็บป้อนปี)                                                                                      |             |                                                        |
| ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน                                          |                                                                                                                                                                        |             |                                                        |
| B21                                                            | * ผู้ลงนามเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือไม่ <input type="radio"/> รับมอบอำนาจ <input type="radio"/> ไม่รับมอบอำนาจ                                                             |             |                                                        |
| B22                                                            | หนังสือมอบอำนาจเลขวัน ที่ ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วงเล็บป้อนปี)                                                                                                  |             |                                                        |
| B23                                                            | * ตำแหน่ง <ตัวเลือกตำแหน่ง>                                                                                                                                            |             |                                                        |
| B24                                                            | * ชื่อ                                                                                                                                                                 |             |                                                        |
| B25                                                            | * นามสกุล                                                                                                                                                              |             |                                                        |
| สัญญาข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง                                     |                                                                                                                                                                        |             |                                                        |
| C1                                                             | * ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ก่อสร้างอาคารแปะประสงค์                                                                                                                   |             |                                                        |
| C2                                                             | * สถานที่รับจ้างทำงาน สำนักงานคลังจังหวัด                                                                                                                              |             |                                                        |
| C3                                                             | * จังหวัด สกลนคร                                                                                                                                                       |             |                                                        |
| C4                                                             | * อำเภอ/เขต เมืองสกลนคร                                                                                                                                                |             |                                                        |
| C5                                                             | * ตำบล/แขวง กกปลาชีว                                                                                                                                                   |             |                                                        |
| C6                                                             | ราคาที่ตกลงรับจ้างทำงาน <input checked="" type="radio"/> เป็นราคารวม VAT <input type="radio"/> เป็นราคาไม่รวม VAT                                                      |             |                                                        |
| C7                                                             | * จำนวน 1.0000 หลัง-U31                                                                                                                                                |             |                                                        |
| C8                                                             | * ราคาที่ตกลงรับจ้าง 1,261,682.24 บาท                                                                                                                                  |             |                                                        |
| C9                                                             | * ภาษีมูลค่าเพิ่ม 88,317.76 บาท                                                                                                                                        |             |                                                        |
| C10                                                            | * ราคารวมทั้งสิ้น 1,350,000.00 บาท                                                                                                                                     |             |                                                        |
| สัญญาข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา                     |                                                                                                                                                                        |             |                                                        |
| ณ                                                              | รายการ                                                                                                                                                                 |             |                                                        |
| เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล) |                                                                                                                                                                        |             |                                                        |
| สัญญาข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา                       |                                                                                                                                                                        |             |                                                        |
| E1                                                             | * ประเภทหลักประกัน หลักประกันสัญญา                                                                                                                                     |             |                                                        |
| E2                                                             | * ร้อยละ 10.00                                                                                                                                                         |             |                                                        |
| E3                                                             | * จำนวนเงิน 135,000.00 บาท                                                                                                                                             |             |                                                        |
| สัญญาข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน                              |                                                                                                                                                                        |             |                                                        |
| F1                                                             | * กำหนดรูปแบบการส่งมอบ <input checked="" type="radio"/> รวมรายการ <input type="radio"/> แยกรายการ                                                                      |             |                                                        |
| F2                                                             | * จำนวนงวดงาน 1 งวด                                                                                                                                                    |             |                                                        |
| ลำดับที่                                                       | รายการที่ส่งมอบ                                                                                                                                                        | จำนวนงวดงาน | สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน |
|                                                                |                                                                                                                                                                        |             |                                                        |

บันทึกงวดงานและการ  
ส่งมอบจะแสดง(รูป  
จอภาพที่ 11-5)



**สัญญาข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

G1 \* การชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างมีการจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่ ☐ จ่ายเงินล่วงหน้า ☒ ไม่จ่ายเงินล่วงหน้า

G2 \* จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า  บาท

G3 \* อัตราร้อยละ  ของราคาค่าจ้าง

G4 \* การหักเงินล่วงหน้า ☐ หักงวดแรกงวดเดียว ☐ หักงวดส ☐ หักทุกงวดเท่ากัน ☐ เลือกที่จะ

**งวดเงินและรายละเอียดการชำระเงิน**

G5 \* ประเภทการชำระเงิน  จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

G6 \* จำนวนงวดเงิน  งวด

**ลำดับที่**  รายการที่ส่งมอบ

G7 \* ผู้ว่าจ้าง ต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

G8 \* ธนาคาร

G9 \* สาขา

G10 \* ชื่อบัญชี

G11 \* เลขที่บัญชี

**สัญญาข้อ ๖. การหักเงินประกันผลงาน**

H1 \* จำนวนเงิน  บาท

**สัญญาข้อ ๗. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

J1 \* ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานภายในวันที่  ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

J2 \* ผู้รับจ้างต้องทำงานให้เสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่  ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

**สัญญาข้อ ๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

K1 \* ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง  ปี  เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน

K2 \* ระยะเวลาแก้ไข ภายในกำหนด  วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือ

**สัญญาข้อ ๑๗. ค่าปรับ**

L1 \* ประเภทการปรับ  หนึ่งผลสำเร็จของงาน

L2 \* จำนวนเงินค่าปรับ  0.00 บาทต่อ  วัน

L3 \* ค่าจ้างควบคุมงานอีกต่อหนึ่ง  บาท นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

**สัญญาข้อ ๒๔. มาตรฐานฝีมือช่าง**

M1 \* ต้องการระบุสถาบันมาตรฐานฝีมือช่างหรือไม่ ☐ ต้องการจาก  ☒ ไม่ต้องการ

M2 \* ต้องการระบุระดับฝีมือช่างหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

หรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้

M3 \* ผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ  15.00 ของแต่ละสาขาช่าง

M4 \* ระบุสาขาช่างที่ต้องการให้มีช่างในสาขาอย่างน้อย 1 คน จำนวน  5 สาขาช่าง

**ผู้ลงนาม**

**ผู้ว่าจ้าง**

N1-1 \* ตำแหน่ง  นาย

N1-2 \* ชื่อผู้ลงนาม  สวัสดิ์

N1-3 \* นามสกุลผู้ลงนาม  มุลนาค

**ผู้รับจ้าง**

N2-1 \* ตำแหน่ง

N2-2 \* ชื่อผู้ลงนาม

N2-3 \* นามสกุลผู้ลงนาม

**พยาน**

N3-1 \* ตำแหน่ง  <ตัวเลือกตำแหน่ง>

N3-2 \* ชื่อผู้ลงนาม

N3-3 \* นามสกุลผู้ลงนาม

**พยาน**

N4-1 \* ตำแหน่ง  <ตัวเลือกตำแหน่ง>

N4-2 \* ชื่อผู้ลงนาม

N4-3 \* นามสกุลผู้ลงนาม

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

การระบุงวดเงินและรายละเอียดการชำระเงินจะแสดง(รูปจอภาพที่ 11-9)

จัดทำร่างสัญญา จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลผลงาน ให้ระบุภายในวัน(จำนวนวัน)และรายละเอียด  
งานที่ต้องส่งมอบ

Government Procurement Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

บันทึกข้อมูลผลงาน

งวดงานที่ 1

ภายในวัน(จำนวนวัน)

\* วันที่กำหนดส่งมอบงาน 30/06/2555

\* รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ อาคารอเนกประสงค์

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึก

บันทึก ออก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปภาพที่ 11-5

จัดทำร่างสัญญา จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลผลงาน การบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement

บันทึกข้อมูลผลงาน

งวดงานที่ 1

ภายในวัน(จำนวนวัน)

\* วันที่กำหนดส่งมอบงาน 30/06/2555 ระบบนี้เป็นเพื่อทดสอบในระบบ (ทดลอง)

\* รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ อาคารเนกประสงค์

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

Message from webpage

ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่

OK Cancel

การบันทึกข้อมูลผลงาน (รูปภาพที่ 11-7)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปภาพที่ 11-6

จัดทำร่างสัญญา จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง รายการที่ส่งมอบของ

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

รายการที่ส่งมอบของ

\* ชื่อรายการที่ส่งมอบ อาคารเนกประสงค์

สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

\* จังหวัด สกลนคร

การบันทึกรายการที่ส่งมอบของ (รูปจอภาพที่ 11-8)

| งาน | วันที่ต้องส่งมอบ | ข้อมูลงาน |
|-----|------------------|-----------|
| 1   |                  |           |

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปจอภาพที่ 11-7

จัดทำร่างสัญญา จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง รายการที่ส่งมอบของ การบันทึกข้อมูล

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลอง**

การบันทึกงานให้คูปุม  
“OK” จะแสดง (รูปจอภาพที่ 11-4.2)

\* อำเภอ/เขต เมืองสกลนคร  
\* ตำบล/แขวง กกลาชีวิ

| งาน | ภายในวัน<br>(นับถัดจากวัน<br>ลงนามใน<br>สัญญา) | วันที่<br>กำหนด<br>ส่งมอบงาน | รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ | ข้อมูล<br>งาน                         |
|-----|------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 1   |                                                | 30/06/2555 อาคารอเนกประสงค์  |                            | <a href="#">รายละเอียด/<br/>แก้ไข</a> |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สอจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปจอภาพที่ 11-8

จัดทำร่างสัญญา จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลลงเงิน

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟสแรก) กลับเมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

หน้า

รายการที่ส่งมอบของ

\* ชื่อรายการที่ส่งมอบ อาคารเนกประสงค์

| งวดเงิน | เงื่อนไขการชำระเงิน   | ชำระเงินอัตรา | จำนวนเงิน | หักเงินล่วงหน้า | เงินคงเหลือที่ต้องจ่าย | ข้อมูลงวดเงิน |
|---------|-----------------------|---------------|-----------|-----------------|------------------------|---------------|
| งวดงาน  | รายละเอียดการชำระเงิน | ร้อยละ        |           |                 |                        |               |
| 1       |                       |               |           |                 |                        |               |
| รวม     |                       |               |           |                 |                        |               |

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

คลิกรายละเอียด/แก้ไข (รูปภาพที่ 11-10)

รายละเอียด/แก้ไข

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปภาพที่ 11-9



จัดทำร่างสัญญา จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลวงเงิน การเลือกวงเงิน

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน วันที่ 29 มกราคม 2555 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลวงเงิน

|                               |                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------|
| วงเงินที่                     | 1                                          |
| วงเงินที่สัมพันธ์             | <input type="button" value="เลือกวงเงิน"/> |
| * รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ  | อาคารอเนกประสงค์                           |
| * ชำระเงินอัตราร้อยละ         |                                            |
| * จำนวนเงิน                   | <input type="text"/> บาท                   |
| จำนวนเงินหักล่วงหน้า          | <input type="text"/> บาท                   |
| * จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย | <input type="text"/> บาท                   |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกที่วงเงินของการจัดทำสัญญา หรือข้อตกลง (รูปภาพที่ 11-11)

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปภาพที่ 11-10

จัดทำร่างสัญญา บันทึกข้อมูลลงวดเงิน รายการส่งมอบของ เลือกข้อมูลลงวดงาน

รายการส่งมอบของ

รายการส่งมอบของ

อาคารเนกประสงค์

ข้อมูลลงวดงาน

| งวดงาน                              | ภายในวัน | วันที่กำหนด<br>ส่งมอบงาน | รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ |
|-------------------------------------|----------|--------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1        | 30/06/2555               | อาคารเนกประสงค์            |

บันทึกข้อมูลลงวดงาน (รูป  
จอภาพที่ 11-12)

บันทึก

ออก

รูปจอภาพที่ 11-11

จัดทำร่างสัญญา บันทึกข้อมูลลงวดเงิน รายการส่งมอบของ เลือกข้อมูลลงวดงาน การบันทึกข้อมูล

The screenshot displays a web application interface for procurement management. The main window has a title bar 'รายการส่งมอบของ' (Delivery Item List). Below the title bar, there are sections for 'รายการส่งมอบของ' and 'ข้อมูลลงวดงาน' (Work Package Information). The 'ข้อมูลลงวดงาน' section contains a table with columns 'งวดงาน' (Work Package) and 'ภายในวัน' (Within Day). The table has one row with a checked checkbox, the number '1', the date '30/06/2555', and the text 'อาคารอเนกประสงค์' (Multi-Purpose Building). Below the table, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ออก' (Exit). A blue speech bubble points to the 'บันทึก' button, containing the text: 'การจัดเก็บข้อมูลให้กดปุ่ม "OK" จะแสดง (รูปจอภาพที่ 11-13)'. A 'Message from webpage' dialog box is open, asking 'ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่' (Do you want to save the data? Yes or No?). The dialog box has 'OK' and 'Cancel' buttons.

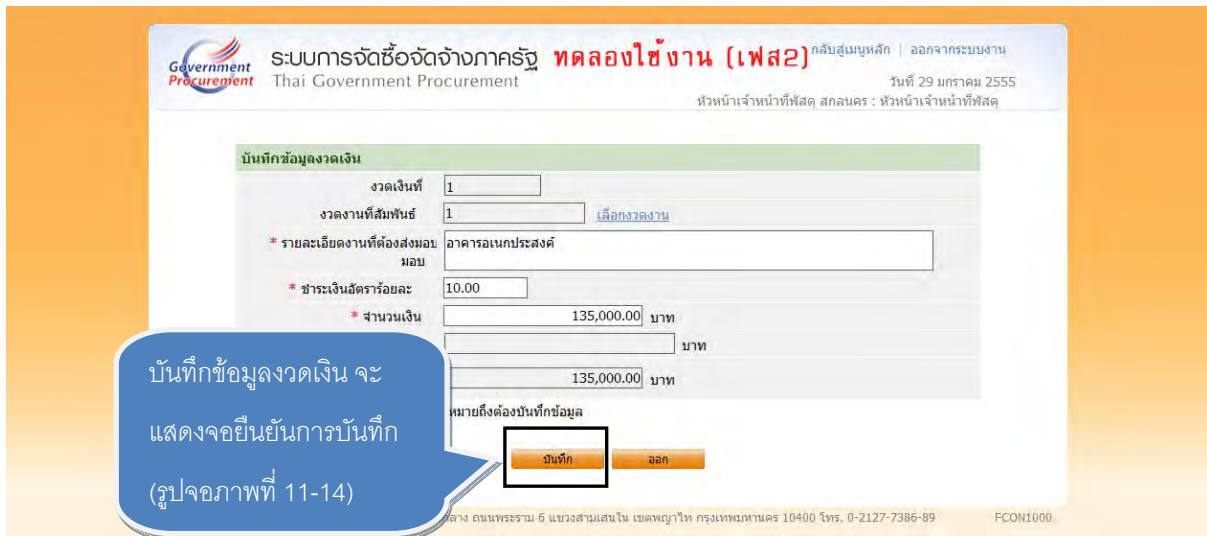
| งวดงาน                              | ภายในวัน |
|-------------------------------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1        |

30/06/2555 อาคารอเนกประสงค์

บันทึก ออก

รูปจอภาพที่ 11-12

จัดทำร่างสัญญา บันทึกข้อมูลลงวดเงิน รายการส่งมอบของ บันทึกข้อมูลลงวดเงิน



Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

**บันทึกข้อมูลลงวดเงิน**

งวดเงินที่ 1

งวดงานที่สัมพันธ์ 1 [เลือกงวดงาน](#)

\* รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ อาคารอเนกประสงค์

\* ชำระเงินสดรายงวด 10.00

\* จำนวนเงิน 135,000.00 บาท

135,000.00 บาท

หมายเหตุส่งต่อบันทึกข้อมูล

[บันทึก](#) [ออก](#)

บันทึกข้อมูลลงวดเงิน จะแสดงจอยืนยันการบันทึก (รูปจอภาพที่ 11-14)

สงวนลิขสิทธิ์ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปจอภาพที่ 11-13

จัดทำร่างสัญญา บันทึกข้อมูลลงวดเงิน รายการส่งมอบของ การยืนยันบันทึกข้อมูล

The screenshot displays the Thai Government Procurement (TGPR) system interface. A blue callout bubble points to a confirmation dialog box titled "Message from webpage" which asks "ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่" (Do you want to save the data? Yes or No) with "OK" and "Cancel" buttons. The "OK" button is highlighted. Below the dialog, a form titled "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" (Government Procurement System) contains fields for recording payment information. A blue callout bubble points to the "OK" button in the dialog, with the text "การจัดเก็บข้อมูลให้คณุ่ม 'OK' (รูปจอภาพที่ 11-15)".

Government Procurement Thai Government Procurement

Message from webpage

ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

OK Cancel

การการจัดเก็บข้อมูลให้คณุ่ม "OK" (รูปจอภาพที่ 11-15)

\* รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ

มอบ

\* ชำระเงินอัตราร้อยละ 10.00

\* จำนวนเงิน 135,000.00 บาท

จำนวนเงินหักล่วงหน้า

บาท

\* จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย 135,000.00 บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปจอภาพที่ 11-14

จัดทำร่างสัญญา บันทึกข้อมูลลงวดเงิน รายการส่งมอบของ

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

รายการที่ส่งมอบของ

\* ชื่อรายการที่ส่งมอบ อาคารอเนกประสงค์

| งวดเงิน | งวดงาน | เงินโอนชำระหนี้  | ชำระหนี้รายงวด | จำนวนเงิน  | หักเงินล่วงหน้า | เงินคงเหลือ | ข้อมูลงวดเงิน |
|---------|--------|------------------|----------------|------------|-----------------|-------------|---------------|
| 1       | 1      | อาคารอเนกประสงค์ | 10.00          | 135,000.00 |                 |             |               |
| รวม     |        |                  | 10.00          | 135,000.00 |                 |             |               |

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

กลับหน้าหลัก (รูปจอภาพที่ 11-16)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปจอภาพที่ 11-15



## จัดทำร่างสัญญา จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง การบันทึกข้อมูล

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
 วันที่ 29 มกราคม 2555  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ** **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

1 จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง    2 Upload สัญญาหรือข้อตกลง    3 ดาวน์โหลด สัญญาหรือข้อตกลง

**ข้อมูลสัญญา**  
 B1 ประเภทสัญญา สัญญาจ้างทั่วไป  
**ข้อมูลผู้ว่าจ้าง**  
 B4 ชื่อ-ที่อยู่ \* ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร  
 B5 \* สัญญาฉบับที่/หาค่า สัญญาฉบับที่/หาค่า สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร  
 B6 \* จังหวัด สกลนคร  
 B7 \* อำเภอ/เขต เมืองสกลนคร  
 B8 \* ตำบล/แขวง กบปลาข้าว  
**ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน**  
 B9 \* ตำแหน่ง นาย  
 B10 \* ชื่อ สวัสดิ์  
 B11 \* นามสกุล มุลนาค  
**ข้อมูลผู้รับจ้าง**  
 B12 ชื่อ-ที่อยู่ ชื่อผู้รับจ้าง ช.การช่าง  
 B13 \* ที่อยู่สำนักงานใหญ่/บ้านเลขที่ เลขที่ 587 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย  
 B14 \* จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
 B15 \* อำเภอ/เขต ดินแดง  
 B16 \* ตำบล/แขวง ดินแดง  
**ข้อมูลจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล**  
 B17 ประเภทผู้รับจ้าง ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา  
 B18 \* จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ ที่ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
 B19 \* ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท(บันทึกเลขที่หนังสือรับรอง) สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
 B20 \* หนังสือรับรองการจดทะเบียนลงวันที่ ระเบียบเป็นพิธีทศสุกราชในรูปแบบ (วาดลงแบบ)  
**ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน**  
 B21 \* ผู้ลงนามเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือไม่ ☐ รับมอบอำนาจ ☐ ไม่รับมอบอำนาจ  
 B22 หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ระเบียบเป็นพิธีทศสุกราชในรูปแบบ (วาดลงแบบ)  
 B23 \* ตำแหน่ง <ตัวเลือกตำแหน่ง>  
 B24 \* ชื่อ  
 B25 \* นามสกุล  
**ผู้ลงนาม**  
**ผู้ว่าจ้าง**  
 N1-1 ตำแหน่ง นาย  
 N1-2 ชื่อผู้ลงนาม สวัสดิ์  
 N1-3 นามสกุลผู้ลงนาม มุลนาค  
**ผู้รับจ้าง**  
 N2-1 ตำแหน่ง  
 N2-2 ชื่อผู้ลงนาม  
 N2-3 นามสกุลผู้ลงนาม  
**พยาน**  
 N3-1 \* ตำแหน่ง  
 N3-2 \* ชื่อผู้ลงนาม  
 N3-3 \* นามสกุลผู้ลงนาม  
**พยาน**  
 N4-1 \* ตำแหน่ง  
 N4-2 \* ชื่อผู้ลงนาม  
 N4-3 \* นามสกุลผู้ลงนาม อมรรัตนากุล  
 หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกการซื้อสัญญา    บันทึกข้อความ    **บันทึก**    ไปขั้นตอนที่ 2    กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานการซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1005

รูปจอภาพที่ 11-16

จัดทำร่างสัญญา จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง การยืนยันการบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง 2 T e-mail ไป สักยภาพหรือข้อตกลง 3 ดำเนินงาน สัญญาหรือข้อตกลง

ข้อมูลสัญญา

B1 ประเภทสัญญา สัญญา

ข้อมูลผู้ว่าจ้าง

B4 ชื่อ-ที่อยู่ \* ชื่อหน่วยงาน สำนักงาน

B5 \* สัญญาฉบับที่/ทำขึ้น ณ สำนักงาน

B6 \* จังหวัด สกลนคร

B7 \* อำเภอ/เขต เมืองสกล

B8 \* ตำบล/แขวง กกปลาวา

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

B9 \* ตำแหน่ง นาย

B10 \*

B11 \* นาม

ข้อมูลผู้รับจ้าง

B12 ชื่อ-ที่อยู่

B13 \* ที่อยู่สำนักงานใหญ่/บ้าน

B14 \* จังหวัด กรุงเทพมหานคร

B15 \* อำเภอ/เขต ดินแดง

B16 \* ตำบล/แขวง ดินแดง

ข้อมูลจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

B17 ประเภทผู้รับจ้าง ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

B18 \* จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ ที่ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

B19 \* ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท(บันทึกเลขที่หนังสือรับรอง) สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

B20 \* หนังสือรับรองการจดทะเบียนลงวันที่ ระเบียบเป็นพิธีทศศกราชในรูปแบบ (วาดลงปปป)

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

B21 \* ผู้ลงนามเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือไม่ ☐ รับมอบอำนาจ ☐ ไม่รับมอบอำนาจ

B22 หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ระเบียบเป็นพิธีทศศกราชในรูปแบบ (วาดลงปปป)

B23 \* ตำแหน่ง <ตัวเลือกตำแหน่ง>

B24 \* ชื่อ

B25 \* นามสกุล

ผู้ลงนาม

ผู้ว่าจ้าง

N1-1 ตำแหน่ง นาย

N1-2 ชื่อผู้ลงนาม สวัสดิ์

N1-3 นามสกุลผู้ลงนาม ภูวนาค

ผู้รับจ้าง

N2-1 ตำแหน่ง

N2-2 ชื่อผู้ลงนาม

N2-3 นามสกุลผู้ลงนาม

พยาน

N3-1 \* ตำแหน่ง นาย

N3-2 \* ชื่อผู้ลงนาม ประชา

N3-3 \* นามสกุลผู้ลงนาม ริงแดง

พยาน

N4-1 \* ตำแหน่ง นาง

N4-2 \* ชื่อผู้ลงนาม ชุติมา

N4-3 \* นามสกุลผู้ลงนาม อมรรวัฒนากุล

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกการเชื่อมโยง บันทึกข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

Message from webpage

ต้องการที่จะเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

OK Cancel

การบันทึกข้อมูลให้กดปุ่ม "OK" (รูปจอภาพที่ 11-18)

สำนักงานการคลังจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1005

รูปจอภาพที่ 11-17

จัดทำร่างสัญญา จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง ยกเลิกรายการข้อมูลและไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

Thai Government Procurement

1  
จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

2  
ติดตามสัญญาหรือข้อตกลง

3  
พิมพ์สัญญาหรือข้อตกลง

**ข้อมูลสัญญา**

B1 ประเภทสัญญา สัญญาจ้างทั่วไป

**ข้อมูลผู้ว่าจ้าง**

B4 ชื่อ-ที่อยู่ \* ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

B5 \* สัญญาฉบับที่/ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

B6 \* จังหวัด สกลนคร

B7 \* อำเภอ/เขต เมืองสกลนคร

B8 \* ตำบล/แขวง กกปลาชีว

B9 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน \* ตำแหน่ง นาย

B10 \* ชื่อ สวัสดิ์

B11 \* นามสกุล ภูวนาค

**ข้อมูลผู้รับจ้าง**

B12 ชื่อ-ที่อยู่ ชื่อผู้รับจ้าง ช.การช่าง

B13 \* ที่อยู่สำนักงานใหญ่/บ้านเลขที่ เลขที่ 587 ถนนสุทธิสารวิจิตร

B14 \* จังหวัด กรุงเทพมหานคร

B15 \* อำเภอ/เขต ดินแดง

B16 \* ตำบล/แขวง ดินแดง

B17 ข้อมูลจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ประเภทผู้รับจ้าง ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

B18 \* จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ ที่ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

B19 \* ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท(บันทึกเลขที่หนังสือรับรอง) สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่

B20 \* หนังสือรับรองการจดทะเบียนวันที่ ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)

B21 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน \* ผู้ลงนามเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือไม่ ☐ รับมอบอำนาจ ☒ ไม่รับมอบอำนาจ

B22 หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)

B23 \* ตำแหน่ง <ตัวเลือกตำแหน่ง>

B24 \* ชื่อ

B25 \* นามสกุล

**ผู้ลงนาม**

**ผู้ว่าจ้าง**

N1-1 ตำแหน่ง นาย

N1-2 ชื่อผู้ลงนาม สวัสดิ์

N1-3 นามสกุลผู้ลงนาม ภูวนาค

**ผู้รับจ้าง**

N2-1 ตำแหน่ง

N2-2 ชื่อผู้ลงนาม

N2-3 นามสกุลผู้ลงนาม

**พยาน**

N3-1 \* ตำแหน่ง นาย

N3-2 \* ชื่อผู้ลงนาม ประชา

N3-3 \* นามสกุลผู้ลงนาม รุ่งแดง

**พยาน**

N4-1 ตำแหน่ง นาง

N4-2 ชื่อผู้ลงนาม ชุตติมา

N4-3 \* นามสกุลผู้ลงนาม อมรวัฒนากุล

หมายเหตุ : รายการนี้ **ต้องกรอกข้อมูล** เท่านั้นจึงจะบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึกข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

**คำอธิบาย**

- 1) ยกเลิกรายการข้อมูลเป็นการลบข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ จะแสดงรูปภาพที่ 11-19
- 2) ขั้นตอนการทำงานจัดทำร่างสัญญา ไปขั้นตอนที่ 2 จะแสดงรูปภาพที่ 11-20
- 3) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 11-2



จัดทำร่างสัญญา จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง ยกเลิกรายการข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง 2 ใช้งานใบแจ้งสัญญาหรือข้อตกลง 3 ดำเนินงาน สัญญาหรือข้อตกลง

ข้อมูลสัญญา  
B1  
ข้อมูลผู้ว่าจ้าง  
ชื่อ-ที่อยู่  
B4  
B5 \* สัญญาฉบับ  
B6  
B7  
B8  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  
B9 \* ตำแหน่ง  
B10  
B11  
ข้อมูลผู้รับจ้าง  
ชื่อ-ที่อยู่  
B12  
B13 \* ที่อยู่  
B14  
B15  
B16  
ข้อมูลจดทะเบียน  
ประเภทผู้ประกอบการ  
ขนาดบุคคล  
บุคคลธรรมดา  
B17  
B18 \* จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ ที่  
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
B19 \* ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท(เป็นที่กเลขที่หนังสือรับรอง)  
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่  
B20 \* หนังสือรับรองการจดทะเบียนวันที่  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  
B21 \* ผู้ลงนามเป็นผู้มอบอำนาจหรือไม่ ☐ รับมอบอำนาจ ☐ ไม่รับมอบอำนาจ  
B22 หนังสือมอบอำนาจลงวันที่  
ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)  
B23 \* ตำแหน่ง <ตัวเลือกตำแหน่ง>  
B24 \* ชื่อ  
B25 \* นามสกุล

ผู้ลงนาม  
ผู้ว่าจ้าง  
N1-1 ตำแหน่ง นาย  
N1-2 ชื่อผู้ลงนาม สวัสดิ์  
N1-3 นามสกุลผู้ลงนาม มูลนาค  
ผู้รับจ้าง  
N2-1 ตำแหน่ง  
N2-2 ชื่อผู้ลงนาม  
N2-3 นามสกุลผู้ลงนาม  
พยาน  
N3-1 \* ตำแหน่ง นาย  
N3-2 \* ชื่อผู้ลงนาม ประชา  
N3-3 \* นามสกุลผู้ลงนาม ริงแดง  
พยาน  
N4-1 \* ตำแหน่ง นาง  
N4-2 \* ชื่อผู้ลงนาม ชุตติมา  
N4-3 \* นามสกุลผู้ลงนาม อมรวัฒนากุล

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล  ไปยังตอนที่ 2

สำนักงานกลางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCOM1005

รูปจอภาพที่ 11-19

### จัดทำร่างสัญญา Template สัญญาหรือข้อตกลง

Government Procurement Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1. จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

2. Template สัญญาหรือข้อตกลง

3. ตรวจสอบ สัญญาหรือข้อตกลง

Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง

Font Size B I U abc

๕. <Field M4-ภาษาข้างลำดับที่ ๑>

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่างพร้อมกับระบุชื่อช่างผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีใบประกอบวิชาชีพในวรรคแรกนำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่างๆ ค่ะคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และพร้อมที่จะให้ผู้จ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้จ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลาการทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาค้างอีกคือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้จ้าง  
<Field N1-1-คำนำหน้า, N1-2-ชื่อ, N1-3-นามสกุล>

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
<Field N2-1-คำนำหน้า, N2-2-ชื่อ, N2-3-นามสกุล>

(ลงชื่อ).....พยาน  
<Field N3-1-คำนำหน้า, N3-2-ชื่อ, N3-3-นามสกุล>

1 2 3

<Field N4-1-คำนำหน้า, N4-2-ชื่อ, N4-3-นามสกุล>

Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปยังขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปจอภาพที่ 11-20

### คำอธิบาย

- 1) ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลผู้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จะแสดงรูปจอภาพที่ 11-18
- 2) บันทึกข้อมูล Template สัญญาหรือข้อตกลง จะแสดงรูปจอภาพที่ 11-21
- 3) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 11-2

## จัดทำร่างสัญญา Template สัญญาหรือข้อตกลง การบันทึกข้อมูล

The screenshot displays the 'Thai Government Procurement' (ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ) web application. The main window shows a 'Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง' (Template Draft Contract or Agreement) form. A 'Message from webpage' dialog box is open, asking 'ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่' (Do you want to save the data?). The dialog has 'OK' and 'Cancel' buttons. A blue callout box points to the 'OK' button, stating: 'การบันทึกข้อมูลให้กดปุ่ม "OK" จะแสดงปุ่มเพื่อไปขั้นตอนที่ 3 (รูปจอภาพที่ 11-22)' (To save the data, click the 'OK' button. It will display a button to go to step 3 (see screenshot 11-22)).

The form contains several fields for contract details, including:

- Field M4-1: ชื่อสัญญา (Contract Name)
- Field N2-1: คำนำหน้า N2-2 ชื่อ, N2-3 นามสกุล (Prefix, Name, Surname)
- Field N3-1: คำนำหน้า N3-2 ชื่อ, N3-3 นามสกุล (Prefix, Name, Surname)
- Field N4-1: คำนำหน้า N-2 ชื่อ, N-3 นามสกุล (Prefix, Name, Surname)

The form also includes a 'Template มาตรฐาน' (Standard Template) button and a 'บันทึก' (Save) button. The footer shows the system name 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.)' and contact information.

รูปจอภาพที่ 11-21



## จัดทำร่างสัญญา Template สัญญาหรือข้อตกลง ไปขั้นตอนที่ 3

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

2 Template สัญญาหรือข้อตกลง

3 ตรวจสอบ สัญญาหรือข้อตกลง

Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง

ผู้จ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและ ระดับช่างพร้อมกับรายชื่อช่างผู้ที่จะดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือ ผู้มีใบประกอบวิชาชีพในวรรคแรกนำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่างๆ คัดคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้จ้างหรือเจ้าหน้าที่ของจ้างตรวจสอบได้ตลอด เวลาการทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาค้างอีกถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้จ้าง  
(Field N1-1-คำนำหน้า,N1-2-ชื่อ,N1-3-นามสกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(Field N2-1-คำนำหน้า,N2-2-ชื่อ,N2-3-นามสกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(Field N3-1-คำนำหน้า,N3-2-ชื่อ,N3-3-นามสกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(Field N4-1-คำนำหน้า,N-2-ชื่อ,N-3-นามสกุล)

1 2

Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปจอภาพที่ 11-22

## คำอธิบาย

- 1) ไปขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง จะแสดงรูปจอภาพที่ 11-23
- 2) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 11-2

## จัดทำร่างสัญญา ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ** ทดลองใช้งาน (เฟส2)

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1  
จัดทำสัญญาเป็นต้นฉบับ

2  
Termination สัญญาหรือข้อตกลง

3  
ตัวอย่าง สัญญาหรือข้อตกลง

**ตัวอย่างร่างสัญญาหรือข้อตกลง**

สัญญาจ้างทั่วไป  
 สัญญาเลขที่ .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ตำบล/แขวง กบปลาข้าว อำเภอ/เขต เมืองสกลนคร จังหวัด สกลนคร เมื่อวันที่ ..... ระหว่าง สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร โดย นายสวัสดิ์ มูลนาค ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง และ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๕๘๖ ถนนสุขุมวิทวินิจัย ตำบล/แขวง ดินแดง อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนายพจนนา เวชวิชากร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีความประสงค์ไปนี้

**ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ณ สำนักงานคลังจังหวัด ตำบล/แขวง กบปลาข้าว อำเภอ/เขต เมืองสกลนคร จังหวัด สกลนคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและ วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดใดเพื่อใช้ในการงานจ้าง ตามสัญญานี้

**ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

**ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาค้างอีกถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
 (นายสวัสดิ์ มูลนาค)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
 (นายพจนนา เวชวิชากร)

(ลงชื่อ).....พยาน  
 (นายประชา วังแดง)

(ลงชื่อ).....พยาน  
 (นางฐิติมา อิ่มเกษมสุทิ)

1

2

3

4

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

บันทึกเลขที่และวันที่

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FCOM1000

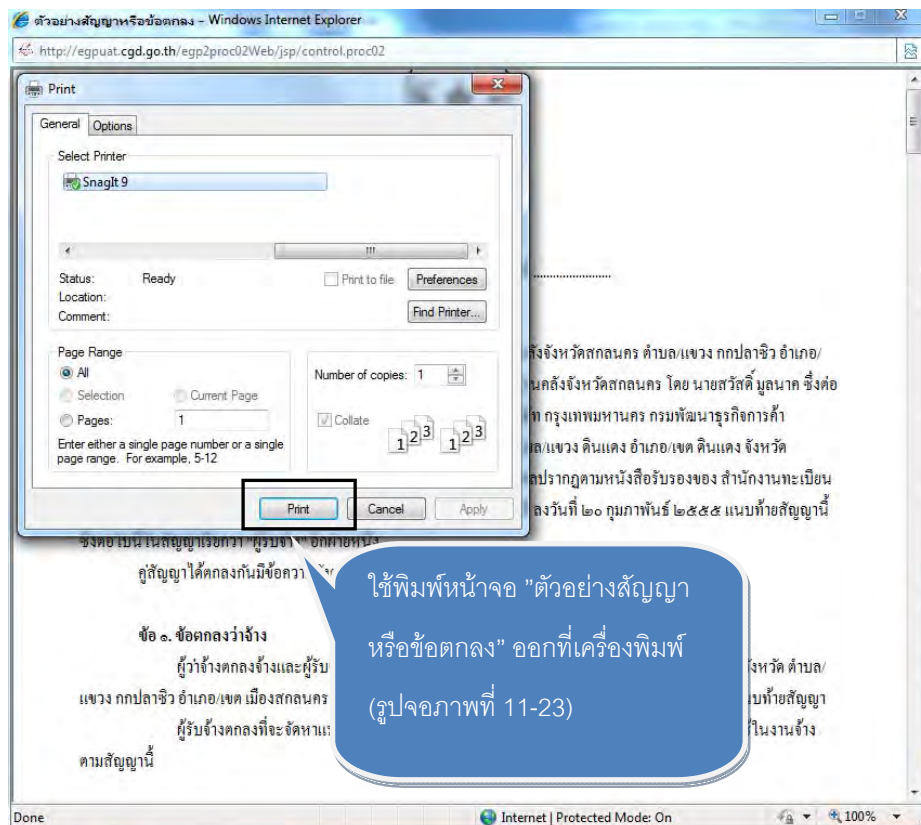
**คำอธิบาย**

- 1) ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 Template สัญญาหรือข้อตกลง จะแสดงรูปภาพที่ 11-22
- 2) พิมพ์ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง จะแสดงรูปภาพที่ 11-24
- 3) การบันทึกเลขที่และวันที่ จะแสดงรูปภาพที่ 11-26
- 4) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 11-2

จัดทำร่างสัญญา ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง เงื่อนไขการพิมพ์

รูปภาพที่ 11-24

จัดทำร่างสัญญา ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง การสั่งพิมพ์



รูปจอภาพที่ 11-25

จัดทำร่างสัญญา ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกเลขที่และวันที่ ให้ระบุสัญญาเลขที่และสัญญาจัดทำเมื่อ  
วันที่ ให้ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคปปปป)

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ล้างข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

เลขที่ 0109.34/2555

จัดทำเมื่อวันที่ 30/03/2555 ระบบปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคปปปป)

หมายเหตุ : รายการ... **บันทึก** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่

ไปขั้นตอนที่ 2

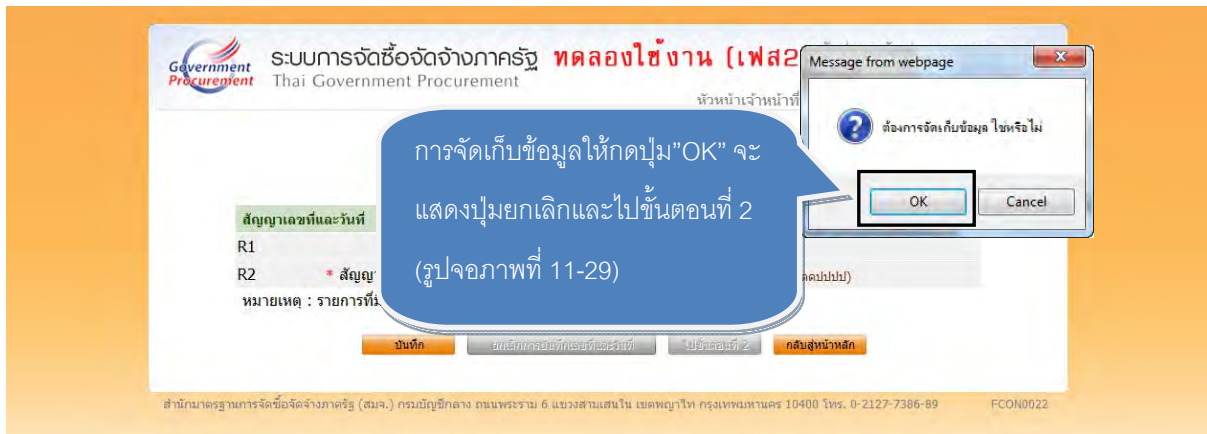
กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0022

รูปจอภาพที่ 11-26



จัดทำร่างสัญญา ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกเลขที่และวันที่ การบันทึกข้อมูล



รูปจอภาพที่ 11-27

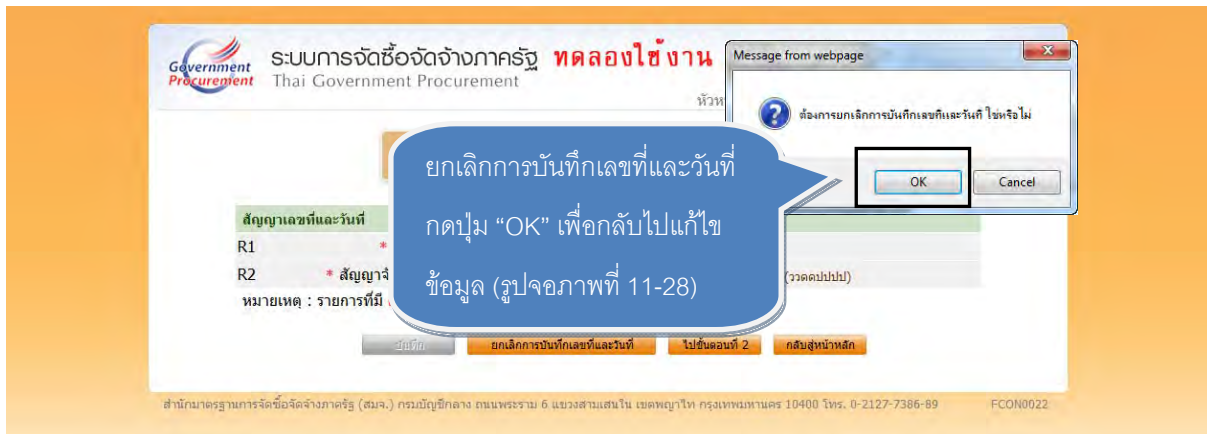
จัดทำร่างสัญญา ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกเลขที่และวันที่ ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่และไป  
ขั้นตอนที่ 2

รูปจอภาพที่ 11-28

#### คำอธิบาย

- 1) การยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่ จะแสดงรูปจอภาพที่ 11-29
- 2) ไปขั้นตอนที่ 2 จะแสดงรูปจอภาพที่ 11-30

จัดทำร่างสัญญา ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกเลขที่และวันที่ ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่



รูปจอภาพที่ 11-29

## จัดทำร่างสัญญา ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง ไปขั้นตอนที่ 2


**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ** **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
 Thai Government Procurement วันที่ 29 มกราคม 2555  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1. เปิดเอกสารและใบให้
2. ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

**ตัวอย่างร่างสัญญาหรือข้อตกลง**



สัญญาจ้างทั่วไป

สัญญาเลขที่ ๐๑๐๘.๓๔/๒๕๕๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ตำบลแขวง กบปลาจิ๋ว อำเภอ/เขต เมืองสกลนคร จังหวัด สกลนคร เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ระหว่าง สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร โดย นายสวัสดิ์ มุลนาค ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๕๘๖ ถนนสุทธิสารวินิจฉัย ตำบลแขวง ดินแดง อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนายพจนนา เวชวิชากร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและได้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ก่อสร้างอาคารเนกประสงค์ ณ สำนักงานคลังจังหวัด สกลนคร/แขวง กบปลาจิ๋ว อำเภอ/เขต เมืองสกลนคร จังหวัด สกลนคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดใดเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

ความในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

**ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาคำงัดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
 (นายสวัสดิ์ มุลนาค)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
 (นายพจนนา เวชวิชากร)

(ลงชื่อ).....พยาน  
 (นายประชา วังแดง)

(ลงชื่อ).....พ.  
 (นางฐิติมา อมรวัฒนากุล)

1

2

3

4

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
พิมพ์
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

**คำอธิบาย**

- 1) ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 จะแสดงรูปภาพที่ 11-27
- 2) พิมพ์ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง จะแสดงรูปภาพที่ 11-31
- 3) ดำเนินการขั้นตอนต่อไป จะแสดงรูปภาพที่ 11-33
- 4) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 11-18

จัดทำร่างสัญญา ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง เงื่อนไขการพิมพ์

เงื่อนไขการพิมพ์

โปรตรัมเงื่อนไขการพิมพ์

☒ มีตราครุฑ/Logo  
☐ ไม่มีตราครุฑ/Logo

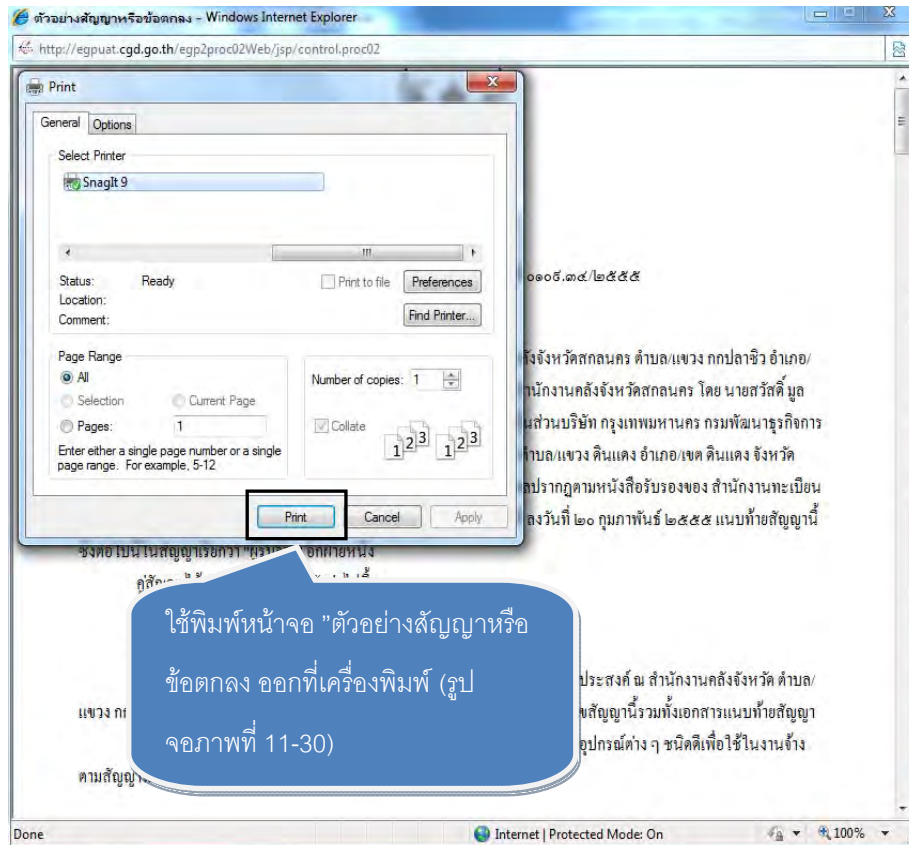
ตกลง ออก

เลือกเงื่อนไขการพิมพ์ “มีตราครุฑ/Logo และ ไม่มีตราครุฑ/Logo” จะแสดงรูปภาพที่ 11-32

ออกจากหน้าจอ “เงื่อนไขการพิมพ์” จะแสดงรูปภาพที่ 11-30

รูปภาพที่ 11-31

จัดทำร่างสัญญา ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง การสั่งพิมพ์



รูปจอภาพที่ 11-32



## จัดทำร่างสัญญา ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง


**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**

**ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
 วันที่ 29 มกราคม 2555  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1  
บันทึกข้อตกลงฉบับนี้

2  
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

  
**สัญญาจ้างทั่วไป**

Message from webpage

? ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่

OK

Cancel

**ตัวอย่างร่างสัญญาหรือข้อตกลง**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น  
 เขต เมืองสกลนคร จังหวัด ส  
 นาค ซึ่งต่อไปในสัญญาเรีย  
 คำกระทรวงพาณิชย์ มีสำนั  
 กรุงเทพมหานคร โดยนายพ  
 ทุนส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
 ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า  
 คู่สัญญาได้ตกลง

ข้อ ๑. ข้อตกลง  
 ผู้ว่าจ้าง  
 แขวง กปปจ. อำเภอ/เ  
 ผู้รับจ้างค  
 ตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา  
 เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ  
 และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
 ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท มา  
 มอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้  
 หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างพ้นจากผูกพันตามสัญญานี้  
 แล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว  
 จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาคำงัดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายสวัสดิ์ มุลาน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายพจนนา เวชวิชากร)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นายประชา วังแดง)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางชุติมา อมรวัฒนากุล)

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

พิมพ์

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0022

จัดทำร่างสัญญา ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A1 วิธีการจัดหา สอบราคา

A2 ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง

A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม [แสดงรายการพิจารณา](#)

A4 เลขที่โครงการ 55015000626

A5 ชื่อโครงการ สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

A6

รายการเอกสาร  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

สัญญาหรือข้อตกลง  
หนังสือแจ้งผู้ชนะ

การดำเนินการขั้นตอนต่อไป จะแสดงรูปภาพที่ 11-35

ประเภทสัญญา ข้อมูลจัดทำเอกสาร สถานะการทำงาน

ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 1,350,000.00 บาท

สัญญาจ้างทั่วไป [+](#) รายละเอียด/แก้ไข [✓](#)

รายละเอียด/แก้ไข

รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 1,350,000.00 บาท

[เปิดแบบร่าง/ดูเอกสารแนบ](#) [ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [บันทึกผลการดำเนินการซื้อและจ้าง](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปภาพที่ 11-34

จัดทำร่างสัญญา ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

The screenshot displays the Thai Government Procurement (TGPP) system interface. A modal dialog box titled "Message from webpage" is centered, asking "ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่" (Do you want to proceed to the next step? Yes or No). The "OK" button is highlighted with a red box. A blue callout bubble points to the "OK" button, containing the text: "การดำเนินการขั้นตอนต่อไปให้ กดปุ่ม 'OK' จะแสดงรูปภาพที่ 12-1" (To proceed to the next step, click the 'OK' button, which will display image 12-1).

The background interface shows the "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)" (Government Procurement System - Trial Use Phase 2). It includes a sidebar with "ข้อมูลโครงการ" (Project Information) and a main area with a table of project details.

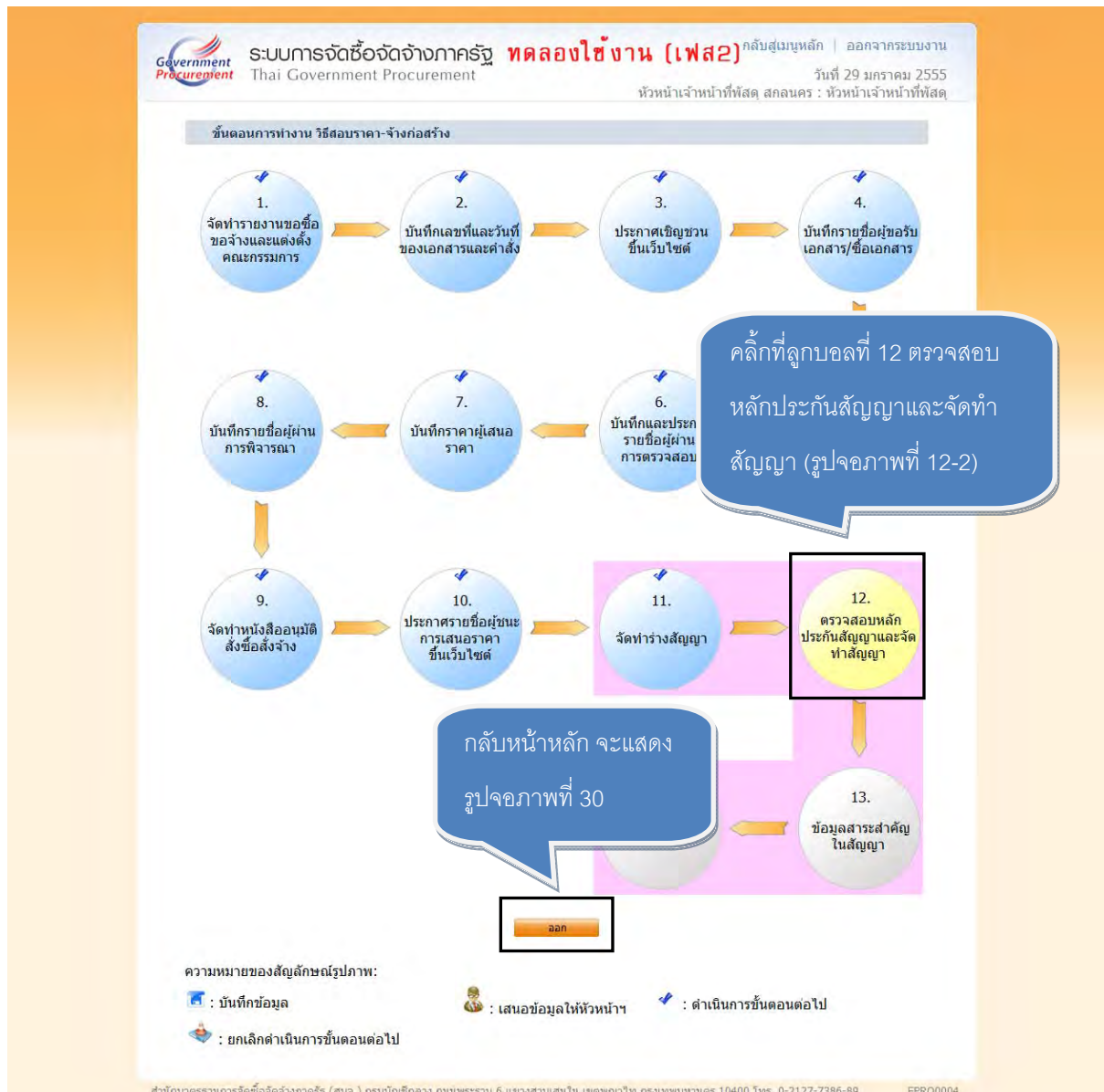
| จำนวนเงิน<br>ในสัญญา | ประเภทสัญญา     | ข้อมูล<br>จัดจ้างเอกสาร | สถานะ<br>การทำงาน |
|----------------------|-----------------|-------------------------|-------------------|
| 1,350,000.00         | สัญญาจ้างทั่วไป | รายละเอียด/แก้ไข        | ✓                 |

รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 1,350,000.00 บาท

Buttons at the bottom: "เปิดแบบร่าง" (Open Draft), "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป" (Proceed to Next Step), "ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป" (Cancel Next Step), and "กลับสู่หน้าหลัก" (Return to Home).

รูปภาพที่ 11-35

## ขั้นตอนการทำงานตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา



รูปจอภาพที่ 12-1

ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**ข้อมูลโครงการ**

สำนักงาน: 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

A1 วิธีการจัดหา: สอบราคา

A2 ประเภทการจัดหา: จ้างก่อสร้าง

A3 วิธีการพิจารณา: ราคารวม [แสดงรายการพิจารณา](#)

A4 เลขที่โครงการ: 55015000626

A5 ชื่อโครงการ: สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

A6 ตามประกาศ: กรมบัญชีกลาง

| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | รายชื่อบริษัท | ราคาต่อหน่วย        | เลขที่สัญญา  | จำนวนเงินตามสัญญา | ประเภทสัญญา     | ข้อมูลจัดทำสัญญา | สถานะการทำงาน |
|------------------------|---------------|---------------------|--------------|-------------------|-----------------|------------------|---------------|
| 1-0019-4768-4          | ช.การช่าง     | 1,350,000.00        | 0109.34/2555 | 1,350,000.00      | สัญญาจ้างทั่วไป | รายละเอียด/แก้ไข |               |
| <b>รวมราคาต่อหน่วย</b> |               | <b>1,350,000.00</b> |              |                   |                 |                  |               |

[ดำเนินการต่อ](#) [ยกเลิกสัญญา](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON2000

รูปจอภาพที่ 12-2

คำอธิบาย

- 1) การบันทึกข้อมูลจะทำสัญญา จะแสดงจอภาพที่ 12-3
- 2) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 12-1

ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา บันทึก/ตรวจสอบหลักประกันสัญญา

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 บันทึก/ตรวจสอบหลักประกันสัญญา

2 พิมพ์ใบสัญญาและเอกสาร

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

E1 ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา ช.การช่าง

E2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1-0019-4768-4

E3 ประเภทสัญญา สัญญาจ้างทั่วไป

E4 เลขที่สัญญา 0109.34/2555

022

1,350,000.00 บาท

วันที่

| ระยะเวลาประกัน | ธนาคาร/สาขา | จำนวนเงิน (บาท) | อัตรา ร้อยละ |
|----------------|-------------|-----------------|--------------|
| ตั้งแต่        | จนถึง       |                 |              |

ยื่นหลักประกันสัญญา

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON2000

รูปจอภาพที่ 12-3



ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา บันทึก/ตรวจสอบหลักประกันสัญญา การบันทึกยื่นหลักประกันสัญญา ให้ระบุข้อมูลที่เป็นเครื่องหมายดอกจันสีแดง(\*) ให้ครบ แล้วทำการบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลวงเงินค่าประกัน

|                             |            |                   |       |
|-----------------------------|------------|-------------------|-------|
| วงเงินค่าประกันสัญญา        | 135,000.00 | บาท คิดเป็นร้อยละ | 10.00 |
| วงเงินค่าประกันเงินล่วงหน้า |            | บาท คิดเป็นร้อยละ |       |
| วงเงินค่าประกันผลงาน        | 135,000.00 | บาท คิดเป็นร้อยละ | 10.00 |

ยื่นหลักประกันสัญญา

ลำดับที่ 1

\* ประเภทหลักประกัน หลักประกันสัญญา

\* วันที่รับหลักประกัน 01/03/2555 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

\* ประเภทหลักทรัพย์ หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุน

บันทึกการยื่นหลักประกันสัญญา (รูปจอภาพที่ 12-5)

\* ระยะเวลา

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCOI/2000

รูปจอภาพที่ 12-4



ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา บันทึก/ตรวจสอบหลักประกันสัญญา การบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
สัปดาห์ที่ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล

Message from webpage

ต้องการเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

OK Cancel

ข้อมูลวงเงินค่าประกัน

วงเงินค่าประกันสัญญา 10.00

วงเงินค่าประกันเงินล่วงหน้า

วงเงินค่าประกันผลงาน 10.00

บันทึกหลักประกันสัญญา

ลำดับที่ 1

ประเภท

การยืนยันบันทึกข้อมูลให้กดปุ่ม"OK" จะไปขั้นตอนที่ 2 (รูปจอภาพที่ 12-6)

ในรูปแบบ (วาดลดปบป)

ในรูปแบบ (วาดลดปบป)

ระยะเวลา

จำนวนเงิน 135,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ย 10.00

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก/ตรวจสอบหลักประกันสัญญา บันทึก/ตรวจสอบหลักประกันสัญญา บันทึก/ตรวจสอบหลักประกันสัญญา

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON2000

รูปจอภาพที่ 12-5



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1  
บันทึก/ตรวจสอบหลักประกันสัญญา

▶

2  
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

**ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง**

|    |                                 |                 |
|----|---------------------------------|-----------------|
| E1 | ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | ช.การช่าง       |
| E2 | เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร      | 1-0019-4768-4   |
| E3 | ประเภทสัญญา                     | สัญญาจ้างทั่วไป |
| E4 | เลขที่สัญญา                     | 0109.34/2555    |
| E5 | ลงวันที่                        | 30/03/2555      |
| E6 |                                 |                 |
| E7 |                                 |                 |

ไปขั้นตอนที่ 2 จะแสดงจอภาพ  
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง  
(รูปจอภาพที่ 12-7)

| ข้อมูลการ               |            | ประกัน     | ธนาคาร/ | จำนวนเงิน         | อัตรา        |
|-------------------------|------------|------------|---------|-------------------|--------------|
| ลำดับ                   | วันที่     | จนถึง      | สาขา    | (บาท)             | ร้อยละ       |
| หลักประกัน              | 01/07/2555 | 30/07/2555 |         | 135,000.00        | 10.00        |
| <b>เป็นเงินทั้งสิ้น</b> |            |            |         | <b>135,000.00</b> | <b>10.00</b> |

บันทึกประกันสัญญา

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสวนสนโน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FCOM2000

รูปจอภาพที่ 12-6

## ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1  
ใบเชิญชวนและหลักประกันสัญญา

2  
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

**ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง**



**สัญญาจ้างทั่วไป**

สัญญาเลขที่ ๐๑๐๕.๓๔/๒๕๕๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ตำบล/แขวง กปปลาชี อำเภอ/เขต เมืองสกลนคร จังหวัด สกลนคร เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ระหว่าง สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร โดย นายสวัสดิ์ บุณนาท ซึ่งต่อไปนี้เป็นสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๕๘๗ ถนนสุทธิสารวินิจฉัย ตำบล/แขวง ดินแดง อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนายพจนนา เวชวิชากร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เป็นสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ณ สำนักงานคลังจังหวัด สกลนคร/แขวง กปปลาชี อำเภอ/เขต เมืองสกลนคร จังหวัด สกลนคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมเิ่มเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดใดเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

**ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น **หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุน** เป็นจำนวนเงิน **๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)** มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาค้างอีกฝ่ายหนึ่งฝ่ายหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสวัสดิ์ บุณนาท)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพจนนา เวชวิชากร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายประชา ริงแคง)

(ลงชื่อ).....ที่

(นางชุดิมา อมรวิวัฒนากุล)

1  
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

2  
พิมพ์

3  
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

4  
กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (อสมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FCON2000

**คำอธิบาย**

- 1) ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 1 บันทึก/ตรวจสอบหลักประกันสัญญา จะแสดงรูปภาพที่ 12-6
- 2) การพิมพ์ บันทึก/ตรวจสอบหลักประกันสัญญา จะแสดงรูปภาพที่ 12-8
- 3) ดำเนินการขั้นตอนต่อไป จะแสดงรูปภาพที่ 12-10
- 4) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 12-2

ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง เงื่อนไขการพิมพ์

เงื่อนไขการพิมพ์

โปรตรระบบเงื่อนไขการพิมพ์

☐ มีตราครุฑ/Logo

☐ ไม่มีตราครุฑ/Logo

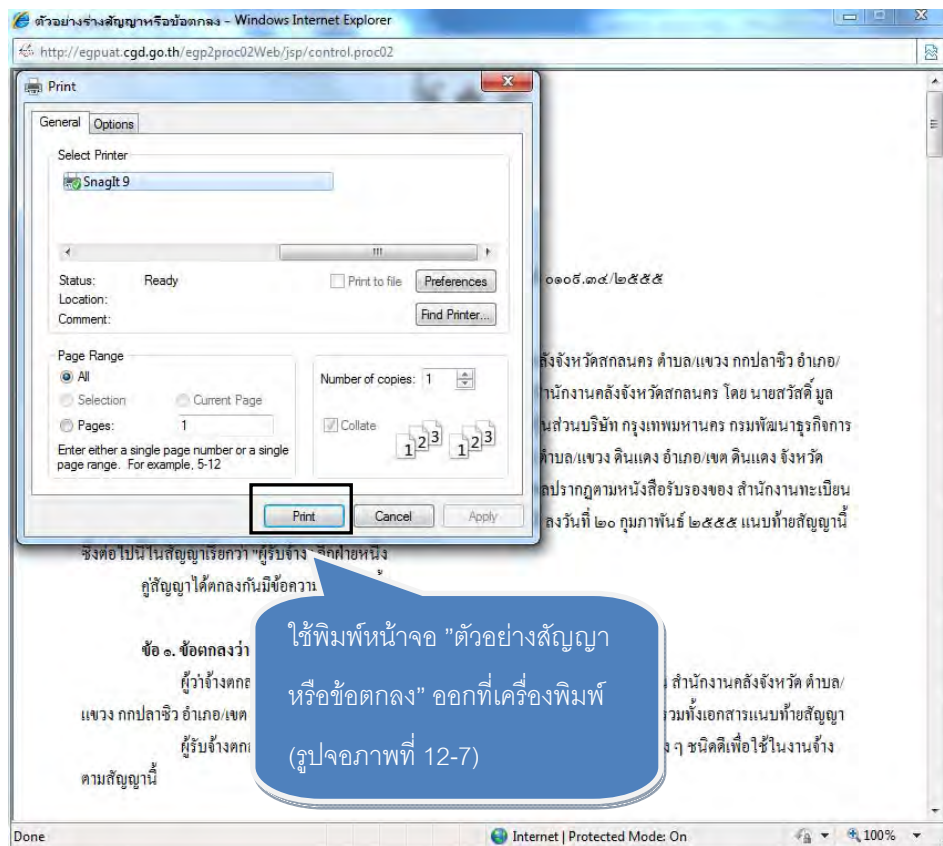
ตกลง ออก

เลือกเงื่อนไขการพิมพ์ “มีตราครุฑ/Logo” และ “ไม่มีตราครุฑ/Logo” จะแสดงรูปภาพที่ 12-9

ออกจากหน้าจอ “เงื่อนไขการพิมพ์” จะแสดงรูปภาพที่ 12-7

รูปภาพที่ 12-8

ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง การสั่งพิมพ์



รูปจอภาพที่ 12-9

ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

Government Procurement Thai Government Procurement ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน วันที่ 29 มกราคม 2555 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1. ไปที่ขั้นตอนตรวจสอบหลักประกันสัญญา | 2. ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

สัญญาจ้างทั่วไป

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น  
เขต เมืองสกลนคร จังหวัด สกล  
นคร ซึ่งต่อไปนี้เป็นสัญญาเรีย  
ค่า กระแสไฟฟ้า มีสำนั  
กรุงเทพมหานคร โดยนายพ  
ห็นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร  
ซึ่งต่อไปนี้เป็นสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง  
คู่สัญญา "

ข้อ ๑  
แขวง กกปลา  
คามสัญญา

ข้อ ๒  
เอกสารแนบท้ายสัญญา

การดำเนินการขั้นตอนต่อไปให้กดปุ่ม  
"OK" จะแสดงจอตรวจสอบ  
หลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา  
รูปจอภาพที่ 12-11

Message from webpage  
ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่  
OK Cancel

ความในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ  
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุน เป็นจำนวนเงิน  
๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้จ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้  
หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้จ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้  
แล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว  
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาค้างอีกสือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้จ้าง  
(นายสวัสดิ์ มุลนาค)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายพจนนา เวชวิชากร)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นายประชา ริงแดง)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางชุติมา อมรวิมานกุล)

ยังกลับขั้นตอนที่ 1 | พิมพ์ | ดำเนินการขั้นตอนต่อไป | ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป | กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON2000

รูปจอภาพที่ 12-10



ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

The screenshot displays the Thai Government Procurement System (TGPS) interface. At the top, the header reads "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" (Government Procurement System) and "ทดลองใช้งาน (เฟส2)" (Trial Use Phase 2). The date is "วันที่ 29 มกราคม 2555" (January 29, 2555) and the user is "สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ" (Sakon Nakhon : Head of Procurement Officer).

The main content area shows a table of contract details:

| ข้อมูลโครงการ | สำนักงาน | วิธีการจัดหา | ประเภทการจัดหา | วิธีการพิจารณา |
|---------------|----------|--------------|----------------|----------------|
| A1            | 0        | ส            | จ              | ร              |
| A2            |          |              |                |                |
| A3            |          |              |                |                |
| A4            |          |              |                |                |

A confirmation dialog box titled "Message from webpage" is displayed in the center, asking "ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่" (Do you want to proceed to the next step? Yes or No?). The "OK" button is highlighted with a red box.

A blue callout box contains the text: "การดำเนินการขั้นตอนต่อไปให้ กดปุ่ม 'OK' จะแสดงจอขั้นตอนการทำงานข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา(รูปจอภาพที่ 13-1)" (To proceed to the next step, click the 'OK' button, which will display the screen showing the important information in the contract (Figure 13-1)).

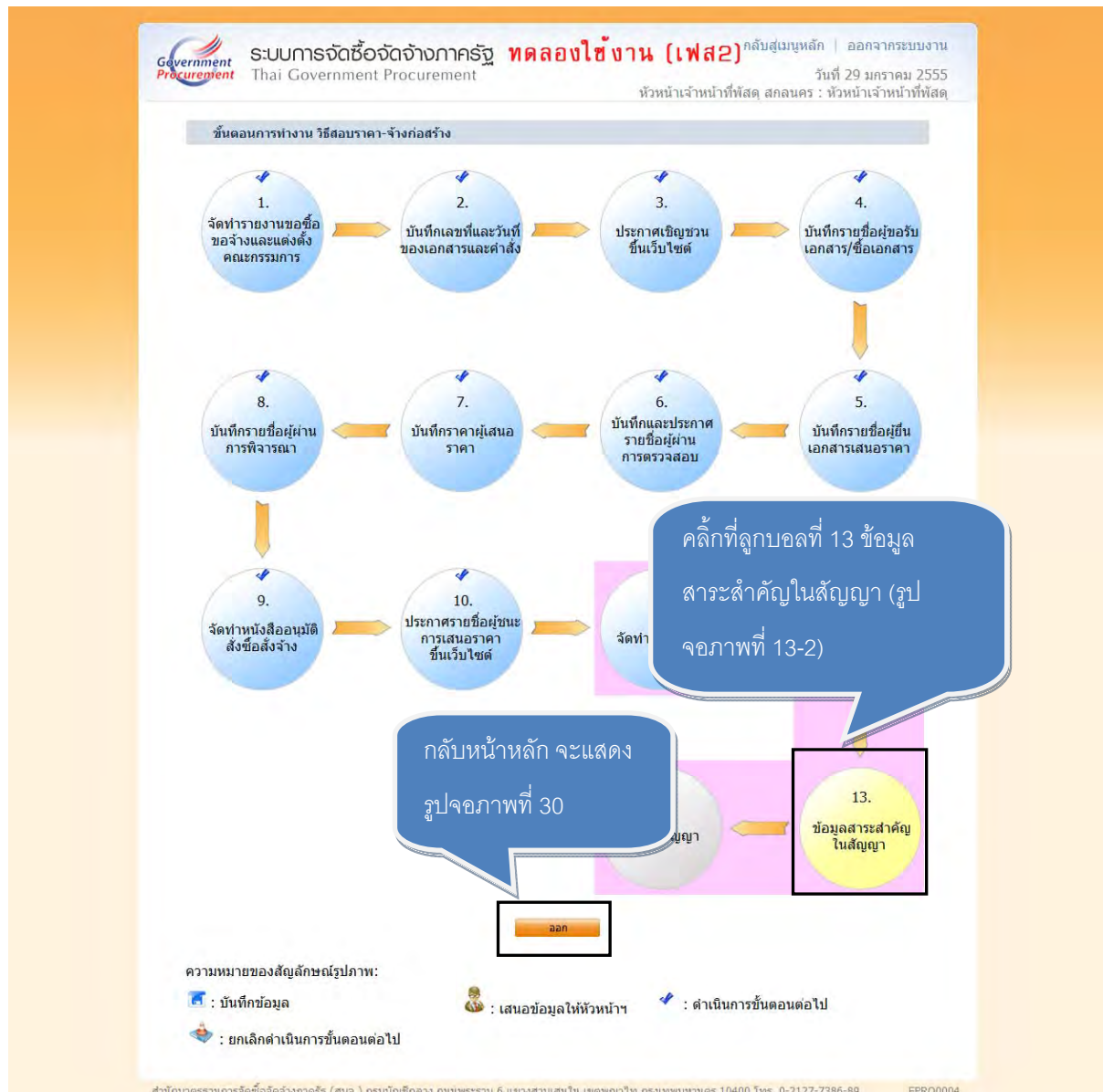
At the bottom, there is a table with the following data:

| จำนวนเงินตามสัญญา | ประเภทสัญญา     | ข้อมูลจัดทำสัญญา | สถานะการทำงาน |
|-------------------|-----------------|------------------|---------------|
| 1,350,000.00      | สัญญาจ้างทั่วไป | รายละเอียด/แก้ไข | ✓             |

The footer contains the address: "สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89" and the code "FCON2000".

รูปจอภาพที่ 12-11

## ขั้นตอนการทำงานข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา



รูปจอภาพที่ 13-1

## ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

|    |                |                                      |
|----|----------------|--------------------------------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                              |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                         |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคารวม                              |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 55015000626                          |
| A6 | ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์  |
| A7 | ตามประกาศ      | กรมบัญชีกลาง                         |

| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | ชื่อผู้เสนอราคา | ราคาที่เสนอ  | ราคาต่อตาราง | เลขที่สัญญา  | วันที่ทำสัญญา | บันทึกข้อมูล     |
|----------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|---------------|------------------|
| 1-0019-4768-4              | ช.การช่าง       | 1,350,000.00 | 1,350,000.00 | 0109.34/2555 | 29/1/2555     | รายละเอียด/แก้ไข |

หมายเหตุ : เครื่องหมาย หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์

ดำเนินการซื้อ/เสนอราคา | ยืนยัน/ยกเลิกการซื้อ/เสนอราคา | กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0240

รูปจอภาพที่ 13-2

## คำอธิบาย

- 1) การบันทึกข้อมูลสาระสำคัญ จะแสดงจอภาพที่ 13-3
- 2) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 13-1

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา การรายละเอียดสัญญาและนำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

The screenshot displays the 'Thai Government Procurement' (ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ) interface. At the top, it includes the Government Procurement logo and the text 'ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Trial Phase 2). The date 'วันที่ 29 มกราคม 2555' (January 29, 2012) and the user 'หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร' (Procurement Officer, Sakon Nakhon) are shown.

The main section, titled 'ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา' (Key Contract Information), contains the following fields:

- เลขที่โครงการ: 55015000626
- ชื่อโครงการ: สอนราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์
- รหัสหน่วยงาน: 0300400066
- ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร
- \*เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 1 - 0019 - 4768 - 4
- ชื่อผู้เสนอราคา: ช.การช่าง
- เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง: 0109.34/2555
- วันที่ทำสัญญา: 30/03/2555 (ระบบเป็นพิธีทูลเกล้าฯ ถวายแบบ(วาดแปลไป)
- จำนวนเงิน: 1, 2, 0
- เลขคณสัญญาในระบบ e-GP: 55010500

Below the form, there are three buttons: 'รายละเอียดสัญญา' (Contract Details), 'นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์' (Display information on website), and 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to home page). The buttons are numbered 1, 2, and 3 respectively.

At the bottom, the footer text reads: 'สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0240'.

รูปจอภาพที่ 13-3

### คำอธิบาย

- 1) ดูรายละเอียดสัญญา จะแสดงจอภาพที่ 13-4
- 2) นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์ จะแสดงจอภาพที่ 13-5
- 3) กลับสู่หน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 13-1

## ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา การดูรายละเอียดสัญญา

Government  
Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลั่นสุเมษุสิก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

สัญญาจ้างทั่วไป

สัญญาเลขที่ ๐๑๐๕.๓๔/๒๕๕๕

สัญญานี้ฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ตำบลแขวง กบปลีชี อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ระหว่าง สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร โดย นายสวัสดิ์ บุญนาค ซึ่งต่อไปนี้เป็นสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง และ สำนักงานทะเบียนส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๕๘๖ ถนนสุขุมวิท แขวง ดินแดง เขต ดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยมีนายพนา เวชวิศาการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เป็นสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีความตั้งใจไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานก่อสร้างอาคารประกอบประสงค์ ณ สำนักงานคลังจังหวัด สว่างแดนดิน อำเภอ/เขต เมืองสกลนคร จังหวัด สกลนคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญาแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีทีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักทรัพย์เป็น **หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน** เป็นจำนวนเงิน **๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)** มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ข. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๗๙,๓๑๖.๖๖ บาท (แปดหมื่นแปดพันสามร้อยสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบกบาทสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือว่าคาเหมาหวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาทั้งสองถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสวัสดิ์ บุญนาค)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพนา เวชวิศาการ)

กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 13-3

งชื่อ).....พยาน

(นายประชา รังแสง)

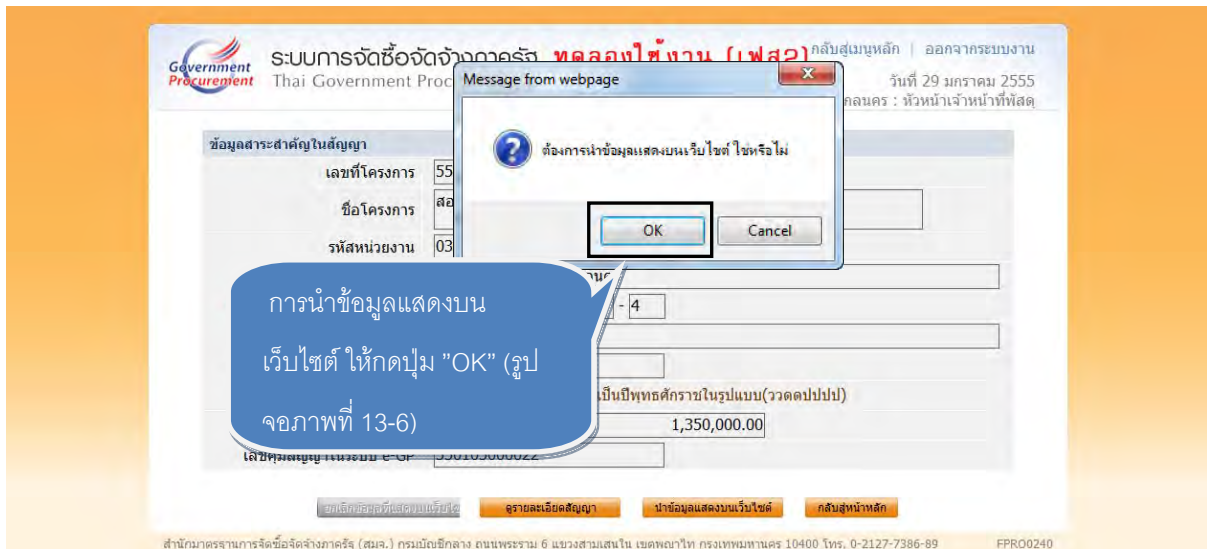
งชื่อ).....พยาน

(นางจุฑิภา ออมวัฒนากุล)

ออก

รูปจอภาพที่ 13-4

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์



รูปจอภาพที่ 13-5



ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

|                   |                                      |                   |  |  |
|-------------------|--------------------------------------|-------------------|--|--|
| สำนักงาน          | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร |                   |  |  |
| A1 วิธีการจัดหา   | สอบราคา                              |                   |  |  |
| A2 ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                         |                   |  |  |
| A3 วิธีการพิจารณา | ราคารวม                              | แสดงรายการพิจารณา |  |  |
| A4 เลขที่โครงการ  | 55015000626                          |                   |  |  |

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป (รูปจอภาพที่ 13-7)

มอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์

กรมบัญชีกลาง

| ราคาที่เสนอ  | ราคาตกลงซื้อหรือจ้าง | เลขที่สัญญา  | วันที่ทำสัญญา | บันทึกข้อมูลสาระสำคัญ |
|--------------|----------------------|--------------|---------------|-----------------------|
| 1,350,000.00 | 1,350,000.00         | 0109.34/2555 | 30/03/2555    | รายละเอียด/แก้ไข      |

หมายเหตุ : เครื่องหมาย หมายถึง ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกสัญญาโดยอัตโนมัติ กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0240

รูปจอภาพที่ 13-6



ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

The screenshot displays the Thai Government Procurement System (GFMS) interface. A blue callout box highlights the 'OK' button in a confirmation dialog box, indicating the next step in the process. The dialog box text is: 'ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่' (Do you want to proceed to the next step? Yes or No?). The 'OK' button is highlighted with a red box.

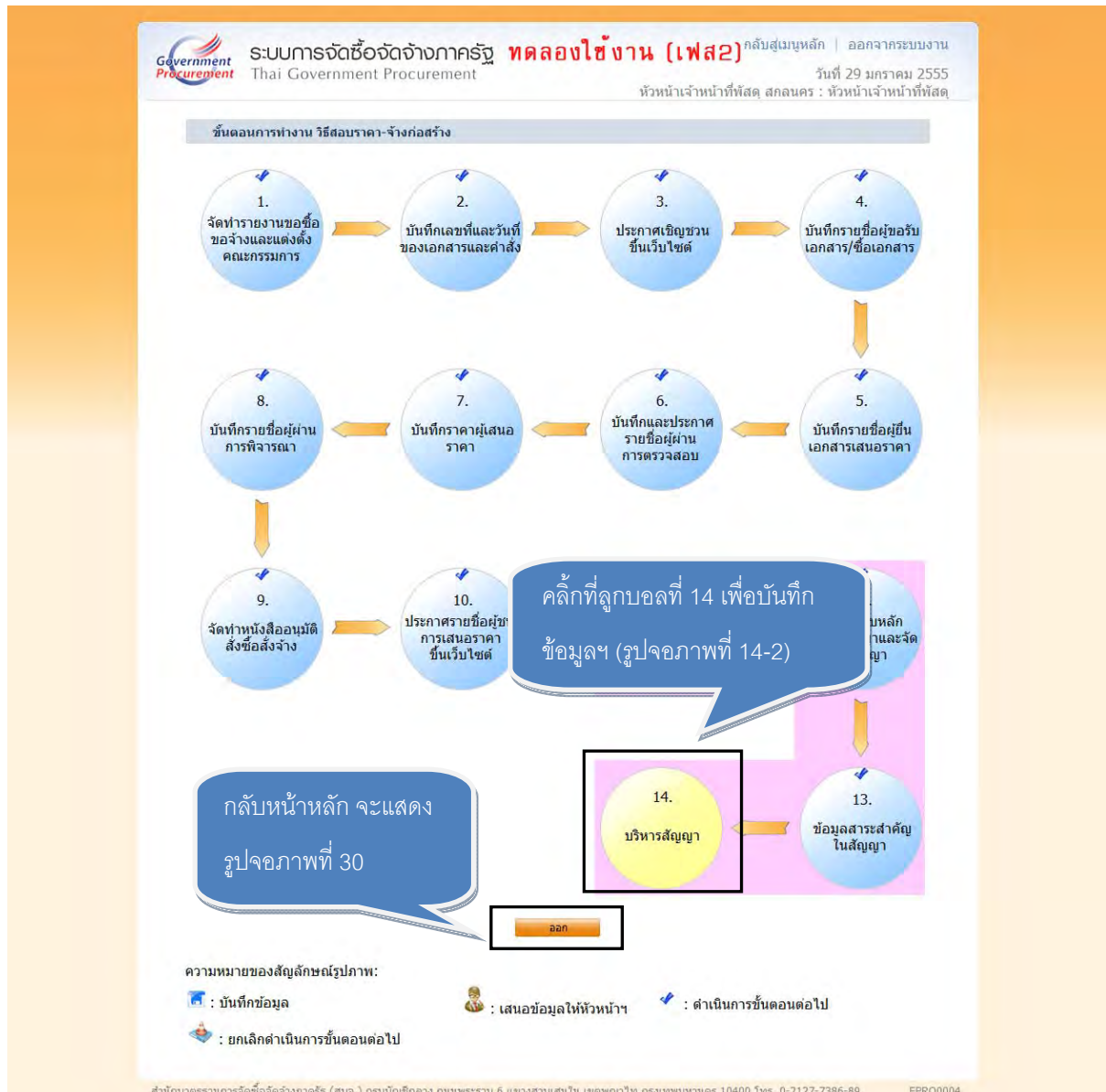
Below the dialog box, a table displays contract details:

| ลำดับ | ราคาต่อหน่วย | ราคาต่อชิ้น  | เลขที่สัญญา  | วันที่ทำสัญญา | บันทึกข้อมูล     |
|-------|--------------|--------------|--------------|---------------|------------------|
| 1     | 350,000.00   | 1,350,000.00 | 0109.34/2555 | 30/03/2555    | รายละเอียด/แก้ไข |

At the bottom of the screen, there are three buttons: 'ดำเนินการขั้นตอนต่อไป' (Proceed to next step), 'ยกเลิกสัญญาและขอคืนเงิน' (Cancel contract and request refund), and 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to home page).

รูปจอภาพที่ 13-7

## ขั้นตอนการทำงานการบริหารสัญญา



รูปจอภาพที่ 14-1

## การบริหารสัญญา

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

**ข้อมูลโครงการ**

|    |                |                                      |
|----|----------------|--------------------------------------|
| A1 | สำนักงาน       | 0300400066-สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร |
| A2 | วิธีการจัดหา   | สอบราคา                              |
| A3 | ประเภทการจัดหา | จ้างก่อสร้าง                         |
| A4 | วิธีการพิจารณา | ราคา                                 |
| A5 | เลขที่โครงการ  | 55015000626                          |
| A6 | ชื่อโครงการ    | สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์  |
| A7 | ตามประกาศ      | กรมบัญชีกลาง                         |

แสดงรายการพิจารณา

| ชื่อสัญญา | เลขที่สัญญา  | ระยะเวลาดำเนินการ | วันที่สัญญา |            | จำนวนเงินตามสัญญา | สถานะสัญญา/หลักประกัน | รายละเอียด |
|-----------|--------------|-------------------|-------------|------------|-------------------|-----------------------|------------|
|           |              |                   | ตั้งแต่     | สิ้นสุด    |                   |                       |            |
| ข.การช่าง | 0109.34/2555 | 50                | 01/03/2555  | 30/06/2555 | 1,350,000.00      | เริ่มทำงาน/ผูกพัน     | รายละเอียด |

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON3000

รูปจอภาพที่ 14-2

## คำอธิบาย

- 1) เพื่อบันทึกรายละเอียดสัญญา จะแสดงจอภาพข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง (รูปจอภาพที่ 14-3)
- 2) กลับสู่หน้าหลัก จะแสดงจอภาพขั้นตอนการทำงาน บริหารสัญญา (รูปจอภาพที่ 14-1)

## การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง การส่งมอบงาน

Government Procurement Thai Government Procurement **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

**ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง**

ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา: ช.การช่าง  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 1-0019-4768-4  
ประเภทสัญญา: สัญญาจ้างทั่วไป  
เลขที่สัญญา: 0109.34/2555 [ดูรายละเอียดสัญญา](#)  
ลงวันที่: 30/03/2555  
เลขคมสัญญา: 550105000022  
วันที่สัญญาตั้งแต่: 01/03/2555 จนถึง: 30/06/2555 [ดูประวัติสัญญา](#) ระยะเวลาคงเหลือ: 154 วัน  
จำนวนเงินตามสัญญา: 1,350,000.00 บาท  
สถานะสัญญา: เริ่มทำงาน

**รายละเอียดผลงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ**

| งวดงาน                      | วันกำหนดส่งมอบงาน | วันที่ส่งมอบจริง | สัมพันธงวดงาน | เลขคมตรวจรับ | สถานะดำเนินการ | ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน |
|-----------------------------|-------------------|------------------|---------------|--------------|----------------|------------------------|
| รายการ 1 : อาคารอเนกประสงค์ |                   |                  |               |              |                |                        |
| งวดที่ 1                    | 30/06/2555        |                  | 1             |              |                | รายละเอียด             |

**รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด**

| งวดเงิน                     | วันที่จ่ายเงิน | จำนวนเงินตามสัญญา | จำนวนเงินคงเหลือจ่าย | สถานะดำเนินการ | ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน |
|-----------------------------|----------------|-------------------|----------------------|----------------|--------------------|
| รายการ 1 : อาคารอเนกประสงค์ |                |                   |                      |                |                    |
| งวดที่ 1                    |                | 135,000.00        |                      |                | รายละเอียด         |

**ข้อมูลหลักประกันสัญญา**

| ประเภทหลักประกัน | ประเภทหลักประกัน                  | ช่วงวันที่รับประกัน     | จำนวนเงิน  | สถานะหลักประกัน |
|------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------|-----------------|
| หลักประกันสัญญา  | หนังสือค้ำประกันของ บริษัทเงินทุน | 30/03/2555 - 30/07/2555 | 500,000.00 | ผูกพัน          |

**ข้อมูลจัดทำเอกสาร**

| ประเภทเอกสาร                        | เลขที่หนังสือ | ลงวันที่ | รายละเอียด       | ขั้นตอนการทำงาน |
|-------------------------------------|---------------|----------|------------------|-----------------|
| หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ     | +             |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |
| หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ | +             |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |
| หนังสือแจ้งค่าปรับ                  | +             |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |
| หนังสือแจ้งจะออกเลิกสัญญา           | +             |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |

[หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน](#)
[ใบเสร็จ](#)
[ส่งมอบงาน](#)
[ตรวจรับงาน](#)
[จัดทำเอกสารเบิกจ่าย](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักงานบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON3001

รูปจอภาพที่ 14-3

## คำอธิบาย

- 1) เพื่อบันทึกส่งมอบงาน จะแสดงจอภาพประวัติการส่งมอบงาน (รูปจอภาพที่ 14-4)
- 2) กลับสู่หน้าหลัก จะแสดงจอภาพการดำเนินงานสัญญา (รูปจอภาพที่ 14-2)



การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน เลือกองงวดงานที่ส่งมอบ

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

\* ส่งมอบงานครั้งที่ 1 งวดงานที่  **เลือกงวดงานที่ส่งมอบ** 1

หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

\* เอกสารส่งมอบงาน ☒ มีเอกสารการส่งมอบงาน ☐ ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน

หนังสือเลขที่

\* หนังสือลงวันที่  ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดคปปปป)

การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่รับจากงานสารบรรณ

\* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ  ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดคปปปป)

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

2 3

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0004

รูปจอภาพที่ 14-5

### คำอธิบาย

- 1) การบันทึกงวดงานที่ส่งมอบ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการส่งมอบงาน (รูปจอภาพที่ 14-6)
- 2) บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน จะแสดงจอภาพจัดเก็บข้อมูลส่งมอบงาน (รูปจอภาพที่ 14-9)
- 3) กลับสู่หน้าจอหลัก จะแสดงจอภาพประวัติการส่งมอบงาน (รูปจอภาพที่ 14-4)



การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน เลือกรายการส่งมอบของ การบันทึกข้อมูล

**รายการส่งมอบของ**

เลือกงวดงานที่ต้องการส่งมอบ

ชื่อรายการ: อาคารอเนกประสงค์

| *                                   | งวดงาน | วันที่กำหนดส่งมอบงาน | วันที่ส่งมอบงานจริง | รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ |
|-------------------------------------|--------|----------------------|---------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1      | 30/06/2555           |                     | อาคารอเนกประสงค์           |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ผู้ใช้ทำเครื่องหมาย ☒ คอลัมน์แรก จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” จะแสดงจอภาพจัดเก็บข้อมูลรายการส่งมอบของ (รูปจอภาพที่ 14-7)

ออกจากจอภาพรายการส่งมอบของ จะแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลส่งมอบงาน (รูปจอภาพที่ 14-5)

รูปจอภาพที่ 14-6



การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน เลือกรายการส่งมอบของ ยืนยันการบันทึกข้อมูล

The screenshot displays the 'รายการส่งมอบของ' (Goods Delivery List) interface. A modal dialog box titled 'Message from webpage' is open, asking for confirmation to save data. The dialog has an 'OK' button highlighted with a red box and a 'Cancel' button. A blue callout bubble points to the 'OK' button, containing the text: 'ยืนยันการจัดเก็บข้อมูล ให้กดปุ่ม "OK" จะแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลส่งมอบงาน (รูปจอภาพที่ 14-8)'.

รายการส่งมอบของ

เลือกงวดงานที่ต้องการส่งมอบ

ชื่อรายการ: อาคารอเนกประสงค์

| *                                   | งวดงาน | วันที่กำหนดส่งมอบงาน | วันที่ส่งมอบงานจริง |
|-------------------------------------|--------|----------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1      | 30/06/2555           |                     |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

รูปจอภาพที่ 14-7

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน การบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

\* ส่งมอบงานครั้งที่ 1 งานวันที่ 1 เลือกงานที่จะส่งมอบ

หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

\* เอกสารส่งมอบงาน ☒ มีเอกสารการส่งมอบงาน ☐ ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน

หนังสือเลขที่ 01032555/2555

\* หนังสือลงวันที่ 30/03/2555 ระบบเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)

การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่รับจากงานสารบรรณ 30032555/2555

\* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ 31/03/2555 ระบบเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ

-อาคารอเนกประสงค์

หมายเหตุ : รายการที่มี **ออกเงินสิ้น** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (สถ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 0-2127-7386-89 FCON0004

รูปจอภาพที่ 14-8

**คำอธิบาย**

- 1) บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน จะแสดงจอภาพจัดเก็บข้อมูลส่งมอบงานที่ทำการบันทึกไว้ (รูปจอภาพที่ 14-9)
- 2) กลับสู่หน้าจอหลัก จะแสดงจอภาพประวัติการส่งมอบงาน (รูปจอภาพที่ 14-4)

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน ยืนยันการบันทึกข้อมูล

The screenshot displays the Thai Government e-Procurement system interface. A modal dialog box titled "Message from webpage" is centered on the screen, asking the user to confirm saving data: "ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่" (Do you want to save the data? Yes or No?). The dialog has "OK" and "Cancel" buttons. A blue callout box points to the "OK" button, stating: "ยืนยันการจัดเก็บข้อมูล ให้กดปุ่ม 'OK' จะแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลส่งมอบงาน (รูปจอภาพที่ 14-10)" (Confirm saving the data by clicking the 'OK' button, it will display the data saving screen (Figure 14-10)).

The background interface includes the "Government Procurement Thai Government" logo and text. It shows a form for "บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน" (Record of delivery information) with fields for "หนังสือส่งมอบงานของ" (Delivery document of), "การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อ" (Receiving of delivery document of the purchasing agency), "เลขที่รับจากงานসা" (Number received from workসা), and "วันที่รับเรื่องจากงานসা" (Date of receiving from workসা). There is also a section for "รายละเอียดงานที่ส่งมอบ" (Details of work to be delivered) with a sub-section for "อาคารอเนกประสงค์" (Multi-purpose building). At the bottom, there are buttons for "อนุมัติการยกเลิก" (Approve cancellation), "บันทึก" (Record), "ดำเนินการต่อไป" (Proceed), "ยกเลิกการบันทึกข้อมูลต่อไป" (Cancel recording data), and "ออก" (Exit). The footer contains contact information for the Thai Government e-Procurement system and the reference code FCON0004.

รูปจอภาพที่ 14-9

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน ยกเลิกรายการข้อมูลและดำเนินการ  
ขั้นตอนต่อไป

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

\* ส่งมอบงานครั้งที่ 1 งานวันที่ 1 เลือกผลงานที่ส่งมอบ

หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

\* เอกสารส่งมอบงาน ☒ มีเอกสารการส่งมอบงาน ☐ ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน

หนังสือเลขที่ 01032555/2555

\* หนังสือลงวันที่ 30/03/2555 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)

การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่รับจากงานสารบรรณ 30032555/2555

\* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ 31/03/2555 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ

-อาคารเนกประสงค์

หมายเหตุ : ☒ เอกสารที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึก ข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกข้อมูลรายการข้อมูลต่อไป ออก

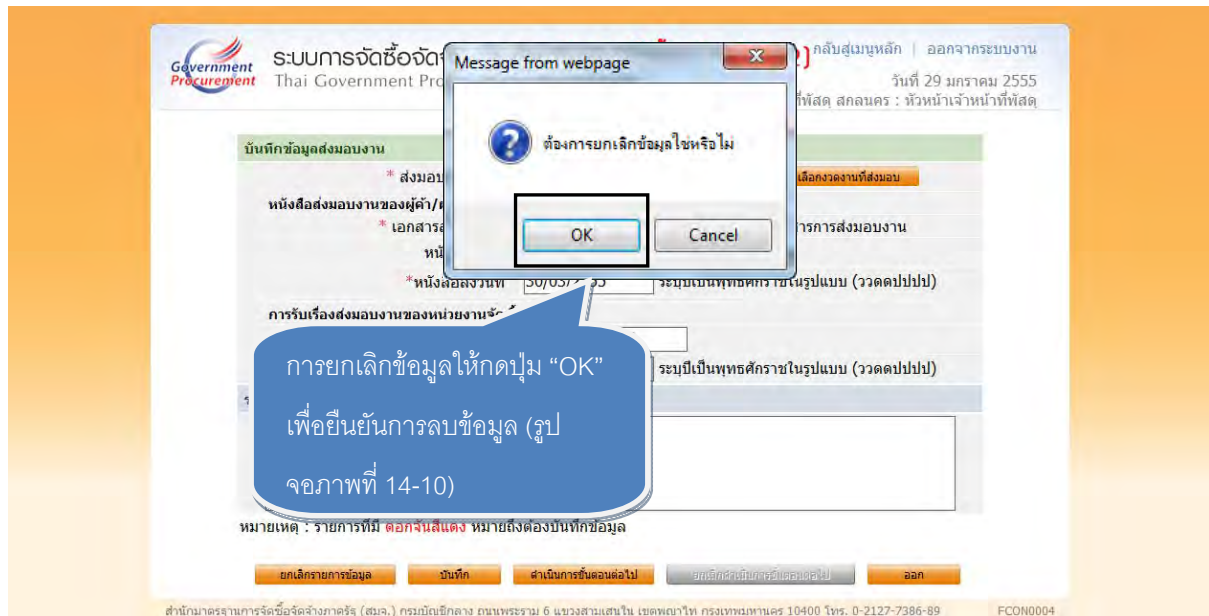
สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0004

รูปจอภาพที่ 14-10

### คำอธิบาย

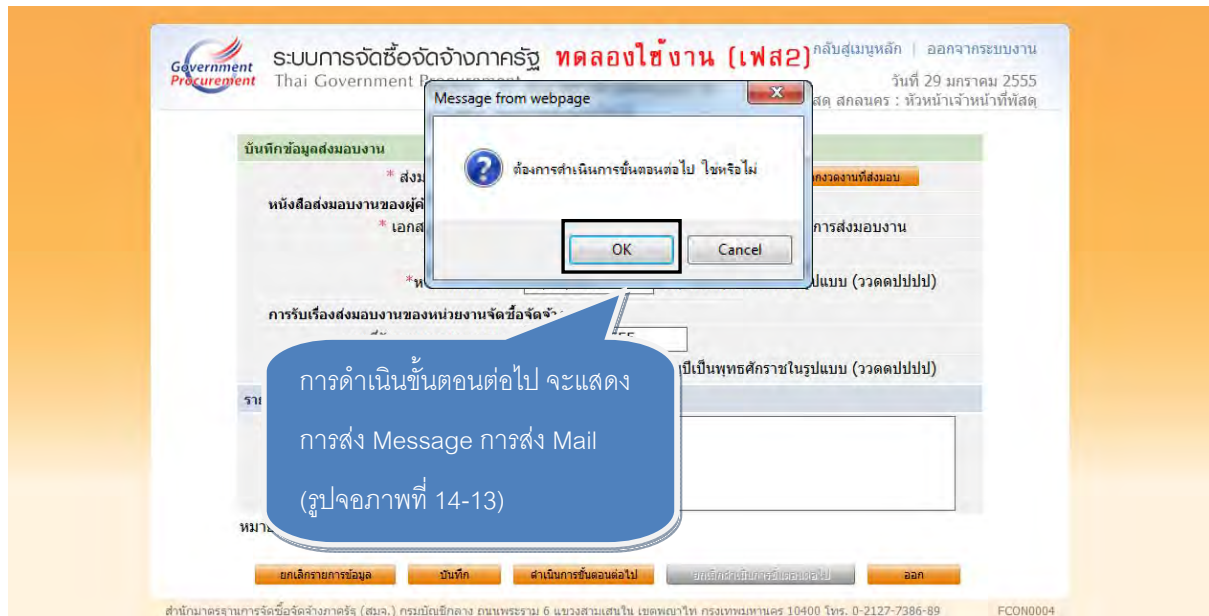
- 1) การยกเลิกรายการข้อมูล เป็นการลบข้อมูลออกจากระบบเพื่อทำการแก้ไขข้อมูล (รูปจอภาพที่ 14-11)
- 2) การดำเนินการขั้นตอนต่อไป จะแสดงจอภาพเพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป (รูปจอภาพที่ 14-12)
- 3) ออกจากจอภาพบันทึกข้อมูลส่งมอบงาน จะแสดงจอภาพประวัติการส่งมอบงาน (รูปจอภาพที่ 14-4)

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน ยกเลิกรายการข้อมูล



รูปจอภาพที่ 14-11

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน ดำเนินการขั้นตอนต่อไป



รูปจอภาพที่ 14-12

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน Message การส่ง Mail

The screenshot displays the Thai Government Procurement (GFMIS) system interface. The main form is titled "บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน" (Record of Delivery Information). It contains several fields for inputting delivery details, including the number of delivery items, the name of the supplier/contractor, the delivery order number, and the delivery date. A confirmation dialog box titled "Message from webpage" is overlaid on the form, displaying a warning icon and the text "ส่ง Mail แจ้งคณะกรรมการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว" (Mail sent to inform the committee of inspection is complete). The dialog box has an "OK" button. A blue callout box points to the "OK" button with the text "ให้กดปุ่ม 'OK' เพื่อดำเนินขั้นตอนต่อไป (รูปจอภาพที่ 14-14)" (Click the 'OK' button to proceed to the next step (Screenshot 14-14)).

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (ฟรี) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

\* ส่งมอบงานครั้งที่ 1

หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

\* เอกสารส่งมอบงาน

หนังสือเลขที่ 010

\* หนังสือลงวันที่ 30/07/2555

การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่รับจากงานสารบรรณ 300

\* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ 3

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ

-อาคารอเนกประสงค์

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยืนยันการบันทึกข้อมูลต่อไป ออก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0004

รูปจอภาพที่ 14-13



การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

ช.การช่าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

1-0019-4768-4

ประเภทสัญญา

สัญญาจ้างทั่วไป

เลขที่สัญญา

0109.34/2555

ดูรายละเอียดสัญญา

ลงวันที่

30 มีนาคม 2555

เลขคุมสัญญา

550105000022

จำนวนเงินตามสัญญา

1,350,000.00 บาท

ประวัติการส่งมอบงาน

| ครั้งที่ | งวดงานที่ | เลขคุมส่งมอบ | เลขที่หนังสือส่งมอบงาน | ลงวันที่หนังสือส่งมอบงาน | วันที่ส่งมอบตามกำหนด |
|----------|-----------|--------------|------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1        | 1         | 5501D1000278 | 01032555/2555          | 30/03/2555               | 30/06/2555           |

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

กลับสู่หน้าหลัก

กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 14-15

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0004

รูปภาพที่ 14-14

## การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง ตรวจสอบงาน

**Government Procurement** ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
Thai Government Procurement วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง**

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา: ช.การช่าง  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 1-0019-4768-4  
ประเภทสัญญา: สัญญาจ้างทั่วไป  
เลขที่สัญญา: 0109.34/2555 **ดูรายละเอียดสัญญา**  
ลงวันที่: 30/03/2555  
เลขคุมสัญญา: 550105000022  
วันที่สัญญาตั้งแต่: 01/03/2555 จนถึง: 30/06/2555 **ยกเลิกสัญญา** ระยะเวลาคงเหลือ: 154 วัน  
จำนวนเงินตามสัญญา: 1,350,000.00 บาท  
สถานะสัญญา: ตามกำหนด

**รายละเอียดผลงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ**

| งวดงาน                             | วันกำหนดส่งมอบงาน | วันที่ส่งมอบจริง | สัมพันธวงศ์เงินงวดที่ | เลขคุมตรวจรับ | สถานะดำเนินการ        | ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน |
|------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|------------------------|
| <b>รายการ 1 : อาคารอเนกประสงค์</b> |                   |                  |                       |               |                       |                        |
| งวดที่ 1                           | 30/06/2555        | 31/03/2555       | 1                     |               | แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ | รายละเอียด             |

**รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด**

| งวดเงิน                            | วันที่จ่ายเงิน | จำนวนเงินตามสัญญา | จำนวนเงินคงเหลือจ่าย | สถานะดำเนินการ | ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน |
|------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------|----------------|--------------------|
| <b>รายการ 1 : อาคารอเนกประสงค์</b> |                |                   |                      |                |                    |
| งวดที่ 1                           |                | 135,000.00        |                      |                | รายละเอียด         |

**ข้อมูลหลักประกันสัญญา**

| ประเภทหลักประกัน | ประเภทหลักทรัพย์                 | ช่วงวันที่รับประกัน     | จำนวนเงิน  | สถานะหลักประกัน |
|------------------|----------------------------------|-------------------------|------------|-----------------|
| หลักประกันสัญญา  | หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุน | 30/03/2555 - 30/07/2555 | 500,000.00 | ผูกพัน          |

**ข้อมูลจัดทำเอกสาร**

| ประเภทเอกสาร                         | เลขที่หนังสือ | ลงวันที่ | รายละเอียด       | ขั้นตอนการทำงาน |
|--------------------------------------|---------------|----------|------------------|-----------------|
| หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ     |               |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |
| หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ |               |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |
| หนังสือแจ้งค่าปรับ                   |               |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |
| หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา            |               |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |

**1**

**2**

ทำโดยระบบให้พิมพ์งาน | ไม่สักรื้อ | ส่งมอบงาน | **ตรวจรับงาน** | ปิดท้ายเอกสารเบ็ดเสร็จ | **กลับสู่หน้าหลัก**

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON3001

## รูปจอภาพที่ 14-15

## คำอธิบาย

- 1) การบันทึกการตรวจรับ จะแสดงจอภาพประวัติการตรวจรับ (รูปจอภาพที่ 14-16)
- 2) กลับสู่หน้าหลัก จะแสดงจอภาพขั้นตอนการทำงาน บริหารสัญญา สถานะสัญญา/หลักประกัน (รูปจอภาพที่ 14-2)

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง ตรวจสอบงาน

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

|                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | ช.การช่าง       |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร     | 1-0019-4768-4   |
| ประเภทสัญญา                    | สัญญาจ้างทั่วไป |
| เลขที่สัญญา                    | 0109.34/2555    |
| ลงวันที่                       | 30/03/2555      |
| เลขคุมสัญญา                    | 5501            |
| จำนวนเงินตามสัญญา              |                 |

ดำเนินการตรวจรับ

|          |           |              |           |
|----------|-----------|--------------|-----------|
| ครั้งที่ | งวดงานที่ | เลขคุมส่งมอบ | ดำเนินการ |
|          |           |              |           |

เพื่อทำการบันทึกข้อมูลตรวจรับ  
(รูปจอภาพที่ 14-17)

บันทึกข้อมูลตรวจรับ กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0005

รูปจอภาพที่ 14-16

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

\* ตรวจรับครั้งที่ 1 **เลือกเอกสารที่ส่งมอบ**

\* เลขคุมส่งมอบ

\* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ ตั้งแต่ (ววตตปปปป) จนถึง ระบุเป็นพหุคูณศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)

เอกสารแนบการตรวจรับ

| ลำดับที่ | รายการ | ชื่อไฟล์ที่แนบ |
|----------|--------|----------------|
|----------|--------|----------------|

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกการตรวจรับ บันทึก ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

บันทึกใบตรวจรับการตรวจรับเสร็จสิ้น แสดงรายละเอียดการตรวจรับ

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0005

รูปจอภาพที่ 14-17

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการตรวจรับ เลือกเอกสารที่ส่งมอบ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

| ประวัติการส่งมอบงาน                 |          |           |              |              |               |            |              |            |                       |
|-------------------------------------|----------|-----------|--------------|--------------|---------------|------------|--------------|------------|-----------------------|
| ✓                                   | ครั้งที่ | งวดงานที่ | เลขคณส่งมอบ  | เลขคณตรวจรับ | หนังสือส่งมอบ |            | วันที่ส่งมอบ |            | สถานะดำเนินการ        |
|                                     |          |           |              |              | เลขที่        | ลงวันที่   | ตามกำหนด     | ส่งมอบจริง |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1        | 1         | 5501D1000278 |              | 01032555/2555 | 30/03/2555 | 30/06/2555   | 31/03/2555 | แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ออก

การบันทึกข้อมูลประวัติการส่งมอบงาน (รูปจอภาพที่ 14-19)

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

FCON0005

รูปจอภาพที่ 14-18

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการตรวจรับ เลือกเอกสารที่ส่งมอบ การบันทึกข้อมูล

The screenshot displays the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Thai Government Procurement) interface. A modal dialog box titled 'Message from webpage' is open, asking 'ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่' (Do you want to save the data? Yes or No). The 'OK' button is highlighted with a red box. A blue callout bubble points to the 'OK' button with the text 'การยืนยันจัดเก็บข้อมูล (รูปภาพที่ 14-20)'. The background interface shows a table for 'ประวัติการส่งมอบงาน' (Delivery History) with columns for 'ครั้งที่' (No.), 'งวดงาน' (Contract No.), 'เลขคณส่งมอบ' (Delivery No.), 'เลขคณตรวจรับ' (Receipt No.), 'หนังสือส่งมอบ' (Delivery Note), and 'วันที่ส่งมอบ' (Delivery Date). The table contains one row with the following data: 1, 1, 5501D1000278, 01032555/2555, 30/03/2555, 30/06/2555, 31/03/2555. Below the table, there is a note: 'หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล' (Note: Items with red flower money mean they must be recorded). At the bottom, there are buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ออก' (Exit). The footer contains the address of the General Accounting Office and the contact information for the GFMIS project.

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0005

รูปภาพที่ 14-19

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการตรวจรับ เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ

The screenshot displays the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Thai Government Procurement) interface. The header includes the Government Procurement logo and the text 'ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Trial Phase 2). The date is 29 มกราคม 2555 (January 29, 2012).

The main form area is titled 'บันทึกข้อมูลการตรวจรับ' (Record of Receipt Information). It contains several input fields and buttons:

- \* ตรวจรับครั้งที่ 1 (Record of Receipt No. 1) with a 'เลือกเอกสารที่ส่งมอบ' (Select documents to deliver) button.
- \* เลขคุมส่งมอบ (Delivery Control Number) field.
- \* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ ตั้งแต่ (วันที่) (Completion Date from (Date)) field.
- เอกสารแนบการตรวจรับ (Receipt Attachment) section with a 'ลำดับที่' (Serial Number) field.
- A blue callout bubble with the text 'เพิ่มเอกสารแนบ จะแสดงรูปภาพที่ 8-21' (Add attachment will show image 8-21).
- A button labeled 'เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ' (Add/Modify Attachment) which is highlighted with a red box.
- Below the button, a note states: 'เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์' (Attachment must be .pdf or .zip format and size not exceed 2 MB).
- A note below that states: 'หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล' (Note: Items with red text mean you must record information).

At the bottom, there are several buttons: 'ยกเลิกการตรวจรับ' (Cancel Receipt), 'บันทึก' (Save), 'ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป' (Proceed to next step), 'ยกเลิกดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป' (Cancel next step), 'กลับสู่หน้าหลัก' (Back to Home), 'บันทึกใบตรวจรับการตรวจรับเสร็จสิ้น' (Record receipt completion), and 'แสดงรายละเอียดการตรวจรับ' (Show receipt details).

The footer contains the address: 'สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89' and the code 'FCO00005'.

รูปภาพที่ 14-20

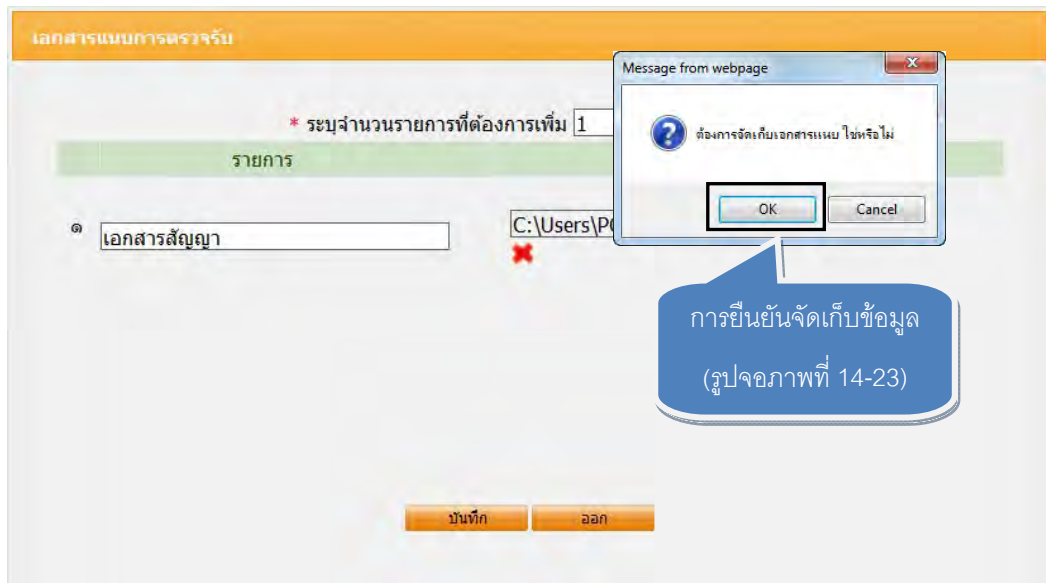


การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการตรวจรับ เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ  
เอกสารแนบการตรวจรับ ระบุจำนวนรายการที่ต้องการเพิ่มและกดปุ่ม “ตกลง” และ Browse file ที่ต้องการ

The screenshot displays a web application interface for document management. At the top, there is a header bar with the text "เอกสารแนบการตรวจรับ". Below this, a form contains several fields and buttons. A red asterisk indicates a required field: "\* ระบุจำนวนรายการที่ต้องการเพิ่ม" with a value of "1" and a "ตกลง" (OK) button. Below this is a green bar with the text "รายการ" and "ชื่อไฟล์ที่แนบ". The main form area has a label "เอกสารสัญญา" next to a text input field. To the right of this field is a file path "C:\Users\PCC\Desktop\test\บอล 1" and a "Browse..." button. A blue callout box with a white border points to the "บันทึก" (Save) button, containing the text "การบันทึกเอกสารแนบ (รูปภาพที่ 14-22)". The "บันทึก" button is highlighted with a black border. There is also an "ออก" (Exit) button.

รูปภาพที่ 14-21

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการตรวจรับ เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ  
เอกสารแนบการตรวจรับ การบันทึกข้อมูล



รูปภาพที่ 14-22

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

บันทึกข้อมูลการตรวจรับให้ระบุสรุปผลการตรวจรับและคลิกที่ปุ่ม “บันทึกการตรวจรับ” และทำการบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน วันที่ 29 มกราคม 2555 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

\* ตรวจรับครั้งที่ 1 เลือกเอกสารที่ส่งมอบ

\* เลขคุมส่งมอบ 5501D1000278

\* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ 31/03/2555 จนถึง 30/06/2555 ระบุเป็นทอดสักราชในรูปแบบ (งวดปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวบรวมรายการ

| ชื่อรายการส่งมอบ | งวดงานที่ | * สรุปผลการตรวจรับ             |
|------------------|-----------|--------------------------------|
| อาคารอเนกประสงค์ | 1         | ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด |

บันทึกการตรวจรับ

การชำระเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

| ชื่อรายการที่ส่งมอบ | * วงการจ่ายเงินที่ | จำนวนเงิน  | เบิกจ่าย                            |
|---------------------|--------------------|------------|-------------------------------------|
| อาคารอเนกประสงค์    | 1                  | 135,000.00 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| รวมเงินที่ต้องจ่าย  |                    | 135,000.00 |                                     |

เอกสารแนบการตรวจรับ

| ลำดับที่ | รายการ      | ชื่อไฟล์ที่แนบ                       |
|----------|-------------|--------------------------------------|
| 1        | เอกสารสัญญา | บอล 1 แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง Tor.pdf |

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ (เอกสาร ต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการแนบเอกสาร บันทึก ดำเนินการปิดเอกสารแนบไป ยกเลิกดำเนินการเอกสารแนบไป กลับสู่หน้าหลัก

ปิดท้ายตรวจรับด้วยคลิกที่ปุ่ม บันทึก แสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0005

รูปจอภาพที่ 14-23

### คำอธิบาย

- 1) บันทึกข้อมูล จะแสดงจอภาพยืนยันการบันทึกข้อมูล (รูปจอที่ 14-24)
- 2) กลับสู่หน้าหลัก จะแสดงจอภาพการดำเนินงานสัญญา (รูปจอภาพที่ 14-15)

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง การบันทึกข้อมูล

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) Thai Government Procurement กลับสู่เมนูหลัก ออกจากระบบงาน วันที่ 29 มกราคม 2555 นคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

\* ตรวจรับครั้งที่ 1 เลื

\* เลขคูปองมอบ 5501D1000278

\* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ 31/03/2555 (วาดคูปอง)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการส่งมอบ

อาคารเนกประสงค์ 1 ถูก

บันทึกการตรวจรับ

การชำระเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายต

ชื่อรายการที่

อาคารเนกประสงค์

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่ 1 เอกสารสัญญา

ไฟล์แนบเอกสารแนบ (เอกสารแนบราย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการมอบ บันทึก ว่างเว้นการมอบเอกสารแนบ ยกเลิกดำเนินการมอบเอกสารแนบ กลับสู่หน้าหลัก

กดเพื่อยกเลิกการดำเนินการ (ปิดตัว) แสดงรายละเอียดการตรวจรับ

Message from webpage

ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

OK Cancel

การบันทึกข้อมูลให้กดปุ่ม "OK" จะแสดงรูปภาพที่ 14-25

| จำนวนเงิน  | เบิกจ่าย                            |
|------------|-------------------------------------|
| 135,000.00 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 135,000.00 |                                     |

ชื่อไฟล์ที่แนบ

ไฟล์ 1 แสดงองค์ประกอบรายการร่าง Tor.pdf

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0005

รูปภาพที่ 14-24

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง ยกเลิกรายการข้อมูล, ดำเนินการขั้นตอนต่อไป, พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้างและแสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

\* ตรวจรับครั้งที่ 1

\* เลขคูปองมอบ 5501D1000278

\* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ 31/03/2555 จนถึง 30/06/2555 ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

| ชื่อรายการส่งมอบ | งวดงานที่ | * สรุปผลการตรวจรับ             |
|------------------|-----------|--------------------------------|
| อาคารอเนกประสงค์ | 1         | ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด |

ดำเนินการตรวจรับ

การชำระเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

| ชื่อรายการที่ส่งมอบ | * งวดการจ่ายเงินที่ | จำนวนเงิน  | เบิกจ่าย                            |
|---------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| อาคารอเนกประสงค์    | 1                   | 135,000.00 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| รวมเงินที่ต้องจ่าย  |                     | 135,000.00 |                                     |

เอกสารแนบการตรวจรับ

| ลำดับที่ | รายการ | ชื่อไฟล์ที่แนบ                       |
|----------|--------|--------------------------------------|
| 1        | สัญญา  | บอล 1 แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง Tor.pdf |

เพิ่ม/ลบ (เอกสารแนบ) (เอกสารแนบจะต้องเป็นเอกสาร pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยืนยันการดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง แสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0005

รูปจอภาพที่ 14-25

### คำอธิบาย

- 1) ยกเลิกรายการข้อมูล เป็นการลบรายการที่ทำการบันทึกไว้เพื่อกลับไปทำการแก้ไขข้อมูล (รูปจอภาพที่ 14-26)
- 2) บันทึกข้อมูล จะแสดงจอภาพการบันทึก (รูปจอที่ 14-24)
- 3) พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง จะแสดงรูปจอภาพที่ (รูปจอภาพที่ 14-27)
- 4) การแสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ จะแสดงจอภาพคณะกรรมการตรวจรับ (รูปจอภาพที่ 14-28)
- 5) การดำเนินขั้นตอนต่อไป จะแสดงรูปจอภาพ (รูปจอที่ 14- 29)
- 6) กลับสู่หน้าหลัก จะแสดงจอภาพการดำเนินงานสัญญา (รูปจอภาพที่ 14-16)

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง ยกเลิกรายการข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

\* ตรวจรับครั้งที่ 1

\* เลขคู่มือ 5501D1000278

\* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ 31/03/2555 จนถึง 30/03/2555

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวบรวมการ

ชื่อรายการส่งมอบ งบประมาณที่

อาคารอเนกประสงค์

บันทึก

การชำระ

อาคาร

เอกสาร

ลำดับ

1

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก สำเนาการขึ้นตอนต่อไป ยกเลิกการขึ้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง แสดงรายละเอียดผลการตรวจรับ

Message from webpage

ต้องการยกเลิกรายการข้อมูล ใช่หรือไม่

OK Cancel

การยกเลิกข้อมูลเป็นการลบข้อมูลที่ทำกรบันทึกไว้เพื่อกลับไปทำการแก้ไขข้อมูล (รูปจอภาพที่ 14-25)

จำนวนเงิน เบิกจ่าย

135,000.00

จ่าย 135,000.00

ชื่อไฟล์ที่แนบ

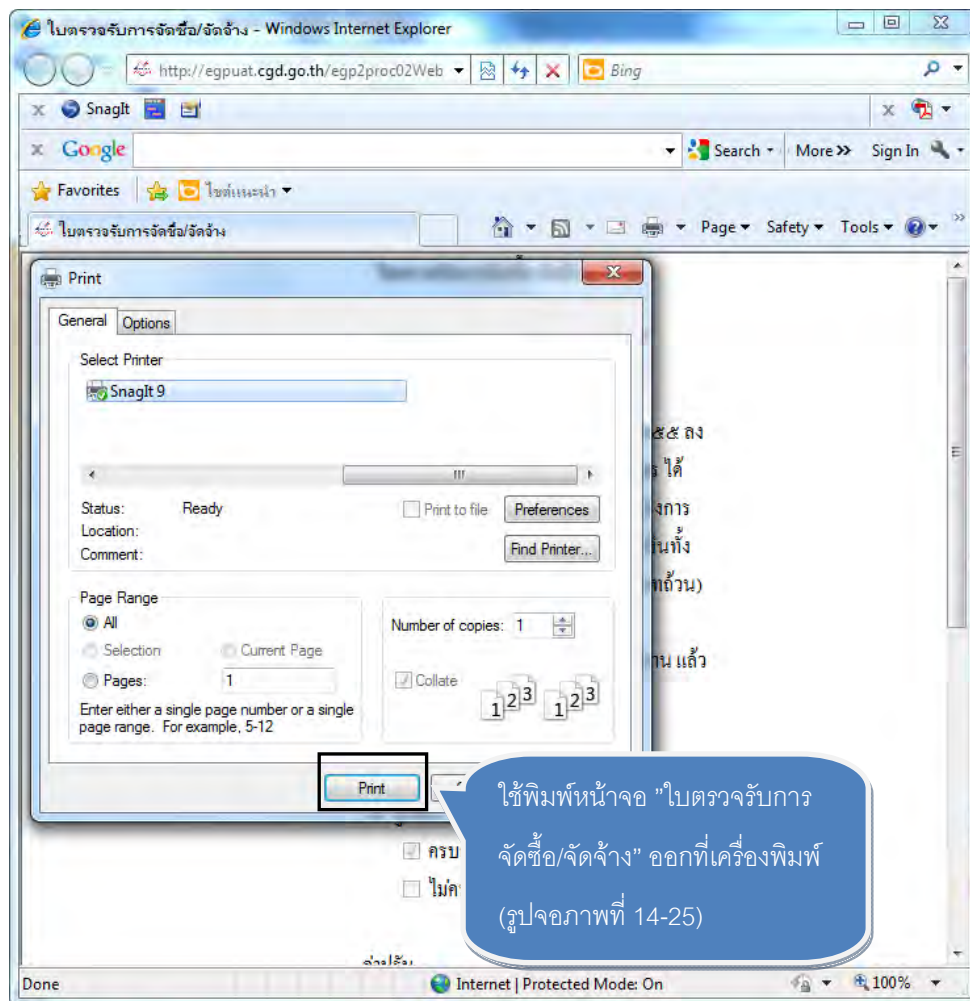
บอล 1 แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง Tor.pdf

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0005

รูปจอภาพที่ 14-26



การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง



รูปภาพที่ 14-27



การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง การแสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับ

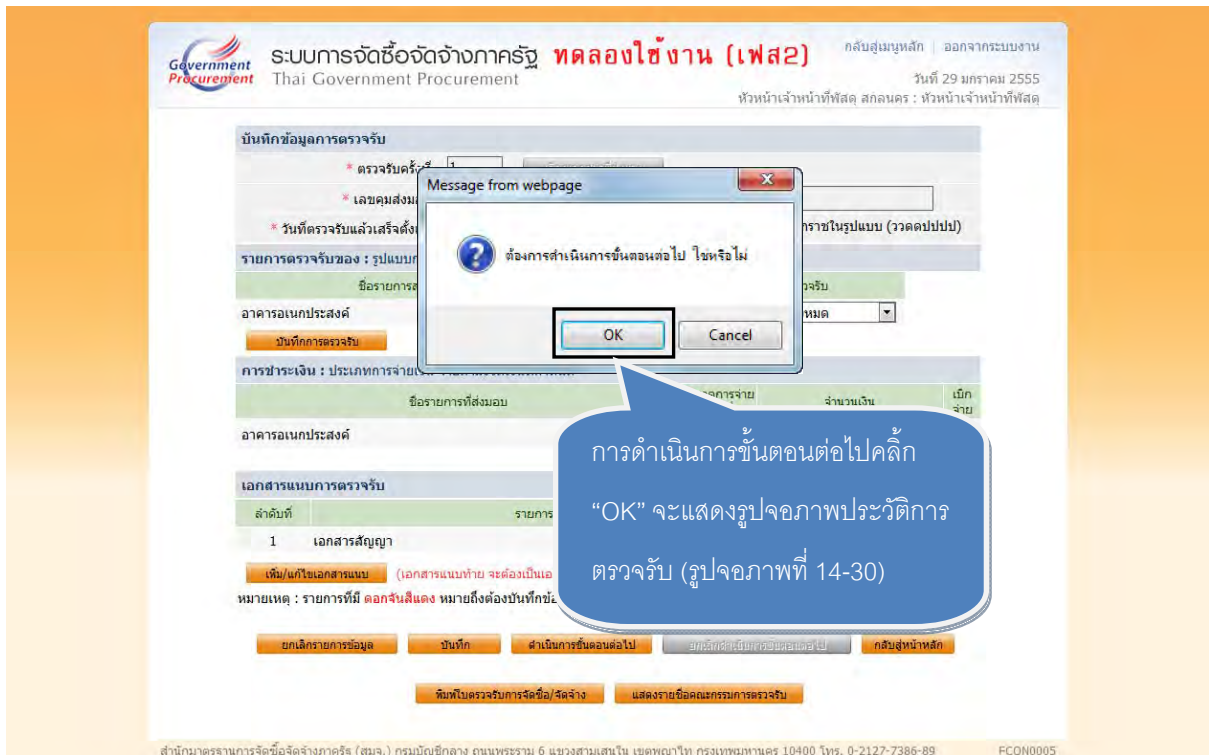
| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล         | ตำแหน่ง             |
|----------|----------------------|---------------------|
| 1        | นายจักรชัย บุญญฤทธิ์ | ประธานกรรมการฯ      |
| 2        | นายสกล ปักสูงเนิน    | กรรมการ             |
| 3        | นางชุตตา ปิติไชย     | กรรมการและเลขานุการ |

ออก

กลับหน้าหลัก จะแสดง  
รูปภาพที่ 14-25

รูปภาพที่ 14-28

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง การดำเนินขั้นตอนต่อไป



รูปภาพที่ 14-29

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการตรวจรับ ประวัติการตรวจรับ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**  
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ประเภทสัญญา

เลขที่สัญญา

ลงวันที่

เลขคุมสัญญา

จำนวนเงินตามสัญญา

ช.การช่าง

1-0019-4768-4

สัญญาจ้างทั่วไป

0109.34/2555

30/03/2555

550105000022

1,350,000.00 บาท

ดูรายละเอียดสัญญา

ประวัติการตรวจรับ

| ครั้งที่ | งวดงานที่ | เลขคุมส่งมอบ | เลขคุมตรวจรับ | วันที่ตรวจรับ |             |
|----------|-----------|--------------|---------------|---------------|-------------|
|          |           |              |               | ตั้งแต่วันที่ | จนถึงวันที่ |
| 1        | 1         | 5501D1000278 | 5501A1000143  | 31/03/2555    | 30/06/2555  |

บันทึกข้อมูลตรวจรับ

กลับสู่หน้าหลัก

กลับหน้าหลัก จะแสดง  
รูปภาพที่ 14-31

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 ECOM0005

รูปภาพที่ 14-30

## การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

Government Procurement Thai Government Procurement **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่หน้าหลัก | ออกจากระบบงาน วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

**ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง**

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา: ช.การช่าง  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 1-0019-4768-4  
ประเภทสัญญา: สัญญาจ้างทั่วไป  
เลขที่สัญญา: 0109.34/2555 **รายละเอียดสัญญา**  
ลงวันที่: 30/03/2555  
เลขคุดสัญญา: 550105000022  
วันที่สัญญาตั้งแต่: 01/03/2555 จนถึง: 30/06/2555 **สัญญาเริ่มสัญญา** ระยะเวลาคงเหลือ: 154 วัน  
จำนวนเงินตามสัญญา: 1,350,000.00 บาท  
สถานะสัญญา: ตามกำหนด

**รายละเอียดงาน :** รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

| งวดงาน                      | วันกำหนดส่งมอบงาน | วันที่ส่งมอบจริง | สัมพันธวงเงินงวดที่ | เลขคุดตรวจรับ | สถานะดำเนินการ          | ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน |
|-----------------------------|-------------------|------------------|---------------------|---------------|-------------------------|------------------------|
| รายการ 1 : อาคารอเนกประสงค์ |                   |                  |                     |               |                         |                        |
| งวดที่ 1                    | 30/06/2555        | 31/03/2555       | 1                   | 5501A1000143  | ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว | รายละเอียด             |

**รายละเอียดวงเงิน :** ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

| งวดเงิน                     | วันที่จ่ายเงิน | จำนวนเงินตามสัญญา | จำนวนเงินคงเหลือจ่าย | สถานะดำเนินการ | ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน |
|-----------------------------|----------------|-------------------|----------------------|----------------|--------------------|
| รายการ 1 : อาคารอเนกประสงค์ |                |                   |                      |                |                    |
| งวดที่ 1                    |                | 135,000.00        |                      |                | รายละเอียด         |

**ข้อมูลหลักประกันสัญญา**

| ประเภทหลักประกัน | ประเภทหลักทรัพย์                  | ช่วงวันที่รับประกัน     | จำนวนเงิน  | สถานะหลักประกัน |
|------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------|-----------------|
| หลักประกันสัญญา  | หนังสือค้ำประกันของ บริษัทเงินทุน | 30/03/2555 - 30/07/2555 | 500,000.00 | ผูกพัน          |

**ข้อมูลจัดทำเอกสาร**

| ประเภทเอกสาร                       | เลขที่หนังสือ | ลงวันที่ | รายละเอียด       | ขั้นตอนการทำงาน |
|------------------------------------|---------------|----------|------------------|-----------------|
| หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ    | +             |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |
| หนังสือแจ้งสวนสิทธิการเรียกค่าปรับ | +             |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |
| หนังสือแจ้งค่าปรับ                 | +             |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |
| หนังสือแจ้งระงับยกเลิกสัญญา        | +             |          | รายละเอียด/แก้ไข |                 |

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON3001

รูปจอภาพที่ 14-31

## คำอธิบาย

- 1) การบันทึกจัดทำเอกสารเบิกจ่าย จะแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย (รูปจอภาพที่ 14-32)
- 2) กลับสู่หน้าหลัก จะแสดงจอภาพขั้นตอนการทำงาน บริหารสัญญา สถานะสัญญา/หลักประกัน (รูปจอภาพที่ 14-2)

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก ออกจากระบบงาน

วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

|                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | ช.การช่าง        |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร     | 1-0019-4768-4    |
| ประเภทสัญญา                    | สัญญาจ้างทั่วไป  |
| เลขที่สัญญา                    | 0109.34/2555     |
| ลงวันที่                       | 30/03/2555       |
| เลขคุมสัญญา                    | 550105000022     |
| จำนวนเงินตามสัญญา              | 1,350,000.00 บาท |
| การเบิกจ่าย                    | ☑ ผ่า            |

ประวัติการเบิกจ่ายเงิน : ประเภทการจ่าย

| ครั้งที่ | งวด<br>เงินที่ | งวด<br>งานที่ | เลขคม<br>เบิกจ่ายเงิน | จำนวน |
|----------|----------------|---------------|-----------------------|-------|
|          |                |               |                       |       |

ทำการบันทึกข้อมูลการเบิก  
จ่ายเงิน (รูปจอภาพที่14-33)

บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0006

รูปจอภาพที่ 14-32

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก ออกจากระบบงาน

บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

\*เบิกจ่ายครั้งที่ 1 เลือกเอกสารที่ตรวจรับ (รูปจอภาพที่ 14-34)

\*เลขชุดตรวจรับ

เลขที่ PO

ข้อมูลจัดทำหนังสือแจ้งเบิก

\*จัดทำหนังสือแจ้งเบิก ☐ จัดทำ ☐ ไม่จัดทำ

รายละเอียด/แก้ไข (รูปจอภาพที่ 14-35)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รายละเอียดเอกสารเบิกจ่าย บันทึกเอกสารเบิกจ่าย บันทึกเอกสารเบิกจ่าย บันทึกเอกสารเบิกจ่าย บันทึกเอกสารเบิกจ่าย

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0006

รูปจอภาพที่ 14-33

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน เอกสารที่ตรวจรับ

The screenshot displays the 'Thai Government Procurement' (ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ) interface. At the top, it shows the 'Thailand' (ประเทศไทย) logo and the title 'ทดลองใช้งาน (เฟส2)'. The date is 29 มกราคม 2555. The user is logged in as 'หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ' (Head of Procurement Officer).

The main section is titled 'ประวัติการตรวจรับงาน' (Receipt History). It contains a table with the following columns: 'ครั้งที่' (No.), 'งวดงานที่' (Work Package), 'เลขคูปองเบิกจ่ายเงิน' (Payment Voucher No.), 'เลขคูปองส่งมอบงาน' (Delivery Voucher No.), 'เลขคูปองตรวจรับ' (Receipt Voucher No.), 'วันที่ตรวจรับ' (Receipt Date), and 'สถานะดำเนินการ' (Status).

The table shows one record with the following details:

| ครั้งที่ | งวดงานที่ | เลขคูปองเบิกจ่ายเงิน | เลขคูปองส่งมอบงาน | เลขคูปองตรวจรับ | วันที่ตรวจรับ         | สถานะดำเนินการ          |
|----------|-----------|----------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|
| 1        | 1         |                      |                   | 5501A1000143    | 31/03/2555 30/06/2555 | ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว |

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล (Note: Items with red text indicate that information must be recorded.)

Below the table are two buttons: 'บันทึก' (Record) and 'ออก' (Exit). A blue callout box points to the 'บันทึก' button with the text: 'การบันทึกข้อมูลประวัติการตรวจรับงาน (รูปจอภาพที่ 14-35)' (Recording receipt history information (Screenshot 14-35)).

At the bottom, there is a footer with contact information: 'สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0006'.

รูปจอภาพที่ 14-34



การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน เอกสารที่ตรวจรับ การบันทึกข้อมูล

The screenshot displays the Thai Government Procurement system interface. At the top, the logo for 'Government Procurement' and the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Thai Government Procurement) are visible. Below this, there is a table titled 'ประวัติการตรวจรับงาน' (Transaction History). The table has columns for 'ครั้งที่' (No.), 'งวดงานที่' (Contract No.), 'เลขคูปองเบิกจ่ายเงิน' (Invoice No.), 'เลขคูปองส่งมอบงาน' (Delivery No.), and 'เลขคูปองตรวจรับ' (Receipt No.). A single row is shown with values 1, 1, and 5501A1000143 31. Below the table, there is a note: 'หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล' (Note: Items with red text mean you must record the information). To the right of the table, there is a 'Message from webpage' dialog box with a question mark icon and the text 'ต้องการเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่' (Do you want to save the data? Yes or No). Below the dialog box, there is a blue callout box with the text 'การบันทึกข้อมูลประวัติการตรวจรับ (รูปจอภาพที่ 21-36)' (Recording transaction history data (Screenshot 21-36)). At the bottom of the page, there is a footer with contact information and the code 'FCON0006'.

| ครั้งที่ | งวดงานที่ | เลขคูปองเบิกจ่ายเงิน | เลขคูปองส่งมอบงาน | เลขคูปองตรวจรับ |
|----------|-----------|----------------------|-------------------|-----------------|
| 1        | 1         |                      |                   | 5501A1000143 31 |

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

Message from webpage: ต้องการเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

การบันทึกข้อมูลประวัติการตรวจรับ (รูปจอภาพที่ 21-36)

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0006

รูปจอภาพที่ 14-35

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน การบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน วันที่ 29 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

\*เบิกจ่ายเงินครั้งที่ 1 เลือกเอกสารที่ตรวจรับ

\*เลขคู่มือตรวจรับ 5501A1000143

เลขที่ PO

รายการตรวจรับ:รูปแบบการส่งมอบ รวบรวมรายการ

| ชื่อรายการที่ส่งมอบ | งวดงานที่ | สรุปผลการตรวจรับ               |
|---------------------|-----------|--------------------------------|
| อาคารอเนกประสงค์    | 1         | ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด |

การชำระเงิน :ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

| งวด | จำนวนเงิน | ค่าเงิน | เงินรับเข้าบัญชี | หักเงินประกันผลงาน | อื่นๆ   | จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย |
|-----|-----------|---------|------------------|--------------------|---------|-----------------------|
|     |           |         |                  |                    | รายการ  | จำนวนเงิน             |
|     |           |         |                  |                    | เพิ่ม   | 500,000.00            |
|     |           |         |                  |                    |         | 635,000.00            |
|     |           |         |                  |                    | รวมเงิน | 635,000.00            |

การบันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย (รูปจอภาพที่ 14-37)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึง บันทึกข้อมูล

ปุ่มบันทึก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0006

รูปจอภาพที่ 14-36

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ยืนยันการบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน วันที่ 29 มกราคม 2555 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

\*เบิกจ่ายเงินครั้งที่  
\*เลขคู่ตรวจรับ  
เลขที่ PO  
รายการตรวจรับ:รูปแบบการส่งมอบ ร  
ชื่อรายการที่ส่งม  
อาคารเนกประสงค์  
การชำระเงิน :ประเภทการจ่ายเงิน จา  
งวด  
เงินที่ จำนวนเงิน ค่าปรับ หักเงินล  
หักเงินประกัน  
ผลงาน รายการ จำนวนเงิน  
จำนวนเงิน  
ตั้งเบิกจ่าย

สรุปลงตรวจรับ  
ทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

เพิ่ม 500,000.00 635,000.00  
รวมเงิน 635,000.00

ข้อมูลจัดทำ  
หนังสือสั่งเบิก สถานะดำเนินการ  
รายละเอียด/แก้ไข

การยืนยันบันทึกข้อมูลให้กดปุ่ม "OK" จะแสดงรูปภาพที่ 14-38

สํานักงานบริหารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0006

รูปภาพที่ 14-37

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ข้อมูลจัดทำหนังสือตั้งเบิก

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

\*เบิกจ่ายเงินครั้งที่ 1

\*เลขคอมพิวเตอร์ 5501A1000143

เลขที่ PO

รายการตรวจรับ:รูปแบบการส่งมอบ รวบรวมรายการ

| ชื่อรายการที่ส่งมอบ                                   |            |         |                 | รวม                   |
|-------------------------------------------------------|------------|---------|-----------------|-----------------------|
| อาคารเอนกประสงค์                                      |            |         |                 |                       |
| การชำระเงิน :ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด |            |         |                 |                       |
| งวดเงินที่                                            | จำนวนเงิน  | ค่าปรับ | หักเงินล่วงหน้า | จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย |
| ชื่อรายการที่ส่งมอบ : อาคารเอนกประสงค์                |            |         |                 |                       |
| 1                                                     | 135,000.00 |         |                 | 635,000.00            |
|                                                       |            |         |                 | รวมเงิน 635,000.00    |

ข้อมูลจัดทำหนังสือตั้งเบิก

\*จัดทำหนังสือตั้งเบิก ☒ จัดทำ ☐ ไม่จัดทำ

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0006

รูปจอภาพที่ 14-38

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน บันทึกหนังสือตั้งเบิก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**  
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 30 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

1  
บันทึกหนังสือตั้งเบิก

2  
เขียนใบใส่ รายละเอียดตั้งเบิก

3  
ตรวจสอบรายละเอียดตั้งเบิก

**ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง**

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ประเภทสัญญา

เลขที่สัญญา

ลงวันที่

เลขคณสัญญา

จำนวนเงินตามสัญญา

ช.การช่าง

1-0019-4768-4

สัญญาจ้างทั่วไป

0109.34/2555

30/03/2555

550105000022

1,350,000.00 บาท

**ข้อมูลหนังสือตั้งเบิก**

B1

\* ส่วนราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

B2

\* ที่อยู่ส่วนราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

B3

\* เรื่อง

ส่งเบิกเงิน

B4

\* เรียน

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

B5

รหัสผู้ขาย

B6

เลขที่ใบ P/O

B7

**ผู้ลงนาม**

D1

D2

D3

D4

\* ตำแหน่งผู้ลงนาม

ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกการซื้อข้อมูล

บันทึก

ไปยังหน้าจอที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

การบันทึกข้อมูลหนังสือตั้งเบิก (รูปจอภาพที่ 14-40)

สำนักงานการคลังจังหวัดสกลนคร (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0021

รูปจอภาพที่ 14-39

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน บันทึกหนังสือตั้งเบิก การบันทึกข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน วันที่ 30 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 บันทึกหนังสือตั้งเบิก

Message from webpage  
ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่  
OK Cancel

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา ช.การ  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1-001  
ประเภทสัญญา สัญญา  
เลขที่สัญญา 0109.  
ลงวันที่ 30/03/2555

จำ: การยืนยันบันทึกข้อมูลให้กดปุ่ม "OK" จะแสดงรูปภาพที่ 14-41

ข้อมูลหนังสือ

B1  
B2 \*  
B3  
B4  
B5 รหัสผู้ขาย  
B6 เลขที่ใบ P/O  
B7 เลขที่เอกสารรับพัสดุ

ผู้ลงนาม

D1 \* ตำแหน่ง นาย  
D2 \* ชื่อผู้ลงนาม สวัสดิ์  
D3 \* นามสกุลผู้ลงนาม มุลานาด  
D4 \* ตำแหน่งผู้ลงนาม ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกการกรอกข้อมูล บันทึก ไปยังหน้าจอที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0021

รูปภาพที่ 14-40

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน บันทึกหนังสือตั้งเบิก ยกเลิกรายการ ข้อมูลและไปขั้นตอนที่ 2

**Government Procurement Thai Government Procurement** ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 30 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 บันทึกหนังสือตั้งเบิก 2 ระบุรายละเอียดของเอกสาร 3 ค้นหาข้อมูลเอกสาร

**ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง**

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา: ช.การช่าง  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 1-0019-4768-4  
ประเภทสัญญา: สัญญาจ้างทั่วไป  
เลขที่สัญญา: 0109.34/2555  
ลงวันที่: 30/03/2555  
เลขคุดสัญญา: 550105000022  
จำนวนเงินตามสัญญา: 1,350,000.00 บาท

**ข้อมูลหนังสือตั้งเบิก**

B1 \* ส่วนราชการ: สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร  
B2 \* ที่อยู่ส่วนราชการ: สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร  
B3 \* เรื่อง: ส่งเบิกเงิน  
B4 \* เรียน: หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
B5 รหัสผู้ขาย:   
B6 เลขที่ใบ P/O:   
B7 เลขที่เอกสารรับพัสดุ:   
หมายเหตุ: รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

**ผู้ลงนาม**

D1 \* ตำแหน่ง: นาย  
D2 \* ชื่อผู้ลงนาม: สวัสดิ์  
D3 \* นามสกุลผู้ลงนาม:   
D4 \* ตำแหน่งผู้ลงนาม:   
หมายเหตุ: รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0021

รูปจอภาพที่ 14-41

### คำอธิบาย

- 1) การยกเลิกข้อมูล จะเป็นการลบข้อมูลเพื่อทำการแก้ไข (รูปจอภาพที่ 14-42)
- 2) ไปขั้นตอนที่ 2 จะแสดงจอ Template ร่างหนังสือตั้งเบิก (รูปจอที่ 14-43)
- 3) กลับสู่หน้าหลัก จะแสดงจอภาพการดำเนินงานสัญญา (รูปจอภาพที่ 14-38)



การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน บันทึกหนังสือตั้งเบิก ยกเลิกรายการ  
ข้อมูล

The screenshot displays the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Thai Government Procurement) interface. A modal dialog box titled 'Message from webpage' is centered, asking 'ต้องการยกเลิกรายการข้อมูล ใช่หรือไม่' (Do you want to cancel the data record? Yes or No) with 'OK' and 'Cancel' buttons. A blue callout bubble points to the 'OK' button, stating 'ยืนยันการยกเลิกรายการให้กดปุ่ม "OK" (รูปจอภาพที่ 14-41)' (Confirm the record cancellation by clicking the 'OK' button (Screenshot 14-41)).

**Header:** Government Procurement Thai Government Procurement | กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน | วันที่ 30 มกราคม 2555 | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**Form Fields:**

- ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง**
  - B1: ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา
  - B2: เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
  - B3: ประเภทสัญญา
  - B4: เลขที่สัญญา
- ผู้ลงนาม**
  - D1: \* ตำแหน่ง (นาย)
  - D2: \* ชื่อผู้ลงนาม (สวัสดิ์)
  - D3: \* นามสกุลผู้ลงนาม (บุญนาค)
  - D4: \* ตำแหน่งผู้ลงนาม (ผู้อำนวยการ)

**Footer:** สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0021

รูปจอภาพที่ 14-42

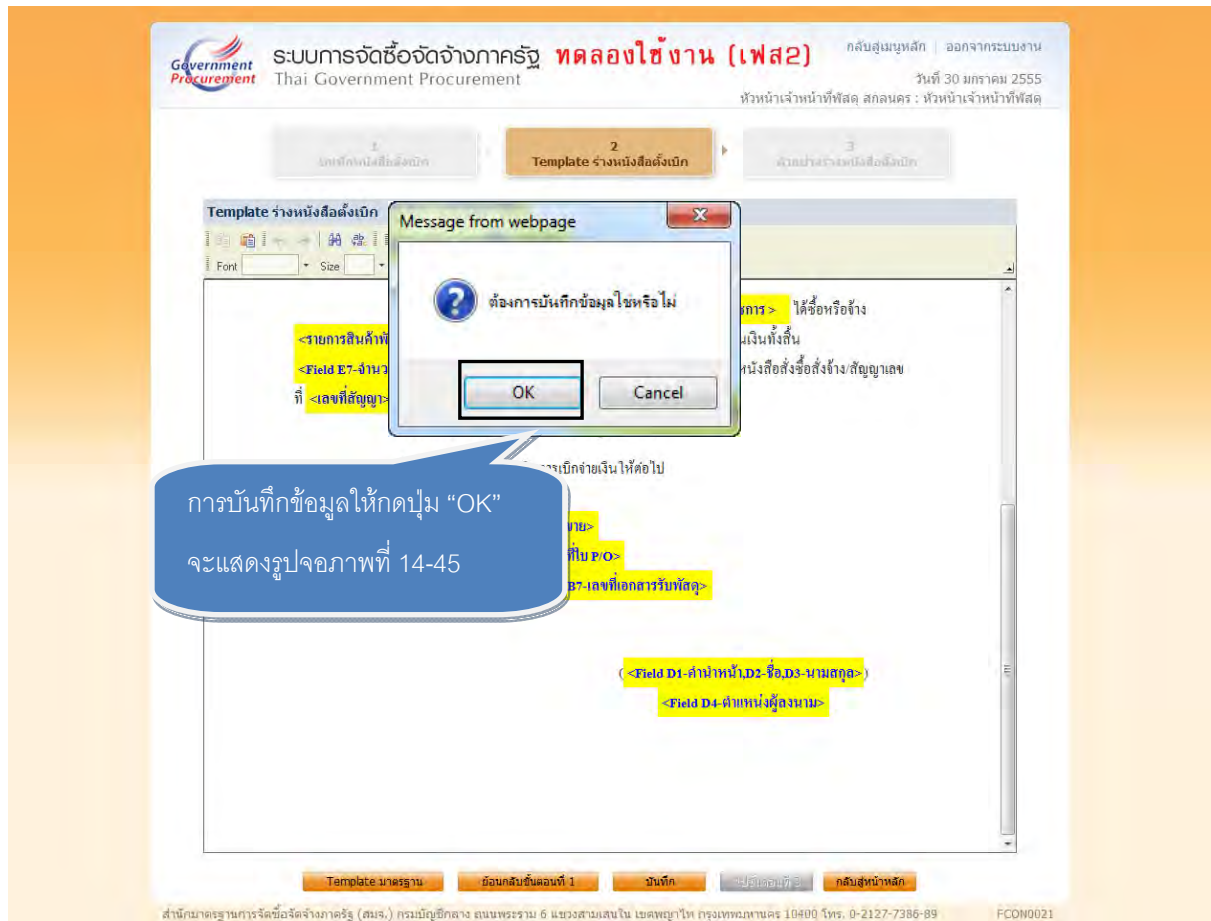
การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน Template ร่างหนังสือตั้งเบิก

รูปจอภาพที่ 14-43

### คำอธิบาย

- 1) ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 1 จะแสดงจอภาพบันทึกหนังสือตั้งเบิก (รูปจอภาพที่ 14-41)
- 2) บันทึกข้อมูล จะแสดงจอภาพการบันทึกเพื่อไปขั้นตอนที่ 3 (รูปจอภาพที่ 14 -44)
- 3) กลับสู่หน้าหลัก จะแสดงจอภาพการดำเนินงานสัญญา (รูปจอภาพที่ 14-38)

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน Template ร่างหนังสือตั้งเบิก  
การบันทึกข้อมูล



รูปภาพที่ 14-44

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน Template ร่างหนังสือตั้งเบิก ไป  
ขั้นตอนที่ 3

Government Procurement Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 30 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1. บทสรุปของสัญญา  
2. Template ร่างหนังสือตั้งเบิก  
3. ตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก

Template ร่างหนังสือตั้งเบิก

Font Size A

ฝ่ายพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่ <Field B1-ส่วนราชการ> ได้ซื้อหรือจ้าง  
<รายการสินค้าพัสดุที่ตกลงซื้อขาย> กับ <Field E1-ชื่อผู้รับจ้างที่ปรึกษา> เป็นเงินทั้งสิ้น  
<Field E7-จำนวนเงินตามสัญญา> บาท ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือสั่งซื้อจ้าง/สัญญาเลข  
ที่ <เลขที่สัญญา> ลงวันที่ <ลงวันที่> นั้น  
คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับถูกต้องแล้ว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

รหัสผู้ขาย <Field B5-รหัสผู้ขาย>  
เลขที่ใบ P.O <Field B6-เลขที่ใบ P.O>  
เลขที่เอกสารรับพัสดุ <Field B7-เลขที่เอกสารรับพัสดุ>

การไปขั้นตอนที่ 3 จะแสดงจอ  
ตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก (รูป  
จอภาพที่ 14-46)

Template มาตรฐาน | กลับสู่เมนูหลัก | บันทึก | ไปขั้นตอนที่ 3 | กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0021

รูปจอภาพที่ 14-45

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก

The screenshot displays the 'Thai Government Procurement' (ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ) interface. At the top, it shows the 'Government Procurement' logo and the text 'ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Trial Phase 2). The date is 30 มกราคม 2555 (January 30, 2012). Below the header, there are three tabs: '1. บันทึกใบสั่งซื้อสินค้า', '2. ใบผูกใบส่อร่างหนังสือตั้งเบิก', and '3. ตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก'. The active tab is '3. ตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก'. The main content area shows a draft invoice template for a payment request. It includes the Royal Government of Thailand emblem, the title 'บันทึกข้อความ' (Memorandum), and fields for 'ส่วนราชการ' (Government Agency), 'ที่' (No.), 'วันที่' (Date), and 'เรื่อง' (Subject). The subject is 'ส่งเบิกเงิน' (Request for payment). The text describes a payment request for a contract with a value of 6,000,000 Baht. It also includes a signature line for the 'หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี' (Head of Finance and Accounting) and a section for 'รหัสดูขาย' (Sales Code), 'เลขที่ใบ P/O' (P/O No.), and 'เลขที่เอกสารรับพัสดุ' (Procurement Document No.). At the bottom, there are four numbered boxes: 1. ย้อนกลับไปยังตอนที่ 2 (Go back to Chapter 2), 2. พิมพ์ (Print), 3. บันทึกเลขที่และวันที่ (Save number and date), and 4. กลับสู่หน้าหลัก (Return to home page).

รูปจอภาพที่ 14-46

### คำอธิบาย

- 1) ย้อนกลับไปยังตอนที่ 2 Template ร่างหนังสือตั้งเบิก จะแสดงรูปจอภาพที่ 14-45
- 2) การพิมพ์ตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก จะแสดงรูปจอภาพที่ 14-47
- 3) การบันทึกเลขที่และวันที่ จะแสดงจอภาพที่ 14-49
- 4) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 14-38

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก  
เงื่อนไขการพิมพ์

เงื่อนไขการพิมพ์

โปรดระบุเงื่อนไขการพิมพ์

☐ มีตราครุฑ/Logo

☐ ไม่มีตราครุฑ/Logo

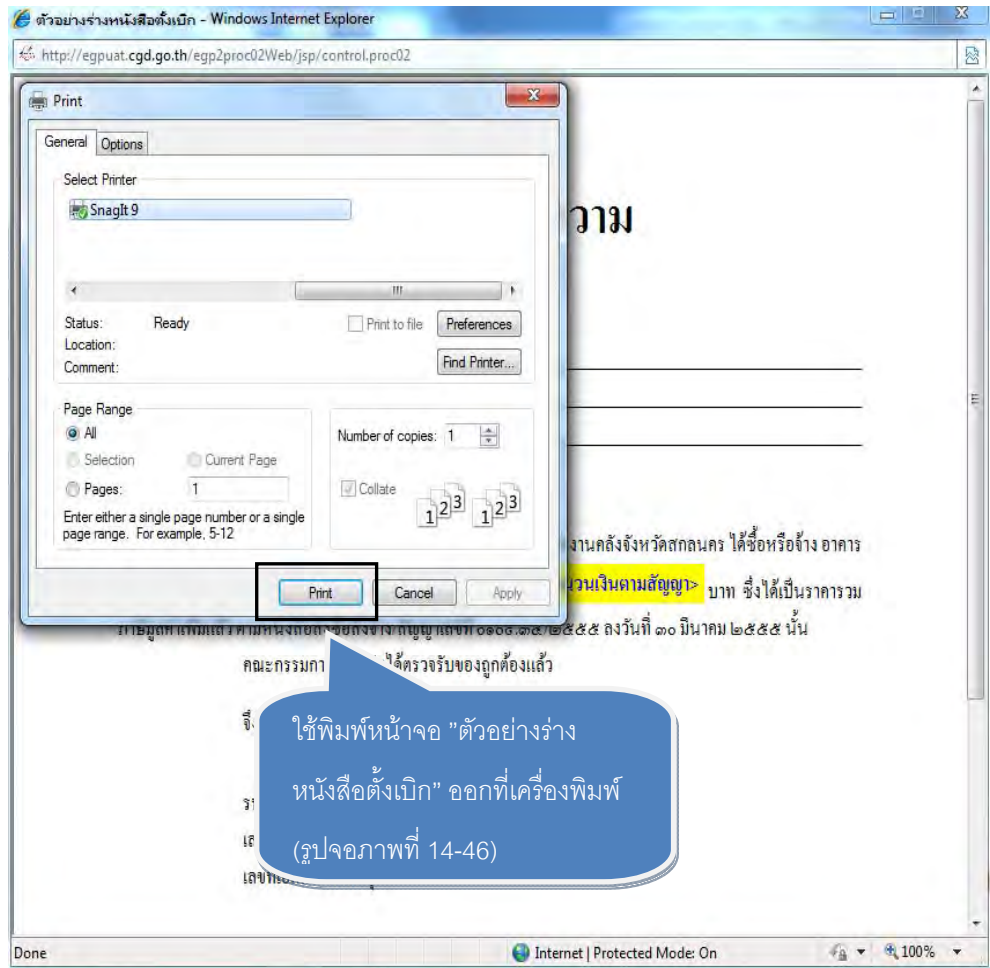
ตกลง ออก

เลือกเงื่อนไขการพิมพ์ “มีตราครุฑ/Logo” และ “ไม่มีตราครุฑ/Logo” จะแสดงรูปภาพที่ 14-48

ออกจากหน้าจอ “เงื่อนไขการพิมพ์” จะแสดงรูปภาพที่ 14-46

รูปภาพที่ 14-47

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก  
การสั่งพิมพ์



รูปจอภาพที่ 14-48



การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก บันทึกเลขที่และวันที่

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 30 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ด่วนผ่านจากระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา ช.การช่าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1-0019-4768-4

ประเภทสัญญา สัญญาจ้างทั่วไป

สัญญา 0109.34/2555

วันที่ 30/03/2555

สัญญา 550105000022

สัญญา 1,350,000.00 บาท

ส่วนราชการเห็นชอบ 30/03/2555 อนุมัติเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ

\* เลขที่ของหนังสือ 25550129/2555

\* วันที่ของหนังสือ 25/03/2555 อนุมัติเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (งวด)

หมายเหตุ : รายการนี้ ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ยกเลิก/ยกเลิกบันทึกและบันทึก เปลี่ยนสถานะที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0021

รูปจอภาพที่ 14-49

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก บันทึกเลขที่และวันที่ การบันทึกข้อมูล

The screenshot displays the 'Thai Government Procurement' (ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ) interface. A form titled 'บันทึกเลขที่และวันที่' (Record Number and Date) is shown, containing fields for contract details. A 'Message from webpage' dialog box is open, asking for confirmation to save the data. A blue callout box explains that clicking 'OK' will display the receipt (รูปจอภาพที่ 14-51).

| ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง         |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | ช.การช่าง       |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร     | 1-0019-4768-4   |
| ประเภทสัญญา                    | สัญญาจ้างทั่วไป |
| เลขที่สัญญา                    | 0109.34/2555    |
| ลงวันที่                       | 30/03/2555      |
| เลขคุดสัญญา                    | 550105000022    |
| จำนวนเงินตามสัญญา              | 1,35            |

| หนังสือตั้งเบิกเลขที่และวันที่   |            |
|----------------------------------|------------|
| * วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ | 30/03/2555 |
| R1 * เลขที่ของหนังสือ            | 25550129   |
| R2 * วันที่ของหนังสือ            | 25/03/2555 |

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

Buttons at the bottom: บันทึก (Save), ยกเลิก/ยกเลิกบันทึกเลขที่และวันที่ (Cancel/Cancel Record Number and Date), ไปหน้าเอกสารที่ 2 (Go to Document Page 2), กลับสู่หน้าหลัก (Return to Home).

Footer: สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0021

รูปจอภาพที่ 14-50

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก บันทึกเลขที่และวันที่ การยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่และไปขั้นตอนที่ 2

The screenshot displays the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Thai Government Procurement) interface. At the top, it shows the 'Government Procurement' logo and the text 'ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Trial Phase 2). The date is 'วันที่ 30 มกราคม 2555' (March 30, 2012). Below the header, there are two main steps: '1. บันทึกเลขที่และวันที่' (Record number and date) and '2. ตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก' (Example of draft bill of exchange). The form contains several input fields for contract details: 'ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา' (Vendor/Contractor/Consultant) with value 'ช.การช่าง', 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร' (Tax ID) with value '1-0019-4768-4', 'ประเภทสัญญา' (Contract type) with value 'สัญญาจ้างทั่วไป', 'เลขที่สัญญา' (Contract number) with value '0109.34/2555', 'ลงวันที่' (Date) with value '30/03/2555', 'เลขคุมสัญญา' (Contract management number) with value '550105000022', and 'จำนวนเงินตามสัญญา' (Contract amount) with value '1,350,000.00 บาท'. Below these fields, there are sections for 'หนังสือตั้งเบิกเลขที่และวันที่' (Bill of exchange number and date) and 'วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ' (Date of approval by the head of the department). The 'วันที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ' field has a value of '30/03/2555' and a note 'ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)'. There are also fields for 'R1' and 'R2' with values '5550129/2555' and '5/03/2555' respectively, and a note 'ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)'. At the bottom, there are buttons for 'บันทึก' (Save), 'ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่' (Cancel recording number and date), 'ไปขั้นตอนที่ 2' (Go to step 2), and 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to home page). The footer contains the text 'สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89' and 'FCON0021'.

รูปจอภาพที่ 14-51

### คำอธิบาย

- 1) ขั้นตอนการยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่ จะแสดงจอภาพที่ 14-52
- 2) ไปขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างหนังสือตั้งเบิก จะแสดงจอภาพที่ 14-53
- 3) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 14-46

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก บันทึกเลขที่และวันที่ การยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่

The screenshot displays the Thai Government Procurement (TGP) system interface. At the top, the header includes the Government Procurement logo and the text "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)" (Government Procurement System Trial Phase 2). The date "วันที่ 30 มกราคม 2555" (January 30, 2555) is shown. A message dialog box titled "Message from webpage" is overlaid on the form, asking "ต้องการยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่ ใช่หรือไม่" (Do you want to cancel the record of the number and date? Yes or No). The dialog box has "OK" and "Cancel" buttons. Below the dialog box, a blue callout box contains the text: "การยกเลิกข้อมูลเลขที่/วันที่ เป็นการลบข้อมูลที่ทำให้การบันทึกได้ (รูปจอภาพที่ 14-51)" (Canceling the number/date information is deleting the information that allows recording (Screenshot 14-51)). The background form contains fields for "ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง" (Contract/Agreement Information), including "ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา" (Vendor/Contractor/Consultant), "เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร" (Tax ID), "ประเภทสัญญา" (Contract Type), "เลขที่สัญญา" (Contract Number), "เลขคู่" (Even Number), "จำนวนเงินค่า" (Amount), "หนังสือตั้งเบิกเลขที่และวันที่ที่หัวหน้า" (Request for payment number and date from the head), "R1", "R2", and "หมายเหตุ : รายการที่มี" (Remarks: Items that have). At the bottom, there are buttons for "บันทึก" (Save), "ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่" (Cancel record of number and date), "ไปขั้นตอนที่ 2" (Go to step 2), and "กลับสู่หน้าหลัก" (Return to home page).

รูปจอภาพที่ 14-52

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก

Government Procurement Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 30 มกราคม 2555

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1 บันทึกข้อความร่าง

2 ตัวอย่างหนังสือตั้งเบิก

ตัวอย่างหนังสือตั้งเบิก

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

ที่ ๒๕๕๕๐๑๒๖/๒๕๕๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ส่งเบิกเงิน

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ข้าพเจ้า ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ได้ซื้อหรือจ้าง อาคาร  
อเนกประสงค์ กับ บริษัทจำกัดฯ การช่าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้  
เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือสั่งซื้อจ้าง สัญญาเลขที่ ๐๑๐๕.๓๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม  
๒๕๕๕ นั้น

คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

รหัสดูข่าย  
เลขที่ใบ P/O  
เลขที่เอกสารรับพัสดุ

(นายสวัสดิ์ มุณฑาก)  
ผู้อำนวยการ

1 2

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยืนยันการดำเนินการเอกสาร (เอกสาร) กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0021

รูปจอภาพที่ 14-53

**คำอธิบาย**

- 1) การดำเนินการขั้นตอนต่อไป จะแสดงจอภาพที่ 14-54
- 2) กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปจอภาพที่ 14-46

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ตัวอย่างร่างหนังสือตั้งเบิก การดำเนินการขั้นตอนต่อไป

The screenshot displays the Thai Government Procurement (TGPM) system interface. At the top, the header includes the Government Procurement logo, the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Government Procurement System), and 'ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Trial Phase 2). It also shows the date 'วันที่ 30 มกราคม 2555' (March 30, 2012) and the user 'หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ' (Procurement Officer). Below the header, there are two main buttons: 'เปิดบัญชีและใบเสร็จ' (Open Account and Receipt) and 'ตัวอย่างหนังสือตั้งเบิก' (Sample Payment Request). The main content area shows a 'ตัวอย่างหนังสือตั้งเบิก' (Sample Payment Request) form. The form includes a section for 'ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัด' (Government Agency, Provincial Treasury Office) with the address 'ที่ ๒๕๕๕๐๒๒/๒๕๕๕' (2555022/2555) and the subject 'เรื่อง ส่งเบิกเงิน' (Subject: Send payment). The form also includes a section for 'เงิน' (Money) with the amount 'เงิน ๒๕๕๕๐๒๒/๒๕๕๕' (2555022/2555) and the purpose 'เงิน หักหนี้การเงินและบัญชี' (Money: Deduct financial and accounting debt). A blue callout box with a question mark icon and the text 'ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่' (Do you want to proceed to the next step? Yes or No?) is overlaid on the form. The callout box has 'OK' and 'Cancel' buttons. Below the callout box, the text 'การดำเนินการขั้นตอนต่อไปคลิก "OK" จะแสดง (รูปจอภาพที่ 14-55)' (Proceed to the next step by clicking "OK" will display (Screenshot 14-55)) is shown. The form also includes a section for 'รายละเอียด' (Details) with the text 'ฝ่ายพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน' (Procurement Section requests to send documents for payment), 'เอกสารประกอบ' (Supporting documents), 'เป็นรายการบัญชีที่แนบมาแล้ว คำนวณหนังสือขอส่งเบิกเงิน' (It is an accounting item attached to the payment request document), and '๒๕๕๕๐๒๒/๒๕๕๕' (2555022/2555). The form also includes a section for 'การดำเนินการ' (Action) with the text 'คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบของถูก' (The committee has checked the goods), 'จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป' (Therefore, it is reported for the committee to proceed with the payment), and 'รหัสดูขาย' (Sales ID), 'เลขที่ใบ P/O' (P/O number), and 'เลขที่เอกสารรับพัสดุ' (Procurement receipt number). The form also includes a section for 'การดำเนินการ' (Action) with the text '(นายสวัสดิ์ มูลนาค)' (Mr. Sawitree Moolnaka) and 'อำนาจการ' (Authority). At the bottom of the form, there are buttons for 'ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1' (Go back to step 1), 'พิมพ์' (Print), 'ดำเนินการขั้นตอนต่อไป' (Proceed to the next step), 'ยกเลิกการดำเนินการ' (Cancel operation), and 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to home page). The footer of the page includes the text 'สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89' (Office of the Government Procurement Committee (GPM), Ministry of Finance, 6 Rama 6 Road, Sanamchai Soi, Phaya Thai District, Bangkok 10400, Tel. 0-2127-7386-89) and the code 'FCOM0021'.



การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ดำเนินขั้นตอนต่อไป

Government Procurement Thai Government Procurement **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 30 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

\*เบิกจ่ายเงินครั้งที่ 1

\*เลขคุมตรวจรับ 5501A1000143

เลขที่ PO

รายการตรวจรับ:รูปแบบการส่งมอบ แยกรายการ

| ชื่อรายการที่ส่งมอบ            | งวดงานที่ | สรุปผลการตรวจรับ |
|--------------------------------|-----------|------------------|
| อาคารอเนกประสงค์               |           |                  |
| ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด |           |                  |

การชำระเงิน :ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

| งวดเงินที่ | จำนวนเงิน  | ค่าปรับ | หักเงินล่วงหน้า | หักเงินประกันผลงาน | อื่นๆ  |            | จำนวนเงินคงเบิกจ่าย |
|------------|------------|---------|-----------------|--------------------|--------|------------|---------------------|
|            |            |         |                 |                    | รายการ | จำนวนเงิน  |                     |
| 1          | 135,000.00 |         |                 |                    |        | 500,000.00 | 635,000.00          |
| รวมเงิน    |            |         |                 |                    |        |            | 635,000.00          |

ข้อมูลจัดทำหนังสือแจ้งเบิก

\*จัดทำหนังสือแจ้งเบิก

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อ

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0006

รูปจอภาพที่ 14-55



การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ยืนยันการดำเนินขั้นตอนต่อไป

The screenshot displays the Thai Government Procurement (GFMIS) interface. A modal dialog box titled "Message from webpage" is centered, asking for confirmation to proceed with the next step. The dialog has "OK" and "Cancel" buttons. A blue callout bubble points to the "OK" button, containing the text: "การดำเนินการขั้นตอนต่อไปให้กดปุ่ม 'OK' (รูปจอภาพที่ 14-57)".

The background interface shows the "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" (Government Procurement System) with the "ทดลองใช้งาน (เฟส2)" (Test Phase 2) status. It includes a header with the date "วันที่ 30 มกราคม 2555" and a table of procurement data.

| รายการ  | จำนวนเงิน  | จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย |
|---------|------------|-----------------------|
| 1       | 135,000.00 |                       |
| รวมเงิน |            | 635,000.00            |

At the bottom, there are several buttons: "รายละเอียดรายการ", "ยกเลิกรายการหรือลบ", "บันทึก", "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป", "ยกเลิกการดำเนินการหรือลบ", and "กลับสู่หน้าหลัก".

รูปจอภาพที่ 14-56

การบริหารสัญญา ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน (เสร็จสิ้นขั้นตอนการทำงาน)

Government Procurement Thai Government Procurement **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน  
วันที่ 30 มกราคม 2555  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด สกลนคร : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

**ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง**

|                                 |                                                                                                                                |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา | ช.การช่าง                                                                                                                      |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร      | 1-0019-4768-4                                                                                                                  |
| ประเภทสัญญา                     | สัญญาจ้างทั่วไป                                                                                                                |
| เลขที่สัญญา                     | 0109.34/2555                                                                                                                   |
| ลงวันที่                        | 30/03/2555                                                                                                                     |
| เลขคุมสัญญา                     | 550105000022                                                                                                                   |
| จำนวนเงินตามสัญญา               | 1,350,000.00 บาท                                                                                                               |
| การเบิกจ่าย                     | <input checked="" type="radio"/> ผ่าน GFMIS <input type="radio"/> ไม่ผ่าน GFMIS <input type="radio"/> ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS |

ประวัติการเบิกจ่ายเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

| ครั้งที่ | งวดเงินที่ | งวดงานที่ | เลขคุมเบิกจ่ายเงิน | จำนวนเงิน       | ค่าปรับ    | หักเงินล่วงหน้า | หักเงินประกันผลงาน | เงินอื่นๆ | รวมจำนวนเงินดังเบิกจ่าย | สถานะดำเนินการ |
|----------|------------|-----------|--------------------|-----------------|------------|-----------------|--------------------|-----------|-------------------------|----------------|
| 1        | 1          | 1         | 5501F1000097       | 135,000.00      |            |                 |                    |           |                         |                |
|          |            |           |                    | รวมเงินทั้งสิ้น | 135,000.00 |                 |                    |           |                         |                |

เพิ่ม

[บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

กลับหน้าหลัก จะแสดงรูปภาพที่ 14-1

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0006

รูปจอภาพที่ 14-57